

# Comune di Agna

Provincia di Padova

## Nucleo Indipendente di Valutazione

### Verbale n. 2 per l'anno 2017

L'anno duemiladiciassette, addì 30 (trenta) del mese di Ottobre si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione nelle persone del Sig.

1	Callegari dott. Ennio	Segretario comunale - Presidente
---	-----------------------	----------------------------------

#### All'ordine del giorno:

- 1) *Verifica risultati del Piano delle Performance 2015/2017 e degli obiettivi specifici 2015.*
- 2) *Presenza d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai responsabili dei servizi con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;*
- 3) *Valutazione dei responsabili dei servizi;*

Con riferimento a **punto dell'odg**, sulla scorta delle relazioni presentate dalle P.o., documenti agli atti, si prende atto dei risultati conseguiti nei seguenti termini:

#### **AREA AFFARI GENERALI , SEGRETERIA SERVIZI SOCIALI:**

##### **Performance**

Obiettivo strategico 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

Obiettivi operativo 1 Attività scolastica ed ampliamento della proposta formativa

Descrizione: Gestione del rapporto con l'istituzione scolastica e con i soggetti utilizzatori

Risultato 100%

Obiettivo strategico 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

Obiettivi operativo 2 regolamentare indirizzi programmatici con l'istituzione scolastica statale per il finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa

Descrizione: predisposizione convenzione annuale

Risultato 100%

Obiettivo strategico 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

Obiettivi operativo 3: sostegno dell'offerta formativa dell'età prescolare con l'istituzione scolastica privata parificata

Descrizione: predisposizione convenzione triennale 2015-2017 con la Parrocchia di Agna

Risultato 100%

Obiettivo strategico 4: Impegno sociale

Obiettivi operativo 1:: Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli. Accesso del nucleo familiare in possesso dei requisiti a tutte le agevolazioni previste dalle norme.

Descrizione: Gestione delle procedure e delle pratiche riguardanti il settore sociale.

Risultato 50%

Obiettivo strategico 4: Impegno sociale

Obiettivi operativo 2: Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli. Contributi

economici ai bisognosi.

Descrizione: Gestione delle procedure e delle pratiche riguardanti il settore sociale

Risultato 100%

Obiettivo strategico 4: Impegno sociale

Obiettivi operativo 3:: Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli.

Descrizione: Gestione delle situazione riguardante gli anziani

Risultato 75%

Obiettivo strategico 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'amministrazione

Obiettivi operativo 1: Assistenza agli Organi Istituzionali

Descrizione: : Gestione delle procedure riguardante gli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale

Risultato 75%

### **Obiettivi specifici**

Obiettivo strategico specifico 1: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 1: attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza

Descrizione:semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.

Risultato 100%

Obiettivo strategico specifico 2: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 2: fattura elettronica – splyt payment

Descrizione: gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge

Risultato 100%

## **AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

### **Performance**

Obiettivo strategico 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'amministrazione

Obiettivi operativo 3: gestione del personale

Descrizione: Gestione corretta delle pratiche attinenti al personale (economico. Applicazione dei contratti nazionali di lavoro del contratti decentrati e della normativa in materia.Statistiche afferenti il personale richieste da normative nazionali mediante collegamento telematico ai siti istituzionali ministeriali (Conto annuale, relazione al contro anagrafe delle prestazioni ecc.).

Risultato 100%

Obiettivo strategico 6: Autonomia finanziaria

Obiettivi operativo 1:Gestione della programmazione economica finanziaria secondo la nuova normativa contabile

Descrizione:Passaggio alla nuova contabilità "armonizzata" mediante applicazione delle novità normative di cui al D. Lgs. 118/2011

Risultato 100%

Obiettivo strategico 6: Autonomia finanziaria

Obiettivi operativo 2: Piattaforma per la certificazione dei crediti ai sensi del D.L. 66/2014 art. 27, comma 1

Descrizione: : Comunicazione entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma MEF certificazione crediti, dei dati riguardanti le fatture ricevute e al relativo aggiornamento dei pagamenti.

Risultato 100%

#### **Obiettivi specifici**

Obiettivo strategico specifico 1: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 1: attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza

Descrizione: semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.

Risultato 100%

Obiettivo strategico specifico 2: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 2: fattura elettronica – splyt payment

Descrizione: gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge

Risultato 100%

### **AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP E COMMERCIO**

#### **Performance**

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 1: Gestione sportello unico (suap)

Descrizione: Gestione sportello unico (suap)

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 4: Controllo attività edilizia

Descrizione: Controllo attività edilizia

Risultato 100%

Obiettivo strategico 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

Obiettivi operativo 1: attività culturali

Descrizione: Gestione attività culturali e sportive con le associazioni del territorio

Risultato 100%

Obiettivo strategico 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

Obiettivi operativo 2: biblioteca

Descrizione: Gestione attività biblioteca

Risultato 75%

Obiettivo strategico 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione

Obiettivi operativo 1: Stato Civile (tutti i processi) ed anagrafe.

Descrizione: Gestione corretta delle procedure e dei processi

Risultato 100%

#### **Obiettivi specifici**

Obiettivo strategico specifico 1: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 1: attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza

Descrizione: semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.

Risultato 100%

Obiettivo strategico specifico 2: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 2: fattura elettronica – splyt payment

Descrizione: gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge

Risultato 100%

## **AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, VIGILANZA E TRIBUTI**

### **Performance**

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 1: completamento procedura relativa al Pat e Varianti verdi

Descrizione: Avviare tutte le azioni per pervenire al completamento delle procedure relative al PAT entro il primo semestre 2016 e adozione Varianti Verdi 2016

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 2: Attivazione sul sito web comunale di apposito portale GIS

Descrizione: Avviare tutte le azioni per pervenire all'attivazione del portale GIS

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 3: Presentazione proposta di regolamento per funzionamento SUE informatizzato dal 2016 attraverso il portale SUAP camerale

Descrizione: : Avviare tutte le azioni per pervenire all'attivazione SUE informatizzato dal 2016 attraverso il portale SUAP camerale

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 4: controllo attività edilizia

Descrizione: controllo attività edilizia

Risultato 100%

Obiettivo strategico 3: Tutela della sicurezza dei cittadini

Obiettivi operativo 1: Controllo del territorio

Descrizione: Rafforzare il presidio ed il controllo del territorio

Risultato 0%

Obiettivo strategico 3: Tutela della sicurezza dei cittadini

Obiettivi operativo 2: Sicurezza nella legalità.

Descrizione: Promuovere la cultura del rispetto e del vivere civile.

Risultato 100%

Obiettivo strategico 3: Tutela della sicurezza dei cittadini

Obiettivi operativo 3: Sicurezza stradale

Descrizione: Garantire la sicurezza stradale nell'ambito del territorio comunale.

Risultato 100%

### **Obiettivi specifici**

Obiettivo strategico specifico 1: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 1: attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza

Descrizione:semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.

Risultato 100%

Obiettivo strategico specifico 2: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 2: fattura elettronica – splyt payment

Descrizione: gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge

Risultato 100%

## **AREA PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI**

### **Performance**

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 2: attuazione programma opere pubbliche

Descrizione: Realizzare gli interventi previsti dall'elenco annuale 2015 del programma delle opere pubbliche 2015-2017, nonché gli interventi non previsti nel piano perché inferiori a 100.000,00.

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 3: attuazione programma opere pubbliche

Descrizione: Gestione delle gare di appalto

Risultato 37.5%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 3: Gestione esecuzione lavori pubblici

Descrizione: Gestione lavori pubblici

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 4 Manutenzione ordinaria beni comunali

Descrizione: Gestione del territorio comunale (verde pubblico e segnaletica stradale)

Risultato 100%

Obiettivo strategico 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

Obiettivi operativo 6: immobili comunali

Descrizione: Sistemazione degli immobili comunali in amministrazione diretta (piccole riparazioni e/o allestimenti) per consentire il proseguimento dei servizi istituzionali (ad esempio scuole)

Risultato 100%

### **Obiettivi specifici**

Obiettivo strategico specifico 1: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 1: attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza

Descrizione: semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.

Risultato 100%

Obiettivo strategico specifico 2: efficienza, integrità e trasparenza

Obiettivi operativo 2: fattura elettronica – splyt payment

Descrizione: gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge

Risultato 100%

Vengo poi sentiti i singoli responsabili di settore, ad eccezione del P.o Area Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Vigilanza e Tributi, i quali relazionano sulla situazione della propria struttura di competenza confermando quanto contenuto nella relativa relazione di competenza.

Con riferimento al **primo punto 2 dell'ordine del giorno**, il N.I.P. procede all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Responsabili dei servizi, ai soli fini della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

Al termine dell'esame, il N.I.P. - considerato anche il contributo mediamente adeguato dei dipendenti coinvolti nella attuazione degli obiettivi in generale e specifici. - rileva la correttezza

dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolta dai Responsabili, titolari di posizione organizzativa,.

Con riferimento al **punto 3** all' o.d.g, il N.I.P. procede all'esame delle proposte di valutazione dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2015 relative all'area dei "comportamenti" e dei "risultati" formulate dal Segretario Comunale Dr. Ennio Callegari ai soli fini della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata (documenti agli atti).

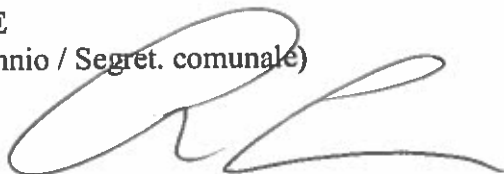
Il N.I.P. rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione dei Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa.

La riunione è tolta alle ore 12,00 c.a.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Callegari dott. Ennio / Segret. comunale)



30. 10. 2017