



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 198/2006 PER IL TRIENNIO 2018/2020.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **19:10**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

<b>PIVA GIANLUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>POMETTO ANDREA</b>	<b>ASSESSORE VICESIN.</b>	<b>P</b>
<b>RAMPAZZO ERIKA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FORIN ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta la dott.ssa LAURA BONDONI, Segretario Generale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 510 REG. PUBBL.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal **06-12-2018** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 06-12-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to dott. Gianluca Piva

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione E' **DIVENUTA ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_ decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li .....

Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Laura Bondoni

La presente copia è conforme all'originale

Li 06-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. GIANLUCA PIVA



**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 198/2006 PER IL TRIENNIO 2018/2020.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- che, ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all’interno dell’organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

### RICHIAMATI:

- l’art. 19 “Pari Opportunità” del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000;
- l’art. 21 della Legge 4.11.2010, n. 183 “Misure atte a garantire pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e l’assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche” che impone alle Amministrazioni Comunali l’obbligo di costituire al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

**DATO ATTO** che, nelle more della costituzione del CUG:

- con delibera G.C. N. 57 in data 17.07.2012, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2012 – 2014;
- con delibera G.C. N. 105 in data 10.12.2015, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2015 – 2017;

**DATO ATTO** altresì, che:

- con delibera G.C. N. 108 in data 24.12.2015, esecutiva, è stato istituito il CUG ed approvata la direttiva per la costituzione con relativa modifica del Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici (art. 4);
- con determinazione del Responsabile della 1<sup>a</sup> Area in data 15.11.2017 n. 232 (reg. gen.le) è stato costituito il CUG, che dura in carica quattro anni e, previa adozione di un proprio regolamento per il suo funzionamento entro 60 giorni dalla costituzione, potrà esercitare i propri compiti, ovvero compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica;

- il CUG, nella seduta di insediamento del 20.11.2017 - come da verbale N. 1 acquisito agli atti dell'ente con protocollo com.le n. 8442 - ha approvato il regolamento di cui sopra, successivamente approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 70 in data 20.11.2017, esecutiva;
- con deliberazione G.C. N. 74 in data 20.11.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019, secondo la bozza predisposta dal Segretario comunale pro-tempore sulla quale il CUG si era favorevolmente espresso nella suddetta seduta di insediamento;

**CONSIDERATO** che:

- il Piano triennale di Azioni Positive deve essere annualmente aggiornato/approvato dalla Giunta Comunale;
- è stata redatta, a cura del Segretario generale, dott.ssa Laura Bondoni, la bozza di Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020 e da questi, in qualità di Presidente del CUG, presentata al Comitato nella seduta convocata per il 15.11.2018 per il parere e/o l'approvazione;
- il CUG si è favorevolmente espresso approvando la bozza di Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020 – allegato A al verbale della seduta del CUG del 15.11.2018 in atti;

**RITENUTO** dover procedere all'approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020 rispondente alla normativa di riferimento ed alle esigenze organizzative di questo Ente, nel testo allegato B alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art.48 del D.lgs. 267/2000;

**VISTI** i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, allegato "A" al presente atto;

**CON** voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

1. **Di adottare** l'allegato "**Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020**" (allegato "**B**"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006;
2. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle OO.SS. – RSU e alla Consiglieria di Parità della Provincia di Padova.

Con separata votazione unanime, **la Giunta Comunale dichiara** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: - Allegato A (pareri ex D. Lgs. 267/2000)  
- Allegato B (Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020)

1

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 198/2006 PER IL TRIENNIO 2018/2020.**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA  
"AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA"  
(decreto sindacale N. 5/2018 del 2.7.2018)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto;  
ai sensi degli articoli 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME**

il seguente parere in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE. \_\_\_\_\_
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Agna,li 19/11/18



IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA  
dott. Gianluca Piva

**IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"  
(nominato con decreto sindacale N. 6/2018 del 2.7.2018)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_;

atteso che la proposta stessa **COMPORTA/NON COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME**

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

- FAVOREVOLE dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- NON DOVUTO.

Agna,li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA  
Rag. Luciana Lazzarin





# COMUNE DI AGNA

## PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018 -2020

### PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (Decreto Legislativo n. 196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2018-2020.

Al pari del precedente Piano per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione G.C. N. 74 del 20.11.2017, con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) agli orari di lavoro;
- 2) all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

### MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017-2019

Non sono emerse criticità, né segnalati problemi incontrati da parte del personale dipendente. Non sono stati avanzati consigli, osservazioni, suggerimenti in ordine al piano ai fini di un adeguato aggiornamento.

### SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 1.1.2018 conferma la situazione al 1.1.2017 presentando il medesimo seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	TOTALE
<b>Donne</b>	3	1	0	0	<b>04</b>
<b>Uomini</b>	2	2 (di cui 1 part-time 18 h)	1	0	<b>05</b>

I Responsabili dei Servizi, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono due uomini e due donne.

Si dà quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n.198/2006 in quanto non sussiste divario fra generi, inferiore a due terzi.

## **OBIETTIVI DEL PIANO**

Il presente piano, al pari dei precedenti, si pone come obiettivi:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate, qualora emergessero e/o sussistessero nel periodo di vigenza del piano;
- favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, in equilibrio con le esigenze dei servizi dell'ente.

## **AZIONI POSITIVE**

### **ORARI DI LAVORO**

Valutare soluzioni per particolari necessità di tipo familiare o personale nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Favorire agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti, assicurandone la tempestività.

### **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile. Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e delle progressioni economiche e di carriera, senza discriminazioni di genere.

### **COMMISSIONI DI CONCORSO E BANDI DI SELEZIONE**

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

### **DURATA DEL PIANO**

Il presente piano ha durata triennale (2018/2020).

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria/Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT.SSA LAURA BONDONI

