

## *Curriculum vitae di POMETTO ANDREA*

### *Informazioni personali*

Nome ANDREA POMETTO  
Telefono 3492931364  
E-mail [andrea.pometto@hotmail.it](mailto:andrea.pometto@hotmail.it)  
Residenza via Carrare 16, 35021, Agna(PD)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22-04-1980



### *Esperienze lavorative precedenti*

- Tutor presso ISTITUTO SUPERIORE di FORMAZIONE di Padova
- Impiegato presso GPS di Casalserugo, con mansioni di segreteria/accoglienza clienti (2005).
- Collaboratore GENERALI Italia S.p.a dal 2010 al 2016 (gestione e implementazione del portafoglio clienti, vendita prodotti assicurativi e finanziari).
- Tirocinio formativo regionale come operatore amministrativo-fiscale (anno 2017-compilazione 730 e Unico).
- Sales Account Assistant presso Area Impianti S.p.A. di Albignasego (PD) da Settembre 2017 ad oggi.

### *Istruzione e formazione*

- Titolo di maturità conseguito presso il Liceo Classico "Tito Livio" di Padova (1999)
- Laureando in Giurisprudenza presso l'Università di Padova (2016- ...).
- Corso Tedesco Commerciale Base (2019)

### *Abilità Linguistiche*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE : INGLESE (LIVELLO B2)  
PORTOGHESE (LIVELLO C1)  
SPAGNOLO (LIVELLO C1)  
FRANCESE (LIVELLO B1)  
TEDESCO (LIVELLO A1)

### *Abilità informatiche*

Patente europea del computer (ECDL core level- Pacchetto Office); ottimo uso del computer.

### *Note*

*Automunito. Patente B. Disponibile a trasferirsi anche per lunghi periodi. Flessibilità oraria.*



Già consigliere comunale ad Agna (PD) nel quinquennio 2009-2014

Da Maggio 2014 Assessore presso Comune di Agna

Da Settembre 2018 a Maggio 2019 Vicesindaco presso Comune di  
Agna

Hobby: appassionato di lingue straniere e di tecnologia.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno  
2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";*