



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3

sessione Straordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (DUP SEMPLIFICATO) CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022. PRESENTAZIONE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze previa convocazione con avvisi scritti regolarmente notificati nelle forme e nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano:

PIVA GIANLUCA	P
RAMPAZZO ERIKA	P
FORIN ROBERTO	P
POMETTO ANDREA	P
BORELLA VALERIO	P
PEROSIN CATERINA	P
NOLO FERDINANDO	P
CARTURAN PIER ANDREA	P
GAZZETTA ILENIA	P
VEGRO STELLA	P
MORETTO ALBERTO	A
BARALDO ANTONIO	P
BAU' SONIA	P

(P)resenti n. 12, (A)ssenti n. 1

L'Assessore Esterno BARETTA CATIA è P alla seduta.

Partecipa alla seduta la dott.ssa LAURA BONDONI, Segretario Generale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, e chiama all'ufficio di scrutatori i Sigg.:

NOLO FERDINANDO

GAZZETTA ILENIA

BARALDO ANTONIO

Il presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'argomento sopra indicato, iscritto all'ordine del giorno.

<p>N. 105 REG. PUBBL.</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 27-02-2020 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li 27-02-2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. Gianluca Piva</p>	<p>ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dott.ssa Laura Bondoni</p>
--	---

La presente copia è conforme all'originale

Li 27-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI C.C. N. 3
Seduta del 25-02-2020

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (DUP
SEMPLIFICATO) CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI
PUBBLICI 2020-2022. PRESENTAZIONE.**

IL SINDACO PRESIDENTE

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO in particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al suddetto decreto legislativo e ss.mm.ii.;

A nome della Giunta Comunale

PRESENTA

all'assemblea consigliare il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 redatto nella versione semplificata, ovvero nella versione introdotta con il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015 per i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti.

Il Sindaco precisa che il D.U.P.S. 2020/2022 contiene il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed è stato approvato con delibera di G.C. N. 08 in data 18.02.2020.

=====

Allegati: D.U.P.S. 2020/2022.

=====

La seduta è chiusa alle ore 20:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LAURA BONDONI

COMUNE DI AGNA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 3.400

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. 3.233 di cui:

maschi n. 1.594

femmine n. 1.639

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 131

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 377

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 339

in età adulta (30/65 anni) n. 1.688

oltre 65 anni n. 698

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 27

Saldo naturale: +/- -11

Immigrati nell'anno n. 38

Emigrati nell'anno n. 74

Saldo migratorio: +/- -36

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -47

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 18

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 7

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 9,00

strade locali Km 24,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. 4:

- 1) Convenzione di Segreteria Comunale con i Comuni di Arre e Ponso
- 2) Convenzione inerente l'urbanistica con il Comune di Arre;
- 3) Convenzione inerente il servizio di Polizia Locale con il Comune di Arre;
- 4) Convenzione con la Scuola Materna ed il Nido Integrato.

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 1

Scuole secondarie con posti n. 1

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km 0,00

Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,030

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 962

Rete gas Km 24,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 8

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
CONSORZIO PADOVA SUD - VIA ROVIGO 69 - ESTE (PD)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministr. Trasp	1,25000	GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI IGIENE URBANA		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO - IN SIGLA CEV - VIA A. PACINOTTI 4/B - VERONA	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministr. Trasp	0,08000	CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE - VIA A. PALLADIO 128- VILLAVERLA (VI)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministr. Trasp	0,31000	ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GESTIONE DELLE ACQUE		0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ACQUEVENETE S.P.A.	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministr. Trasp	1,03000	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- a) tesoreria comunale,
- b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
- c) riscossione coattiva tributi,
- d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione TA.RI.
- e) gestione cimitero comunale
- f) gestione servizio di distribuzione gas metano

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A.,
- il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
- Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia delle Entrate,
- Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente s.c.a.r.l.,
- Il servizio di cui al punto e) è gestito dal S.P.V. 2 Polesana SRL - AGNA
- Il servizio di cui al punto f) è gestito dal ITALGAS SPA

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* 1.231.367,50

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente)* 784.868,58
 Fondo cassa al 31/12/2016 *(anno precedente -1)* 836.946,64
 Fondo cassa al 31/12/2015 *(anno precedente -2)* 525.929,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	75.655,72	1.726.997,17	4,38
2017	84.725,00	1.666.720,44	5,08
2016	94.394,00	1.750.558,41	5,39

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	19.260,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono piani di ripiano di disavanzo in quanto non manifestatasi la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	5	5	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	432.454,77	29,06
2017	9	414.834,05	28,09
2016	9	335.274,66	23,97
2015	8	282.909,67	21,13
2014	0	44.187,79	3,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Si:

- 2015 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 19.000, quota corrispondentemente restituita anno 2016 euro 10.000 ed anno 2017 euro 9.000
- 2016 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 30.000, quota corrispondentemente restituita anno 2017 euro 15.000 ed anno 2018 euro 15.000

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali tenendo in considerazione le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare che disciplina i tributi e le entrate locali, quali la nuova disciplina IMU a seguito dell'unificazione con la TASI. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali, compatibilmente con le modifiche normative in corso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

*Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.
Si rende di difficile applicazione l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di ingenti nuovi costi per il rimborso di prestiti.*

La legge di bilancio 2020 conferma per l'anno 2020 per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti un contributo di euro 50.000,00 per investimenti.

Nel bilancio di previsione saranno indicate le entrate per oneri di urbanizzazione che verranno destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali, nonché ad alcune spese in conto corrente nei limiti di legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rinvia ad apposito eventuale provvedimento mediante il quale la Giunta Comunale aggiornerà il fabbisogno triennale del personale 2020/2022 rispetto a quello attualmente in vigore.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell'esercizio 2018. La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato. Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016. Le opere che si intendono realizzare nel triennio 2020/2022 sono le seguenti:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO
TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	330,000.00	820,000.00	284,000.00	1,434,000.00
totale	330,000.00	820,000.00	284,000.00	1,434,000.00

Il referente del programma

GALOFARO SALVATORE



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera dell'opera	CANTONAMENTO CANTONAMENTO (Tabella B.1)	Anzianità di inizio lavori (Tabella B.2)	Anno ultimo quinto completamento approvato	Importo prevedibile dell'intervento (2)	Importo prevedibile lavoro (3)	Costi prevedibili per l'attuazione del lavoro	Importo attuale SAL	Percentuale completamento lavoro (4)	Costo per la parte l'opera è terminata (Tabella B.3)	L'opera è obiettata in attesa previdibile dalla autorità (5)	Stato di completamento o stato (6) CUP (7)	Per quale motivo non è terminata l'opera	Data ultima di cui (Tabella B.4)	Causale e Stato di completamento per la realizzazione di altre opere pubbliche in base all'art. 101 del Codice (8)	Stato previsto completamento (9)	Costi per la realizzazione, liquidazione ed esecuzione finale del lavoro in caso di interruzione	Piano di intercettazione di rischi
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP con la sigla di finanziamento del quale l'opera rientra nell'elenco delle opere e il codice del progetto approvato dal D. 1 gennaio 2022.
 (2) Importo stimato dell'opera quando l'opera è approvata.
 (3) Importo stimato dell'opera quando l'opera è approvata.
 (4) In caso di completamento o stato di completamento dell'opera, il risultato dell'opera di cui alla tabella C, in caso di approvazione l'importo della spesa prevista per l'opera di cui alla tabella D.

Tabella B.1
 (1) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (2) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (3) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (4) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno

Tabella B.2
 (1) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (2) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno

Tabella B.3
 (1) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (2) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (3) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (4) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno

Tabella B.4
 (1) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (2) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (3) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (4) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno

Tabella B.5
 (1) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno
 (2) Stato di completamento o stato di completamento dell'opera al 31 dicembre dell'anno

Il responsabile del progetto


PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco ANASIS (1)	Nella colonna CLP subarticolato (2)	Riferimento CLP Opere incomplete (3)	Linea di bilancio imputata	Codice bi lot			LAVORAZIONE - COLLOCAMENTI	Collocazione o trasferimento materiale e titoli certificabile ex art.21 comma 1 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concorso in studio in graduatoria, o titolo di candidato ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Una sezione in programma di assegnazione ex art.27 DL 20/2011 (art.27 comma 1) art.28 DL 20/2011 (Tabella C.3)	Tutti gli appalti in materia di lavori di opere incomplete di cui si è decretata l'assegnazione nell'ordinario (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Imp	Pur	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	ANNUALITÀ SUCCESSIVE	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) L'ANASIS (ANALISI) "T" è una tabella di lavoro - di amministrazione - unica per tutti gli enti pubblici per questi interventi di stato tecnico e programmatico di 5 cifre.
 (2) Nella colonna CLP subarticolato (colonna di cui il CLP non ha a proprio subarticolato) si indica la categoria dell'intervento o dell'opera, con codice e classe valida nel caso in cui si presuppone la tipologia strutturale e costruttiva di tipo esecutiva non decorata alla realizzazione di un intervento.
 (3) Si indica nella colonna CLP Opere incomplete il riferimento al CLP.
 (4) Fornisce l'importo stimato di ogni intervento strutturale e costruttivo, ovvero il costo dell'intervento in termini di importo netto, questo relativo alla parte oggetto di concorso o trasferimento e il resto del titolo di godimento oggetto di concorso.

Tabella C.1

1. no
2. posizione
3. titolo

Tabella C.2

1. no
2. in concorso
3. in studio di graduatoria, o titolo di candidato, o di assegnazione in ordinario o trasferimento materiale di cui si è decretata l'assegnazione

Tabella C.3

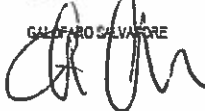
1. no
2. in studio di assegnazione
3. in corso di assegnazione

Tabella C.4

1. concorso in studio di graduatoria, o titolo di candidato
2. concorso in studio di graduatoria, o titolo di candidato, o di assegnazione in ordinario o trasferimento materiale di cui si è decretata l'assegnazione
3. vendita di terreni pubblici
4. assegnazione in studio di graduatoria, o titolo di candidato, o di assegnazione in ordinario o trasferimento materiale di cui si è decretata l'assegnazione

Il referente del programma

GALFARO SALVATORE



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CUI)	Aut. di Aut. (A)	Codice CUP (C)	Descrizione del tipo di intervento	Categorie del finanziamento	Codice Intervento (I)	Lavoro (L)	Costo (COST)			Lavorazione (Lavoro)	Tipologia	Stato e situazione attuale	Descrizione dell'intervento	Lavoro a carico (CUI)	I DATI DEL COEFFICIENTE UNITARIO (CUI)															
							Mq	Pez	Lit						Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Prestazioni (COST)	Aspetti di dettaglio (CUI)					
																									C	C				
10001							100	200	300					1	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
10002							100	200	300					2	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
10003							100	200	300					3	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
10004							100	200	300					4	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
														TOTALE	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000

Nota:
 1) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 2) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 3) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 4) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 5) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 6) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 7) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 8) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 9) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.
 10) Per ogni intervento, il costo unitario è calcolato in base alle quantità dei lavori previsti e alla somma dei prezzi unitari di ogni prestazione.

Il Referente del programma
GALOFARO CALISTORE


PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

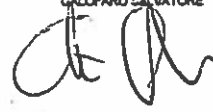
Cantone (nome intervento - CIL)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo stimato	Importo autorizzato	Fase (Art. 6.1)	Livello di priorità	Categorie Unico	Verifica stato avanzato	Livello di progettazione (Art. 6.2)	CENTRALE DI COMMITTEE AI NOMI DEI LAVORI AL SEGRETO DI INTERE DELL'AMM. LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Interventi oggetto di studio o progetto di massima progettata (*)
											Area	Amministrazione	
16.02.07 (CANTIERI)		POSTA COSSALE DI CALLE SEMENTE DA CANTIERO URSINO CON IL CANTIERO	GALOFARO SALVATORE	250.000,00	250.000,00		2			1			

(*) Tale opera compresa o no in tutto il quadro del programma

Il referente del programma

Termini E.1
 ADP - Adempimento del piano
 AMI - Comune incaricato
 CUP - Completamento lavori e consegna
 CDA - Completamento dei lavori
 MI - Manutenzione e riparazione di servizi
 URD - Urbanistica
 VAS - Valutazione di Impatto Ambientale
 DEM - Demolizione lavori e strutture
 C.C.P. - Contribuzione lavori e strutture o altri lavori

GALOFARO SALVATORE



Termini E.2
 1 progetto di massima tecnica - elaborato "documenti di massima e progetto"
 2 progetto di massima tecnica - elaborato "documenti base"
 3 progetto definitivo
 4 progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

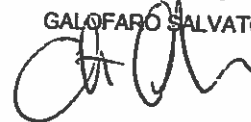
Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L60008770283201600003		MESSA A NORMA DELLE GRADINATE, DELL'ACCESSO SPORTIVI E DEGLI IMPIANTI DELLA PALESTRA COMUNALE	100.000,00		Avviate procedure di affidamento
L60008770283201600004		MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARTIGIANALE E PISTA CICLABILE: PRIMO STRALCIO	160.000,00		Non realizzato
L60008770283201600005		RIVALIFICAZIONE ENERGETICA CASERMA DEI CARABINIERI	250.000,00	2	Avviate procedure di affidamento

Nota

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

GALOFARO SALVATORE



Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti d'investimento:

Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione dell'impianto sportivo comunale "E. Zanellato" di via Roma, determina n. 183/19 di € 104.900,96;

Manutenzione ordinaria immobile sede protezione civile, determina n. 187/19 di € 7.040,00;

Adeguamento, aggiornamento ed ampliamento dell'esistente impianto di video sorveglianza, determina n. 228/19 di € 24.997,80;

Sistemazione e asfaltatura di alcuni tratti di strada ammalorati in zona artigianale, determina n. 230/19 di € 36.133,96;

Lavori di messa a norma delle gradinate dell'accesso sportivo e degli impianti della palestra comunale di Agna, determina n. 231/19 di € 84.700,00;

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Bilancio di previsione 2020/2022 dovrà rispettare gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa vigente, sia in termini di competenza sia in termini di cassa. In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di

istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile." E' attivo il servizio di protezione civile comunale nell'ambito del distretto di Protezione Civile del Conselvano.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di Indicatore della situazione economica e sociale - ISEE, e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei familiari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei familiari dove sono presenti soggetti disabili. Saranno assunti a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura.

Altri settori.

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."
Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività
Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.
Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."
Non sono previsti programmi in questa missione. Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adotteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Non risulta la necessità

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	676.482,82	5.000,00	0,00	681.482,82	675.789,17	5.000,00	0,00	680.789,17	4.376,68	0,00	0,00	4.376,68
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	20.809,21	250.000,00	0,00	270.809,21	20.809,21	250.000,00	0,00	270.809,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4	250.289,69	13.318,80	0,00	263.608,49	249.382,09	13.318,80	0,00	262.700,89	6.286,65	0,00	0,00	6.286,65
5	38.856,57	2.965,00	0,00	41.821,57	38.856,57	2.965,00	0,00	41.821,57	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7.127,35	223.184,00	0,00	230.311,35	6.800,78	223.184,00	0,00	229.984,78	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	44.045,00	29.148,00	0,00	73.193,00	44.045,00	29.148,00	0,00	73.193,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	1.933,00	0,00	1.933,00	0,00	1.933,00	0,00	1.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	224.783,36	216.958,00	0,00	441.741,36	219.447,67	218.858,00	0,00	438.305,67	31.631,58	0,00	0,00	31.631,58
11	3.150,00	21.897,00	0,00	25.047,00	3.150,00	21.897,00	0,00	25.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	304.839,00	15.450,00	0,00	320.289,00	304.839,00	15.450,00	0,00	320.289,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	2.075,00	0,00	0,00	2.075,00	2.075,00	0,00	0,00	2.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	23.500,00	2.305,60	0,00	25.805,60	23.500,00	2.305,60	0,00	25.805,60	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	43.549,42	0,00	0,00	43.549,42	43.549,42	0,00	0,00	43.549,42	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	182.598,81	182.598,81	0,00	0,00	158.246,44	158.246,44	0,00	0,00	109.796,19	109.796,19
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	370.100,00	370.100,00	0,00	0,00	370.100,00	370.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.640.968,42	782.159,60	932.598,81	3.355.824,83	1.832.732,31	782.159,60	828.346,44	3.344.238,35	42.295,17	0,00	109.796,19	152.091,30

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	808.047,17	11.918,26	0,00	819.965,45
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	21.510,94	500.000,00	0,00	521.510,94
4	308.229,26	25.352,81	0,00	333.582,07
5	47.427,08	2.965,00	0,00	50.392,08
6	10.406,85	425.839,90	0,00	436.246,75
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	44.045,00	70.703,58	0,00	114.748,58
9	3.076,39	4.099,23	0,00	7.175,62
10	272.946,08	743.266,43	0,00	1.016.212,49
11	3.922,70	28.937,00	0,00	32.859,70
12	164.737,96	34.341,49	0,00	199.079,45
13	5.481,00	0,00	0,00	5.481,00
14	3.184,00	4.559,88	0,00	7.743,88
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	27.500,00	84.709,42	0,00	112.209,42
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	182.598,81	182.598,81
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	408.144,75	408.144,75
TOTALI	1.920.516,41	1.936.692,82	978.743,36	4.827.952,59

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Società controllate

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Enti strumentali partecipati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Società partecipate

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Viene confermato quanto deliberato con delibera di giunta comunale n. 12 del 18/01/2018 (a cui si rimanda) che ha adottato ai sensi dell'articolo 2 comma 594 della legge 2044/2007 il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.


H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI AGNA, li 18 febbraio, 2020




Il Responsabile del Servizio Finanziario




Il Rappresentante Legale
IL SINDACO
dr. Gianluca Piva