

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GATTOLIN ETTORE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec [ettore.gattolin@legalmailpa.it](mailto:ettore.gattolin@legalmailpa.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1989 al 1994 ho svolto attività di libero professionista (geometra) con studio in Stanghella (PD) specializzandomi in attività tecnico amministrative di supporto per grandi opere collaborando con Acquedotti, Consorzi come il Delta Pò e Venezia Disinquinamento.

Nel novembre 1994 ho preso servizio presso il comune di Carrara San Giorgio (ora Due Carrare), a seguito di concorso pubblico per tecnico comunale ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale.

Dal 01.01.1999 ho ricoperto la carica di Istruttore Direttivo (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale enti locali), a seguito di concorso per titoli ed esami.

Una breve esperienza presso l'USL 16 di Padova dove ho trascorso un anno per avviare i magazzini generali e la logistica dell'Azienda e la realizzazione di un dipartimento interaziendale su richiesta del Direttore Generale.

Dal 2005 al 2009 come titolare in comando presso l'Unione Metropolis ( San Pietro Viminario , Stanghella e Pernumia).

Dopo la chiusura dell'Unione Metropolis e a tutt'oggi svolgo servizio presso il comune di San Pietro Viminario (PD) in carico all'Ufficio Tecnico Area Lavori Pubblici, Inquadramento Responsabile del Servizio, fascia D e categoria economica D5, con profilo professionale PO settore LLP e Gestione del Territorio.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro Viminario PD Via Marconi 26 San Pietro Viminario cap.35020 Padova

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Capo settore Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione del territorio PO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di maturità tecnica conseguito nel a.s. 1983-84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione J.F. Kennedy Monselice (PD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Medio

Elementare

MEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivo e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Utilizzo di computer e software gestionali complessi, attrezzature specifiche come strumenti topografici e di rilievo,*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*fotografia e disegno a mano libera*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Esperto nella progettazione con particolare riguardo infrastrutture stradali ed efficientamento energetico*

**PATENTE O PATENTI**

C

08/08/2023

F.to

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)*