

SCHEDA PERFORMANCE ED OBIETTIVI PER DIPENDENTI

Soggetto valutato	Federica Brunello
Categoria e Profilo professionale	C1/C5 – Istruttore Contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	2^ AREA
Soggetto Valutatore	Luciana Lazzarin

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Attività ausiliarie per la predisposizione dei documenti di programmazione economica				tempestivo	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti, BDAP, SIRECO, TBEL, SOSE...)				tempestivo	
Entrate in termini di competenza				dic-18	
Economista comunale				dic-18	
Istruttoria questionari Corte Conti (revisore del contro)				tempestivo	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti programmazione approvati su n. richieste		90%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini su n. comunicazioni effettuate		100%		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori atti di copertura su valori di parte corrente		90%		
Corretta gestione economo	n. contestazioni su n. controllo revisore conto		inferiore a 1		
Corretta gestione processi istruttori C.c.	n. istruttorie su n. comunicazioni C.C. (revisore conto)		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic-18	
Esecuzione				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		80%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		90%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Applicazione piano anticorruzione				
Finalità e risultati da raggiungere:	gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac				dic-18	
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				dic-18	
Attuazione piano anticorruzione				dic-18	

formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza		90%		
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	2 obbligatorie e 1 ulteriore		90%		
ore di formazione	almeno 5		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI 2018					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Esercizio di riferimento		2018			
Obiettivo 1 per la valutazione individuale:		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Digitalizzazione procedure con tesoreria comunale			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Aggiornamento programmi informatici e fase transitoria di prova			lug-18		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali			set-18		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento programmi e fase transitoria	valore assoluto		lug-18		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali	valore assoluto		set-18		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEMA PERFORMANCE ED OBIETTIVI PER DIPENDENTI

Soggetto valutato	Luciana Lazzarin
Categoria e Profilo professionale	D1/D4 – Istruttore direttivo Area Finanziaria
Settore/Unità organizzativa di riferimento	2^ AREA
Soggetto Valutatore	Nucleo di valutazione

PERFORMANCE

Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione dei documenti di programmazione economica				tempestivo	
Monitoraggio pareggio di bilancio				tempestivo	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti, BDAP, SIRECO, TBEL, SOSE...)				tempestivo	
Spese in termini di competenza				dic-18	
Istruttoria questionari Corte Conti (revisore del contro)				tempestivo	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti programmazione approvati su n. richieste		90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati nei termini di legge su n. monitoraggio effettuati		100%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini su n. comunicazioni effettuate		100%		
Corretta gestione processi spese	% scostamento valori pagamenti su valori di parte corrente		90%		
Corretta gestione processi istruttori C.c.	n. istruttorie su n. comunicazioni C.C. (revisore conto)		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Pratiche attinenti al personale (economiche)				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione atti per l'emissione mandati pagamento buste paga				mensilmente	
Predisposizione dei modelli e invio telematico agli enti interessati (Inps, Funzione pubblica etc.)				mensilmente	
Predisposizione e controllo modelli per emissione mandati pagamento oneri accessori				mensilmente	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi buste paga	N° atti su n° dipendenti in servizio		100%		
Corretta gestione processi enti interessati	n. atti su n. enti interessati		100%		
Corretta gestione processi oneri accessori	n. atti su n. adempimenti		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere edotti i cittadini dell'attività dell'amministrazione comunale				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Società partecipate				tempestivo	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali		90%		
Corretta gestione processi società partecipate (predisposizione programma, aggiornamento, comunicazione enti)	n. atti su n. atti entro l'anno		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic-18	
Esecuzione				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		80%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		90%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Applicazione piano anticorruzione				
Finalità e risultati da raggiungere:	gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac				dic-18	
Inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				dic-18	
Applicazione Piano anticorruzione				tempestivo	
Report/ partecipazione incontri monitoraggio				dic-18	

formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza		90%		
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	2 obbligatorie e 1 ulteriore		90%		
monitoraggio	almeno 5		100%		
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto		2		
ore di formazione	almeno 5		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI 2018					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018				
Obiettivo 1 per la valutazione individuale:	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Digitalizzazione procedure con tesoreria comunale				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
	Aggiornamento programmi informatici e fase transitoria di prova			lug-18	
	Utilizzo mandati e reversali solo digitali			set-18	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento programmi e fase transitoria	valore assoluto		lug-18		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali	valore assoluto		set-18		
Totale % realizzazione Indicatori					

