



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10

sessione Ordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PERIODO 2019 - 2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 21:00, nella sala delle adunanze previa convocazione con avvisi scritti regolarmente notificati nelle forme e nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano:

PIVA GIANLUCA	P
STURARO BARBARA	P
POMETTO ANDREA	P
CHIGGIO VALENTINA	P
NOLO FERDINANDO	P
FORIN ROBERTO	P
RIGHETTI LUCA	P
RAMPAZZO ERIKA	P
CECCONELLO MARCO	P
MORETTO ALBERTO	A
BOETTO EMANUELE	P
MAZZUCATO ANNA	P
VEGRO ALESSANDRO	P

(P)resenti n. 12, (A)ssenti n. 1

Partecipa alla seduta la dott.ssa LAURA BONDONI, Segretario Generale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, e chiama all'ufficio di scrutatori i Sigg.:

POMETTO ANDREA

CHIGGIO VALENTINA

MAZZUCATO ANNA

Il presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'argomento sopra indicato, iscritto all'ordine del giorno.

<p>N. 152 REG. PUBBL.</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal <b>12-04-2019</b> ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li 12-04-2019</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to Dott. Gianluca Piva</p>	<p><b>ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'</b> (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li .....</p> <p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.to Dott.ssa Laura Bondoni</p>
---	---

La presente copia è conforme all'originale

Li 12-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. GIANLUCA PIVA



DELIBERA DI C.C. N. 10  
Seduta del 29-03-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PERIODO 2019 - 2021**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

1. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
2. il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato in G.U. n. 28 del 02.02.2019 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 al 31 marzo 2019;

Dato atto che lo schema di Dup allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione;

Considerato che per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti è prevista la facoltà di adottare un modello semplificato, denominato D.U. P.S.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di programmazione 2019-2021 (DUP Semplificato) contenente il Piano triennale dei lavori pubblici 2019-2021 aggiornato;

Visti i pareri attestanti la regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, allegato A presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Consiglio Comunale ai sensi del D.Lgs. 18,8,2000 n. 267;

Preso atto del parere favorevole del Revisore dei Conti espresso e trasmesso il 22.03.2019 assunto al protocollo comunale in pari data (prot. com.le n. 2263), allegato C alla presente per farne parte integrante;

Visto il regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n 27 del 11.10.1996;

Con votazione espressa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- voti favorevoli n. 09 ; contrari: nessuno ; consiglieri astenuti: n. 03 (Boetto, Mazzucato e Vegro)

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, allegato B alla presente

deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

**Successivamente**, su proposta del Sindaco Presidente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione espressa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- voti favorevoli n. 09 ; contrari: nessuno ; consiglieri astenuti: n. 03 (Boetto, Mazzucato e Vegro)

### **DELIBERA**

di dichiarare questa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

=====

Allegati: Allegato "A" (pareri ex D. lgs. 267/2000)  
Allegato "B" (D.U.P.S. 2019/2021)  
Allegato "C" (parere Revisore dei Conti)



Allegato "A" alla deliberazione C.C. n. 10 del 29.03.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PERIODO 2019 - 2021**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

**IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"  
(giusto decreto sindacale N. 1/2019 del 4.2.2019)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. relativa all'oggetto suddetto;  
ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

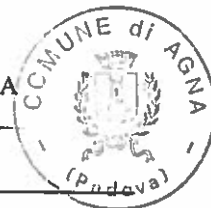
**ESPRIME**

il seguente parere in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE. \_\_\_\_\_
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Agna, li 22/3/19

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA  
dott. Massimo Zanardo



**IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"  
(giusto decreto sindacale N. 1/2019 del 4.2.2019)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico FAVORAVOLE rilasciato in data 22/3/19;

atteso che la proposta stessa ~~COMPORATA/NON COMPORATA~~ riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME**

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

- FAVOREVOLE dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_
- NON DOVUTO.

Agna, li 22/3/19

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA  
dott. Massimo Zanardo





COMUNE DI AGNA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

10 B  
29.3.2019

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO**

###### **ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- SERVIZI gestiti in forma diretta
- SERVIZI gestiti in forma associata
- SERVIZI affidati a organismi partecipati
- SERVIZI affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**



## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007).**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011

Popolazione residente alla fine del 2017 (penultimo anno precedente) n. 3277 di cui:

maschi n. 1618

femmine n. 1659

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 146

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 348

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 353

in età adulta (30/65 anni) n. 1704

oltre 65 anni n. 691

Nati nell'anno n. 21

Deceduti nell'anno n. 43

Saldo naturale: - 22

Immigrati nell'anno n. 63

Emigrati nell'anno n. 89

Saldo migratorio: - 26

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 48

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 18

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 7

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 9,00

strade locali Km 24,00

itinerari ciclopeditoni Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Convenzioni:

- Segreteria Comunale con i Comuni di Arre e Ponso
- Urbanistica con il Comune di Arre
- Polizia Locale con il Comune di Arre
- Scuola Materna e Nido Integrato

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **1**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **60,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,030**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **953**

Rete gas Km **24,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **8**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE - VIA A. PALLADIO 128- VILLAVERLA (VI)	www.comune.agna.pdl I Sezione: Amministrazione Trasp	0,310	ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GESTIONE DELLE ACQUE		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO - IN SIGLA CEV - VIA A. PACINOTTI 4/B - VERONA	www.comune.agna.pdl I Sezione: Amministrazione Trasp	0,080	CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO PADOVA SUD - VIA ROVIGO 69 - ESTE (PD)	www.comune.agna.pdl I Sezione: Amministrazione Trasp	1,256	GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI IGIENE URBANA		0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ACQUEVENETE S.P.A.	www.comune.agna.pdl I Sezione: Amministrazione Trasp	0,000 1,030	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

- a) tesoreria comunale,
- b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
- c) riscossione coattiva tributi,
- d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione T.A.R.I.
- e) gestione cimitero comunale
- f) gestione servizio di distribuzione gas metano

### **SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

- Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A.,
- Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
- Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia delle Entrate,
- Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente s.c.a.r.l.,
- Il servizio di cui al punto e) è gestito dal S.P.V. 2 Polesana SRL - AGNA
- Il servizio di cui al punto f) è gestito dal ENERCO DISTRIBUZIONE SPA

### 3 – Sostenibilità economica finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 <i>(penultimo anno dell'esercizio precedente)</i>	784.868,58
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2016 <i>(anno precedente)</i>	836.946,64
Fondo cassa al 31/12/2015 <i>(anno precedente -1)</i>	525.929,85
Fondo cassa al 31/12/2014 <i>(anno precedente -2)</i>	823.746,43

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

#### Livello di indebitamento

##### Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	84.725,00	1.666.720,44	5,08
2016	94.394,00	1.750.558,41	5,39
2015	104.010,00	1.603.068,75	6,49

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	19.260,00
2015	84.087,77



### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Non vi sono piani di ripiano di disavanzo in quanto non manifestatasi la fattispecie.*

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	5	0	0
Cat.C	3	0	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	1	0	0
Cat.A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	9	414.834,05	28,09
2016	9	335.274,66	23,97
2015	8	282.909,67	21,13
2014	0	44.187,79	3,21
2013	10	477.278,49	27,90

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito* / *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Sì:

- 2015 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 19.000, quota corrispondentemente restituita anno 2016 euro 10.000 ed anno 2017 euro 9.000

- 2016 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 30.000, quota corrispondentemente restituita anno 2017 euro 15.000 ed anno 2018 euro 15.000

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A – Entrate**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari +presupposti  
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.  
Le politiche tariffarie saranno nella generalità improntate alla conferma dei livelli attuali, con la riduzione della T.A.R.I. e nell'auspicio che si possa introdurre qualche ulteriore riduzione in presenza dei necessari presupposti Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

*Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.  
Si rende di difficile applicazione l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti.  
La legge di bilancio 2019 apre la disponibilità di un contributo straordinario per l'anno 2019 per i Comuni con popolazione inferiore a 20.000. Al nostro Comune spetta un contributo straordinario di euro 50.000,00 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio.  
A fine Dicembre 2018 è arrivato un contributo straordinario di 300.000 dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Padova, e gli stessi*

potranno essere utilizzati dopo l'approvazione del consuntivo 2018.  
Nel bilancio 2019 saranno inoltre stanziati gli interventi relativi alla Caserma dei carabinieri beneficiaria di uno specifico contributo assegnato.  
Nel bilancio di previsione saranno indicate le entrate per oneri di urbanizzazione che verranno destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali, nonche ad alcune spese in conto corrente nei limiti di legge.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

## B - Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare quanto deliberato con Delibera n. 7 del 24/01/2019, che così si riassume:

#### 1. di approvare il seguente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021:

- struttura attuale, che si intende mantenere invariata:

<b>AREA 1</b>	
Istruttore direttivo amministrativo cat. D	1
Agente Polizia Locale	1 (part-time 18/36)
<b>AREA 2</b>	
Istruttore direttivo contabile cat. D	1
Istruttore contabile cat. C	1
<b>AREA 3</b>	
Istruttore direttivo amministrativo cat. D	1
Istruttore amministrativo cat. C	1
<b>AREA 4</b>	
Istruttore direttivo tecnico cat. D	1
<b>AREA 5</b>	

Istruttore direttivo tecnico cat. D  
operaio cat. B1

1  
1

azioni previste nel corso del triennio 2019/2021

Istruttore direttivo contabile cat. D <i>Dimissioni 2019</i>	Assunzione a tempo determinato (fino al 31/12/2019) part time 18 ore in via sperimentale e assunzione a tempo indeterminato e pieno dal 2020
Istruttore amministrativo cat. C <i>Pensione 2019</i>	Sostituzione immediata tramite mobilità volontaria se possibile o assunzione nel 2020
Operaio cat. B1 <i>Pensione 2019</i>	Sostituzione immediata tramite mobilità volontaria se possibile o assunzione nel 2020

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell'esercizio 2018. La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato. Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016. Le opere che si intendono realizzare nel triennio 2019/2021 sono le seguenti:



ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Agna

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrata eventuale di estrazione vincolata per legge	225.000,00	81.579,50	294.000,00	679.579,50
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisiti ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre tipologie	803.320,50	279.000,00	294.000,00	473.220,50
<b>Totale</b>	<b>428.320,50</b>	<b>331.579,50</b>	<b>294.000,00</b>	<b>1.044.000,00</b>

Il bilancio del programma  
MENEGHESSE PAOLO

Nota:  
(1) La disponibilità finanziaria è indicata secondo quanto previsto dall'articolo 10 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 59 del 28.2.1998.  
(2) L'importo complessivo è indicato secondo quanto previsto dall'articolo 10 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 59 del 28.2.1998.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Agna

ELenco DELLE OPERE INCOMPIUTE

ANNO	DESCRIZIONE DELL'OPERA	STATO	VALORE	CAUSE	PREVISTO	ANNO	VALORE	CAUSE	PREVISTO	ANNO	VALORE	CAUSE	PREVISTO

Il presente elenco delle opere incompiute è stato elaborato in base ai dati forniti dalle varie Amministrazioni Locali interessate, ai fini della programmazione triennale dei lavori pubblici. Le opere sono state classificate in base allo stato di avanzamento e alle cause che ne hanno determinate l'incompiutezza. Le cause sono state suddivise in: "cause di natura economica", "cause di natura tecnica", "cause di natura amministrativa" e "cause di natura organizzativa".

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Comune di Agna**

**ELLENCO DEGLI IMPEGNI RISPONDI**

CATEGORIA	DESCRIZIONE DELL'IMPEGNO	COSTO UNITARIO (MIGLIAIA DI EURO)	COSTO TOTALE (MIGLIAIA DI EURO)	ANNO DI REALIZZAZIONE	CATEGORIA	DESCRIZIONE DELL'IMPEGNO	COSTO UNITARIO (MIGLIAIA DI EURO)	COSTO TOTALE (MIGLIAIA DI EURO)	ANNO DI REALIZZAZIONE	CATEGORIA	DESCRIZIONE DELL'IMPEGNO	COSTO UNITARIO (MIGLIAIA DI EURO)	COSTO TOTALE (MIGLIAIA DI EURO)	ANNO DI REALIZZAZIONE	CATEGORIA	DESCRIZIONE DELL'IMPEGNO	COSTO UNITARIO (MIGLIAIA DI EURO)	COSTO TOTALE (MIGLIAIA DI EURO)	ANNO DI REALIZZAZIONE	
																				...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

...

...

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
 Comune di Agna

ELenco DEI LAVORI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

CATEGORIA	DESCRIZIONE	CIG	ANNO	VALORE	CANTIERE	BENEFICIARI		CATEGORIA	DESCRIZIONE	CIG	ANNO	VALORE	CANTIERE	CATEGORIA	DESCRIZIONE	CIG	ANNO	VALORE	CANTIERE		
						NUMERO	VALORE														

ALLEGATO 1 - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
 Comune di Agna

INTERVENTI RICOPIRATI NELL'ELICCO ANNUALE

C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	C.A. (Codice di Classe)	Elicito (Importo in Euro)			
															1	2	3	4
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

Interventi di recupero (Importo in Euro)

Importo di recupero

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Agna**

**ELenco DEGLI INTERVENTI PRESI IN NELL'ELenco ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVATI**

Indice per la quale l'intervento non è riproposto (1)	Libro di prima	Importo intervento	Descrizione dell'intervento	CUP	Codice Linea Intervento CLN
---	----------------	--------------------	-----------------------------	-----	-----------------------------

Il sistema del programma  
MENEGRASSO PAOLO

Per informazioni al pubblico

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di illuminazione pubblica, determina n. 223/18 di € 28.743,20
- Arredo parchi, determina n. 224/18 di € 31.232,00
- Manutenzione patrimonio/strade, determina n. 225/18 di € 20.234,49
- Segnaletica stradale, determina n. 232/18 di € 8.845,00
- Ascensore Scuola Secondaria, determina n. 244/18 di € 350,00
- Antenna per casa associazioni, determina n. 256/18 di € 500,00

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.



## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica

regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

#### **MISSIONE 07 Turismo**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

#### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

#### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Non sono previsti programmi in questa missione.

#### **MISSIONE 11 Soccorso civile**

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

E' attivo il servizio di protezione civile comunale nell'ambito del distretto di Protezione Civile del Conselvano.

#### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta

comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di Indicatore della situazione economica e sociale – ISEE, e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei familiari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei familiari dove sono presenti soggetti disabili. Saranno assunti a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura.

Altri settori.

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta

comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute." Tra le quali si segnalano il ciclo di incontri inerenti la salute, l'educazione alimentare e la distruzione delle vie aeree. E' in corso di installazione un defibrillatore presso Piazza Roma, oltre a quello presso gli impianti sportivi.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. E' stata sottoscritta una convenzione con la società Net Global per la posa della fibra nel centro abitato di Agna, con utilizzo dei cavidotti esistenti di pubblica illuminazione. Il Comune ha ottenuto il collegamento gratuito alla medesima fibra.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione Professionale, si ricorda tra le altre che il Comune ha attivato strumenti quali Banca lavoro, Voucher e borsa lavoro.

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca." Non sono previsti programmi in questa missione. Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adatteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.  
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.  
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.  
Il Comune con deliberazione di G.C. n. 29 del 28/02/18 ha approvato la convenzione con il GAL Patavino per l'attuazione tipo di intervento 16.1.1 "Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura – fase 1 innovation brokering" – progetto chiave "le nuove energie la nostra accoglienza" previsto dal PSL dai Colli all'Adige 2020", il cui scopo è quello di sviluppare all'interno del territorio del Gal la filiera delle biomasse agroforestali al fine dell'utilizzo del cippato di legno come combustibile nei processi produttivi e nel riscaldamento di locali pubblici.  
E' previsto l'efficiamento energetico della Caserma dei carabinieri di Agna tramite progetto sostenuto e cofinanziato dalla Regione Veneto.

### **MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.  
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.  
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."  
Nel corso del 2018 è stato posto in essere il gemellaggio con il Comune di Camerino (MC).

### **MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

### **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:  
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:  
"-Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."  
Non risulta la necessità

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:  
"-Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

# QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	615.063,00	1.500,00	0,00	616.563,00	640.428,00	1.500,00	0,00	641.928,00	639.734,00	1.500,00	0,00	641.234,00
2	21.630,00	0,00	0,00	21.630,00	22.060,00	0,00	0,00	22.060,00	22.060,00	0,00	0,00	22.060,00
3	219.261,00	0,00	0,00	219.261,00	212.123,00	0,00	0,00	212.123,00	211.225,00	0,00	0,00	211.225,00
4	39.769,00	700,00	0,00	40.469,00	61.679,00	700,00	0,00	62.379,00	60.878,00	700,00	0,00	61.578,00
5	10.593,00	0,00	0,00	10.593,00	10.263,00	0,00	0,00	10.263,00	9.952,00	100.000,00	0,00	109.952,00
6	45.116,00	0,00	0,00	45.116,00	45.119,00	0,00	0,00	45.119,00	45.115,00	0,00	0,00	45.115,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	249.028,00	622.200,00	0,00	871.228,00	224.471,00	22.200,00	0,00	246.671,00	228.425,00	22.200,00	0,00	250.625,00
9	3.200,00	600,00	0,00	3.800,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
10	278.000,00	17.000,00	0,00	295.000,00	276.750,00	17.000,00	0,00	293.750,00	279.250,00	17.000,00	0,00	296.250,00
11	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
12	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
13	58.457,00	0,00	0,00	58.457,00	62.468,00	0,00	0,00	62.468,00	62.468,00	0,00	0,00	62.468,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	162.505,00	0,00	0,00	162.505,00	161.835,00	0,00	0,00	161.835,00	161.835,00	0,00	0,00	161.835,00
16	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
17	345.600,00	0,00	0,00	345.600,00	345.600,00	0,00	0,00	345.600,00	345.600,00	0,00	0,00	345.600,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	1.577.441,00	642.000,00	909.106,00	3.127.547,00	1.831.400,00	142.000,00	907.435,00	2.871.035,00	1.813.830,00	142.000,00	907.435,00	2.863.265,00
TOTALI												

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	743.235,33	8.743,05	0,00	751.978,38	640.428,00	1.500,00	0,00	641.928,00
2	22.608,21	24.107,20	0,00	46.715,41	22.060,00	0,00	0,00	22.060,00
3	202.168,71	56.989,22	0,00	259.157,93	212.123,00	0,00	0,00	212.123,00
4	49.306,84	700,00	0,00	50.006,84	61.679,00	700,00	0,00	62.379,00
5	13.638,63	4.366,94	0,00	18.005,57	10.263,00	0,00	0,00	10.263,00
6	1.169,24	0,00	0,00	1.169,24	45.119,00	0,00	0,00	45.119,00
7	46.646,44	12.405,78	0,00	59.052,22	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3.614,01	366,00	0,00	3.980,01	0,00	0,00	0,00	0,00
9	285.525,71	791.836,82	0,00	1.077.362,53	224.471,00	22.200,00	0,00	246.671,00
10	1.805,70	0,00	0,00	1.805,70	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
11	320.730,68	36.684,86	0,00	357.415,54	62.468,00	0,00	0,00	62.468,00
12	6.209,00	0,00	0,00	6.209,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
13	1.884,00	4.559,88	0,00	6.443,88	62.468,00	0,00	0,00	62.468,00
14	66.782,50	101.504,55	0,00	168.287,05	161.835,00	0,00	0,00	161.835,00
15	29.821,00	0,00	0,00	29.821,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	345.600,00	0,00	0,00	345.600,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	1.588.988,44	1.043.208,80	940.289,48	3.572.486,72	1.831.400,00	142.000,00	907.435,00	2.871.035,00
TOTALI								

**E -- Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.



## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 42 del 20/12/18

### **Società controllate**

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 42 del 20/12/18

### **Enti strumentali partecipati**

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 42 del 20/12/18

### **Società partecipate**

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 42 del 20/12/18

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

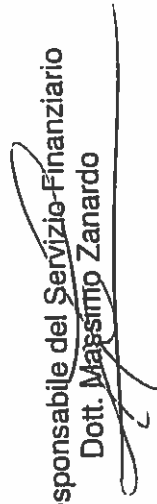
Viene confermato quanto deliberato con delibera di giunta comunale n. 12 del 18/01/2018 (a cui si rimanda) che ha adottato ai sensi dell'articolo 2 comma 594 della legge 2044/2007 il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

## **H – CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto. Il presente DUP semplificato ha un periodo di validità di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di validità dell'attuale amministrazione comunale il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2019. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

COMUNE DI AGNA, il 19 febbraio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Massimo Zanardo



Il Rappresentante Legale

COMUNE DI AGNA (PD)  
PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

Il Revisore Unico ha esaminato la proposta di delibera di Consiglio Comunale relativa alla presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2019-2021

VISTO il nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019-2021;

Preso atto dei pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile – ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co. 1 D.Lgs 267 del 18/8/2000 – espressi dal funzionario responsabile del servizio finanziario;

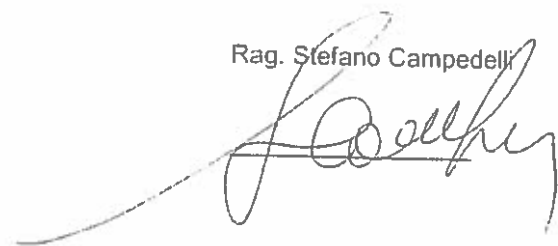
Il Revisore Unico,

Esprime

parere favorevole all'assunzione della deliberazione solamente per la parte relativa ai dati contabili visto che il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019-2021 comprende anche indicazioni politiche e dovendosi intendere come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Zevio, 22 marzo 2019

Rag. Stefano Campedelli



COMUNE DI AGNA  
Provincia di Padova  
22 MAR 2019  
Prot. n° 2263 Cat. 4





Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT.SSA LAURA BONDONI

