



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net
Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

ALLEGATO ^A... ALLA DELIBERA DI G.C./B.C.
N. 55 DEL 20.08.2013

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ... in data

art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009

1. PREMESSA

Ai sensi del comma 1, lettera *b*, art. 10 del D.lg. 150/2009 l'Amministrazione Comunale deve adottare un documento denominato **Relazione sulla Performance**, ".....che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulle Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

Tale documento, predisposto dal Segretario Comunale, dopo la validazione da parte dell'OIV e l'approvazione da parte della Giunta Comunale, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 10 comma 8 del D. Lgs. n. 33/2013.

Con la presente relazione verranno illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2012. I parametri di riferimento sono gli obiettivi operativi.

L'attività dell'Ente è stata caratterizzata soprattutto dall'avvicinarsi dei Segretari comunali e ciò ha creato un certo disagio nell'azione amministrativa, assorbito dalla disponibilità dei dipendenti comunali, per cui dagli atti a disposizione si può desumere che gli obiettivi dell'Ente sono stati comunque raggiunti.

Per quanto riguarda le modalità operative, è stato applicato il nuovo sistema di valutazione del personale, aderente alla normativa vigente, in vigore dal 1.1.2011, approvato con delibera di G.C. N. 89/2010 e con la successiva di rettifica/integrazione N. 81/2011.

Nelle pagine che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti (Posizioni Organizzative e Dipendenti), con l'individuazione per ciascun Settore del volume di attività prodotta e degli obiettivi operativi realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente.

Si precisa che N. 3 dipendenti hanno partecipato alla realizzazione del progetto obiettivo "MANIFESTAZIONI 2012" approvato con delibera di G.C. N. 64 del 26.07.2012, come da tabella/relazione conclusiva del 15.3.2013 che costituisce allegato sostanziale alla presente.

Si precisa altresì che la performance espressa dai dipendenti delle aree dirette dal Sindaco in virtù dell'art. 53 della Legge n. 388 del 23.12.2000, dà luogo a valutazione solo nei confronti dei medesimi e non anche del relativo responsabile di area, in quanto componente dell'organo politico.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

2.1. Documenti di Pianificazione

- Bilancio di Previsione 2012 e relazione previsionale e programmatica 2012/2014, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05/07/2012;
- Piano esecutivo di Gestione 2012, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26.07.2012 ed integrato con DGC N. 85/2012 e DGC N. 90/2012;

- Obiettivi (approvati con DGC N. 63/2012 e successive di integrazione);
- Progetto "Manifestazioni 2012" (approvato con DGC N. 64/2012).

2.2. Documenti di Monitoraggio

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 01/10/2012 di Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

3. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Rispetto agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, sulla base dei quali è stata indirizzata l'azione amministrativa, si rileva il raggiungimento dei risultati evidenziati nelle tabelle che compongono l'ALLEGATO sub A), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

4. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

4.1. Valutazione dei titolari di posizione organizzativa (responsabili di area)

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (performance di risultato), nonché dei comportamenti organizzativi manifestati (performance di ruolo), i dipendenti titolari di posizione organizzativa hanno ottenuto le valutazioni espresse nelle schede che compongono l'ALLEGATO sub B), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base delle valutazioni espresse, si può elaborare il seguente prospetto riassuntivo:

n. P.O.	Premi erogabili	Premi da erogare	fascia di merito 1 (punti 91/100)	fascia di merito 2 (punti 81/90)	fascia di merito 3 (punti 71/80)	fascia di merito 4 (punti 0/70) sotto soglia premiale	TOTALE
3	€ 5.750,08	€ 3.829,55	0	3	0	0	3

4.2. Valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (performance di risultato), nonché dei comportamenti organizzativi manifestati (performance di ruolo), i dipendenti non titolari di posizione organizzativa hanno ottenuto le valutazioni espresse nelle schede che compongono l'ALLEGATO sub C), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base delle valutazioni espresse, si può elaborare il seguente prospetto riassuntivo:

n. Dip.	Premi stanziati	Premi da erogare	fascia di merito 1 (punti 91/100)	fascia di merito 2 (punti 81/90)	fascia di merito 3 (punti 71/80)	fascia di merito 4 (punti 0/70) sotto soglia premiale	TOTALE
7	€ 15.457,25	€ 15.457,25	2	4	1	0	7

Le schede di valutazione dei dipendenti sono state redatte dalle rispettive Posizioni Organizzative, tutte consegnate ed accettate dai dipendenti valutati. Precisasi, tuttavia, che nei termini di cui all'art. 6, c. 3, lett. g) del "regolamento-sistema di valutazione", N. 1 dipendente ha presentato richiesta di riesame della scheda di valutazione con nota racc. a.r. del 22.07.2013 (prot. com.le n. 3936/23.7.2013), successivamente dallo stesso revocata/ritirata con nota del 06.08.2013 (prot. com.le n. 4253/7.8.2013).

5. GRADO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO "MANIFESTAZIONI 2012"

Rispetto al progetto obiettivo approvato dall'Amministrazione con la richiamata delibera G.C. n. 64/2012, si rileva il raggiungimento dei risultati evidenziati nella tabella che compone l'ALLEGATO sub D), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base dell'apporto personale dei dipendenti coinvolti nel progetto (sigg.ri Disarò Policarpo, Vignato Sergio e Garbin Pietro), si può elaborare il seguente prospetto riassuntivo:

n. Dip.	Grado di partecipazione % Dip. Disarò	Grado di partecipazione % Dip. Garbin	Grado di partecipazione % Dip. Vignato	Totale %	Importo del progetto	Importo da erogare
3	35	35	30	100	€ 3.500,00	€ 3.500,00

6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La presente relazione viene trasmessa all'OIV per la validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009. Una volta validata, unitamente agli allegati ed al verbale di validazione dell'OIV verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la dovuta approvazione.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta sarà possibile procedere all'erogazione degli istituti premiali a favore del personale dipendente, in base alle risultanze sopra evidenziate.

Agna, li 16/09/2013

Il Segretario Comunale

dr.ssa Sandra Trivellato

Sandra Trivellato



Pietro Garbin

ALLEGATO A

tabelle

grado di raggiungimento

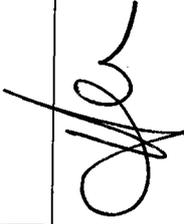
degli obiettivi assegnati

**All. B1 SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA 2^a - ECONOMICA FINANZIARIA
RESPONSABILE Lazzarin Rag. Luciana**

Comune di AGNA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Assicurare il rispetto di tutte le scadenze in materia di Bilancio (elaborazione bilancio di Previsione, del conto di Bilancio, equilibri, assestamento) in materia fiscale (emissioni fatture, liquidazione trimestrale IVA, elaborazione e invio telematico Modello 770 , IRAP, IVA...) nonché in materia di gestione economia del personale (stipendi, versamenti contribuzioni obbligatorie, relazione Conto Annuale e Conto Annuale...)				Varie scadenze di legge	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze
2	10	Rilevazione sui fabbisogni standard per il federalismo fiscale – Richiesta dati agli uffici interessati e coordinamento. Implementazione dei questionari con l'inserimento dei dati di natura economico-finanziaria e spesa del personale. Compilazione e trasmissione dei questionari tramite procedura on-line				Questionario sulle funzioni di istruzione pubblica- entro il 24.04.2012 Questionario sulle funzioni sociali – entro l'11.07.2012	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze
3	20	Al fine di ridurre l'ammontare e attivare le eventuali procedure previste dalla normativa vigente, l'ufficio si impegna – per il ruolo di impulso che può rivestire il Servizio Finanziario - a fornire ai Responsabili delle Aree interessate, delle stampe aggiornate dei Residui attivi e passivi .				Produrre Mensilmente le stampe	Adempimento attuato nel corso dell'anno





4	20	<p>Patto di stabilità 2013-2014 I Comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti a decorrere dall'anno 2013 sono sottoposti alle regole del Patto di Stabilità per cui necessita uno studio della normativa per le procedure da adottare durante la gestione 2012. Poiché ciò riguarderà in modo particolare la chiusura dei quadri Economici delle Opere Peggresse, sarà necessario che i Responsabili procedano alla liquidazione in modo di disporre i pagamenti in tempo utile</p>						Adempimento attuato
TOTALE		100						
		<p>Procedere ai relativi pagamenti entro il 10 dicembre 2012</p>						

FIRMA DEL RESPONSABILE

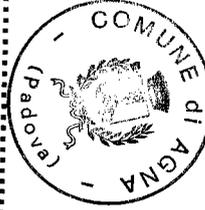


UFFICIO RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
 Lazzarini reg. Luciana

FIRMA DEL SINDACO

IL SINDACO

(Dr. Giannico Scarpello)



SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2012
 AREA: 2ª ECONOMICA-FINANZIARIA
 SERVIZIO/UFFICIO: Ragioneria / Economato

Comune di AGNA

RESPONSABILE: RAG. LUCIANA LAZZARIN

DIPENDENTE: FEDERICA BRUNELLO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Collaborazione ai vari adempimenti obbligatori indicati nell'obiettivo n. 1 del Responsabile di Servizio				Rispetto delle varie scadenze di legge	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze
2	20	Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali e gestione economato				Gestione costante durante l'anno e regolare chiusura di fine anno 2012	Adempimento attuato nel corso dell'anno
3	30	L'ufficio si impegna a provvedere in maniera sistematica e rapida alla copertura delle carte contabili della Tesoreria. Tenuto conto che: per la parte dell'entrata a seguito della nuova normativa di accreditamento dell'addizionale Com.le IRPEF e versamento IMU direttamente nel conto di tesoreria si è verificato un sostanziale incremento delle operazioni per la parte della spesa la suddivisione dei tabulati/fatture della ditta fornitrice di energia elettrica comporta un cospicuo e detagliato lavoro per la corretta imputazione contabile				Gestione costante durante l'anno e regolare chiusura di fine anno 2012	Adempimento attuato nel corso dell'anno
4	10	Rilevazione sui fabbisogni standard per il federalismo fiscale - implementazione dei questionari con l'inserimento dei dati di natura economico-finanziaria e spesa del personale - compilazione e trasmissione dei questionari tramite procedura on-line				Questionario sulle funzioni di istruzione pubblica- entro il 24.04.2012 Questionario sulle funzioni sociali - entro l'11.07.2012	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze
TOTALE	100						

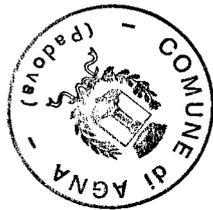
FIRMA DEL RESPONSABILE

Luciano
 IL RESPONSABILE DELL'AREA
 ECONOMICA-FINANZIARIA
 Lazzarin rag. Luciana



IL SINDACO DEL SINDACO
 (Dr. Giannicola Scarabello)

[Handwritten signature]



COMUNE DI AGNA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Servizio: Provveditorato/Economato Responsabile di Servizio : Brunello rag. Federica

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	-	-	-	-
2	Nr. Liquidazioni economato	4	3	4	4
3	Nr. buoni d'ordine	151	111	111	123

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012	
1	
2	
3	
4	
5	
6	





COMUNE DI AGNA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

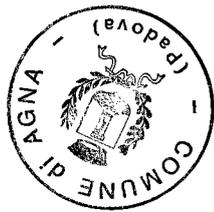
Servizio: Personale – gestione economica Responsabile di Servizio: Lazzarin rag. Luciana

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	10	10	10	10
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	-	-	-	-

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

1	
2	
3	
4	
5	
6	



COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012



Servizio: Ragioneria Responsabile di Servizio : Lazzarin rag. Luciana

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. Impegni	428	442	398	390- dati provvi sori
2	Nr. Accertamenti	65	71	57	34 - dati provvi sori
3	Nr. Mandati	1378	1249	1132	1216
4	Nr. Reversali	380	450	330	389
5	Nr. mutui gestiti	44	41	40	39
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	6	7	5	2
6	Importo del bilancio (spese correnti) – migliaia euro (spese in conto capitale) – migliaia di euro	1.605 430	1.585 668	1.451 443	Dati provvi sori

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

Si evidenzia che i prodotti/servizi di cui sopra sono solo alcune delle attività dell'ufficio ragioneria. Bisogna tenere in considerazione dell'incremento dei numerosi adempimenti obbligatori ai quali è assoggettato il Comune:

- nuovi questionari/rendicontazioni/certificazioni/trasmisione telematiche di dati;
- appesantimento fase gestionale delle spese (tracciabilità dei pagamenti, codificazioni CIG, CUP e SIOPE).

Pertanto nella valutazione dei "Principali dati di produzione" si dovrà porre l'accento sull'aumentato numero degli obblighi imposti e dell'invariato assetto del personale preposto che riflette lo sforzo operativo compiuto per il mantenimento delle tempistiche e delle procedure in essere.



ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

La necessità di dedicare un tempo lavoro all'approfondimento della normativa e allo studio, per addivenire ad una corretta applicazione delle innovazioni avvenute, è stata una delle esigenze fortemente riscontrate dal servizio nell'arco del 2012.

In particolare è stato importante lo studio delle regole del Patto di Stabilità e il conseguente carico di lavoro per poter effettuare i pagamenti in tempo utile, in modo da consentire al nostro Comune di poter rispettare nell'anno 2013 tale obbligo normativo.

Data e firma del responsabile

29/1/2013

IL RESPONSABILE
ECONOMICA-FINANZIARIA
Lezzarin rag. Ludana
Ludana

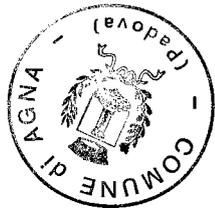
Data e visto del Segretario

28/02/2013
Fondre Tomella

Data e visto dell'OIV

26 APR 2013
F.lli
2

7.2.2014



All. 2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA 4° Area "AREA URBANISTICA, TRIBUTI, VIGILANZA E COMMERCIO"
SERVIZIO/UFFICIO

RESPONSABILE TASINATO ANDREA

Dipendenti

assegnati: 0 / 1* Agente Boscolo Zemelo Matteo
 Collaborazione esterna per Tributi/ICI

Comune di AGNA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	Seconda bozza del P.A.T. e tavola delle trasformabilità presentata in Giunta Comunale				entro il 31/12/2012	La seconda bozza è stata presentata in data 03/12/2012.
2	30	Coordinamento SUAP con Commercio ed edilizia produttiva				entro il 31/12/2012	Il coordinamento è stato adempiuto e fattivamente migliorato con l'intesificazione dei contatti con l'UTC di Conselve e la predisposizione di file di interscambio dati.

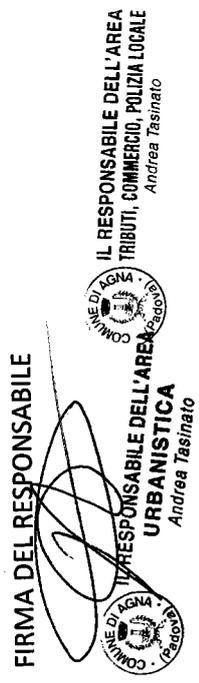


	3	Avvio atti per servizio tributi associato con i comuni di Candiana e Bagnoli	20	Il servizio è stato attivato e risulta essere stato utilizzato su tutti i canali avviati (sportelli nei comuni, numero verde, portale web) . Vadasì tabella riepilogativa allegata.
	4	Attivazione e prosecuzione piano di sostituzione software proprietario con software open-source e coordinamento informatizzazione	20	La prosecuzione della sostituzione è stata attuata su tutte le postazioni modificate nell'anno.
TOTALE			100	

IL SINDACO
(Dr. Giannicola Scardafello)
 FIRMA DEL SINDACO



FIRMA DEL RESPONSABILE
RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
Andrea Tasinato



IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA LOCALE
Andrea Tasinato



1* = dal 25/07/2012

RIEPILOGO UTILIZZO APPLICAZIONE IMU ON-LINE ANNO 2012

Tipo Evento	Bagnoli di Sopra	Candiana (solo saldo)	Agna
Contribuenti BD	N. D.	1828	2417
Accesso Homepage	1351	515	3081
Caricamento dati an	602	285	587
Caricamento immob	1302	1109	1699
Stampa F24 ordinari	66	22	162
Stampa F24 semplifi	269	211	347
Ravedimento	13	63	83

RIEPILOGO UTILIZZO NUMERO VERDE ED HELP-DISK ANNO 2012

Numero Contatti	
Agna	165
Bagnoli di Sopra	94
Candiana	95





All. 2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA 4° Area "AREA URBANISTICA, TRIBUTI, VIGILANZA E COMMERCIO"
 SERVIZIO/UFFICIO

RESPONSABILE

TASINATO ANDREA

Dipendente assegnato: **Agente di Polizia Locale BOSCOLO ZEMELO MATTEO**

Comune di AGNA

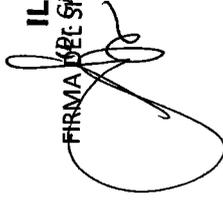
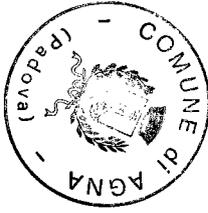
SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	Servizi essenziali per il regolare svolgimento del mercato settimanale della domenica				spunta, assegnazione personale precario, aggiornamento continuo della graduatoria, attività contabile e di consegna a mano documenti, posa in opera della segnaletica stradale, posizionamento e verifica occupazioni suolo temporanee.	Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato
2	20	Tributi Locali				Rilascio concessioni OSAP temporanee entro il 31/12/2012.	Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato
3	10	Pubblica Sicurezza, Igiene e Salute Pubblica, Veterinaria, Artigianato, Polizia Urbana e Rurale, Viabilità e Traffico.				Emissione Ordinanze e collaborazione con altri Enti/Istituzioni (Provincia, CC, PdS, GdF, ULSS ecc.)	Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato

4	15 Videosorveglianza			Estrapolazione e trattamento immagini del sistema di videosorveglianza per ricostruzione dinamica sinistri stradali e/o attività di indagine per l'individuazione dei responsabili di illeciti penali a disposizione delle FF.OO.	Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato
5	10 Attività ed atti dell'Autorità competente in materia di violazioni amministrative			Emissione delle ordinanze ingiunzioni di pagamento o di archiviazione, derivanti, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 689/1981, da accertamenti di violazioni amministrative per le quali il Sindaco è autorità competente, ex art. 17 della medesima Legge, a decidere l'esito del contesto; gestisce tutte le trattazioni relative ai ricorsi amministrativi o giurisdizionali avanti le competenti Autorità.	Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato

6	15 Attività su richiesta da parte di altri Enti/Autorità e/o Uffici comunali	<p>Accertamenti anagrafici e socio-economici; Accertamenti in materia di artigianato; Accertamenti di Polizia Amministrativa per lo SUAP; notifica atti giudiziari; rilevazione delle disfunzioni relative alla segnaletica esistente e allo stato della struttura stradale, nonché dei danni al patrimonio comunale, con attivazione delle competenti articolazioni dell'Ente per la manutenzione, il ripristino o la tutela legale</p>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto come da indicatori di risultato</p>
TOTALE		100	

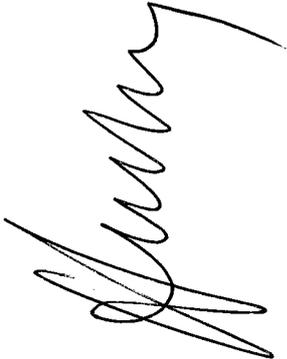
IL SINDACO
 FIRMA DEL SINDACO (Scarabello)

FIRMA DEL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DELL'AREA
 TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA LOCALE
 Andrea Tasinato



COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

STRUTTURA APICALE/Servizio: Urbanistica-Edilizia Privata, Tributi, CED, Polizia Locale

Servizio: Tributi Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI / gettito tot. Annuo			2.220	2.335
2	Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. Annuo			1508	1440
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. Annuo				
4	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno			675	366
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno			293	641
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno				
7	Nr. Contribuenti ICI controllati			2.300	1.000
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati				
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno			0	0
10	Recupero evasione ICI - totale accertato (€)			79.585,00	41.576,00

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

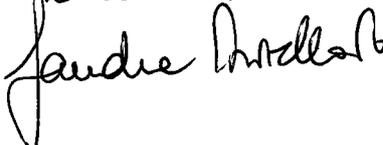
1. Sportelli del servizio tributi associato con i Comuni Candiana e Bagnoli di Sopra i cui dati in relazione alla utilizzazione da parte dei cittadini può essere desunto dalla tabella allegata alla presente relazione "Riepilogo utilizzo applicazione IMU on-line anno 2012" oltre al numero verde appositamente predisposto che ha gestito 165 chiamate di contribuenti.
2. Attivazione numero verde, invio segnalazioni on line dal portale del servizio tributi e calcolo IMU dal sito web del comune;

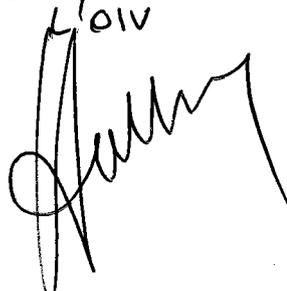


ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

1. Convenzionamento e avvio sportelli del servizio tributi associato con i Comuni Candiana e Bagnoli di Sopra

28/02/2013
IL RESPONSABILE


28/02/2013
IL SEGRETARIO
Gandice Invallo


26 APR 2013
L'OIV


COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Servizio: CED Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate			14	15
2	Nr. nuovi hardware installati			6	8
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente			42	54
4	Nr. Programmi operativi attivati			6	8

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

1. Installazione della procedura GPE web (pratiche edilizie on line) per la consultazione da parte degli utenti registrati delle pratiche presentate.
2. Implementazione servizi e aggiornamenti sul sito web istituzionale e adeguamento alle normative vigenti.
3. Prosecuzione della sostituzione di software "proprietario" con idoneo software open-souce senza costi per le licenze d'uso nei PC di nuova installazione e o riformattazione.



ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

1. Redazione percorso progettuale in collaborazione con Regione Veneto ed Infocert S.P.A. volto alla dematerializzazione di Protocollo informatico (corrispondenza tramite PEC istituzionale sia in entrata che in uscita) Delibere e determine, Pratiche edilizie, Mandati e reversali. Il documento finale presenta il processo "as is" cartaceo e dettaglia il processo "to be" cui si tende, evidenziando gli elementi che è necessario prevedere per una maggiore robustezza del processo e le possibili evoluzioni future su tipologie documentali analoghe. Obiettivo del documento redatto è fornire un quadro concettuale comune a tutti gli attori coinvolti nel progetto, dando una visione d' insieme di tutti gli aspetti impattati, delle attività necessarie e delle responsabilità (documento "Deliver presentato al Comune con prot. N. del 12/07/2012);
2. Organizzazione di corso di aggiornamento sulla procedura di gestione delle pratiche edilizie "GPE" tenuto dalla Regione Veneto presso il Comune di Agna per i Comuni dell'Unione del Conselvano che utilizzano tale procedura (5 su 6) ed altri comuni contermini invitati (Cartura, Correzzola, Cona e San Martino di Venezze);
3. Partecipazione alla giornata di formazione "Come gestire in forma associata le funzioni fondamentali nei Comuni Italiani" tenuta a Conselve il 29/12/2012;
4. Indagine sul SUAP produttivo del Conselvano in merito alla effettiva "semplificazione" percepita dagli utilizzatori dello sportello telematico nei comuni di Agna, Candiana e Bagnoli;
5. Indagine conoscitiva dei software dei comuni dell'Unione del Conselvano per il futuro adeguamento necessario;

28/02/2013
IL RESPONSABILE


28/02/2013
IL SEGRETARIO
Gaudie Invalle

26 APR 2013
L'UOIV



COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Servizio: Urbanistica, Edilizia privata, Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	N. Piani urbanistici gestiti (<i>distinti tra generali e attuativi</i>)			1 / 3	1 / 1
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica			31	25
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)			107	79
4	N. permessi di costruire rilasciati			21	23
5	N. DIA/SCIA presentate			69	39
6	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate			-	7
7	Importo annuo conteggiato tot. proventi attività edilizia privata			-	68.992,87
8	Importo annuo incassato tot. proventi attività edilizia privata			-	45.123,13
9	N. tot. Abusi edilizi gestiti			0	1
10	N. verifiche idoneità alloggio			16	11
11	N. sedute di commissione edilizia			5	2
12	N. richieste di accesso agli atti			-	31
13	N. pareri per pratiche SUAP			-	8

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

1. Procedura GPE web (pratiche edilizie on line) per la consultazione da parte degli utenti registrati delle pratiche presentate.
2. Implementazione del programma gestione pratiche edilizie (GPE) per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie (pre-inoltro) da parte degli utenti registrati delle pratiche presentate;



ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

1. Miglioramento delle procedure di collaborazione per gli endo procedimenti informatizzati del SUAP edilizia produttiva con predisposizione file di interscambio tra comuni dotati di GPE e il Suap del Conselvano (documento riepilogati dati anagrafici, toponomastici ed altri per il caricamento della pratica);
2. Implementazione del programma gestione pratiche edilizie (GPE) per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie (pre-inoltro) GPEweb per gli utenti abilitati;
3. Partecipazione corso di aggiornamento sulla procedura di gestione delle pratiche edilizie "GPE" tenuto dalla Regione Veneto presso il Comune di Agna;

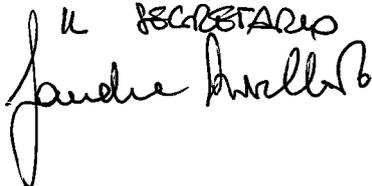
28/02/2013

IL RESPONSABILE



28/02/2013

IL SEGRETARIO



26 APR 2013

L'OIV



AlI. B3) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: 5^ TECNICA LAVORI PUBBLICI

Comune di AGNA

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEHESSE

Dipendenti assegnati: - N. 1 categoria B3/B7 Autista/operaio spec.
 - N. 1 categoria B1/B4 operaio spec.

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	14	Esecuzione lavori "Pista ciclabile lungo s.p. 5 2^ stralcio			Eseguiti	Ultimazione lavori entro 31/12/2012 salvo varianti	
2	14	Esecuzione lavori "Centro ricreativo di via Chiesa"			Eseguiti	Ultimazione lavori entro settembre salvo proroghe	Il collaudo non ancora emesso
3	14	Esecuzione lavori "Centrale termica unica a biomassa"			Eseguiti lavori	Ultimazione e rendicontazione spesa alla Regione Veneto entro il 31/12/2012	Il collaudo non ancora emesso e rendicontazione in corso, a causa del D.L.
4	14	Esecuzione lavori "Sistemazione ed arredo del centro urbano 3^ stralcio 1^ lotto"		Eseguiti			Collaudati
5	14	Esecuzione lavori "Sistemazione ed arredo del centro urbano 3^ stralcio 2^ lotto"			Prorogati per variante	Ultimazione lavori entro 30/09/2012 salvo varianti	
6	4	Progettazione ed esecuzione rallentatori lungo S.P. 3 e 5 in centro abitato.			Acquisito nulla osta	Acquisizione nulla osta da Provincia di Padova per poi successiva realizzazione	
7	5	Redazione Programma triennale opere pubbliche 2013-2015 ed elenco annuale 2013			Eseguito	Adozione entro il 15/10/2012	
8	4	Acquisizione veicolo per polizia locale		Eseguito		Entro settembre 2012	
9	4	Acquisizione fuoristrada per protezione civile			Eseguito	Entro il 31/12/2012	
10	4	Affidamento servizio di conduzione		Eseguito		Entro il 11/9/2012	

		scuolabus comunali						
11	4	Gestione degli impianti sportivi	Eseguito		Avvio dal 1/9/2012		Prorogati con delibera di G.C. n. 66 del 28/8/2012	
12	5	Servizio Luce 2 Consip	eseguito		Avvio entro il 01/8/2012			
TOTALE								

FIRMA DEL RESPONSABILE

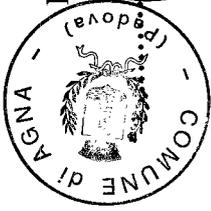


.....IL RESPONSABILE DELL'AREA.....

LAVORI PUBBLICI

Arch. Paolo

[Handwritten signature]



FIRMA DEL SINDACO
(Dr. Giampaolo Scababato)

[Handwritten signature]

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
 5^ AREA LAVORI PUBBLICI
 SERVIZIO: manutenzioni

Comune di AGNA

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEHESSE DIPENDENTE: PIETRO GARBIN

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Riparazione in economia degli impianti delle scuole, degli impianti sportivi e del municipio			eseguiti	Entro il 31.12.2012	
2	30	Manutenzione della fontana di piazza Roma		eseguito		Entro 30/05/2012	
3	40	Servizio di derattizzazione	eseguito		eseguito	1° intervento entro il 30.06.2012 2° intervento entro il 31.12.2012	
4	10	Applicazione dei dispositivi antiscivolo sulle scale del municipio e della scuola primaria		eseguito		Entro il 10/09/2012	
5							
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE
 SERVIZIO TECNICO
 MENEHESSE Arch. PAOLO



(Signature)

IL SINDACO
 (Dr. Giannicola Scarpa)

(Signature)





SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
 5ª AREA LAVORI PUBBLICI
 SERVIZIO: manutenzioni

Comune di AGNA

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEGHESSE DIPENDENTE: SERGIO VIGNATO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Manutenzione ordinaria delle strade vicinali.			Eseguiti per 70 %	Entro il 31/12/2012	A causa dell'andamento meteorologico
2	20	Potature delle piante delle vie Marconi, De Gasperi e Mingoni	eseguiti			Entro il 30/04/2012	
3	20	Manutenzione dei fiori delle vie Marconi, Dante Alighieri e piazza Roma		eseguiti		Entro il 30/09/2012	
4	10	Tutor per la formazione professionale di migrante nord-africano del centro accoglienza gestito da coop. Soc. "Nuovo Villaggio"		eseguito		Entro 15/09/2012	
5	20	Asfaltature delle buche delle vie Carrare, Cromer, Pelaloco e Bosco per giro ciclistico di giugno	eseguito			Entro il 28/06/2012	
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
 Arch. Paolo Meneghesso

[Handwritten signature]

FIRMA DEL SINDACO

(Dr. Giannicola Scarabello)





COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

5[^] Area: Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Aree Verdi, Pubblica Illuminazione, Trasporto Scolastico, Ambiente, Patrimonio ed Espropri

Responsabile di Servizio : Arch. Paolo Meneghesso

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. di lavori pubblici <i>aggiudicati</i>	4	3	6	2
2	Nr. di lavori pubblici eseguiti	2	2	0	1
3	Nr. di progetti affidati all'esterno	2	2	0	1
4	Nr. Progetti eseguiti all'interno	1	0	2	1
5	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	4	2	3	1
6	N. edifici pubblici e strutture gestite	9	10	10	10
7	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	15	13	16	12
8	N. determinazioni emesse per acquisti e affidamenti	65	60	98	150
9	n. mezzi trasporto scolastico	2	2	2	2
10	N. addetti al servizio manutentivo (<i>distinti tra operai // autisti // operatori assunti con forme di lavoro flessibile // lavoratori socialmente utili</i>)	3//2//1	3//2//1	3//2//1	3//2//1
11	N. gare di appalto gestite nell'anno	4	2	6	5
12	Ml. strade comunali	23959	23959	23959	23959
13	Ml. pista ciclabile	210	910	910	1900
14	N. interventi di manutenzione stradale	10	8	9	6
15	Mq. aree verdi gestite	28120	28500	28500	28500
16	Esproprio: Numero ditte espropriande e già espropriate	18	43	18	4
17	Verde pubblico: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto * DA LUGLIO GESTITO DA BACINO PADOVA 3 (per convenzione con Agna)	18500	20000	2000	11250 *
18	Rete di illuminazione pubblica: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto	14990	22000	18991	11500
19	N. punti luce	897	897	900	900
20	Autorizzazioni per esecuzione lavori su suolo pubblico	22	19	23	15
21	N. regolamenti comunali per l'uso degli immobili comunali	1	0	1	0
22	N. concessioni per installazioni di impianti di telefonia	0	0	2	0

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012**

1. Per la progettazione delle opere pubbliche si è proceduto ad effettuare la progettazione interna nel corso dell'anno 2012 per ottenere finanziamenti extra comunali quali la progettazione della "Sistemazione e messa sicurezza in dell'incrocio tre le vie Bosco e Stanga e realizzazione di stalli di sosta".
2. Nel corso dell'anno 2012 è stato effettuato l'acquisto del veicolo per la polizia locale, grazie alla cessione del medesimo da parte del Comune di Padova.
3. Si è proceduto durante l'anno a stipulare nuove polizze assicurative in sostituzione ed integrazione a quelli precedenti omonime (prima gestite dal Servizio Finanziario), con conseguente riduzione dei costi. Resta da stipulare la polizza per colpa lieve dei funzionari ed amministratori non appena i fondi bilancio lo permetteranno.
4. Nell'anno 2012 sono state effettuate le gare d'appalto per avviare le relative opere entro i termini di programmazione ed entro i termini indicati dagli enti finanziatori. Nel medesimo anno per l'appalto della manutenzione dell'illuminazione pubblica è stato concretamente avviato all'appalto "Consip" Servizio Luce 2", che si è concretizzato oltre che con la manutenzione ordinaria puntuale anche con adeguamento normativo e rinnovamento degli impianti di via IV Novembre, via Carrare e dei singoli punti luce degli incroci delle vie Ceperneo e Martiri della Libertà e delle vie Cona e Bosco.
5. Per ridurre il numero degli interventi di manutenzione delle strade si continua a richiamare gli enti dei sottoservizi, beneficiari delle autorizzazioni per la posa dei loro impianti, a ripristinare gli scavi, eseguiti lungo le strade comunali e sulle aree pubbliche.
6. In esecuzione alla delibera di G.C. n. 94/2011 di convenzione con la ditta IPAS per l'installazione degli impianti pubblicitari e di servizio ad Agna, si è installato ed avviato il giornale luminoso in piazza Roma (fornito gratuitamente dalla ditta medesima) per pubblicizzare tempestivamente gli avvisi comunali alla popolazione.
7. Integrazione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio per contrastare gli atti vandalici sugli immobili ed arredo urbano.
8. Rinnovo delle dotazioni strumentali della protezione civile, tra cui acquisto di fuoristrada nuovo in sostituzione di quello di proprietà della Provincia Di Padova.
9. Approvazione del "Regolamento comunale per la ripartizione ed erogazione degli incentivi per l'attività di progettazione e pianificazione di cui all'art. 92 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163".
10. Adesione alla convenzione CEV (inferiore per prezzo a Consip) per fornitura di gas alle centrali termiche degli immobili comunali.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Altri aspetti posti in essere durante l'anno 2012 riguardano:

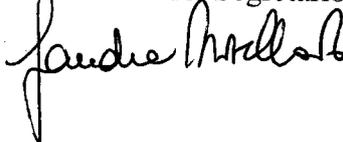
1. la manutenzione delle strade vicinali tramite interventi in amministrazione diretta ed in economia.
2. realizzazione di nuovo senso unico in via Brigenti.
3. l'esecuzione di interventi mirati di ripristino dei manti stradali (ad es. in giugno per la gara ciclistica) e della rete acque bianche (pozzetti e caditoie rovinate).
4. la videoispezione della condotta acque bianche del quartiere Aldo Moro e avvio dello studio congiunto con il Consorzio di Bonifica per migliorare lo scolo delle acque del quartiere verso la rete idraulica consorziatale, concretizzatosi con il progetto di "“lavori di adeguamento idraulico dello scolo Vallesella del comune di Agna (PD)”,
5. continuazione nell'esecuzione degli interventi di miglioramento delle dotazioni della scuola primaria, in accordo a quanto concesso dalla Regione Veneto con L.R. 24.12.1999, n. 59 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie";
6. integrazione segnaletica stradale in via Cona per ridurre i frequenti danni alla pista ciclabile a causa dei sinistri stradali.

28/02/2013
Data e firma del responsabile

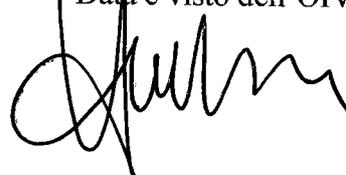


RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Meneghesso arch. Paolo

28/02/2013
Data e visto del Segretario



26 APR 2013
Data e visto dell'OIV





STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012
AREA 4^a : dal 1.1.2012 al 24.7.2012 – Uffici/Servizi: "DEMOGR. – STATO CIVILE – LEVA – SERVIZIO ELETTORALE / SOCIALE"
AREA 3^a : dal 24.7.2012 al 31.12.2012 – Uffici/Servizi: "AREA DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE" "

RESPONSABILE AREA 4^a e AREA 3^a : DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

Dipendenti assegnati: - N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale - Area 4^a fino al 24.7.2012 e Area 3^a dal 24.7.2012)
 - N. 1 Istruttore amministrativo C1/C5 (Ufficio Istruzione e Cultura - Area 1^a fino al 24.7.2012 e Area 3^a dal 24.7.2012)

SINTESI OBIETTIVI

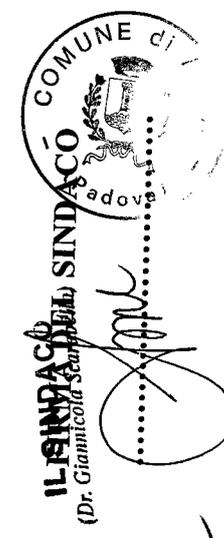
N	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
				31 dicembre 2012		
1		Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi dell'area	RAGGIUNTO			
2		15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni	RAGGIUNTO			
3		Organizzazione e realizzazione delle attività culturali programmate per l'anno 2012. Realizzazione intervista per realizzazione Docu-Fiction "C'era una volta il mio Veneto" (produzioni Video "Veneto Art Movie"). Programmazione 51° Concorso Nazionale di Pittura - Collaborazione con Associazioni culturali locali coinvolte - coordinamento attuazione programma.	RAGGIUNTO			OBIETTIVI NON SOGGETTI A VALUTAZIONE DA PARTE DELL'O.I.V.
4		Indagine ISTAT (a campione) Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari anno 2012	RAGGIUNTO			
TOT						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA 4^a / AREA 3^a: Scarabello dr. Giannicola – Sindaco



.....

[Handwritten signature]



IL SINDACO DEL SINDACO
 (Dr. Giannicola Scarabello)

[Handwritten signature]



STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012

DIPENDENTE: Maria Angelica NEGRISOLO

UFFICIO/SERVIZI: Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale (ufficio/servizi dell'AREA 4^ "DEMOGR. – STATO CIVILE – LEVA – SERVIZIO ELETTORALE / SOCIALE" dall'1.1.2012 al 24.7.2012 ; ufficio/servizi dell'AREA 3^ "DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE" dal 24.7.2012)

RESPONSABILE: dr. Giannicola Scarabello - Sindaco

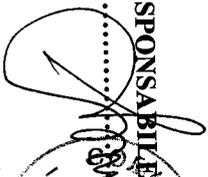
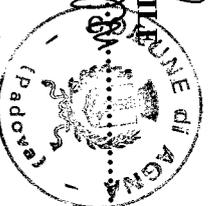
SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 dicembre 2012			
1	20	Dare informazioni varie, non solo relative ai servizi demografici ma anche a vari altri aspetti della vita quotidiana e dei rapporti in generale con la Pubblica Amministrazione, ai cittadini che si presentano allo sportello	RAGGIUNTO		Entro il 31-12-2012	
2	20	Occuparsi della PEC (posta elettronica certificata), scaricando e protocollando quotidianamente quella in arrivo	RAGGIUNTO		Mantenere aggiornata la casella di pec e controllare che funzioni correttamente il tutto. Ogni anno entro il 31-12-2012	
3	10	Predisporre al SERVER il salvataggio giornaliero, settimanale, mensile e annuale di tutti i dati dell'anagrafe dei residenti (AP5-AP6), nonché di tutti gli archivi informativi di ciascun ufficio comunale	RAGGIUNTO		Mantenere la sicurezza informatica Ogni anno al 31-12-2012	
4	20	15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni	RAGGIUNTO		Adempimento di tutte le attività relative alla chiusura delle operazioni di cancellazione per irreperibilità al censimento o di iscrizione, per avere la popolazione legale del Comune; rapporti con Istat sedi di Venezia e Roma. Entro il 31-12-2012	

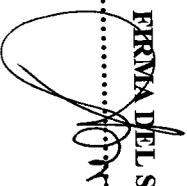
AS

5	10	Occuparsi del piano di sicurezza CIE (carta identità elettronica) che va aggiornato con schede trimestrali da inviare alla Prefettura e rivisto nel suo complesso annualmente, in collaborazione con la ditta H3 di Marcon (VE)	RAGGIUNTO	Ogni anno entro il 31-12-2012	
6	20	Trasmettere quotidianamente le variazioni anagrafiche e di stato civile al sistema INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi e Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico), istituito presso il Ministero dell'Interno, previsti dalla L. 26/2001	RAGGIUNTO	Ogni anno entro il 31-12-2012	
TOT		100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO
(Dr. Giannicola Scardello)




Istruttore Ufficio Servizi Demografici

Maria Angelica Negrisola





COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

AREA 3^

Ufficio/Servizi:

SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA - PROTOCOLLO

RESPONSABILE: SCARABELLO GIANNICOLA

Dipendente assegnato all'Ufficio/Servizi: Negrisolò Maria Angelica

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	N. elettori	2837	2840	2807	2796
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	226	156	109	148
3	N. consultazioni elettorali	2	1	1	0
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	3406	3412	3415	3374
5	N. atti di Stato civile	93	85	92	102
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	15	16	16	16
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	141	120	139	106
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	35	37	24	34
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	35	33	38	46
10	N. carte di identità rilasciate	192	199	276	303
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	3	2	3	4
12	15° censimento della popolazione e abitazioni	0	0	1	1



**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012**

1 Sono state ulteriormente potenziate le informazioni sul sito web istituzionale del Comune relative a quanto svolge il Settore Servizi Demografici e rivolto ai cittadini di Agna e non, vista anche la modifica normativa intervenuta nel 2012 sul cambio di residenza, nonché sul rilascio delle certificazioni anagrafiche e dei documenti di identità.

2 E' stato notevolmente incrementato lo scambio di documentazione e atti tra l'Ufficio Servizi Demografici -Elettorale e gli altri Enti della Pubblica Amministrazione tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC).

3 E' stato concluso il 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.

4 Nel 2012 è notevolmente incrementato l'arrivo di posta via pec, perciò anche il tempo che dedico a questo tipo di lavoro è aumentato rispetto agli anni precedenti.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Continua ad esserci da anni una sola persona in grado di svolgere tutto il servizio correttamente (dall'anagrafe, allo stato civile all'elettorale e leva). Il collega che la sostituisce riesce a svolgere la sola funzione di sportello (rilascio certificazioni, documenti identità, autentiche firme...). Pertanto in assenza "non programmata" della suddetta persona alcuni adempimenti non vengono svolti, a volte causando disagi anche al cittadino che si vede costretto a tornare. Andrebbe, pertanto, potenziata la presenza e collaborazione del dipendente cosiddetto "sostituito" anche per quanto riguarda lo stato civile e l'elettorale.

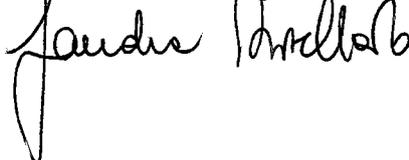
28/02/2013

Data e firma del responsabile



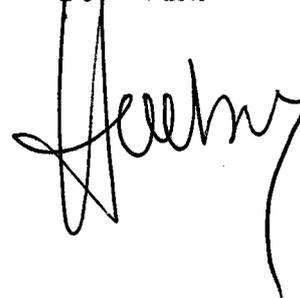
28/02/2013

Data e visto del Segretario



Data e visto dell'OIV

26 APR 2013



Istruttore Ufficio Servizi Demografici
Maria Angelica Negrisola



STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012

DIPENDENTE: POLICARPO DISARO'

UFFICIO/SERVIZI: Istruzione e Cultura (ufficio/servizi dell'AREA 1 ^ "AMM.VA - AA.GG. - SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA" dall'1.1.2012 al 24.7.2012 ; dal 24.7.2012 il Servizio Istruzione appartiene ancora all'AREA 1 ^ "AA.GG., SEGRETERIA, ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" e il Servizio Cultura appartiene all'AREA 3 ^ "DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE")

RESPONSABILE del Servizio Cultura: dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 1.1.2012 al 31.12.2012

RESPONSABILE del Servizio Istruzione: - dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 1.1.2012 al 24.7.2012 e dr. Pagano Filippo - Segretario Comunale dal 24.7.2012

SINTESI OBIETTIVI

n.	Pes o	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
				31 dicembre 2012		
1	40	Sostituzione per ferie e/o malattia della titolare dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile	RAGGIUNTO		Sostituzione per più di 30 giorni nell'arco dell'anno	Sostituzione 63 giorni
2	30	Gestione procedura "messi": notificazione atti e pubblicazione atti all'albo on-line. Notificazione accertamenti ICI anni 2007, 2008, 2009, entro il 31.12.2012	RAGGIUNTO		Rispetto del termine indicato nella richiesta di notifica e di pubblicazione; In assenza di indicazione, entro 7 gg. dall'assunzione al protocollo informatico comunale; Per gli atti interni (determinazioni, avvisi, ordinanze, ecc.) entro i termini richiesti. Rispetto delle modalità e dei termini richiesti	Notifiche accertamenti ICI (circa 280): dato l'elevato numero, il tempo a termine limitato e la difficoltà rinvenire e a relazionarsi con il destinatario dell'atto, si è reso necessario effettuare parte in orario straordinario pomeridiano per portare a termine l'incarico.
3	10	Realizzazione intervista per realizzazione Docu-Fiction "C'era una volta il mio Veneto" (produzioni Video "Veneto Art Movie").	RAGGIUNTO			
4	10	Indagine ISTAT (a campione) Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari anno 2012	RAGGIUNTO		Provvedere entro il termine del 05.10.2012	
5	10	Verifica insoliti e solleciti pagamento servizio scuolabus comunale	RAGGIUNTO		Provvedere entro il 31.12.2012 a rendicontare gli accertamenti eseguiti	Ottenimento positivi risultati circa insolvenze retroattive
TOT	100					



FIRMA DEL RESPONSABILE

.....



IL SINDACO
(Dr. Giannicola Scarabello)

.....



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

COMUNE DI AGNA

STRUTTURA APICALE/Servizio: UFFICIO/SERVIZI: Istruzione e Cultura
(ufficio/servizi dell'AREA 1^ "AMM.VA – AA.GG. – SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA" dall'1.1.2012 al 24.7.2012 ; dal 24.7.2012 il Servizio Istruzione appartiene ancora all'AREA 1^ "AA.GG., SEGRETERIA, ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" e il Servizio Cultura appartiene all'AREA 3^ "DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE")

RESPONSABILE: SCARABELLO DR. GIANNICOLA, SINDACO
DIPENDENTE: DISARO' POLICARPO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Trasporto scolastico - Utenti serviti – istruttoria adesioni/pagamenti	99	88	79	88
2	Protocolli entrata/uscita	7624	7740	7794	7327
3	Notifiche effettuate	84	67	176	349
4	Pubblicazione Atti albo Pretorio	432	435	571	663
5	Deposito atti				150
6	Spedizioni postali				85
7	Affrancatura corrispondenza n.				3623
	n. volumi disponibili in Biblioteca	4365	4453	4571	4584
	n. prestiti	474	460	720	677
	n. ore apertura al pubblico (circa)	600	600	600	566*
	n. utenti biblioteca (presenze nell'anno) (circa)	500	520	905	918
	n. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n. istanze accolte	/	/	/	/
	n. di eventi culturali organizzati (convegno, incontri, spettacoli)	14	12	13	13

* Dal mese di Settembre riduzione orario di apertura da 12 a 10 ore settimanali.

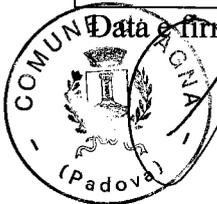
MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

1 maggiore collaborazione e attività di coordinamento con Ass. AUSER e Via Annia per realizzazione 51° Concorso di Pittura G.B. CROMER

2



ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)



28/02/2013
Data e firma del responsabile

28/02/2013
Data e visto del Segretario

26 APR 2013
Data e visto dell'OIV



STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012
AREA 1^a : dal 1.1.2012 al 24.7.2012 – Uffici/Servizi: “AA.GG. – SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA”
AREA 1^a : dal 24.7.2012 al 31.12.2012 – Uffici/Servizi: “AA.GG. – SEGRETERIA, ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE”

RESPONSABILE AREA 1^a dal 1.1.2012 al 24.7.2012 : DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco
RESPONSABILE AREA 1^a dal 24.7.2012 al 31.12.2012 : DR. FILIPPO PAGANO – Segretario Comunale

Dipendenti assegnati: - N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Ufficio Segreteria/AA.GG. - Area 1^a)
 - N. 1 Istruttore amministrativo C1/C5 (Ufficio Istruzione e Cultura - Area 1^a fino al 24.7.2012 e Area 3^a dal 24.7.2012)

SINTESI OBIETTIVI

N	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Note
			31 dicembre 2012	Indicatori di risultato	
1		Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi dell'area e attivazione di nuove procedure o servizi (es. nuova procedura fornitura libri scuola primaria ex L.R. 16/2012)	Obiettivo raggiunto		OBIETTIVI NON SOGGETTI A VALUTAZIONE DA PARTE DELL'O.I.V. (per il Sindaco) e ASSOGGETTATI ALLA DGC N. 49/3.7.2012 E DECRETO SINDACO TRIBANO n. 9/17.7.2012 (per il Segretario Comunale)
2		Garantire l'attività amministrativa degli organi collegiali nel periodo di vacanza della segreteria comunale (dal 1.1.2012 al 21.6.2012)	Obiettivo raggiunto		
3		Riorganizzazione della struttura dell'Ente e rideeterminazione Pianta-Dotazione Organica	Obiettivo raggiunto (attuato principalmente dal Segretario Comunale in servizio dal 22.06.2012 al 11.9.2012)		
4		Piano triennale delle Azioni Positive 2012/2014	Obiettivo raggiunto (attuato dal Segretario Comunale in servizio dal 22.06.2012 al 11.9.2012)		
TOT					

Li,

IL SINDACO/RESPONSABILE DELL'AREA 1^a (dal 1.1.2012 al 24.07.2012 e dal 12.9.2012 al 31.12.2012)

Scarabello dr. Giannicola





STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012

DIPENDENTE: IRIA CASONATO

UFFICIO/SERVIZI: Segreteria – A.A.GG. (ufficio/servizi dell'AREA 1^ "AMM.VA – A.A.GG. – SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA" dall'1.1.2012 al 24.7.2012 ; ufficio/servizi dell'AREA 1^ "AMM.VA – A.A.GG. – SEGRETERIA / ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" dal 24.7.2012)

RESPONSABILE del Servizio Segreteria – A.A.GG. : dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 1.1.2012 al 24.07.2012 e dr. Pagano Filippo – Segretario Comunale dal 24.7.2012

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
				31 dicembre 2012		
1	30	Assistenza e supporto pre e post sedute di Giunta e di Consiglio ; Agevolazione dell'accesso ai consiglieri comunali agli atti amministrativi in generale e agli atti delle sedute del Consiglio in particolare ; Segreteria del Sindaco ; Distribuzione agli Uffici della posta in arrivo vistata dal Sindaco	Obiettivo raggiunto	31 dicembre 2012	Grado di soddisfazione espresso dal Sindaco alla data del 31.12.2012 tenendo conto che dal 1.1.2012 al 20.6.2012 l'Ufficio di Segreteria comunale risulta vacante e vi opera un segretario comunale reggente a scavalco	
2	30	Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo del servizio segreteria	Obiettivo raggiunto		Raffronto quali-quantitativo con l'anno precedente degli atti gestiti dall'Ufficio (delibere, contratti, determinazioni, corrispondenza, ecc.) tenendo conto che dal 1.1.2012 al 20.6.2012 l'Ufficio di Segreteria comunale risulta vacante e vi opera un segretario comunale reggente a scavalco	
3	10	Gestione procedura amministrativa dei contratti dell'Ente dell'anno 2012: atti preparatori, assistenza sottoscrizione, registrazione	Obiettivo raggiunto		Rispetto dei tempi richiesti dall'Amministrazione	
4	10	Attivazione e gestione nuova procedura di fornitura libri di testo per alunni scuola primaria secondo L.R. 16/2012: rapporti con l'utenza residente e non residente, con le scuole e le amministrazioni interessate e relative comunicazioni; predisposizione modulistica	Obiettivo raggiunto		Predisposizione entro inizio anno scolastico 2012/2013	



5	Prosecuzione e conclusione delle procedure inerenti la mobilità in uscita verso altro Ente e la contestuale mobilità in entrata da altro Ente, dell'Agente di Polizia Locale mediante predisposizione di tutti gli atti inerenti e conseguenti (delibere, determine, avviso di selezione, selezione, pubblicazione, lettere, comunicazioni, ecc. e attività di coordinamento con gli Enti coinvolti per il buon fine delle due procedure	Obiettivo raggiunto	Rispetto delle scadenze dettate dalle procedure	
TOT.				

TOT. 100

Agna, lì 01.02.2013

Iria Casonato

Iria Casonato

[Handwritten signature]



IL SINDACO (REPR. DEL SERVIZIO)
Giannicola Scardaballo

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

AREA 1^

Ufficio/Servizi: Segreteria ; Personale – gestione giuridica (*da compilare separatamente per le attività di competenza in caso di distinzione gestione giuridica / gestione economica*) ; Istruzione.

Responsabile dei servizi: Scarabello Giannicola - Sindaco ; dr. Pagano Filippo – Segretario Comunale dal 24.7.2012 al 11.9.2012

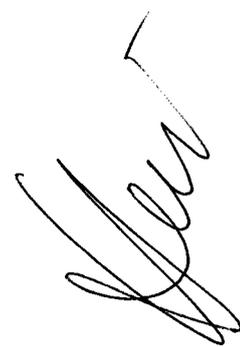
Dipendente assegnato all'AREA: CASONATO IRIA

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO Segreteria indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	88 e 47	92 e 46	109 e 35	115 e 34
2	Nr. Determine	393	389	320	394
N.	PRODOTTO/SERVIZIO Personale indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)	00	00	2mobilità (avviate)	2 mobilità (concluse)
2	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	00	00	00	00
3	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	00	00	00	00
4	Nr. procedimenti disciplinari *	00	00	01 (avviato)	01 (concluso)

* gestione di competenza del Segretario Comunale

N.	PRODOTTO/SERVIZIO Istruzione indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.
1	Nr. Domande contributi assistenza scolastica e attività/progetti in ambito scolastico	8	5	5	5
2	Nr. utenti per fornitura libri	15	24	7	4
	Nr. utenti per borse di studio	15	8	non bandito	non bandito



**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012**

- 1 - E' stato migliorato l'iter di formazione degli atti coinvolgendo in modo più appropriato i Servizi/Settori di competenza.
- 2 - In merito al prodotto N. 1 "Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (*distinte*)" rilevato per l'anno 2012, sono state portate a termine le 2 procedure avviate nel dicembre 2011 predisponendo autonomamente tutti gli atti inerenti e conseguenti nel rispetto delle norme di riferimento e della volontà dell'Amministrazione.

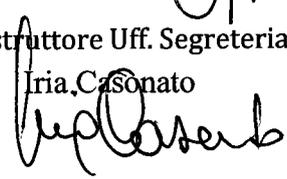
**ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2012 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)**

Come il 2011, anche l'anno 2012 è stato sostanzialmente segnato dalla vacanza della segreteria comunale che, infatti, è stata retta da segretari comunali a scavalco per circa 9 mesi. Anche nell'anno 2012 è stato necessario porre in essere adeguate dinamiche lavorative per dare puntuale attuazione all'azione amministrativa dell'Ente.

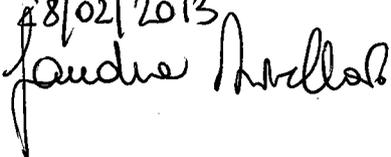
Nel 2012, l'attuazione della L.R. 16/2012 ha comportato dover porre in essere la relativa nuova procedura di fornitura dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scol 2012/2013. Ciò ha comportato il coinvolgimento dei Comuni di residenza di alunni frequentanti la scuola primaria di Agna, dei Comuni ove hanno sede scuole primarie frequentate da bambini residenti in Agna, dei relativi istituti scolastici e dell'utenza. La nuova procedura, ben pianificata, si è conclusa senza arrecare disagi e/o disservizi.

Data e firma del responsabile
28/02/2013

Istruttore Off. Segreteria
Iria, Casonato

Data e visto del Segretario

28/02/2013


Data e visto dell'OIV

26 APR 2013



ALLEGATO B
schede di valutazione
dei titolari di P.O.

ALLEGATO C
schede di valutazione
dei dipendenti non titolari di P.O.

ALLEGATO D
tabella
grado di realizzazione
del progetto “Manifestazioni 2012”

PROGETTO OBIETTIVO "MANIFESTAZIONI 2012" da maggio a dicembre 2012 - delibera G.C. n. 64/26.07.2012

DIPENDENTI: DISARO' POLICARPO, GARBIN PIETRO, VIGNATO SERGIO

INIZIATIVA	Attività svolta DISARO'	Attività svolta GARBIN e VIGNATO	GRADO DI PARTECIPAZIONE %		
			DISARO'	GARBIN	VIGNATO
"Teatro di Classe" 12 Maggio 2012 (Iniziativa realizzata in collaborazione con la Scuola Secondaria di Agna per la promozione dell'attività teatrale)	Predisposizione locandine, inviti; collaborazione e organizzazione con scuole e compagnia teatrale; assistenza prove e rappresentazione finale.	Montaggio/smontaggio palco	4	3	3
Terza festa del Volontariato Incontri, attività dimostrative e ricreative fra le Associazioni e i Gruppi di volontariato presenti in Agna) giugno 2012		Predisposizione per allacciamento corrente elettrica		2	2
Festa dello Sport (Saggio attività sportive; premiazione atleti) giugno 2012	Predisposizione informativa, attestati, targhe ricordo	Trasporto sedie e strutture	1	2	2
Festa della Piera (Sagra località "Alla Piera") giugno 2012		Predisposizione per allacciamento corrente elettrica - installazione strutture		1	1
Ferragosto - Mostra ortofrutticola (agosto 2012)	Predisposizione attestati ed altri aspetti organizzativi	Predisposizione per allacciamento corrente elettrica e illuminazione - installazione strutture	1	4	1
Teatro e Musica in Piazza Manifestazione teatrale collegata a Reteveni (Provincia di Padova) e serie di iniziative teatrali, musicali, cabaret ecc. per la cittadinanza (luglio 2012)	Predisposizione locandine, esecuzione pratiche SIAE Ufficio di Polverara, assistenza compagnie, presentazione e chiusura spettacoli, predisposizione per incisioni targhe-ricordo	Montaggio/smontaggio palco - predisposizione quinte e sedie	8	3	3
Mostra del Libro 24, 25, 26 e 27 Maggio (Esposizione di libri - promozione della lettura -	Allestimento espositivo del materiale librario; illustrazione assistenza alle visite delle scolaresche; rimozione e imballaggio del materiale librario a fine mostra.	Allestimento strutture	5	2	2

Natale Disney Film 27 dicembre (Intrattenimento per bambini e ragazzi durante vacanze natalizie)	Assistenza ai bambini/ragazzi partecipanti	Allestimento sala	3	1	1
Celebrazione 4 novembre	Preparativi organizzativi con le scuole; presentazione cerimonia	Allestimento	1	1	1
Concorso Pittura G.B. Cromer (29 giugno-16 agosto). Rassegna pittorica a premi con selezione e premiazione;	Predisposizione regolamento; predisposizione inviti; accettazione e restituzione quadri; assistenza giuria; coordinamento Associazioni collaboranti; predisposizione catalogo; impostazione catalogo presso tipografia a Conselve; presentazione cerimonia di inaugurazione; predisposizione attestati di partecipazione; recupero e allestimento Mostra personale; restituzione Mostra personale; restituzione opere ai pittori.	rimozione arredamento scolastico dalle aule; allestimento quadri; riconsegna opere mostra personale; ripristino aule ad uso scolastico.	10	5	5
Canti sotto l'albero (iniziativa realizzata dalle Scuole Primarie di Agna nella Palestra Comunale) dicembre 2012		Allestimento		2	2
Festa dell'albero (Scuola Primaria) Maggio 2012		Predisposizione e assistenza		2	2
Festa fine anno Scuola Materna (Giugno 2012)		Allestimento palco		1	1
Festa San Giovanni Battista (24 Giugno 2012)		Allestimento		2	1
Celebrazione religiosa 1 Novembre		Allestimento palco cimitero		2	1
Sagra di Frapiero (21 Novembre 2012)		Allestimento palco e strutture		1	1
"La Scuola incontra l'atleta" (15.12.2012)	Preparativi organizzativi con le scuole; presentazione manifestazione.		1		
"Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne" 02.12.2012	Organizzazione in collaborazione con Comune di Candiana		1		
Inaugurazione capitello S. Antonio (giugno 2012)		Assistenza, sistemazione struttura vetro/ferro.		1	1
TOTALE %			35	35	30

I Dipendenti interessati

Disarò Policarpo

Garbin Pietro

Vignato Sergio

Il Progetto obiettivo sopra descritto è stato regolarmente portato a termine dagli interessati, con positiva valutazione da parte del sottoscritto.

Agna, 15.03.2013



Sergio Vignato

Pietro Garbin

Policarpo Disarò