



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

Oggetto: PERSONALE: MODIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DI P.O. E SCHEDA DETERMINAZIONE VALORI ECONOMICI.

L'anno duemiladodici il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 18:50, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

SCARABELLO GIANNICOLA	SINDACO	P
PADOAN STEFANO	ASSESSORE E VICE S.	A
PASTORE GABRIELE	ASSESSORE	P
PIVA GIANLUCA	ASSESSORE	P
VETTORATO PIETRO	ASSESSORE ESTERNO	P

Partecipa alla seduta il Sig. PAGANO DR. FILIPPO, Segretario Generale.

Il Sig. SCARABELLO GIANNICOLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 344 REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il presente atto deliberativo viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 20-07-2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to PAGANO DR. FILIPPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134 D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 17 LUG 2012
 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 (immediata eseguibilità);
 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267).

Agna, li 20 LUG 2012.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to PAGANO DR. FILIPPO

La presente copia è conforme all'originale

LI 20-07-2012



IL SEGRETARIO GENERALE
PAGANO DR. FILIPPO

PARERI resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	
PARERE Favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to SCARABELLO GIANNICOLA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
PARERE Favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to PAGANO DR. FILIPPO

DELIBERA DI G.C. N. 59
Seduta del 17-07-2012

Oggetto: PERSONALE: MODIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI DI P.O. E SCHEDA DETERMINAZIONE VALORI ECONOMICI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione:

- N. 118 del 14.12.1999, esecutiva, è stata, fra l'altro, ridefinita la Dotazione Organica dell'Ente in ottemperanza del 6° comma. lett. b) dell'art. 9 del C.C.N.L. 1998/2001, al fine dell'individuazione dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del richiamato C.C.N.L. stipulato il 31.3.1999;
- N. 119 del 14.12.1999, esecutiva, è stata istituita, sulla base della sopraddetta deliberazione di G.C. N. 118 in pari data, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001, l'area delle posizioni organizzative di lavoro con individuazione dei Responsabili Coordinatori del Servizio tra il personale dell'Ente classificato nella categoria "D" e determinata la misura della retribuzione di posizione graduandola con riferimento a specifici parametri ed elementi di valutazione;
- N. 50 del 30.06.2009 è stata ridefinita la Pianta-Dotazione organica ed è stata istituita una graduazione delle posizioni organizzative di lavoro;

CONSIDERATO che ciascun Ente stabilisce la graduazione delle retribuzioni di posizione in rapporto ad ognuna delle posizioni organizzative preventivamente individuate;

RICHIAMATO l'art. 11 del CCNL del 31.03.1999, che dispone che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applichino la disciplina degli artt. 8 e seguenti ai dipendenti ai quali è attribuita la responsabilità degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che il predetto art. 11 del CCNL del 31.03.1999 dispone, inoltre, che tali Comuni stabiliscano il valore economico della retribuzione di posizione attribuibile ai responsabili di uffici e servizi, entro i limiti definiti dall'art. 10 del CCNL stesso;

DATO ATTO che il Comune di Agna è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 58 in data odierna, con la quale si approva tra l'altro il nuovo Organigramma del Comune di Agna;

CONSIDERATO che la graduazione delle retribuzioni di posizione, per ciascuna delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente, deve avvenire attraverso adozione di una formale metodologia di valutazione, basata su parametri e fattori specificamente individuati;

RITENUTO quindi necessario, alla luce della nuova ridefinizione e distribuzione del personale, nonché dell'assegnazione dei servizi a ciascuno attribuiti, aggiornare anche i parametri e gli elementi di valutazione ai fini della graduazione delle nuove posizioni organizzative alle effettive responsabilità attribuite, stabilendo i seguenti criteri come specificate nel Regolamento che si allega sub. S);

ATTESO che spetta al potere discrezionale del Sindaco conferire, con propri decreti, al personale dell'Ente classificato nella categoria "D" ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 109 e al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, gli incarichi relativi alle posizioni organizzative di lavoro come sopra istituite;

DATO ATTO che l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito anche ai componenti dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 388/2000, e ciò al fine di operare un contenimento della spesa;

PRECISATO che sono state informate le OO.SS.;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici e la Dotazione Organica ridefinita con la deliberazione di Giunta Comunale N. 58 in data odierna (allegato "A" alla stessa);
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2012, nonché il Bilancio Pluriennale 2012-2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, resi rispettivamente dal Sindaco/Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" e dal Segretario Generale per il competente Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 50, comma 7, dello Statuto Comunale e dell'art. 14, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, come sopra attestati;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse a costituire deliberato;
- 2. DI APPROVARE** i nuovi criteri per la graduazione e l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, come da Regolamento composto da numero 8 (otto) articoli che si allega sub S) alla presente per farne parte integrante e contestuale;
- 3. DI STABILIRE** che i nuovi criteri approvati siano applicati ai responsabili dell'Ente titolari di posizione organizzativa a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, con le nuove attribuzioni, da parte del Sindaco;
- 4. DI STABILIRE** che gli incarichi di posizione organizzative possono essere conferiti, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 388/2000 ai componenti dell'organo esecutivo ai fini del contenimento della spesa, in conformità a quanto previsto dal suddetto Regolamento;
- 5. DI DARE ATTO** che spetta al potere discrezionale del Sindaco conferire, con propri decreti, al personale dell'Ente classificato nella categoria "D" ai sensi dell'art. 109, al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 e ai componenti dell'organo esecutivo, gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

- 6. DI SPECIFICARE** che i relativi incarichi di P.O., discrezionalmente conferiti dal Sindaco, avranno decorrenza e validità come indicati negli stessi;
- 7. DI PRECISARE** che annualmente, la Giunta Comunale, provvede con proprio atto alla individuazione della retribuzione di risultato nei limiti degli importi minimi e massimi contrattualmente determinati;
- 8. DI APPROVARE** la scheda per la pesatura e la graduazione per la determinazione dell'indennità di posizione spettante alle Posizione Organizzative che si allega alla presente **sub T)** per farne parte integrante e contestuale;
- 9. DI DARE** comunicazione del presente dispositivo al R.S.U. aziendale.

Con separata votazione unanime la **Giunta Comunale** dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: - Allegato S);
- Allegato T).

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to SCARABELLO GIANNICOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to PAGANO DR. FILIPPO

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1

Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 8, 9, 10, ed 11 del CCNL 1998/2001 (31.03.1999) e successive modifiche ed integrazioni apportate dal CCNL 2002/2005 (22.01.2004).

Art. 2

Incarico di posizione organizzativa

1. L'incarico di Posizione Organizzativa è attribuito con specifico decreto del Sindaco.
2. L'incarico può essere attribuito al personale di ruolo inquadrato in categoria D, al Segretario Comunale o ai componenti dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 388/2000.
3. Agli incarichi di Posizione Organizzativa si applicano le disposizioni di cui ai seguenti articoli.

Art. 3

Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione - determinata dalla Giunta comunale previa graduazione della posizione proposta dal Segretario Comunale e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la vigente disciplina contrattuale.
2. L'importo della retribuzione di posizione per i titolari di incarichi di posizione organizzativa è stabilito entro gli importi minimi e massimi di cui ai contratti di tempo in tempo vigenti, secondo le modalità di graduazione stabilite dal presente regolamento.
3. L'importo della retribuzione di risultato per i titolari di incarichi di posizione organizzativa definita per l'importo massimo dalla Giunta in sede di PEG (in un valore compreso tra il minimo e il massimo stabilito dai contratti di tempo in tempo vigenti), è corrisposta a seguito di valutazione annuale dell'Organismo Esterno di Valutazione e graduata secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Art. 4

Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione è determinata in relazione ai parametri di cui all'Allegato A.

Art. 5

Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi di Posizione Organizzativa tenuto conto delle attribuzioni dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale.
2. Negli atti di conferimento è indicato l'importo della retribuzione di posizione determinato, secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del presente regolamento, dalla Giunta Comunale.
3. Gli incarichi sono conferiti per un massimo di anni 5 e possono essere revocati prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nelle schede di valutazione.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 6

Valutazione annuale e contraddittorio

1. La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dal personale incaricato di Posizione Organizzativa spetta all'O.E.V.
2. La valutazione è effettuata in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Art. 7

Pesatura delle Posizioni Organizzative

1. La pesatura delle Posizioni Organizzative nel rispetto degli indicatori riportati nell'Allegato A è predisposta dal Segretario Comunale il quale propone alla Giunta Comunale l'adozione del relativo atto di approvazione o modifica della pesatura.

Art. 8

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Agna per 15 gg. consecutivi, diventerà esecutivo dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione, sarà inserito nella raccolta dei regolamenti e tenuto a disposizione di tutti gli interessati perché possa esserne presa visione.

METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI ECONOMICI DA ATTRIBUIRE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

- assegnazione personale (n. risorse calcolate sulla base della dotazione organica);
- complessità delle dinamiche relazionali;
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita - calcolato sulla media degli stanziamenti risultanti dagli ultimi due bilanci assestati);
- assegnazione servizi (complessità tecnica, strategicità)
- responsabilità interna ed esterna

Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura.

Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100.

A seconda del punteggio raggiunto e della fascia di inserimento spetterà poi alla Giunta comunale la quantificazione della retribuzione di posizione su proposta del Segretario Comunale.

I criteri vengono sviluppati nei seguenti termini:

A) PERSONALE: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Sino a 1 dipendenti	10 punti
Da 1 a 2 dipendenti	15 punti
Oltre a 2 dipendenti	20 punti
	TOT.

B) BUDGET: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Fino a 400.000 Euro	Massimo 10 punti
Da 400.000 Euro a 1.000.000 Euro	Da 11 a 20 punti
Oltre 1.000.000 di Euro	Da 21 a 40 punti
	TOT.

C) SERVIZI: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Complessità relazionali	Massimo 10 punti
Strategicità	Massimo ulteriori 10 punti
Numero servizi	Massimo 10 punti
Responsabilità interna ed esterna	Massimo 10 punti
	TOT.
	TOT. A+B+C

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 30 punti	Euro 5.164,57
Da 31 a 40 punti	Da 5.165 Euro a 6.000 Euro
Da 41 a 50 punti	Da 6.001 Euro a 7.000 Euro
Da 51 a 60 punti	Da 7.001 Euro a 8.000 Euro
Da 61 a 70 punti	Da 8.001 Euro a 9.000 Euro
Da 71 a 80 punti	Da 9.001 Euro a 10.000 Euro
Da 81 a 90 punti	Da 10.001 Euro a 11.000 Euro
Da 91 a 100 punti	Da 11.001 Euro a 12.911,42 Euro

**SCHEDA DI DETERMINAZIONE DEI VALORI ECONOMICI DA ATTRIBUIRE
ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

AREA _____

SERVIZIO/UFFICIO _____

RESPONSABILE _____

A) PERSONALE: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Sino a 1 dipendenti	10 punti
Da 1 a 2 dipendenti	15 punti
Oltre a 2 dipendenti	20 punti
	TOT.

B) BUDGET: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Fino a 400.000 Euro	Massimo 10 punti
Da 400.000 Euro a 1.000.000 Euro	Da 11 a 20 punti
Oltre 1.000.000 di Euro	Da 21 a 40 punti
	TOT.

C) SERVIZI: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Complessità relazionali	Massimo 10 punti
Strategicità	Massimo ulteriori 10 punti
Numero servizi	Massimo 10 punti
Responsabilità interna ed esterna	Massimo 10 punti
	TOT.
	TOT. A+B+C

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 30 punti	Euro 5.164,57
Da 31 a 40 punti	Da 5.165 Euro a 6.000 Euro
Da 41 a 50 punti	Da 6.001 Euro a 7.000 Euro
Da 51 a 60 punti	Da 7.001 Euro a 8.000 Euro
Da 61 a 70 punti	Da 8.001 Euro a 9.000 Euro
Da 71 a 80 punti	Da 9.001 Euro a 10.000 Euro
Da 81 a 90 punti	Da 10.001 Euro a 11.000 Euro
Da 91 a 100 punti	Da 11.001 Euro a 12.911,42 Euro