



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9

Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	SINDACO	P
RAMPAZZO ERIKA	ASSESSORE VICES.	P
FORIN ROBERTO	ASSESSORE	P
PEROSIN CATERINA	ASSESSORE	P
BARETTA CATIA	ASSESSORE ESTERNO	A

Partecipa alla seduta la dott.ssa **LAURA BONDONI**, Segretario Generale.

Il Sig. **PIVA GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 99 REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal **27-02-2020** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 27-02-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione E' **DIVENUTA ESECUTIVA** in data _____ decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li _____

Il Segretario Generale

F.to dott.ssa Laura Bondoni

La presente copia è conforme all'originale

Li 27-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA



Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 91 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stabilisce che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale al fine di assicurare "funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio", avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.lgs. N. 165/2001 stabilisce l'obbligo di adottare il *piano triennale dei fabbisogni*, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente
- l'art. 33 del D. lgs. N. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011, stabilisce che:
 - 1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
 - 2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere(....);*

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche

Constatato che con l'approvazione del D.Lgs. n. 75/2017 di riforma al pubblico impiego, si va verso il superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica": il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge (l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 della L. n. 296/2006)

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 450.031,28;

Accertato che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'organico, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Dato atto che l'attuale dotazione organica e fabbisogno di personale veniva approvata con delibera G.M. n. 7 del 24/1/2019 e s.m.i. in linea con l'effettiva possibilità assunzionale dell'ente, come definita nella citata delibera G.M. n.7/2019

Considerato che il Comune di Agna non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- o ha rideterminato la dotazione organica del personale e non sono state rilevate eccedenze di personale;
- o ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione trasmessa al MEF, e il bilancio di previsione 2019 è stato improntato al medesimo risultato;
- o la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della L 296/2006 dell'anno 2018 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2012/2013 ed il bilancio di previsione 2019/2021 è stato improntato al medesimo risultato;

Atteso che:

- o all'art. 1, comma 557 L.296/2006 la lettera a) è stata abrogata dall'art. 16 del D.L. 113/2016 – convertito in L. 160/2016 (riduzione incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti);
- o la Corte Costituzionale con sentenza n. 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità della sanzione sul mancato rispetto dei tempi medi di pagamento di cui all'art. 41, comma 2 del D.L. 66/2014 – L. 89/2014 (divieto di assunzione di personale);

Visto il conteggio a cura del Responsabile dei servizi finanziari:

Descrizione	Euro
Spesa di personale media anni 2011/2013	450.031,28
Capacità assunzionale residua così formata:	44.815,11
anni prec. 3.203,14	
cat. D 22.930,20	
cat. B1 18.681,77	
Spesa (teorica) del personale in servizio al 31/12/2019	389.326,40

Preso atto che:

- In sede di redazione del fabbisogno di personale 2019 si disponeva la sostituzione di una cat.C pensionanda. L'esperimento di mobilità volontaria non dava esito positivo non avendo reperito alcuna cat. C alla quale fosse stato concesso nulla osta dall'amministrazione di appartenenza. Perveniva, invece, una richiesta di mobilità da parte di una cat. B1, in possesso, però, dell'esperienza necessaria presso i servizi demografici/stato civile. Necessitando utilizzare la capacità assunzionale derivata dal pensionamento della cat. C per assumere un Istruttore direttivo tecnico, si accettava la proposta di mobilità della cat. B1, in grado di svolgere le mansioni rimaste scoperte dopo il pensionamento, e non comportante erosione della capacità assunzionale. In data 15/11/2019 la cat. B1 di cui sopra presentava le proprie dimissioni con decorrenza febbraio 2020. La capacità assunzionale dell'ente verrà pertanto recuperata, rendendo così possibile procedere alla sostituzione della cat. C pensionata in giugno 2019.
- Con deliberazione G.M. n. 4 del 20/1/2020 sono state implementare le ore (18 settimanali fino al 31/1/2020) dell'unico Agente di Polizia Locale. L'aumento di 15 ore (dall'1/2/2020)

comporta una maggiore spesa di euro 9.243,41 più oneri. Le varie sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti hanno da tempo chiarito che l'aumento del part time che non determini la trasformazione a tempo pieno non entra nei vincoli alle assunzioni a tempo indeterminato. L'inclusione dell'ampliamento dell'orario di lavoro di un dipendente assunto a part time nel tetto delle capacità assunzionali è limitata alla vera e propria trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, mentre ne rimane esclusa l'ipotesi dell'incremento delle ore lavorative.

- Il tetto di spesa costituito dalla media 2011/13 permetterebbe l'assunzione full time della cat. C, Istruttore amministrativo. Non altrettanto può dirsi per il bilancio comunale il quale al momento non è in grado di sostenere spese di personale superiori a quelle dell'anno precedente. Pertanto, a fronte di un ampliamento del part time dell'Agente di P.L., va ridotto l'orario dell'Istruttore amministrativo cat.C, prevedendo un'assunzione, nel 2020, a 20 ore settimanali

nel corso del 2020

- non si prevedono pensionamenti
- assunzione di un Operaio, cat. B1, in sostituzione del pensionamento di pari categoria e profilo (settembre 2019)
- si procederà all'assunzione dell'Istruttore Direttivo contabile, cat.D, in sostituzione dell'Istruttore pari categoria, dimessosi a decorrere dal 1/2/2019. L'assunzione sarà a tempo pieno, come stabilito con deliberazione G.M. n. 5 del 20/1/2020
- con decorrenza 1/2/2020 sono state aumentate a 33 le ore dell'agente di P.L.
- si procederà alla sostituzione dell'Istruttore amministrativo cat. C, pensionato nel giugno 2019, con un part time 20 ore settimanali. La riduzione a part time si rende necessaria per limitare la spesa, a fronte dell'aumento di ore all'agente di Polizia Locale
- necessiterebbe l'assunzione di un assistente sociale, cat. D, ma non si dispone attualmente di capacità assunzionale. La posizione, pertanto, continuerà ad essere vacante.

nel corso del 2021

- si prevede il pensionamento di un Istruttore direttivo amministrativo – cat. D
- sarà indispensabile sostituzione con un Istruttore di cat. D o C

nel corso del 2022

- non si prevede alcuna modifica

Acquisito il parere favorevole del Revisore del conto, che si allega (allegato B);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, allegato A;

Unanime

DELIBERA

1. **di dare atto** che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'organico, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
2. **di approvare** il seguente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022:

- struttura

AREA 1

Istruttore direttivo amministrativo cat. D	1
Agente Polizia Locale cat. C	1 <i>part time 33 ore a decorrere dal 1/2/2020</i>
Assistente sociale cat. D	1 <i>vacante</i>

AREA 2

Istruttore direttivo contabile cat. D	1
Istruttore contabile cat. C	1

AREA 3

Istruttore direttivo amministrativo cat. D	1
Istruttore amministrativo cat. C	1 <i>part time 20 ore</i>

AREA 4

Istruttore direttivo tecnico cat. D	1
-------------------------------------	---

AREA 5

Istruttore direttivo tecnico cat. D	1
Operaio cat. B1	1

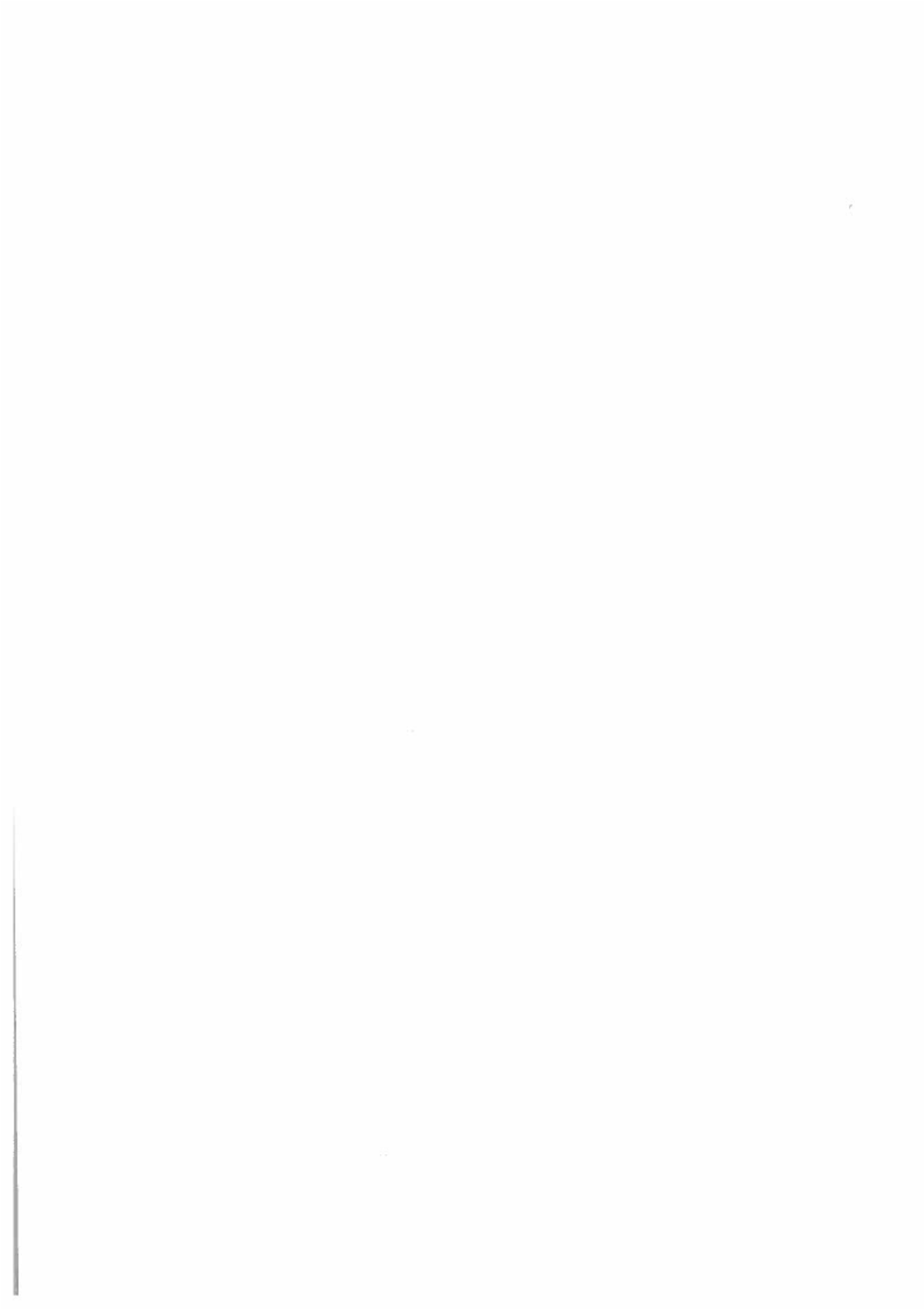
- azioni previste nel corso del triennio 2020/2022

Istruttore direttivo contabile cat. D <i>Dimissioni 2019</i>	Assunzione a tempo indeterminato e pieno nel 2020
Istruttore amministrativo cat. C <i>Pensione 2019</i>	Assunzione a tempo indeterminato – part time 20 ore - nel 2020
Operaio cat. B1 <i>Pensione 2019</i>	Assunzione a tempo indeterminato e pieno nel 2020
Agente di Polizia Locale	Aumento part time da 18 a 33 ore dal 1/2/2020
Istruttore direttivo amministrativo cat. D <i>Pensionamento previsto nel 2021</i>	Sostituzione nel 2021 (cat. D o C)
Assistente sociale cat. D	nell'impossibilità di procedere ad assunzione, si prosegue con contratto di servizio con cooperativa

Con separata votazione unanime **la Giunta Comunale dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: - Allegato A (pareri ex D. Lgs. 267/2000)
- Allegato B (parere revisore dei conti)



Allegato "A" alla deliberazione G.C. n. 09 del 20.02.2020

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

"AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA"

(giusto decreto sindacale N. 11/2019 del 28.05.2019 prorogato con decreto sindacale N. 26/2019 del 31.12.2019)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE. _____
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
- NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Agna, li

20/02/2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
dott. Gianluca Piva



IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"

(decreto sindacale N. 12/2019 del 28.05.2019 prorogato con decreto sindacale N. 26/2019 del 31.12.2019)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico FAVOREVOLE rilasciato in data 20/02/2020;

atteso che la proposta stessa **COMPORTE/NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

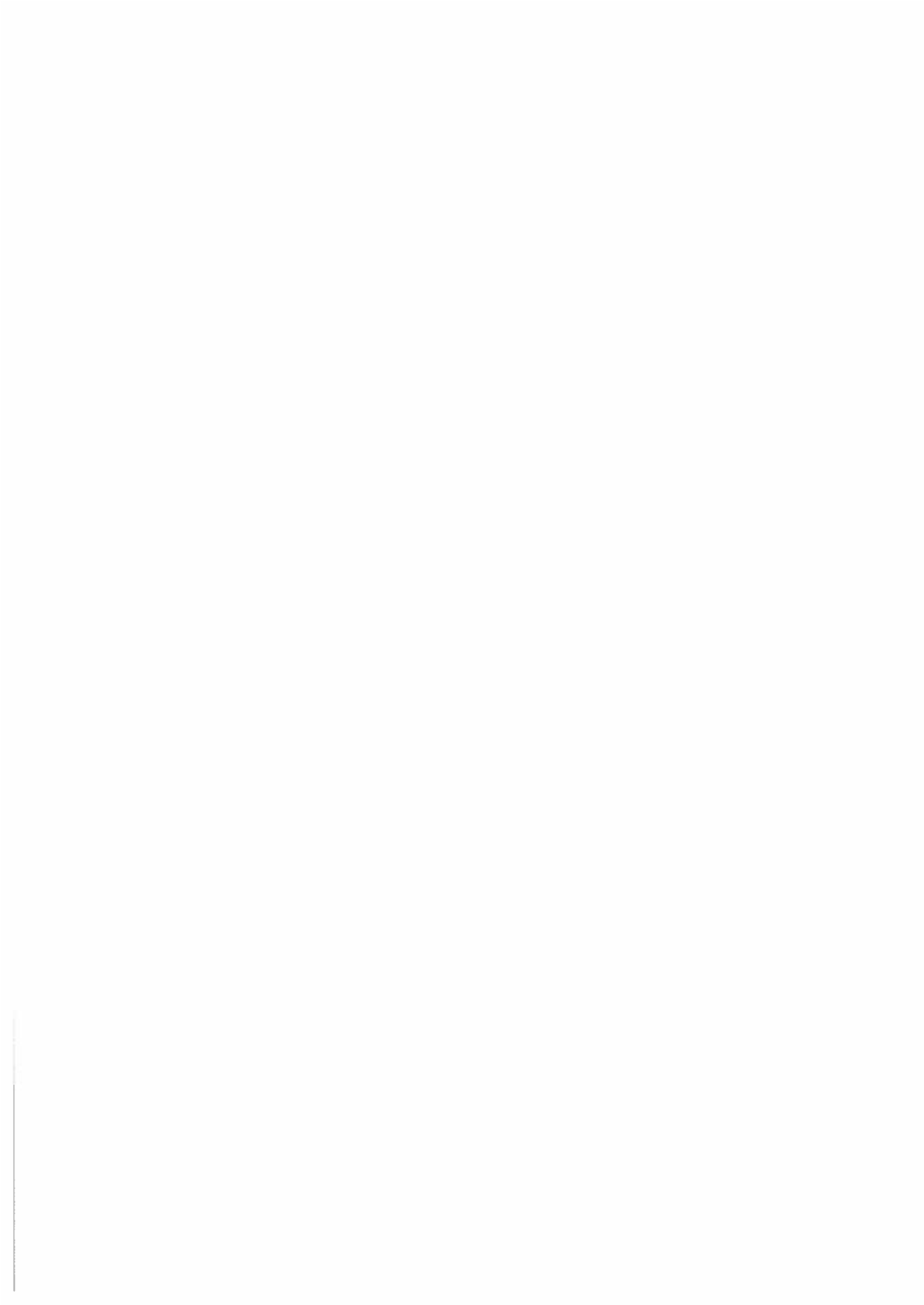
- FAVOREVOLE dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
- NON DOVUTO.

Agna, li

20/02/2020

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA
dott. Massimo Zanardo





COMUNE DI AGNA Provincia di Padova
20 FEB 2020
1314 cat. 4 COMUNE DI AGNA (PD) PROPARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

ALLEGATO B ALLA DELIBERA DI G.C./C.C.

N. 09 DEL 20.02.2020

Oggi 20 del mese di gennaio 2020 Il Revisore Unico ha esaminato la proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale triennio 2020/2022".

Preso atto della documentazione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Agna anni 2020-2022,

Vista la normativa in tema di contenimento della spesa pubblica:

- L'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stabilisce che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale;
- l'art. 1 - comma 557, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 14 - comma 7, D.L. n. 78/2010, impone, agli enti sottoposti al patto di stabilità interno, l'obbligo di riduzione della spesa del personale;
- l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Dato atto che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'organico;

Considerato che il Comune di Agna non incorre nel divieto di assunzione di personale;

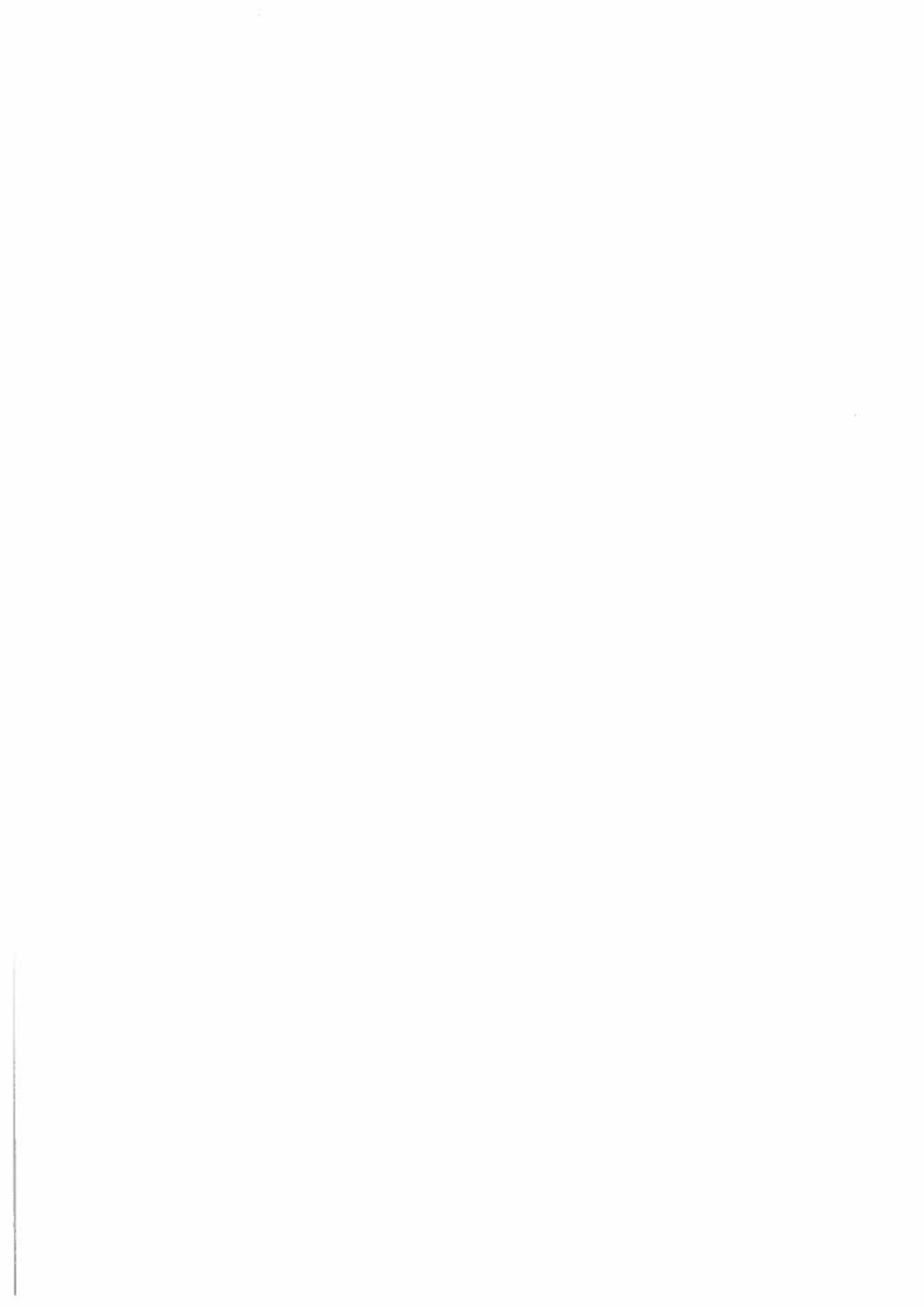
ACCERTA

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Finanziaria 2002) e s.m.i. che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale relativamente al Piano 2020-2021-2022 sono improntati al rispetto della normativa vigente in ordine al principio di contenimento della spesa di personale. Nel contempo suggerisce all'Amministrazione di essere molto oculati relativamente alla spesa del personale visti gli aumenti dei costi relativi al nuovo contratto firmato.

Zevio, 20 gennaio 2020

Rag. Stefano Campedelli





Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LAURA BONDONI

