



COMUNE DI AGNA
(Provincia di Padova)

ALLEGATO B... ALLA DELIBERA DI G.C./R.C.
N. 104..... DEL 3.12.2015

PIANO DELLE PERFORMANCE
2015 -2016 -2017

Presentazione del Piano e indice

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo quattro del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono resi comprensibili gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. 150/09, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*. Si tratta di un documento programmatico triennale che contiene le informazioni necessarie affinché i cittadini e tutti i soggetti interessati possano verificare in modo semplice e chiaro la quantità e la qualità delle attività svolte e dei servizi garantiti o offerti. Ricordiamo, infatti, che con delibera n. 112/2010 del 28 ottobre 2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ha approvato la *“Struttura e modalità di redazione del Piano della performance”* (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance. Tale delibera trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio) e contiene le linee guida per Regioni, Enti locali ed amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli Enti Territoriali ai principi contenuti nel D.lgs. n.150/2009.

Nella stesura del piano sono stati pertanto rispettati i seguenti principi generali:

1. Trasparenza.
2. Immediata intelligibilità: il Piano è redatto in modo da essere facilmente comprensibile anche alla cittadinanza.
3. Veridicità e verificabilità: i contenuti del piano devono corrispondere a verità e i dati che alimentano gli indicatori devono essere tracciabili.
4. Partecipazione: il Piano è stato definito attraverso una partecipazione attiva dei responsabili di servizio che, a loro volta, hanno coinvolto il personale afferente alla propria struttura organizzativa. Inoltre sono state considerate anche le attese e le aspettative dei cittadini e degli stakeholder esterni.
5. Coerenza interna ed esterna: il Piano è stato redatto in coerenza con il contesto di riferimento e con le risorse e gli strumenti disponibili;
6. Orizzonte pluriennale: l'arco di riferimento del Piano è il triennio.

Il Piano mira quindi a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare la carenza nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di una organizzazione: *“la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita”* (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle modalità di presentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita nell'ottica dell'utilità del suo fare valutata dal punto di vista del suo fruitore.

Il Comune di Agna ha inteso dar corso a questo nuovo strumento non tanto nella logica del puro adempimento quanto puntando a fare di esso un'opportunità nell'ambito dello sviluppo

di un efficiente sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controlli già operante nell'Ente.

In tal senso, va visto lo sforzo di "progettare" il Piano delle Performance in coerenza con il ciclo di programmazione del bilancio e specialmente con il DUP e con il PEG, con l'intento di non fare del Piano delle Performance uno strumento potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano delle performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'Ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

Indice del Piano

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	3
1.1. Chi siamo	3
1.2. Cosa facciamo	3
1.3. Come operiamo	3
2. Identità	4
2.1. L'amministrazione "in cifre"	4
2.2. Visione e Missione.....	4
2.3. Albero della performance	5
3. Analisi del contesto	5
3.1. Analisi del contesto esterno	5
3.2. Analisi del contesto interno	7
3.3. Indicatori relativi al personale	8
4. Obiettivi strategici	9
5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	10
5.1. Obiettivi assegnati ai Responsabili di Area	10
5.2. Obiettivi di mantenimento	10
6. Il processo seguito per la costruzione del piano delle performance	10
7. Allegati tecnici	10

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione al servizio delle persone esistenti sul territorio". E' l'Ente più vicino ai bisogni dei propri Cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale sociale ed economico.

Dato che in esso i Cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei Cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede, all'erogazione dei servizi istituzionali.

1.2. Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: *i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.*

1.3. Come operiamo

Il Comune di Agna ha da tempo assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione, adottando forme e procedure, che gli consentono di governare la spesa secondo logiche di natura aziendale, investendo i responsabili degli uffici di una maggiore autonomia e di un ruolo di tipo manageriale.

Il principio di separazione dei ruoli tra politica e gestione ha portato inevitabilmente all'adozione di nuovi modelli organizzativi e di nuovi modelli contabili.

Si è assistito, quindi, allo sviluppo di un cambiamento culturale che ha condotto tutti coloro che operano nella struttura dell'ente ad avere una maggiore attenzione ai risultati da raggiungere e la qualità dei servizi erogati.

In questo contesto l'anello di congiunzione tra le competenze degli organi politici e le competenze dell'apparato burocratico si individua nel piano esecutivo di gestione strumento di cui questo Ente ha ravvisato l'opportunità di avvalersi, nonostante le proprie ridotte dimensioni demografiche, in quanto l'ulteriore graduazione dell'unità elementare del bilancio di previsione che vede sviluppare le risorse delle entrate in capitoli, i servizi della spesa in centri di costo e gli interventi in capitoli, ha consentito una migliore funzionalità nella gestione dei servizi principali e di supporto affidati ai responsabili di area.

E' utile al riguardo ricordare che il governo della spesa di un Comune che adotta il PEG si sviluppa essenzialmente su tre fasi distinte e separate.

Con la prima fase di competenza del Consiglio Comunale si fissano i programmi ed i progetti di carattere generale che si intendono realizzare nel corso dell'esercizio e nell'arco del triennio, successivamente, nella seconda fase, compete alla Giunta Comunale l'adozione del piano esecutivo di gestione tramite il quale si assegnano le risorse ai responsabili dei servizi.

Questi nella terza fase, portano a compimento il procedimento programmatico della spesa.

Il piano esecutivo di gestione diventa così un importante e valido strumento di programmazione operativa, lasciato alla libera iniziativa di ogni Comune e senza preconstituire un modello unico per tutti gli Enti ma seguendo le indicazioni contenute nel Decreto Legislativo n. 267/18-08-2000 che sono di carattere organizzativo e contabile e secondo le direttive assegnate con la relazione previsionale e programmatica che, redatta per programmi e progetti, indica al responsabile gli obiettivi da raggiungere, le risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate, le modalità di esecuzione e le motivazioni delle scelte adottate.

In tal modo, per ciascuna politica, i macro - obiettivi strategici individuati nel programma di mandato sono sviluppati nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di gestione.

Il piano delle performance rappresenta la sintesi tra strategia ed obiettivi operativi.

2. Identità

2.1.L'amministrazione "in cifre"

Si rinvia agli atti di programmazione finanziaria e ai risultati dell'ultimo conto consuntivo, atti presenti presso gli uffici comunali.

2.2.Visione e Missione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.

Visione

L'aspirazione del Comune di Agna è quella di essere un territorio vivibile, con una dignitosa qualità della vita per tutti, che si deve basare sul lavoro, sulla centralità della persona, sulla crescita culturale e sociale e sulla sostenibilità ambientale. Un territorio che trae forza e identità dal patrimonio di tradizioni e risorse che gli sono proprie, ma che sempre più sia aperto e integrato con i Comuni dell'area di appartenenza.

Missione

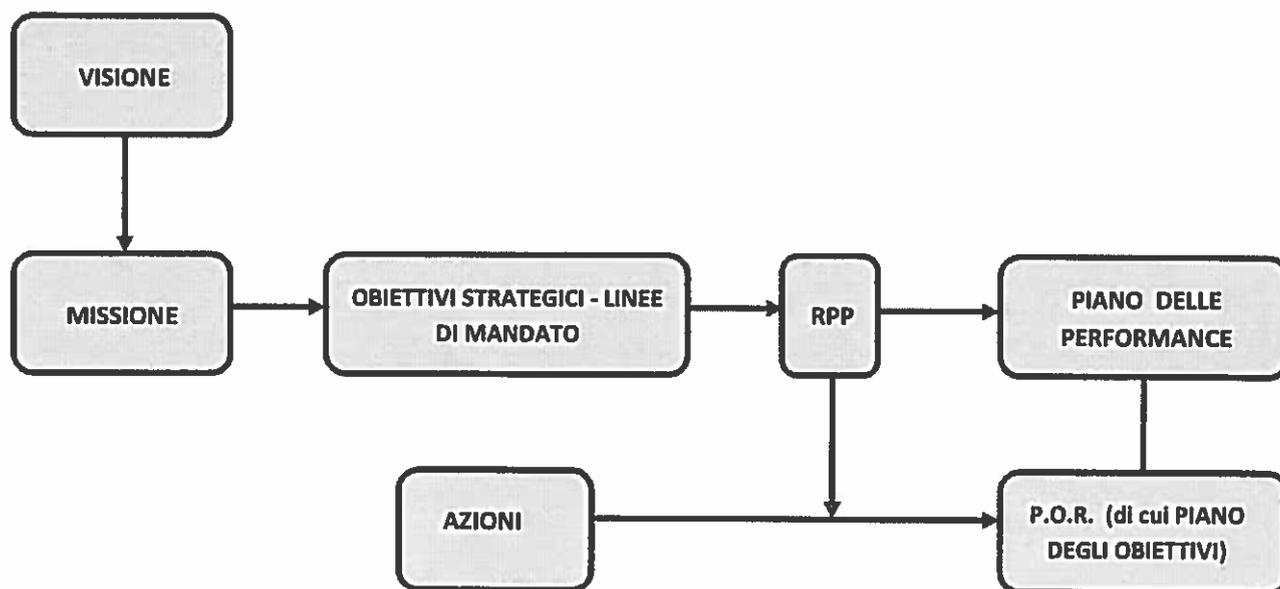
L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di garantire l'efficienza dei servizi alla cittadinanza, agli operatori economici e alle realtà istituzionali in cui si esplica la crescita integrale della persona, al fine di garantire una buona qualità della vita in un contesto territoriale in cui il settore primario continui ad avere un ruolo trainante, insieme al rilancio della piccola e media impresa e del terziario.

2.3. Albero della performance

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra visione, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse).

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'ente.



3. Analisi del contesto

3.1. Analisi del contesto esterno

Il Comune di Agna è un piccolo Comune del Nord Est, collocato nella Bassa Padovana ai confini con la provincia di Venezia. L'economia del territorio si basa prevalentemente sull'attività agricola, ortofrutticola, vitivinicola e sulle attività artigianali.

Si riportano di seguito alcuni dati significativi su taluni aspetti della realtà comunale che rivestono interesse ai fini dell'individuazione dell'ambito nel quale viene ad operare il piano delle performance.

A) POPOLAZIONE E TERRITORIO

1.1 POPOLAZIONE – AGNA

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				3400
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	3368
	di cui:	maschi	n.	1685
		femmine	n.	1683
		nuclei familiari	n.	1292
		comunità/convivenze	n.	0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2014			n.	3405
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	34		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	37		
		saldo naturale	n.	- 3
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	78		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	98		
		saldo migratorio	n.	-20
1.1.8 Popolazione al 31-12-2014			n.	3382
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n.	225
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	263
1.1.11 - In forza lavoro l. occupazione (15/29 anni)			n.	413
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n.	1788
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n.	693
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo triennio:		Anno	Tasso	
		2011	9,07 %	
		2012	8,01 %	
		2013	5,87 %	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo triennio:		Anno	Tasso	
		2011	11,12 %	
		2012	10,68 %	
		2013	8,22 %	

B) L'ECONOMIA IN SINTESI.

Come detto sopra, l'economia del territorio si base prevalentemente sull'attività agricola, ortofrutticola, vitivinicola e sulle attività artigianali.

3.2. Analisi del contesto interno

Il Comune di Agna si articola in cinque aree:

1. **PRIMA AREA: “AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI”**, che con i posti, vacanti e non, che si trovano all’interno della stessa, svolge i servizi:
 - Affari generali e Segreteria;
 - Istruzione e assistenza scolastica;
 - Gestione giuridica del personale;
 - Servizi sociali, SAD e assistenza pubblica;
 - Edilizia residenziale pubblica.
2. **SECONDA AREA: “AREA ECONOMICA E FINANZIARIA”** nella quale vengono svolti, con i due posti coperti:
 - Gestione economico finanziaria, economato e controllo di gestione;
 - Addizionale IRPEF;
 - Aziende partecipate;
 - Gestione economica del personale;
 - Gestione mutui e prestiti;
 - Gestione delle entrate.
3. **TERZA AREA: “AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, SUAP E COMMERCIO”** che con i posti, vacanti e non, che si trovano all’interno della stessa, si occupa dei seguenti servizi:
 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, servizio statistico;
 - Protocollo e Messì;
 - Attività culturali, biblioteca, volontariato;
 - Commercio / Suap;
 - Mercato e servizi connessi, mercatino antiquariato e collezionismo;
 - Commissione vigilanza pubblici spettacoli;
 - Polizia mortuaria.
4. **QUARTA AREA: “AREA URBANISICA, EDILIZIA, AMBIENTE, VIGILANZA E TRIBUTI”** che con i posti, vacanti e non, che si trovano all’interno della stessa, si occupa dei servizi di:
 - U.T. edilizia privata, urbanistica e gestione del territorio;
 - Servizio smaltimento rifiuti;
 - Tutela ambientale e servizi relativi all'ambiente;
 - Sistemi informatici (CED);
 - Polizia municipale;
 - Protezione civile;
 - Catasto;
 - Tributi.
5. **QUINTA AREA: “AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONI”** che con i posti, vacanti e non, che si trovano all’interno della stessa, si occupa dei servizi di:
 - U.T. lavori pubblici e appalti;
 - Gestione beni demaniali e patrimoniali/manutenzioni;
 - Impianti sportivi, sale polivalenti e casa delle associazioni;
 - Edilizia scolastica;
 - Trasporto scolastico e altri servizi;
 - Gestione impianti sportivi;
 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
 - Illuminazione pubblica e servizi connessi;
 - Servizio idrico integrato;

- Gestione del verde pubblico;
- Servizi cimiteriali;
- Distribuzione del gas;
- Espropri e servitù onerose;
- Assicurazioni;
- Sicurezza e salute aziendale (ssl).

AREE / SERVIZI	FUNZIONI/PROFILI PROFESSIONALI	PIANTA ORGANICA		DOTAZIONE ORGANICA		posti vacanti
		CAT.	POSTI	CAT./Posiz. econ.	Nominativo	
1^ AREA AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI	Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo Assistente Sociale Assistente Domiciliare	D1 C D1 B3	1 1 1 1	D4	Casonato Iria	vacante vacante vacante
2^ AREA AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	Istruttore Direttivo Istruttore Contabile	D1 C	1 1	D4 C5	Lazzarin Luciana Brunello Federica	
3^ AREA AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, SUAP E COMMERCIO	Istruttore Direttivo Servizi demografici/stato civile /leva/servizio elettorale Istruttore Biblioteca / Servizi Culturali Istruttore Amministrativo	D1 C C	1 1 1	D4 C4	Negrisolò Maria Angelica Disarò Policarpo	vacante
4^ AREA AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE,VIGILANZA E TRIBUTI	Istruttore Direttivo Agente di Polizia Locale Operaio specializzato	D1 C B1	1 1 1	D4	Tasinato Andrea	vacante vacante
5^ AREA AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Istruttore Direttivo Autista scuolabus/Operaio specializzato Operaio specializzato	D1 B3 B1	1 1 1	D1 B4	Meneghesso Paolo Garbin Pietro	vacante
	TOTALE		15	8		7

3.3. Indicatori relativi al personale

Indicatori relativi al personale

Il costo del personale viene annualmente comunicato alla Funzione pubblica tramite il conto del personale, i cui atti sono presso gli uffici del Comune.

I dati del contesto generale hanno notevole significatività rispetto agli obiettivi del piano della performance in quanto mostrano un ente che, a fronte di una discreta consistenza demografica ed ad un numero limitato di dipendenti, deve gestire un complesso di attività e servizi, alla pari di un ente di dimensioni demografiche molto più elevate e con maggiori dipendenti a disposizione.

4. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, secondo la rappresentazione che ne dà la Civit (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) vanno intesi come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse.

Nel sistema degli enti locali essi rappresentano il ponte tra il programma di mandato e gli obiettivi operativi e coincidono sia in termini sostanziali che di durata con gli obiettivi espressi nella relazione previsionale e programmatica.

Per questo, la definizione degli obiettivi strategici assume un ruolo centrale e determinante al fine di una corretta redazione del piano delle performance, perché costituisce la traduzione in scelte di medio periodo delle finalità dell'Ente e permette di definire la base su cui costruire gli obiettivi operativi da realizzare dai Responsabili di Area.

Gli obiettivi strategici per l'Ente per il triennio 2015/ 2017, sono, come è ovvio perfettamente conformi a quelli del precedente triennio e si possono sintetizzare come segue:

1. Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio (programmi n.ri 8, 9 e 12/parte della RPP 2015/2017)

L'approvazione del Piano di Assetto del Territorio e il conseguente Piano degli Interventi devono conciliare le mutate esigenze abitative e insediative con le prospettive dello sviluppo sostenibile e del lavoro. Quindi, anche nell'ottica degli indirizzi regionali, nazionali ed europei, l'Amministrazione Comunale persegue tutti gli strumenti atti a rendere attrattivo il territorio dal punto di vista occupazionale senza trascurare la salvaguardia dello stesso in termini di sicurezza, riqualificazione, risparmio energetico, difesa ambientale.

2. Crescita culturale, istruzione ed educazione (programmi n.ri 4, 5, 6 e 10/parte della RPP 2015/2017)

Il Comune sostiene e accompagna l'istruzione scolastica impartita nelle scuole, mettendo a disposizione strumenti e risorse; la crescita culturale si esplica anche negli ambiti associativi e istituzionali per cui si intende dare continuità all'offerta di servizi e strutture, come la biblioteca, il centro civico ecc. e collaborazioni con le parrocchie, le associazioni e i gruppi.

3. Tutela della sicurezza dei cittadini (programma n. 3 della RPP 2015/2017)

L'Amministrazione Comunale persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza di tutti i cittadini, intesa come condizione per vivere in serenità e nel pieno godimento dei diritti, attraverso azioni di controllo del territorio, di prevenzione, di repressione laddove necessario, con il supporto delle forze dell'ordine; si impegna a diffondere la cultura della legalità e ogni azione che miri al rispetto delle regole e del vivere civile.

4. Impegno sociale (programma n. 10 della RPP 2015/2017)

Sostenere le fasce deboli della popolazione: anziani, disabili, famiglie numerose, persone sole, minori, attraverso il mantenimento e il potenziamento dei servizi di assistenza e di supporto direttamente forniti o in collaborazione con istituti, come l'Azienda Socio Sanitaria e associazioni che operano nel settore. Favorire in tal senso l'azione del volontariato, considerato sia come soggetto in grado di fornire un supporto nell'ottica della sussidiarietà, sia come ambito nel quale la persona può inserirsi e realizzare sé stessa.

5. Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione (programmi n.ri 1 e 9/parte della RPP 2015/2017)

Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione. Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Trasmettere l'idea del servizio, dell'integrità e del bene comune, non come esclusivo di chi li gestisce ma come responsabilità sia di chi eroga un servizio sia di chi ne usufruisce.

6. Gestione finanziaria (programma n. 1/parte della RPP 2015/2017)

Assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente nel rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Seguendo il modello che caratterizza l'intera struttura del piano delle performance, ciascuno degli obiettivi strategici è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vengono definiti indicatori, target azioni, tempi, risorse e responsabilità operative connesse al loro raggiungimento.

La strutturazione degli obiettivi operativi è associabile alla struttura della programmazione operativa degli enti locali, che trova la sua sintesi nel Piano Esecutivo di Gestione.

La maggior parte degli obiettivi operativi ha carattere pluriennale e richiede esclusivamente un adeguamento tenendo conto delle criticità emerse in fase di gestione.

5.1 Obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Area

Gli specifici obiettivi assegnati ai responsabili di area sono dettagliati nelle *schede allegate al piano*. Per ciascun obiettivo sono definiti, ai fini della valutazione finale, gli indicatori di performance ed i pesi per differenziarne il rilievo strategico.

5.2 Obiettivi di mantenimento

Agli obiettivi operativi di attuazione degli obiettivi strategici, sono affiancati gli obiettivi di mantenimento, per lo più di carattere strutturale, descritti e quantificati nelle schede redatte.

6. Il processo seguito per la costruzione del piano delle performance

La missione comunale – nel quadro del mandato istituzionale – viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità dell'Amministrazione attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione – non solo esterna ma anche interna – ed una sintesi sinergica, per ampiezza e profondità a favore della prevista dimensione della performance.

Per la costruzione del piano si è partiti dal B.P. 2015, attraverso incontri con il Sindaco gli Assessori ed i Responsabili di Area, nei quali sono stati individuati gli obiettivi strategici successivamente declinati in progetti. Dall'analisi dei singoli programmi progetti si è pervenuti alla definizione degli obiettivi individuali. Definiti gli obiettivi sono stati predisposti gli indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi.

Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

7. Allegati tecnici

1) *Schede obiettivi operativi e obiettivi specifici.*



COMUNE DI AGNA

Provincia di Padova

Allegato tecnico al Piano delle Performance 2015-2016-2017

Piano degli obiettivi strategici, operativi 2015 – 2017

e

Piano degli obiettivi specifici 2015

Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio

L'approvazione del Piano di Assetto del Territorio e il conseguente Piano degli Interventi devono conciliare le mutate esigenze abitative e insediative con le prospettive dello sviluppo sostenibile e del lavoro. Quindi, anche nell'ottica degli indirizzi regionali, nazionali ed europei, l'Amministrazione Comunale persegue tutti gli strumenti atti a rendere attrattivo il territorio dal punto di vista occupazionale senza trascurare la salvaguardia dello stesso in termini di sicurezza, riqualificazione, risparmio energetico, difesa ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Completamento procedura relativa al PAT e Varianti Verdi

- **Descrizione:** Avviare tutte le azioni per pervenire al completamento delle procedure relative al PAT entro il primo semestre 2016 e adozione Varianti Verdi 2016

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale - di sviluppo.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,30

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:** pubblicazione del PAT entro 30.04.2016, adozione Varianti Verdi entro 30.06.2016 previo adeguato finanziamento per incarico progettisti.

Misurazione del grado di realizzazione

PAT	Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
	Valore di riferimento	Aprile 2016	Marzo 2016	Febbraio 2016	Gennaio 2016	Dicembre 2015

Misurazione del grado di realizzazione

Varianti verdi	Percentuale di riferimento	0%	50%	100%
	Valore di riferimento	Giugno 2016	Aprile 2016	Febbraio 2016

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** Attivazione sul sito web comunale di apposito portale GIS

- **Descrizione:** Avviare tutte le azioni per pervenire all'attivazione del portale GIS

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale - di sviluppo.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,30

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:** accessibilità del portale informativo da parte di cittadini aziende e professionisti.

Misurazione del grado di realizzazione

G I S	Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
	Valore di riferimento	Gennaio 2016	31-25 Dicembre 2015	25 – 20 Dicembre 2015	15 – 10 Dicembre 2015	Entro 10 Dicembre 2015

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 3:** Presentazione proposta di regolamento per funzionamento SUE informatizzato dal 2016 attraverso il portale SUAP camerale

- **Descrizione:** Avviare tutte le azioni per pervenire all'attivazione SUE informatizzato dal 2016 attraverso il portale SUAP camerale

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale - di sviluppo.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,30

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:** accessibilità del portale informativo da parte di cittadini aziende e professionisti.

Misurazione del grado di realizzazione

S U E	Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
	Valore di riferimento	Gennaio 2016	31-25 Dicembre 2015	24 – 20 Dicembre 2015	19 – 09 Dicembre 2015	Entro 10 Dicembre 2015

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni
- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo
- **Personale incaricato:** MENEGHESSO Paolo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Attuazione programma opere pubbliche.
- **Descrizione:** Realizzare gli interventi previsti dall'elenco annuale 2015 del programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017, nonché gli interventi non previsti nel piano perché inferiori a 100.000,00 euro.
- **Tipologia dell'obiettivo :** Annuale - di sviluppo.
- **Peso dell'obiettivo :** 0,10
- **Unità di misura :** percentuale
- **Valore atteso :**

Rapporto tra opere previste e progetti definitivi- esecutivi approvati, non inferiore all'80%.

Rapporto tra opere definite progettualmente ed opere appaltate non inferiore al 70%.

Rapporto importo lavori affidati ed importo lavori eseguiti non inferiore al 70%.

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	29 – 39	40 - 59	60 - 79	80 – 80

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	29 – 39	40 - 49	50 - 69	70 – 70

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni
- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo
- **Personale incaricato:** MENEGHESSO Paolo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** Gestione gare di appalto.
- **Descrizione:** Gestione delle gare d'appalto
- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale- di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo:** 0.10
- **Unità di misura:** numerico, percentuale
- **Valore atteso :**

1) Numero di bandi pubblicati su numero di affidamenti non inferiore a 100%

2) Media dei risparmi conseguiti a seguito di gare con procedure ad evidenza pubblica non inferiore al 15%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 4.99	5-9.99	10-11.99	12-14.99	15-15

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo

- **Personale incaricato:** MENEGHESSO Paolo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 3:** Gestione esecuzione lavori pubblici

- **Descrizione:** Gestione delle lavori pubblici

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale - di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo :** 0.10

- **Unità di misura :** numerico

- **Valore atteso :**

1) Numero di progetti per i quali non è stato rispettato il termine di consegna dei lavori non inferiore a 0

2) Numero degli avvisi ad opponendum non inferiore a 0

3) Numero di varianti approvate su numero di progetti in corso di attuazione non inferiore a 1

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	5 e oltre	4	3	2-1	0-0

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	5 e oltre	4	3	2-1	0-0

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	5 e oltre	4	3	2	1

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo

- **Personale incaricato:** MENEGHESSO Paolo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 4:** Manutenzione ordinaria beni comunali

- **Descrizione:** Gestione delle strutture e delle forniture di beni e servizi

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale- di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0.10

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso :**

Importi impegnati e liquidati per manutenzioni ordinarie rispetto ad importi iscritti in bilancio non inferiori all'90%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 - 19	20 - 39	40 - 59	60 - 89	90 - 90

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo

- **Personale incaricato:** GARBIN Pietro

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 5:** gestione verde pubblico e segnaletica stradale

- **Descrizione:** manutenzione del territorio comunale (verde pubblico e segnaletica stradale)

- **Tipologia dell'obiettivo:** Annuale – di gestione.

- **Peso dell'obiettivo:** 0,50

- **Unità di misura:** Percentuale.

- **Valore atteso:**

Numero di giorni necessari per gli interventi del territorio comunale non superiore a 30 giorni.

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	31 gg	30 -25	24 -20	19 - 15	Inferiore a 15

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

- **Responsabile:** MENEGHESSO Paolo

- **Personale incaricato:** GARBIN Pietro

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 6:** immobili comunali

- **Descrizione:** Sistemazione degli immobili comunali in amministrazione diretta (piccole riparazioni e/o allestimenti) per consentire il proseguimento dei servizi istituzionali (ad esempio scuole)

- **Tipologia dell'obiettivo:** Annuale – di gestione.

- **Peso dell'obiettivo:** 0,50

- **Unità di misura:** Percentuale.

- **Valore atteso:**

Numero di giorni per la sistemazione degli immobili comunali non superiore a 60 giorni dalla disponibilità di materiale per la riparazione.

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	61 gg	60 -45	44 -30	29 - 15	Inferiore a 15

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 3^ Demografica, cultura, SUAP e commercio
- **Responsabile:** NEGRISOLO Maria Angelica
- **Personale incaricato:** Disaro' Policarpo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Gestione sportello unico (Suap)
- **Descrizione:** Gestione sportello unico (Suap)
- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale- di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo :** 0.40
- **Unità di misura :** percentuale
- **Valore atteso :**

Numero di pratiche istruite durante il corso dell'anno su numero richieste di permessi a costruire non inferiore a 80%

Numero Dia Scia e atti similari controllate su n. atti ricevuti non inferiore a 80%

Numero di certificati di agibilità rilasciati (incluso silenzio assenso) su numero richieste certificati di agibilità presentate non inferiore a 90%

Numero di pratiche istruite durante il corso dell'anno su numero richieste di attività di commercio non inferiore a 100%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 - 19	29 - 39	40 - 59	50 - 79	80 - 80

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 - 19	29 - 39	40 - 59	60 - 79	80 - 80

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 - 9	19 - 29	30 - 49	50 - 89	90 - 90

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Edilizia privata e Area 3[^] demografica
- **Responsabili:** TASINATO Andrea e NEGRISOLO Maria Angelica
- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea e NEGRISOLO Maria Angelica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 4:** Controllo attività edilizia
- **Descrizione:** Controllo Attività edilizia
- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale- di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo:** 0.10
- **Unità di misura:** Percentuale
- **Valore atteso:**

Numero di provvedimenti adottati su numero abusi edilizi rilevati non inferiore al 100%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

Crescita culturale, istruzione ed educazione

Il Comune sostiene e accompagna l'istruzione scolastica impartita nelle scuole del comune, mettendo a disposizione strumenti e risorse; la crescita culturale si esplica anche negli ambiti associativi e istituzionali per cui si intende dare continuità all'offerta di servizi e strutture, come la biblioteca, il centro civico ecc. E collaborazioni con le parrocchie, le associazioni e i gruppi.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

- **Struttura di riferimento:** Area 1[^] Affari generali, segreteria e servizi sociali.
- **Responsabile:** PIVA Gianluca
- **Personale incaricato:** Casonato Iria

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Attività scolastica ed ampliamento della proposta formativa
- **Descrizione:** Gestione del rapporto con l'istituzione scolastica e con i soggetti utilizzatori
- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale- di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo:** 0.20
- **Unità di misura:** percentuale
- **Valore atteso:**

Numero procedimenti conclusi su numero richieste presentate (per servizio scuolabus e servizio mensa scolastica) durante l'anno non inferiore a 100%

Numero procedimenti conclusi su numero richieste di contributi regionali previsti (libri di testo, etc.) non inferiore a 100%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

- **Struttura di riferimento:** Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.

- **Responsabile:** PIVA Gianluca

- **Personale incaricato:** Casonato Iria

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** regolamentare indirizzi programmatici con l'istituzione scolastica statale per il finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa

- **Descrizione:** predisposizione convenzione annuale

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale- di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0.30

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:**

sottoscrizione della convenzione entro la fine dell'anno di riferimento

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	31.12.2015	30-20 dicembre 2015	19 – 13 dicembre 2015	12 – 06 dicembre 2015	Entro 05.12.2015

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

- **Struttura di riferimento:** Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.

- **Responsabile:** PIVA Gianluca

- **Personale incaricato:** Casonato Iria

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 3:** sostegno dell'offerta formativa dell'età prescolare con l'istituzione scolastica privata parificata

- **Descrizione:** predisposizione convenzione triennale 2015-2017 con la Parrocchia di Agna

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale- di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0.30

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:**

sottoscrizione della convenzione 2015 / 2017 entro 15 gennaio 2016

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	15 gennaio 2016	14-07 gennaio 2016	05 – 02 gennaio 2016	31 – 28 dicembre 2015	Entro 24.12.2015

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

- **Struttura di riferimento:** Area 3^ Demografica, cultura, SUAP e commercio

- **Responsabile:** NEGRISOLO Maria Angelica

- **Personale incaricato:** Disaro' Policarpo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Attività culturali

- **Descrizione:** Gestione attività culturali e sportive con le associazioni del territorio

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale- di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0.20

- **Unità di misura:** percentuale

- **Valore atteso:**

Numero eventi culturali e sportivi realizzati su numero eventi programmati dall'amministrazione non inferiore a 100%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

OBIETTIVO STRATEGICO 2: Crescita culturale, istruzione ed educazione

- **Struttura di riferimento:** Area 3^ Demografica, cultura, SUAP e commercio

- **Responsabile:** NEGRISOLO Maria Angelica

- **Personale incaricato:** NEGRISOLO Maria Angelica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** Biblioteca

- **Descrizione:** Gestione attività Biblioteca

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale - di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo :** 0.20

- **Unità di misura:** Percentuale

- **Valore atteso:**

Aumento prestito librario rispetto anno precedente del 5%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0%-1.99%	2%-2.99%	3%-3.99%	4%-4.99%	Superiore al 5%

Tutela della sicurezza dei cittadini

L'Amministrazione comunale persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza di tutti i cittadini, intesa come condizione per vivere in serenità e nel pieno godimento dei diritti, attraverso azioni di controllo del territorio, di prevenzione, di repressione laddove necessario, con il supporto delle forze dell'ordine; si impegna a diffondere la cultura della legalità e ogni azione che miri al rispetto delle regole e del vivere civile.

OBIETTIVO STRATEGICO 3: Tutela della sicurezza dei cittadini.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Controllo del territorio

- **Descrizione:** Rafforzare il presidio ed il controllo del territorio

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale – di miglioramento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0,20

- **Unità di misura :** Percentuale.

- **Valore atteso :** Numero delle ore dedicate ai servizi interni non superiore al 25% dell'orario complessivo di servizi dei dipendenti dell'area .

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	100 - 86	85 - 66	65 - 46	45- 26	>25%

OBIETTIVO STRATEGICO 3: Tutela della sicurezza dei cittadini.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** Sicurezza nella legalità

- **Descrizione:** Promuovere la cultura del rispetto e del vivere civile.

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale – di miglioramento.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,20

- **Unità di misura :** Percentuale – numerico.

- **Valore atteso:** Incremento dei controlli stradali effettuati nell'anno superiore al 10%, rispetto ai controlli effettuati nell'anno precedente

Numero dei verbali di controllo (anche negativi) sul rispetto della normativa ambientale.

Numero di accertamenti degli esercizi pubblici/commerciali rispetto all'anno precedente superiore al 10%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0%-0.99%	1%-3.99%	4%-6.99%	7%-9.99%	>10%

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0	10	15	20	25 e oltre

OBIETTIVO STRATEGICO 3: Tutela della sicurezza dei cittadini.

- **Struttura di riferimento:** Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

- **Responsabile:** TASINATO Andrea

- **Personale incaricato:** TASINATO Andrea

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 3:** Sicurezza stradale

- **Descrizione:** Garantire la sicurezza stradale nell'ambito del territorio comunale

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale – di miglioramento.

- **Peso dell'obiettivo:** 0,20

- **Unità di misura:** Percentuale

- **Valore atteso:**

Valore complessivo delle multe incassate su valore complessivo preventivato in bilancio non inferiore al 80%

Importi impegnati e liquidati per il mantenimento della segnaletica stradale rispetto ad importi iscritti in bilancio non inferiori al 90%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0-39	40-59	60-69	70-79	80-80

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	20 – 39	40 - 59	60 - 89	90 - 90

Impegno sociale

Sostenere le fasce deboli della popolazione: anziani, disabili, famiglie numerose, persone sole, minori, attraverso il mantenimento e il potenziamento dei servizi di assistenza e di supporto direttamente forniti o in collaborazione con istituti, come l'Azienda socio sanitaria, e associazioni che operano nel settore. Favorire in tal senso l'azione del volontariato, considerato sia come soggetto in grado di fornire un supporto nell'ottica della sussidiarietà, sia come ambito nel quale la persona può inserirsi e realizzare se stessa.

OBIETTIVO STRATEGICO 4: Impegno sociale

- **Struttura di riferimento:** Area 1[^] Affari generali, segreteria e servizi sociali.

- **Responsabile:** PIVA Gianluca

- **Personale incaricato:** PIVA Gianluca (Sindaco)

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli. Accesso del nucleo familiare in possesso dei requisiti a tutte le agevolazioni previste dalle norme.

- **Descrizione:** Gestione delle procedure e delle pratiche riguardanti il settore sociale

- **Tipologia dell'obiettivo :** Pluriennale – di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,10

- **Unità di misura** : numerico
- **Valore atteso**: pratiche elaborate nel termine di 25 gg

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	Oltre 40 gg	35-39	30-35	26-30	Entro 25 gg

OBIETTIVO STRATEGICO 4: Impegno sociale

- **Struttura di riferimento**: Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.
- **Responsabile**: PIVA Gianluca
- **Personale incaricato**: PIVA Gianluca (Sindaco)

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2**: Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli. Contributi economici ai bisognosi
- **Descrizione**: Gestione delle procedure e delle pratiche riguardanti il settore sociale
- **Tipologia dell'obiettivo** : Pluriennale – di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo** : 0,10
- **Unità di misura** : percentuale
- **Valore atteso**: N° contributi concessi/N° richieste non inferiore a 80 % (Obiettivo condizionato al n. delle domande presentate)

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-78	70-79	80-80

OBIETTIVO STRATEGICO 4: Impegno sociale

- **Struttura di riferimento**: Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.
- **Responsabile**: PIVA Gianluca
- **Personale incaricato**: PIVA Gianluca (Sindaco)

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 3**: Sostegno e protezione verso le fasce dei cittadini più deboli.
- **Descrizione**: Gestione delle situazione riguardante gli anziani.
- **Tipologia dell'obiettivo** : Pluriennale – di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo** : 0,10
- **Unità di misura** : percentuale
- **Valore atteso numero**: evasione pratiche in 20 giorni

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	Oltre 35 gg	31-35	25-30	21-25	Entro 20 gg

Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione *

Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione. Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Trasmettere l'idea del servizio, dell'integrità e del bene comune, non come esclusivo di chi li gestisce ma come responsabilità sia di chi eroga un servizio sia di chi ne usufruisce

OBIETTIVO STRATEGICO 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione

- **Struttura di riferimento:** Area 3^ Demografica, cultura, SUAP e commercio
- **Responsabile:** NEGRISOLO Maria Angelica
- **Personale incaricato:** NEGRISOLO Maria Angelica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Stato Civile (tutti i processi) ed anagrafe
- **Descrizione:** Gestione corretta delle procedure e dei processi
- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo:** 0,20
- **Unità di misura:** percentuale.
- **Valore atteso :**

N° rettifiche (solo annotazioni) su n° atti non superiore al 5%

N° procedimenti fuori tempo su n. totale entro il 10%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	Oltre 8%	7.01%-8%	6.01%-7%	5.01%-6%	Non superiore al 5%

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	Oltre 25%	20.01%-25%	15.01%-20%	10.01%-15%	10%

OBIETTIVO STRATEGICO 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione

- **Struttura di riferimento:** Area ^ Economica e finanziaria
- **Responsabili:** LAZZARIN Luciana
- **Personale incaricato:** LAZZARIN Luciana e BRUNELLO Federica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Gestione del personale
- **Descrizione:** Gestione corretta delle pratiche attinenti al personale (economico). Applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa in materia. Statistiche afferenti il personale richieste da normative nazionali mediante collegamento telematico ai siti istituzionali ministeriali (Conto Annuale, Anagrafe delle prestazioni ecc.).
- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di mantenimento.
- **Peso dell'obiettivo :** 0,20
- **Unità di misura :** percentuale.

- *Valore atteso*

Rispetto termini di legge non inferiore al 80%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	20 – 49	50 - 59	60 - 69	70 - 80

OBIETTIVO STRATEGICO 5: Efficienza, efficacia, trasparenza e integrità dell'Amministrazione

- **Struttura di riferimento:** Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.

- **Responsabile:** PIVA Gianluca

- **Personale incaricato:** Casonato Iria

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Assistenza agli Organi Istituzionali

- **Descrizione:** Gestione delle procedure riguardante gli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo :** 0,20

- **Unità di misura :** percentuale.

- **Valore atteso**

Rispetto della tempistica prevista dalla normativa e dai regolamenti interni non inferiore a 100%

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0- 39	40-59	60-79	80-99	100-100

Gestione finanziaria

Assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente nel rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

OBIETTIVO STRATEGICO 6: Gestione finanziaria

- **Struttura di riferimento:** Area ^ Economica e finanziaria

- **Responsabili:** LAZZARIN Luciana

- **Personale incaricato:** LAZZARIN Luciana e Brunello Federica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Gestione della programmazione economica finanziaria secondo la nuova normativa contabile

- **Descrizione:** Passaggio alla nuova contabilità "armonizzata" mediante applicazione delle novità normative di cui al D. Lgs. 118/2011

- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di mantenimento.

- **Peso dell'obiettivo** : 0,40
 - **Unità di misura** : percentuale.
 - **Valore atteso** :
- % riclassificazione dei capitoli, degli articoli e del PEG per missioni e programmi secondo D.Lgs. 118/2011.

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	20 – 39	40 - 79	80 - 99	100

OBIETTIVO STRATEGICO 6: Gestione finanziaria

- **Struttura di riferimento:** Area ^ Economica e finanziaria
- **Responsabili:** LAZZARIN Luciana
- **Personale incaricato:** LAZZARIN Luciana e Brunello Federica

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2** : Piattaforma per la certificazione dei crediti ai sensi del D.L. 66/2014 art. 27, comma 1
 - **Descrizione:** Comunicazione entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma MEF certificazione crediti, dei dati riguardanti le fatture ricevute e al relativo aggiornamento dei pagamenti.
 - **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di mantenimento.
 - **Peso dell'obiettivo** : 0,40
 - **Unità di misura** : percentuale.
 - **Valore atteso** :
- % fatture ricevute e monitorate mensilmente (entro 15 di ciascun mese) alla Piattaforma MEF

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 – 19	29 – 39	40 - 59	60 - 89	90 - 100

Obiettivi specifici per il 2015

Trattasi di obiettivi inter-area che riguardano tutte le aree e vertono in ambito della trasparenza e del rispetto dei termini di pagamento tramite la fattura elettronica.

- * **OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 1:** Efficienza, integrità e trasparenza.
- **Struttura di riferimento:** Tutte le aree.
- **Responsabile:** PIVA Gianluca, LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo

- **Personale incaricato:** LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo, CASONATO Iria, BRUNELLO Federica, DISARO' Policarpo

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 1:** Attuazione del piano triennale per l'integrità e la trasparenza
- **Descrizione:** Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione.
- **Tipologia dell'obiettivo:** Pluriennale di sviluppo.
- **Peso dell'obiettivo:** 0,40
- **Unità di misura:** Percentuale.
- **Valore atteso:**

Numero indicatori di trasparenza sito istituzionale non inferiore al 70% degli indicatori previsti dalle linee guida CIVIT per l'anno 2015.

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 -17,499%	17,50%	17,51%- 35%	35,01 – 69,99	70% ed oltre

*** OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2:** Efficienza, integrità e trasparenza.

- **Struttura di riferimento:** Tutte le aree.
- **Responsabile:** PIVA Gianluca, LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo
- **Personale incaricato:** LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo, CASONATO Iria, BRUNELLO Federica, DISARO' Policarpo.

Obiettivi Operativi

- **Obiettivo operativo 2:** fattura elettronica – splyt payment
- **Descrizione:** Gestione della fattura elettronica e tempi dei pagamenti entro i termini di legge
- **Tipologia dell'obiettivo:** Annuale – di sviluppo.
- **Peso dell'obiettivo:** 0,20
- **Unità di misura:** Percentuale.
- **Valore atteso:**

giorni di miglioramento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture elettroniche

Misurazione del grado di realizzazione

Percentuale di riferimento	0%	25%	50%	75%	100%
Valore di riferimento	0 o meno	1 – 5	6 – 10	11 – 15	16 – 20 o più