



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

DETERMINAZIONE N. 67 in data 04-05-2017

(N. 8 della 3[^] AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, SUAP E COMMERCIO)

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (periodo 01.06.2017 31.05.2021): APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL RESPONSABILE DELLA 3[^] AREA

(AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, SUAP E COMMERCIO)

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 02 in data 02.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione del C.C. N. 09 in data 29.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE per il triennio 2017/2019;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta Comunale N. 21 in data 31.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) delle risorse del sopraddetto Bilancio Previsionale 2017/2019 assegnate ai Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa;
- è stato approvato il Piano delle Performance 2017/2019, obiettivi specifici 2017;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale N. 22 in data 31.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- ai fini della redazione del Rendiconto della Gestione anno 2016, sono stati operati la ricognizione ed il riaccertamento ordinario complessivo dei residui attivi e passivi al 31.12.2016; l'operazione comporta variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019, annualità 2017, approvato con la suddetta delibera C.C. N. 09 del 29.03.2017;
- è stata approvata la conseguente relativa variazione di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2017/2019 – anno 2017, approvato con la sopra richiamata deliberazione C.C. N. 09 del 29.03.2017 (1[^] variazione) e, contestualmente, è stata approvata la modifica degli stanziamenti dei capitoli/articoli di entrata e di spesa del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – per l'anno 2017, approvato con l'anzidetta deliberazione G.C. N. 21 del 31.03.2017 (1[^] modifica/integrazione);

RICHIAMATA poi la delibera di G.C. N. 26 del 06.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "B.P. 2017/2019: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 166 E 176 DEL D. LGS. 267/2000 – 2[^] VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA; VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) APPROVATO CON DGC N. 21/31.3.2017 (2[^] INTEGRAZIONE)";

ATTESO che a decorrere dal 1.1.2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTE:

- la D.G.C. N. 87 in data 13.10.2016, esecutiva, con la quale è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 che lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line per 60 giorni consecutivi dal 11.11.2016 al 10.01.2017 (Reg. Pubbl. n. 526/2016) e in data 29.12.2017, con deliberazione della Giunta Comunale N. 123, è stato variato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017/2018 pubblicato all'albo pretorio on-line per 60 giorni consecutivi dal 06.02.2017 (Reg. Pubbl. n. 648), prendendo atto che su detto programma (scheda n. 4) è previsto il servizio oggetto della presente determinazione;
- la D.G.C. N. 94 in data 25.10.2016, esecutiva, ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZO PER AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2020).", la quale demanda al Responsabile della 3[^] Area l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti;

RICHIAMATA la determinazione n. 15 del 14.03.2017 del Reg. Gen. del Comune di Agna (N. 3/2017 della 3[^] Area) e la determinazione N. 051/2017 del 20.03.2017 del Consorzio CEV con la quale si provvedeva ad avviare la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.05.2017 – 30.04.2021) tramite avviso pubblico d'indagine di mercato;

DATO ATTO che:

- il suddetto Avviso Pubblico d'indagine di mercato prot. n. 2064/20.03.2017 è stato pubblicato per 15 giorni dal 20.03.2017 al 04.04.2017 all'Albo Pretorio Comunale; sul profilo di committente del Comune di Agna "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Contratti"; sul sistema telematico CEV; sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti";
- al termine sono pervenute n. 6 manifestazioni di interesse ritenute regolari, pertanto ai sensi dell'art. 9 "Invito dei candidati" dell'Avviso Pubblico e come indicato nella determinazione del Comune di Agna N. 15/14.03.2017, non è stato effettuato il sorteggio pubblico;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Codice poichè garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei seguenti principi generali codicistici:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'imposto a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Comune e affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati a seguito di indagine di mercato;
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perchè l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di fornire la popolazione del servizio bibliotecario, permettendo dunque di effettuare il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perchè l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, sia nei termini previsti per acquisire il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- il principio di correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni: tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;
- il principio della libera concorrenza viene rispettato, perchè con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico prot. n. 2064/20.03.2017 per il periodo di 15 giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura avviata, si è aperto il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune, permettendo, nella fase successiva, appunto di concorrere tra loro;
- il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perchè non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal D.Lgs. 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 nonchè dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si da atto che è stato rispettato, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente del suddetto Avviso Pubblico quale invito a manifestare interesse approvato con det. N. 15/14.03.2017; considerato, quindi, che la ragione per la quale si affida la prestazione all'operatore economico consisterà nella circostanza che esso sarà selezionato a seguito del confronto della sua proposta economica/progettuale, secondo le previsioni della lettera di invito a presentare l'offerta;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. 2, lett. b) del Codice invitando gli operatori economici (n. 6) individuati sulla base della suddetta indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico <https://acquisti.consorzioccev.it>;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale statuisce che: "1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

PRECISATO, pertanto, ai sensi delle predette disposizioni di legge, quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è fornire alla popolazione il servizio bibliotecario, in quanto il servizio in essere scadrà il 31.05.2017, termine prorogato (vedi det. n. 59/28.04.2017) nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che si avvia con il presente provvedimento;
- il contratto, che avrà forma scritta (scrittura privata), ha per oggetto l'acquisizione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali per n. 36 ore settimanali (periodo rideterminato 01.06.2017 - 31.05.2021) e conterrà le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Comune di Agna;

- durata: 4 (quattro) anni dal 01.06.2017 al 31.05.2021;
- corrispettivo complessivo: € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22) del D.P.R. n. 633/1972) ripartito secondo la nuova decorrenza dell'affidamento in € 19.440,00 per l'annualità 2017 (periodo 01.06.2017 – 31.12.2017), € 34.560,00 riferiti alle singole annualità 2018-2019-2020 ed € 15.120,00 per l'annualità 2021 (periodo 01.01.2021 – 31.05.2021);
- decorrenza: dalla stipula del contratto;
- forma del contratto: scrittura privata;
- termini di pagamento: il pagamento, derivante dal presente provvedimento, deve avvenire entro 30 giorni, dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente;
- tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESTO ATTO quindi che, nelle more dell'espletamento della procedure di gara in argomento, viene posticipata la decorrenza dell'affidamento del servizio quadriennale oggetto di gara, che è stata rideterminata dal 01.06.2017 al 31.05.2021;

RITENUTO di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto, che:

- l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'importo posto a base di gara è pari a € 20,00 (costo orario);
- il valore complessivo dell'iniziativa è pari a € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22) del D.P.R. n. 633/1972), calcolato su n. 6912 ore (36 ore settimanali) per € 20,00;
- l'appalto avrà la durata di 4 (quattro) anni per il periodo 01.06.2017 – 31.05.2021;
- che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

RICHIAMATO il CIG assegnato all'intervento n. 68718920AD;

VISTI i seguenti atti di gara allegati - Allegato "A" - al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- a) lettera d'invito;
- b) il Disciplinare di gara;
- c) il Capitolato Speciale di Appalto;
- d) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016;
- e) DICHIARAZIONE relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A;
- f) DUVRI;

DATO ATTO che necessita corrispondere un corrispettivo fisso di € 30,00 quale contributo da riconoscere all'ANAC ai sensi della deliberazione n. 1377/2016, contributo che sarà anticipato dal Consorzio CEV in qualità di Centrale di Committenza e rimborsato allo stesso dietro presentazione di fattura;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15/2016, prot. n. 9859 del 30/12/2016 di nomina di Responsabile della 3^a Area (Area Demografica, Cultura, SUAP e Commercio) – dott.ssa Maria Angelica Negrisolò dal 01/01/2017 al 30/06/2017;

DATO ATTO che il Responsabile di P.O., sottoscrivendo il presente atto e l'autorizzazione alla spesa, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, né in situazione di incompatibilità all'affidamento in oggetto indicato;

DATO ATTO altresì che si applica, per quanto compatibile, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con D.G.C. N. 20 in data 20.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Agna approvato con delibera G.C. N. 29 del 5.5.2016 ed in vigore dal 20.05.2016;

RICHIAMATI:

- il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 07.09.2015;
- l'art. 53, comma 16-ter, del Testo Unico sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. per le parti ancora vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 27 dell'11.10.1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2/13.02.2013;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sottoscritto con firma elettronica e riportato in calce alla presente;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, sottoscritto con firma elettronica e riportato in calce alla presente;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 il visto attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4°, del medesimo D.Lgs., sottoscritto con firma elettronica dal Responsabile del Servizio Finanziario e riportato in calce alla presente;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse a costituirne determinazione;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett., lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'individuazione dell'impresa a cui affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale e servizi collaterali (periodo riderminato in 01.06.2017 – 31.05.2021) come da offerta che dovrà pervenire per mezzo di procedura telematica nei sistema "Acquisti Centralizzati" CEV;
- 3) **DI INVITARE** alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, n. 6 operatori economici, individuati sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico <https://acquisti.consorziocEV.it>, dando atto che alla scadenza dell'Avviso Pubblico – 04.04.2017 – n. 6 operatori economici hanno presentato la manifestazione di interesse, tutte regolari, e che gli stessi sono ammessi alla procedura di gara;
- 4) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
 - **il fine che si intende perseguire è fornire alla popolazione il servizio bibliotecario, visto che il servizio in essere scadrà il 31.05.2017, termine prorogato (vedi det. n. 59/28.04.2017) nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che si avvia con il presente provvedimento;**
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale e servizi collaterali (periodo rideterminato 01.06.2017 – 31.05.2021);
 - le clausole essenziali sono le seguenti:
 - luogo di svolgimento: Comune di Agna;
 - durata: 4 (quattro) anni periodo dal 01.06.2017 al 31.05.2021;
 - corrispettivo complessivo: € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22) del D.P.R. n. 633/1972) ripartito secondo la nuova decorrenza dell'affidamento in € 19.440,00 per l'annualità 2017 (periodo 01.05.2017 – 31.12.2017), € 34.560,00 riferiti alle singole annualità 2018-2019-2020 ed € 15.120,00 per l'annualità 2021 (periodo 01.01.2021 – 30.04.2021);
 - decorrenza: dalla stipula del contratto;
 - forma del contratto: scrittura privata;
 - termini di pagamento: il pagamento, derivante dal presente provvedimento, deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, let. b) del Codice tramite sistema telematico "Acquisti Centralizzati" del Consorzio CEV, per le considerazioni in premessa richiamate;
 - il contratto sarà perfezionato dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dall'impresa in sede di gara, la quale non dovrà incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed avere tutti i requisiti di ordine tecnico – professionale ed economico – organizzativo richiesti dal citato Decreto e dai documenti di gara;
- 5) **DI APPROVARE** i seguenti atti di gara, come da Allegato "A" al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - a) lettera d'invito;
 - b) il Disciplinare di gara;
 - c) il Capitolato Speciale di Appalto;
 - d) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016;
 - e) DICHIARAZIONE relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A;
 - f) DUVRI;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione di tutta la documentazione di gara sopraindicata:
 - sull'albo pretorio;
 - sul profilo di committente del Comune di Agna: sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e Contratti";
 - sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - sul sistema telematico CEV <https://acquisti.consorziocEV.it>;
- 7) **DI PRECISARE** che il criterio di aggiudicazione di gara è l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 8) **DI DARE ATTO** che all'intervento è stato assegnato il codice CIG n. 68718920AD;
- 9) **DI PRENDERE ATTO** che con determinazione N. 15 del 14.03.2017 del Reg. Gen. (N. 3/2017 della 3^ Area) è stata prenotata la spesa complessiva di € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22) del D.P.R. n. 633/1972), per il "Servizio di gestione della Biblioteca Comunale e servizi collaterali dal 01.05.2017 al 30.04.2021", con

imputazione a carico del Cap. 05.02-1.03.02. 15.999 1490 voce "Servizio gestione biblioteca comunale effettuato da terzi" dei seguenti esercizi finanziari (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), precisando che lo stanziamento reattivo al Triennio 2017/2019 è previsto nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 approvato con D.C.C. N. 9/29.03.2017 e successivamente attribuito alla gestione di questo Servizio con D.G.C. N. 21/31.03.2017: € 22.320,00 (esercizio 2017) a carico dell'esercizio finanziario provvisorio 2017 (relativamente al periodo 01.05.2017 – 31.12.2017); € 34.560,00 (esercizio 2018) del Bilancio di Previsione 2016-2018 (relativamente al periodo 01.01.2018 – 31.12.2018); € 34.560,00 (esercizio 2019) del Bilancio di Previsione 2016-2018 (relativamente al periodo 01.01.2019 – 31.12.2019); € 34.560,00 (esercizio 2020) se ne terrà debito conto in sede di redazione del relativo bilancio (relativamente al periodo 01.01.2020 – 31.12.2020); € 12.240,00 (esercizio 2021) se ne terrà debito conto in sede di redazione del relativo bilancio (relativamente al periodo 01.01.2021 – 30.04.2021);

- 10) **DI PROVVEDERE** alla modifica della suddetta prenotazione, stante la posticipazione, nelle more dell'espletamento della procedure di gara, dei termini di decorrenza del nuovo affidamento quadriennale che è stato rideterminato dal 01.06.2017 al 31.05.2021, come segue a carico del Bilancio Pluriennale 2017-2019 mantenendo invariata la spesa complessiva di € 138.240,00:
 - € 19.440,00 (esercizio 2017) a carico dell'esercizio finanziario provvisorio 2017 (relativamente al periodo 01.06.2017 - 31.12.2017);
 - € 34.560,00 (esercizio 2018) del Bilancio di Previsione 2016-2018 (relativamente al periodo 01.01.2018 – 31.12.2018);
 - € 34.560,00 (esercizio 2019) del Bilancio di Previsione 2016-2018 (relativamente al periodo 01.01.2019 – 31.12.2019);
 - € 34.560,00 (esercizio 2020) se ne terrà debito conto in sede di redazione del relativo bilancio (relativamente al periodo 01.01.2020 – 31.12.2020);
 - € 15.120,00 (esercizio 2021) se ne terrà debito conto in sede di redazione del relativo bilancio (relativamente al periodo 01.01.2021 – 31.05.2021);
- 11) **DI DARE ATTO** che necessita assumere l'impegno di spesa di € 30,00 quale contributo da riconoscere all'ANAC ai sensi della deliberazione n. 1377/2016, contributo che sarà anticipato dal Consorzio CEV in qualità di Centrale di Committenza e rimborsato allo stesso dietro presentazione di fattura, a carico del cap. 05.02-1.03.02. 15.999 1490 voce "Servizio gestione biblioteca comunale effettuato da terzi" del B.P. 2017-2019 anno 2017;
- 12) **DI DARE ATTO** che l'elenco degli invitati alla procedura di gara verrà reso noto unitamente alla pubblicazione dell'esito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 della legge n. 190/2012;
- 13) **DI INDIVIDUARE** come Responsabile del Procedimento CEV la Sig.ra Maria Angelica Negrisola, ai sensi dell'art. 31 del Codice, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- 14) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui al precedente punto 4), avverrà entro il 31.12.2017 relativamente all'annualità 2017, entro il 31.12.2018 relativamente all'annualità 2018, entro il 31.12.2019 relativamente all'annualità 2019, entro il 31.12.2020 relativamente all'annualità 2020 ed entro il 31.12.2021 relativamente all'annualità 2021;
- 15) **DI DARE ATTO** che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999;
- 16) **DI DARE ATTO** che non sussiste condizione di incompatibilità e di conflitto di interesse in ordine alla presente determinazione;
- 17) **DI DARE ATTO** altresì che si applica per quanto compatibile il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con D.G.C. N. 20 in data 20.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Agna approvato con delibera G.C. N. 29 del 5.5.2016 ed in vigore dal 20.05.2016;
- 18) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69;
- 19) **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "provvedimenti / provvedimenti dirigenti", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D LGS 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio;
- 20) **DI DARE ATTO** che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso come stabilito dalla materia vigente in materia e indicato nel disciplinare di gara;
- 21) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DELLA 3^A AREA
NEGRISOLO MARIA ANGELICA



PARERI resi ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 sottoscritti con firma elettronica

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE Favorevole del 04-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to NEGRISOLO MARIA ANGELICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE Favorevole del 04-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LAZZARIN LUCIANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 151 e 147 bis, D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267) sottoscritto con firma elettronica

Sulla presente determinazione si appone il visto Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.
Cap. 1490 - Impegno nr. 114 - C

Li, 04-05-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to rag. Luciana Lazzarin

REG. PUBBL. N. 259/10. S. 2017



Lettera di invito alla presentazione di offerta

Prot. Nr. 3470

Agna, li, 10.05.2017

**SPETT. LI DITTE
LORO SEDI**

OGGETTO: *PROCEDURA EX ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (periodo 01.06.2017 – 31-05-2021).*

- CIG 68718920AD
- CPV 92511000-6 “Servizi di Biblioteca”
- DETERMINA A CONTRATTARE DEL COMUNE DI AGNA N. 67 DEL 04.05.2017

Con la presente si invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura in oggetto indicata, indetta con determinazione del Comune di Agna n. 67 del 04.05.2017 e del Consorzio CEV n. 76/2017 del 10.05.2017 (nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Agna), per un importo stimato complessivo pari a € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, comma 1, punto 22 del DPR n. 633/1972) e un importo a base di gara pari a € 20,00 (importo orario). Non sono previsti oneri per la sicurezza. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La prestazione ha per oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali per il periodo 01.06.2017 – 31.05.2021.

I contenuti e le condizioni della prestazione del servizio sono dettagliatamente esplicitate nel Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente lettera e recuperabile nella Piattaforma telematica del CEV utilizzata dal Comune di Agna (sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>). Per i requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale si rimanda all’art. 4 del disciplinare.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità-prezzo sulla scorta dei punteggi indicati nel disciplinare.

Le modalità di svolgimento della gara con i criteri di valutazione sono indicate nel Disciplinare di gara allegato alla presente lettera e recuperabile nella Piattaforma telematica del CEV utilizzata dal Comune di Agna (sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>).

Qualora codesta Ditta sia interessata alla prestazione in argomento, deve far pervenire la propria offerta per via telematica, utilizzando la Piattaforma del CEV, come dettagliatamente indicato nel Disciplinare di gara, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12:00 del 25 maggio 2017**.



Si precisa che non saranno, in ogni caso, ammesse offerte che superino l'importo a base di gara di € 20,00 (Euro venti/00) costo orario e quindi un importo complessivo pari a € 138.240,00 considerando un numero stimato complessivo di 6.912 ore nel quadriennio.

Le operazioni di gara, prima seduta per verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa e a determinare rispettivamente le esclusioni dalla procedura e le ammissioni, si terranno il giorno **29 maggio 2017 alle ore 10:00** (prima seduta) presso la Sede Comunale di Agna in seduta aperta al pubblico.

Le successive sedute di gara (per valutazione dell'offerta tecnica e successivamente per la valutazione dell'offerta economica) verranno comunicate di volta in volta.

- **Penali:** al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, di cui all'art. 20 del capitolato speciale di appalto, saranno applicate alla ditta penali da un minimo di € 100,00 ad in massimo di € 1.000,00, in relazione alla gravità dell'infrazione.
- **Termini e modalità di pagamento:** il corrispettivo spettante all'impresa verrà liquidato, dietro presentazione di apposita fattura (elettronica) da emettere con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura stessa al Protocollo dell'Ente (ai sensi dell'art. 4, del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 192/2012) a mezzo bonifico bancario per consentire la piena tracciabilità delle operazioni e previa acquisizione del D.U.R.C.
- **Richiesta di garanzie (CAUZIONE):** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria del 2% dell'importo complessivo del servizio, costituita secondo le modalità stabilite dal disciplinare di gara e cioè pari a € 2.764,80.

Si porta infine a conoscenza di codesta ditta che:

- non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste dal Disciplinare di Gara;
- la scrivente Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito dell'offerta rispetto alla data ed all'ora come indicate nella presente lettera;
- l'offerta dovrà essere mantenuta valida per almeno 180 giorni dall'aggiudicazione;
- la scrivente Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste né prevedibili al momento attuale o insorte durante lo svolgimento della procedura negoziata, di revocare la stessa e non disporre alcuna assegnazione;
- l'aggiudicazione della prestazione potrà aver luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa soddisfi i criteri di aggiudicazione, previo controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- la scrivente Amministrazione si riserva di aggiudicare in via definitiva la prestazione alla ditta che si classifichi seconda in graduatoria, nel caso in cui le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario provvisorio avessero esito negativo, fatte salve le conseguenti azioni di legge.

Distinti saluti.



IL RUP

Negrisola Maria Angelica

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Angelica Negrisola

Tel. 049/5381148 – Fax. 049/5381179

e-mail: info@comune.agna.pd.it

Pec: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Allegati alla lettera di invito e recuperabili nella Piattaforma telematica del CEV (sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>):

- A) Capitolato speciale di appalto;
- B) Disciplinare di gara;
- C) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016;
- D) DICHIARAZIONE relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A;
- E) DUVRI.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 comma 2 lett. b) D. LGS. 50/2016

GARA: Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021)

CIG: 68718920AD

CPV: 92511000-6 “Servizi di Biblioteca”

ARTICOLO 1

Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica

1.1 OGGETTO: Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021).

1.2 IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'INTERO CONTRATTO (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR n. 633/1972): € 138.240,00, (Euro *in lettere*) centotrentottomiladucentoquaranta/00, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza (vedi DUVRI).

Il servizio sarà finanziato mediante fondi propri del bilancio comunale.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Non sono stimati/individuati per il presente affidamento rischi di interferenze di cui all'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (vedi DUVRI).

1.3 IMPORTO A BASE DI GARA (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR n. 633/1972): costo orario di € 20,00 (Euro venti/00), moltiplicato per un numero stimato complessivo di 6.912 ore nel quadriennio.

1.4 DURATA DEL CONTRATTO: 4 anni – periodo dal 01.06.2017 al 31.05.2021.

1.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	Punteggio pari a 60
Offerta economica	Punteggio pari a 40
Totale	100 punti

Il punteggio totale dell'offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico ($A = A1 + A2$) e del punteggio economico (B), attribuiti come descritto all'art. 10 del presente Disciplinare:

$$P_{tot} = A (\sum A1 + A2) + B$$

Dove:

- P_{tot} è il punteggio complessivo;
- \sum è la sommatoria;
- A è il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, dove “A1” è il punteggio attribuito alla TABELLA 1 – macro criterio “A” e “A2” è il punteggio attribuito alla TABELLA 1bis – macro criterio “B” della offerta tecnica;

- **B** è il punteggio attribuito all'Offerta Economica.

1.6 OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse:

- Offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- Varianti al servizio richiesto;
- Offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

1.7 La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore;
- Mozilla Firefox (release corrente);
- Chrome (release corrente).

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorzioccv.it>, inserire username e password, e selezionare la gara "**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (PERIODO 01.06.2017 – 31.05.2021)**" per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà infatti accesso ai documenti ivi riportati che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive:

- a) la lettera di invito;
- b) il presente Disciplinare;
- c) il Capitolato Speciale di Appalto;

- d) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016;
- e) DICHIARAZIONE relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A;
- f) DUVRI.

Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto “PRESENTA OFFERTA” e procedere con la presentazione dell’offerta.

E’ possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all’indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

1.8 La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Agna consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta economica e dell’ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell’offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine **del 25 maggio 2017 ore 12:00**.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell’offerta economica e dell’ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare e dalla Lettera di Invito fanno fede la data e l’orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito “Aggregazioni di imprese di rete”) o GEIE, **l’operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l’onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

1.9 È vietato il subappalto, come indicato all’art. 16 del capitolato speciale d’appalto, in quanto il servizio in argomento, non frazionabile, deve essere svolto direttamente dal concorrente.

1.10 Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l’uso della piattaforma “Acquisti Centralizzati” nella misura e nelle modalità indicate nell’atto unilaterale d’obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori

Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorzioccev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://acquisti.consorzioccev.it> e comprende:

- a) la lettera di invito;
- b) il presente Disciplinare;
- c) il Capitolato Speciale di Appalto;
- d) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016;
- e) DICHIARAZIONE relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A. I concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, devono indicare gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (legati all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008), ovvero oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli previsti nel DUVRI;
- f) DUVRI.

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro 48 ore dal termine di presentazione delle offerte (**ore 12:00 del giorno 22 maggio 2017**). Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorzioccev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Agna si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

2.3. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Agna ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.5.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ARTICOLO 3

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

3.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi (art. 4), invitati alla procedura.

3.2 **A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 6 e 7 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 8 e 9 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 maggio 2017.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma ("offerta inviata con successo") e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante "Annulla invio offerta", visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Agna e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

ARTICOLO 4

Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ed è richiesto il possesso di quanto segue:

- requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Agna che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015 e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale;
- di essere in possesso della certificazione accreditata di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, in stato di validità (requisito previsto per la partecipazione all'indagine di mercato – art. 6 "Soggetti ammessi" dell'Avviso Pubblico prot. n. 2064/20.03.2017).

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

La ditta dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative (istituito con D.M. del 23.06.2004), oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n. 460/1997).

4.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

Per "capacità economica e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

A	Fatturato di impresa	Un fatturato minimo annuo nel corso degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore a € 34.560,00 IVA di legge esclusa (corrispondente ad una annualità dell'importo stimato dell'appalto pari a € 138.240,00). <u>Trattasi di attività da documentare anche mediante apposita dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.</u> N.B.: per i servizi svolti in associazione e i relativi importi dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.
B	Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto	Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Relativamente alla sezione A "Fatturato di impresa" compilare parte IV lettera B – punto 2a del DGUE. L'importo minimo richiesto si rende necessario al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

In caso di associazione temporanea di cooperative e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con un quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

Tale requisito dovrà essere successivamente provato con la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio (ex allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016).

Relativamente alla sezione B “*Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto*” compilare **parte IV lettera B – punto 6 del DGUE** indicando gli istituti o intermediari che hanno rilasciato le dichiarazioni bancarie e la data del rilascio delle dichiarazioni.

Tale requisito dovrà essere provato con la presentazione di copia conforme all'originale e/o originale delle referenze bancarie (ex allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016).

Le imprese o i soggetti di più recente costituzione dovranno fornire la prova della propria capacità economico-finanziaria presentando i seguenti documenti;

- inventario dei beni con stima;
- dichiarazione bancaria analitica che attesti espressamente la solvibilità, le garanzie finanziarie e/o patrimoniali prestate e gli investimenti eventualmente in corso.

4.4 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, commi 1 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

Per “capacità tecniche e professionali” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecniche e professionali:

C	<i>Esperienza specifica nel settore</i>	<p>Da comprovare mediante referenze di servizi, effettuati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) analoghi a quelli oggetto di gara (gestione attività culturali e/o didattiche e/o bibliotecarie o servizi culturali in genere) per conto di pubbliche amministrazioni o Enti privati; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).</p> <p>Gli “<i>addetti al servizio</i>” dovranno avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (5 anni); ○ esperienza, di almeno un anno, prestata negli ultimi tre anni in attività analoghe a quelle indicate al punto 4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO del Capitolato Speciale di Appalto; ○ competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione, alla redazione di documenti in formato Word ed Excel; ○ spiccate capacità relazionali e di orientamento all'utenza.
----------	---	--

Relativamente alla sezione C “*Esperienza specifica nel settore*” compilare **parte IV lettera C – punto 1b del DGUE**.

Tale requisito dovrà essere successivamente provato con la presentazione dell'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari (ex allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016).

Per quanto riguarda gli “*addetti al servizio*” compilare **parte IV Lettera C – punto 13 del DGUE** indicando il personale in servizio per *incarichi analoghi* in possesso del diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado, come sopraindicato, senza specificare il dettaglio dei titoli di studio che invece andranno specificati nell'offerta tecnica. Inoltre andrà indicato che il personale possiede almeno un anno di esperienza prestata negli ultimi tre anni in attività analoghe a quelle indicate al punto 4) Caratteristiche del Servizio del Capitolato Speciale

di Appalto, eventualmente allegando separata dichiarazione rispetto al DGUE, senza specificare nel dettaglio le diverse esperienze che invece andranno specificate nell'offerta tecnica.

Tale requisito dovrà essere successivamente provato con la produzione dell'elenco del personale in servizio per incarichi analoghi con l'indicazione nel dettaglio dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei REQUISITI TECNICI richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 5 **Garanzie Cauzione**

5.1 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

- a) **CAUZIONE PROVVISORIA di euro 2.764,80**, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, esclusivamente mediante:

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Imprese bancarie, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. In questo caso il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione disposta dal Ministero dell'economia e delle finanze
IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere (Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Agna) IBAN IT92D062256266006700007049P , a titolo di cauzione provvisoria ed a favore del Comune di Agna

Ai sensi del citato articolo 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, per le imprese certificate **UNI EN ISO 9000 - UNI CEI EN ISO/IEC 17000 UNI CEI EN 45000** rilasciate da organismi accreditati, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (trattasi di requisito previsto per la partecipazione all'indagine di mercato - art. 6 "Soggetti ammessi" dell'Avviso Pubblico prot. n. 2064/20.03.2017). L'importo è ulteriormente ridotto delle percentuali indicate nel citato art. 93 se in possesso di ulteriori qualificazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di un'assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- essere prodotte in copia conforme all'originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 2° comma del C.C.;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, per l'esecuzione del contratto.
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

ATTENZIONE:

- in caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata dalla mandataria con indicazione che i soggetti sono tutte le imprese raggruppende;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In caso di R.T.I.:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: in caso di risoluzione dell'affidamento del servizio per fatto della Ditta appaltatrice, il deposito cauzionale verrà incamerato dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento dei eventuali maggiori danni.

5.2 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

a) **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Inoltre dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

ARTICOLO 6 **Documentazione amministrativa**

6.1 Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:**

- a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO;
- b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 (vedi nel dettaglio l'art. 6.2) come da modello adattato dal MIT;
- c) EVENTUALE ULTERIORE DICHIARAZIONE NON RICOMPRESA NEL DGUE (relativamente agli addetti al servizio secondo quanto indicato all'art. 4, punto 4 "addetti al servizio" del presente disciplinare);
- d) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- e) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA;
- f) GARANZIA PROVVISORIA di € 2.764,80, nelle forme e nelle modalità descritte al precedente punto 5.1 del presente disciplinare di gara;
- g) DOCUMENTAZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- h) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 89 D. LGS. 50/2016;
- i) DUVRI (da sottoscrivere per presa visione da parte del legale rappresentante della ditta).

6.2 Relativamente al DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, come da modello adattato dal MIT allegato, si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a **compilare tutte le parti tranne la "V- Riduzione del numero di candidati qualificati" e la parte "II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori"**; mentre della parte **"IV – Criteri di selezione"** deve essere compilata la sezione **"A"** (1; 2), la sezione **"B"** (1a; 2a; 5; 6 se ricorre il caso); la sezione **"C"** (1b; 6; 13 se ricorre il caso) e la sezione **"D"**.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio

ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo *“Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)”* andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Dovrà essere allegato, come indicato al successivo art. 7, punto 5, del presente Disciplinare, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE**, si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di

SERVIZI DI COMMITTENZA

COMUNE DI AGNA

cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

6.3 Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo della gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul conto della Tesoreria Comunale.

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 7

Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete Avvalimento

7.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere "c) consorzi ordinari", "d) raggruppamenti temporanei di concorrenti", "e) consorzi ordinari di concorrenti", "f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete" e "g) gruppo europeo di interesse economico" dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Gli operatori economici dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto di presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 che non sono qui letteralmente riportate devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

7.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.4 Alla gara pertanto sono ammesse a partecipare anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti dal R.T.I. cumulativamente. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima del R.T.I. cui l'Impresa partecipa.**

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.**

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare in sede di gara la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

7.5 Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- 1) un DGUE distinto da quello dell'operatore economico con le informazioni richieste dalla Sez. A e B. della Parte II, dalla Parte III, dalla parte IV e dalla Parte VI (come indicato all'art. 6, punto 2, del presente Disciplinare)
- 2) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- 3) **copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**; nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Inoltre, si precisa, che, in caso di avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, la partecipazione contemporanea dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ARTICOLO 8 **Offerta Tecnica**

8.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire l'*"Offerta Tecnica/proposta progettuale"*, redatta seguendo le modalità sotto indicate, nella quale il Concorrente esprime la propria proposta tecnico-organizzativa.

Il documento deve essere firmato digitalmente, costituito da un numero massimo di 15 (quindici) pagine in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo, scritto in carattere *Times New Roman* 12, interlinea 1,5. Le pagine oltre la quindicesima non saranno considerate.

8.2 L'Offerta Tecnica / proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- indicare con chiarezza la programmazione delle attività richieste e le modalità che si intendono seguire nell'espletamento dei servizi, nella verifica delle attività svolte e del lavoro eseguito dal personale impiegato, nei rapporti con gli utenti;
- indicare con chiarezza le proposte di ampliamento, integrazione e sviluppo delle attività dei servizi richiesti;
- contenere l'indicazione del personale impiegato in servizi analoghi, specificando per ciascun operatore i titoli professionali posseduti (titoli di studio, titoli di formazione specifici ed esperienze lavorative).

L'Offerta Tecnica sarà redatta dal Concorrente in modo da evidenziarne le modalità di espletamento del servizio in corrispondenza di tutti i criteri di valutazione considerati per l'attribuzione del punteggio riservato all'offerta tecnica, secondo lo schema proposto di cui al successivo punto 10 (10.4 "Elementi di valutazione" - Tabella I e 1bis), e deve necessariamente essere suddivisa nelle specifiche sezioni "A1" **PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO** e "A2" **PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI**.

8.3 L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

ARTICOLO 9 **Offerta Economica**

9.1 Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà:

- A) inserire la dichiarazione (sottoscritta digitalmente) relativa ai costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 – Mod. A;
- B) inserire mediante l’apposito spazio alla voce “Importo offerto” l’importo unitario offerto in valuta (€) rispetto all’importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l’indicazione del prezzo unitario e complessivo offerto, considerando un numero stimato complessivo di 6.912 ore nel quadriennio; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

Il MODELLO, con marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)¹, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l’esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

L’assenza del bollo non determina esclusione, né produce effetti ostativi alla valutazione dell’offerta, ma dà luogo solo alla regolarizzazione prevista dall’art. 19 del medesimo D.P.R. 642/1972.

9.2 Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento. L’offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.

¹ si rende noto che nella piattaforma, alla voce “Modalità assolvimento imposta di bollo”, sono presenti diverse opzioni (mediante marca da bollo; mediante contrassegno elettronico; mediante autorizzazione virtuale). Nel caso in cui si scelga l’opzione “mediante marca da bollo” l’operatore economico dovrà stampare l’offerta economica e applicare una marca da bollo da 16,00 euro (una per ogni quattro facciate o cento righe) con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. L’operatore economico successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema..)

ARTICOLO 10 **Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici (valutazione dei criteri)**

10.1 Il servizio sarà aggiudicato a favore dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, analogamente a quanto previsto dall’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione e relativi punteggi dettagliatamente indicati al successivo punto 10.4.

Il Servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A (\sum A1 + A2) + B$$

Dove:

- P_{tot} è il punteggio complessivo;

- Σ è la sommatoria;
- **A** è il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, dove "A1" è il punteggio attribuito alla TABELLA 1 – macro criterio "A1" e "A2" è il punteggio attribuito alla TABELLA 1bis – macro criterio "A2" della offerta tecnica;
- **B** è il punteggio attribuito alla offerta economica.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

10.2 Nel caso di più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

10.3 Il Comune di Agna si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

10.4 ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI (Offerta Tecnica ed Offerta Economica)

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	Punteggio pari a 60
Offerta economica	Punteggio pari a 40
Totale	100 punti

TABELLA 1 (Totale punteggio A1 + A2 = 60)

MACRO CRITERIO	PUNTI max (A1)	PARAMETRI	VOCE	SUB CRITERI	PUNTI max
A1 PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO	24	Conformità delle proposte ai servizi richiesti ***** Valutazione: insufficiente: 0 sufficiente: 1 discreto: 2 buono: 3 ottimo: 4 eccellente: 5	1	Progetto organizzativo. Verrà valutata la metodologia del lavoro proposto per: accoglienza del pubblico, prima informazione, assistenza e reference, servizio prestito, assistenza alla navigazione in Internet, alla consultazione e all'uso della Biblioteca, gestione del patrimonio librario, attività di catalogazione, gestione del prestito, gestione delle restituzioni e delle procedure di recupero dei prestiti, aggiornamento dei registri, inventari e cataloghi. (La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, secondo le indicazioni fornite nel Capitolato Speciale di Appalto).	0-5
			2	Sistema di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza unitamente a strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio. Rilevazione, analisi ed elaborazioni grafiche di dati statistici sui servizi, sugli utenti e sul patrimonio.	0-5
			3	Esperienza professionale. Verrà valutata l'esperienza dello staff impiegato in impieghi analoghi. Indicare: i titoli professionali posseduti (titoli di studio, titoli di formazione specifici ed esperienze lavorative).	0-4
			4	La flessibilità dell'orario di lavoro in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni: aperture anticipate, serali o festive e/o chiusure posticipate in occasione di attività programmate di promozione della Biblioteca e della lettura	0-5
			5	Tempi di presenza del Coordinatore e modalità di coordinamento/verifica del servizio. (A titolo esemplificativo: la frequenza delle riunioni di staff, le modalità di comunicazione interna con l'operatore, i sistemi di controllo e verifica del servizio, ecc.).	0-5

TABELLA 1bis

MACRO CRITERIO	PUNTI max (A2)	PARAMETRI	VOCE	SUB CRITERI	PUNTI max
A2 PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI (senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante)	<u>36</u>	Verranno valutate le proposte aggiuntive e migliorative, eventualmente realizzabili, relative a: ***** Valutazione: insufficiente: 0 sufficiente: 1 discreto: 2 buono: 3 ottimo: 4 eccellente: 5	<u>1</u>	Promozione della Biblioteca (In tale sezione dovranno essere descritti eventuali elementi finalizzati a incrementare qualitativamente le prestazioni fondamentali, nonché ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati, secondo i seguenti sub criteri).	<u>23</u>
			sub 1A	Verrà valutata la presentazione di progetti che promuovano: attività mirate alla fruizione della Biblioteca e/o all'accesso ai servizi, anche a domicilio, da parte di persone diversamente abili, anziani e persone temporaneamente inabili.	0-4
			sub 1B	Verrà valutata la presentazione di progetti che promuovano il servizio oggetto della gara come luogo di opportunità di incontro di soggetti in svantaggio, Servizio Civile Volontario, tirocini formativi anche per persone inoccupate, alternanza scuola-lavoro.	0-4
			sub 1C	Verrà valutata la presentazione di progetti finalizzati all'organizzazione di corsi di informatica base e/o avanzato, corsi di lingua straniera per adulti, corsi di lingua italiana per stranieri sia residenti nel territorio comunale che nei Comuni vicini. L'obiettivo è quello di ampliare l'offerta formativa ed informativa per i cittadini, di valorizzare esperienze di vita associative e del tempo libero e sostenere reti interpersonali e sociali tra persone che appartengono anche a generazioni e/o a culture diverse.	0-5
			sub 1D	Verrà valutata la presentazione di progetti finalizzati all'organizzazione di laboratori creativi da proporre e realizzare assieme ai bambini/ragazzi (creazione di un libretto, di un fumetto, ecc.), da attuare in sede o fuori sede e da realizzarsi anche in collaborazione con le realtà istituzionali locali pubbliche private (scuole, associazioni socio-culturali, librerie, ecc.) e finalizzati a stimolare il desiderio di leggere e di acquisire conoscenze e informazioni (es. incontri con autori di narrativa per l'infanzia/ragazzi, ecc). Verranno prese in considerazione la tipologia e la varietà delle attività di animazione proposte, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e particolari occasioni e/o celebrazioni.	0-5
			sub 1E	Verrà valutata la progettazione di visite guidate, massimo due annuali, in occasione di importanti eventi culturali quali mostre, rassegne cinematografiche e teatrali, visite guidate in musei, luoghi storico/turistici di paesi e città del territorio regionale a totale carico dei partecipanti (es: Orto botanico di Padova, Ville della Riviera del Brenta, ecc) nonché la partecipazione a Festival lirici (es. all'Arena di Verona), ecc.	0-5
			<u>2</u>	Campagna di informazione. Promuovere i servizi e le attività della biblioteca con la predisposizione e divulgazione di materiale informativo sia in forma cartacea che attraverso il sito web istituzionale dell'Ente.	<u>0-5</u>

TABELLA Ibis					
MACRO CRITERIO	PUNTI max (A2)	PARAMETRI	VOCE	SUB CRITERI	PUNTI max
			3	<p><i>Sistema informatico</i></p> <p>Attualmente viene utilizzato un programma "MS-DOS" di gestione denominato "Biblios" e parte dell'attività viene ancora svolta manualmente e su supporto cartaceo. Detto programma non permette la stampa di nessun dettaglio (per esempio: elenco utenti, elenco prestiti mensili, solleciti, ecc.) e la Biblioteca di Agna non aderisce alla Rete Bibliotecaria della Provincia di Padova.</p> <p>Verranno valutate le proposte in merito alla fornitura di software preferibilmente "open source":</p> <ul style="list-style-type: none"> - da installare nella postazione PC dell'utenza che gestisca le richieste-proposte-critiche in merito a nuovi acquisti-iniziativa, ecc; - da installare nella postazione del bibliotecario, in grado di migliorare il gestionale in uso. 	0-5
			4	<p><i>Formazione del personale</i></p> <p>Corsi di formazione e aggiornamento specifici per i servizi oggetto del presente Disciplinare. Ad esempio: su catalogazione dei libri, ICT, comunicazione interpersonale nei servizi bibliotecari, gestione elettronica e conservazione dei documenti, il documento digitale, posta elettronica certificata, firme digitali, ecc.</p>	0-3

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per ogni singolo subcriterio verrà data la media dei voti espressi da parte di tutti i componenti.

10.5 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO SULLA BASE DELL'OFFERTA TECNICA

I valori attribuiti ad ogni subcriterio dell'offerta tecnica da parte di tutti i commissari, sulla base dei parametri indicati nella tabella 1, vengono poi sommati e viene calcolato il valore medio; tali medie provvisorie vengono poi trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 5 la somma più alta (c.d. "riparametrazione semplice") e proporzionando a tale somma massima le somme prima calcolate (cfr. AVCP, determinazione n. 7 del 24.11.2011 "Linee guida per l'applicazione dell'offerta più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture", richiamata dalle linee guida ANAC n. 2, delibera n. 1005 del 21/09/2016).

Nella ricerca di un equilibrio fra prezzo e qualità, si specifica che non verrà effettuata una seconda riparametrazione sul totale dei punti dell'offerta tecnica (c.d. "riparametrazione assoluta" o di "secondo livello"; cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 17 marzo 2015, n. 1371).

Per tutti i punteggi assegnati ai subcriteri, le relative medie elaborate dalla Commissione ed i punteggi finali ottenuti verranno presi in considerazione i primi tre numeri decimali.

TABELLA 2		
B) Offerta economica	Punteggio attribuibile	Punteggio massimo
		40

I punteggi relativi all'Offerta Economica vengono calcolati come segue:

- al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 40 punti;
- gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_m * Q}{P_o}$$

Dove:

- X è il punteggio da attribuire al Concorrente;
- Q è il punteggio massimo attribuibile (ovvero 40);
- P_m è il prezzo più basso offerto;
- P_o è il prezzo offerto considerato.

ARTICOLO 11

Modalità di espletamento della gara

11.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29 maggio 2017, alle ore 10:00** presso la sede municipale del Comune di Agna.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, redatta su carta intestata con allegata fotocopia del delegante, dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante, in numero massimo di uno per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

11.2 L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara e procederà, tramite il sistema telematico CEV, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa e a determinare rispettivamente le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sarà pubblicato sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016. Tale provvedimento sarà inoltre pubblicato sul sistema telematico CEV e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La commissione di aggiudicazione, che sarà individuata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che sarà composta da n. 3 membri, procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione "tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione di aggiudicazione procederà, in successive sedute riservate, all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione di aggiudicazione provvederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti attraverso la piattaforma CEV, a comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà alla fase successiva dell'apertura della busta economica, provvedendo quindi a stilare la relativa graduatoria. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione di aggiudicazione, procederà alla valutazione della congruità delle offerte. Successivamente verrà stilata la proposta di aggiudicazione

che sarà soggetta, insieme ai relativi verbali di gara, ad approvazione dell'organo competente. L'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno solo dei documenti o della/e dichiarazione/i richiesta/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'Impresa. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcune delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

ARTICOLO 12

Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto (scrittura privata)

12.1 L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto la sua efficacia è subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. 159/2011;
- all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, del D.L. 210/2002, convertito dalla Legge 266/2002 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 494/1996;
- all'accertamento della non applicabilità dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Periodo di validità dell'offerta: il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

12.2 In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

La stazione appaltante pertanto provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economiche e finanziarie, nonché i requisiti di capacità tecniche e professionali in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32, comma 7, e art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare l'efficacia dell'aggiudicazione. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune di Agna procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, ed a segnalare il fatto all'Autorità per i provvedimenti previsti dall'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnature non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di alla suddetta lett. a).

L'aggiudicatario dovrà presentare nei termini assegnati la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale ai fini della stipulazione del contratto, che dovrà essere sottoscritto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016).

12.3 Il contratto d'Appalto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, assoggettata all'imposta di bollo, da registrare presso il competente ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate.

Le spese inerenti e conseguenti la registrazione della scrittura privata (imposta di registro quantificata in € 200,00) saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 13

Sospensione e annullamento della gara

13.1 La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, non costituisce diritto dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

ARTICOLO 14

Tracciabilità dei flussi finanziari

14.1 L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ARTICOLO 15
Trattamento dei dati

15.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento.

ARTICOLO 16
Obblighi derivanti da "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici"
e "Normativa Anticorruzione"

16.1 Codice di Comportamento.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Agna approvato con D.G.C. N. 29 in data 5.05.2016 ed in vigore dal 20.05.2016 e pubblicato sul sito del Comune di Agna www.comune.agna.pd.it in "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti Generali"; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

16.2 Norme Anticorruzione.

Si applica, per quanto compatibile, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Triennio 2017-2019 approvato con D.G.C. N. 20 in data 20.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, pubblicato sul sito del Comune di Agna www.comune.agna.pd.it in "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni generali" - "Affari Generali"; nonché ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto (scrittura privata), il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 17
Definizione delle controversie

17.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso da presentare entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/notifica del presente provvedimento:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

ARTICOLO 18
Informazioni complementari

18.1 La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina n. 67 del giorno 04.05.2017 del Comune di Agna e alla Determina n. 76/2017 del giorno 10.05.2017 del Consorzio CEV.

18.2 Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Agna.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Maria Angelica Negrisola, in qualità di Responsabile della 3^a Area (Area Demografica, Cultura, SUAP e Commercio), e-mail: info@comune.agna.pd.it; PEC agna.pd@cert.ip-veneto.net; tel. 048/5381148 – fax. 049/5381179; sede COMUNE DI AGNA via Roma n. 28 – 35021 AGNA (PD).

Agna, li 10.05.2017

RIEPILOGO Disciplinare di Gara

- **ARTICOLO 1:** Oggetto, importo e durata dell'affidamento – Criterio di aggiudicazione – Procedura telematica
- **ARTICOLO 2:** Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni
- **ARTICOLO 3:** Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Termini e modalità di presentazione dell'Offerta
- **ARTICOLO 4:** Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali;
- **ARTICOLO 5:** Garanzie / Cauzione
- **ARTICOLO 6:** Documentazione amministrativa
- **ARTICOLO 7:** Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete
- **ARTICOLO 8:** Offerta Tecnica
- **ARTICOLO 9:** Offerta Economica
- **ARTICOLO 10:** Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici (valutazione dei criteri)
- **ARTICOLO 11:** Modalità di espletamento della gara
- **ARTICOLO 12:** Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del contratto (scrittura privata)
- **ARTICOLO 13:** Sospensione e annullamento della gara
- **ARTICOLO 14:** Tracciabilità dei flussi finanziari
- **ARTICOLO 15:** Trattamento dei dati
- **ARTICOLO 16:** Obblighi derivanti da “Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici” e “Normativa Anticorruzione”
- **ARTICOLO 17:** Definizione delle controversie
- **ARTICOLO 18:** Informazioni complementari

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 comma 2 lett. b) D. LGS. 50/2016

GARA: Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021)

CIG: 68718920AD

CPV: 92511000-6 "Servizi di Biblioteca"

ARTICOLO 1

Oggetto

1.1 Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del "servizio di gestione della biblioteca comunale di Agna", per la durata di 4 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto. Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità indicate negli articoli che seguono.

Sono comprese nell'appalto le seguenti attività:

- a) gestione del pubblico (reception e prima informazione);
- b) gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, compreso eventuale prestito interbibliotecario, collocazione, riordino opere a scaffale) e organizzazione degli spazi;
- c) sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- d) catalogazione del patrimonio su programma informatico in dotazione alla biblioteca (attualmente BIBLIOS), collocazione delle opere;
- e) predisposizione elenchi delle accessioni;
- f) interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- g) predisposizione di report periodici relativi a dati statistici e di interesse dell'Ente nell'ottica del costante miglioramento del servizio;
- h) partecipazione a corsi di formazione;
- i) partecipazione a riunioni convocate da altri Enti;
- j) organizzazione e realizzazione di attività ed eventi collaterali di valenza culturale;
- k) collegamento con l'Amministrazione comunale;
- l) cura del giroposta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali .

L'Amministrazione comunale potrà richiedere prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con il soggetto aggiudicatario, il cui costo non dovrà mai essere superiore all'importo orario di aggiudicazione, eventualmente incrementato nei modi indicati al successivo art. 12, punto 1.

Tutte le attività, richieste nell'ambito della gestione di cui trattasi, si svolgeranno sulla base delle direttive e del controllo del responsabile del settore comunale competente, nonché nel rispetto del Regolamento comunale relativo al funzionamento della biblioteca approvato con delibera C.C. n. 10 del 05/07/2012.

Negli articoli seguenti, dal n. 3 al n. 6, sono descritte più dettagliatamente le attività oggetto di appalto.

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'affidamento

2.1 L'appalto avrà durata di 4 (quattro) per il periodo 01.06.2017 – 31.05.2021 (totale presunto n. 6.912 ore di servizio – n. 36 ore settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì).

2.2 L'importo stimato complessivo dell'intero contratto è quantificato in € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR n. 633/1972), per un importo a base di gara pari a € 20,00 (importo orario), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza (vedi DUVRI preventivo).

ARTICOLO 3 **Gestione del Pubblico**

3.1 Il servizio comprende:

- a) apertura e chiusura dei locali, sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- b) reception del pubblico: sorveglianza della sala, assistenza per l'utilizzo, da parte degli utenti, di particolari strumentazioni (cd-rom/DVD multimediali, Internet, ecc.);
- c) prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario. Il servizio di prima informazione comprende anche l'aiuto all'utenza nella ricerca dei libri collocati a scaffale e di informazioni su autori e titoli attraverso il catalogo on-line;
- d) la gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi, appositamente organizzati;
- e) la gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito.

ARTICOLO 4 **Gestione del Patrimonio Librario e Multimediale**

4.1 Il servizio comprende:

- a) gli interventi necessari per rendere il libro nuovo, idoneo alla lettura pubblica e al prestito: inventariazione, etichettatura, nonché la catalogazione delle acquisizioni e dei doni sul programma di catalogazione e di gestione del patrimonio (attualmente è in uso BIBLIOS);
- b) la registrazione a terminale degli utenti, dei libri dati a prestito e rientrati; la registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi al momento non disponibili utilizzando per tutte le operazioni il sistema informatico in uso (attualmente BIBLIOS);
- c) nei casi in cui si rende necessario, registrazione manuale dei libri dati a prestito, di quelli rientrati, delle prenotazioni e dei rinnovi del prestito;
- d) la predisposizione degli elenchi delle nuove accessioni tenendo conto delle richieste degli utenti;
- e) la verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito; in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi e delle riviste a scaffale con frequenza giornaliera;
- f) sui libri vecchi o particolarmente deteriorati che si ritiene utile recuperare, interventi di piccola manutenzione o restauro come incollatura pagine, rifacimento copertine ecc...;
- g) il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi...), da effettuare anche in collaborazione con il personale comunale;
- h) la gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali (prenotazione, registrazione dell'utente, consegna cd-rom, DVD, videocassette, dischi);
- i) la gestione della fotocopiatrice (alimentazione carta e cambi toner), e assistenza al pubblico per l'utilizzo;
- j) rilevazioni statistiche relative all'andamento della biblioteca (utenti, prestiti, partecipazione alle attività culturali, accessioni, doni...);
- k) partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati dal Comune o da altri Enti.

ARTICOLO 5

Organizzazione e realizzazione attività culturali collaterali e di promozione della lettura

5.1 Il servizio comprende:

- a) attività di supporto all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione / realizzazione di eventi culturali collaterali, anche di carattere didattico in orario diurno, svolte in sede e fuori sede;
- b) la predisposizione dei materiali per iniziative culturali, compresa l'imbustatura degli inviti e dei manifesti, nonché la distribuzione degli stessi negli esercizi pubblici siti sul territorio comunale;
- c) la realizzazione di iniziative volte alla promozione del servizio bibliotecario;
- d) la collaborazione con iniziative promosse dal Comune o da altri enti.

ARTICOLO 6

Servizio di trasporto libri, giroposta

6.1 Il servizio comprende:

- a) eventuale trasporto libri, materiali documentari vari ed attrezzature finalizzato alla realizzazione di attività collaterali organizzate anche in altre sedi;
- b) il giroposta da/per tutti gli uffici comunali;
- c) la gestione fisica dei volumi collocati a deposito (attualmente circa 4800).

ARTICOLO 7

Altri servizi

7.1 Il servizio inoltre comprende:

- a) collaborazione nella gestione di tirocini di formazione e orientamento;
- b) riordino di tutti gli spazi (tavoli, sala al pubblico, ecc.) alla fine di ogni turno di lavoro, compresa la risistemazione dei materiali lasciati sui tavoli dagli utenti e il riordino della postazione di lavoro;
- c) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio dei materiali documentali mancanti o non trovati, dei guasti alle apparecchiature e agli arredi e di ogni altra situazione che produca disservizio e comprometta il buon funzionamento della Biblioteca;
- d) gestione servizio di sorveglianza e riordino dei locali: apertura e chiusura dei locali; gestione, cura e sorveglianza dell'utilizzo delle postazioni multimediali; sorveglianza degli spazi aperti al pubblico per tutto l'orario di apertura; recupero e custodia degli oggetti smarriti dagli utenti; chiusura delle finestre e chiusura a chiave delle porte.

Rientreranno, eventualmente, nell'oggetto del servizio, parte delle attività integrative e migliorative del servizio proposte, in sede di gara, nell'offerta / proposta progettuale presentato dalla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con il soggetto aggiudicatario, il cui costo non dovrà mai essere superiore all'importo orario di aggiudicazione (eventualmente incrementato sulla base della variazione percentuale dell'indice medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati fornito dall'ISTAT, nonché del valore a seguito dell'eventuale rinnovo del CCNL).

ARTICOLO 8

Orari

8.1 Il soggetto aggiudicatario curerà le attività previste nel presente capitolato con orario pari a 36 ore settimanali. Indicativamente detto orario è quello di seguito indicato:

GIORNI	ORARIO A.M.	ORARIO P.M.	NOTE (sono indicati gli orari di apertura della Biblioteca)
Lunedì	8,30-14,30	--	
Martedì	8,30-14,30	15,30-18,30	Apertura al pubblico: ore 10,00-12,00 e ore 15,30-18,30
Mercoledì	8,30-14,30	--	Apertura al pubblico: ore 10,00-12,00 (riservato esclusivamente alle scolaresche previo appuntamento)
Giovedì	8,30-14,30	15,30-18,30	Apertura al pubblico: ore 10,00-12,00 e ore 15,30-18,30
Venerdì	8,30-14,30	--	

8.2 L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di ridurre o aumentare il numero delle ore di servizio, con corrispondente riduzione od aumento del corrispettivo spettante, senza che da parte del soggetto aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. Pertanto, analogamente a quanto indicato nel precedente articolo 1, l'Amministrazione comunale potrà chiedere prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con l'impresa appaltatrice, il cui costo orario non potrà mai essere superiore al quello di aggiudicazione, eventualmente incrementato nei modi indicati al punto 1 del successivo art. 12.

8.3 Le prestazioni richieste dal presente Capitolato dovranno essere garantite ininterrottamente negli orari sopra indicati per almeno 48 settimane all'anno. Durante le 4 settimane annuali di chiusura della Biblioteca (di regola due settimane nel mese di agosto e le rimanenti nel corso dell'anno) e nelle assenze occasionali non sono richieste sostituzioni di personale da parte dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9

Personale: requisiti ed obblighi

9.1 Per svolgere le prestazioni contrattuali, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di proprio personale sotto la sua esclusiva responsabilità.

La Ditta assuntrice impiegherà personale con i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (5 anni);
- esperienza, di almeno un anno, prestata negli ultimi tre anni in attività analoghe a quelle indicate nei precedenti articoli 3-4-5-6-7 del presente capitolato;
- competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione, alla redazione di documenti in formato Word ed Excel;
- spiccate capacità relazionali e di orientamento all'utenza.

La Ditta appaltatrice attuerà i servizi sopra indicati tramite personale in grado di garantire una presenza costante allo scopo di stabilire continuità di rapporto con gli utenti. Non saranno richieste sostituzioni, se non per cause di forza maggiore per assenze di lungo periodo (vedi precedente art. 8.3). Il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti sopra indicati. La comunicazione delle supplenze dovrà essere effettuata al Comune con un anticipo di 3 giorni.

La Ditta aggiudicataria impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari.

L'impresa aggiudicataria, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

Il personale operante in biblioteca dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sui posti di lavoro. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, nonché le norme di

igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei, in relazione ai servizi da svolgersi.

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi riguardanti il personale impiegato. A richiesta della stazione appaltante, l'impresa aggiudicataria dovrà esibire i relativi libri paga e matricola.

9.2 La Ditta aggiudicataria come indicato all'art. 10 ("Altro – Clausola Sociale") dell'Avviso Pubblico prot. n. 2064/20.03.2017 :

- dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro;
- dovrà riconoscere al personale adibito al servizio in argomento un livello non inferiore al C1 (CCNL delle Cooperative Sociali e/o CCNL Multiservizi);
- *si impegnerà a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dei contratti collettivi di settore, come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del D.Lgs. n. 50/2016.*

ARTICOLO 10

Formazione del Personale

10.1 La Ditta aggiudicataria, sia prima che durante l'esecuzione del contratto, deve formare il proprio personale informandolo adeguatamente dei contenuti del presente Capitolato.

ARTICOLO 11

Sciopero

11.1 In caso di sciopero del proprio personale, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva. Le ore non effettuate, a seguito di scioperi, verranno detratte dal corrispettivo, pertanto da non fatturare.

ARTICOLO 12

Stipula del Contratto (scrittura privata) - Spese contrattuali

12.1 L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale e, comunque, entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, nonché a presentare, almeno 10 giorni prima dalla data prevista per la stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula medesima tra i quali il documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del Comune di Agna, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate all'art. 5 del Disciplinare di gara.

In caso di urgenza, l'Amministrazione Comunale, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

12.2 Il contratto d'Appalto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, assoggettata all'imposta di bollo, da registrare presso il competente ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate.

Le spese inerenti e conseguenti la registrazione della scrittura privata (imposta di registro quantificata in € 200,00) saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 13

Condizioni di pagamento e obblighi del concessionario

13.1 Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per il primo anno di durata del contratto. A decorrere dal secondo anno tale corrispettivo è incrementato sulla base della variazione percentuale dell'indice medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati fornito dall'ISTAT.

13.2 Il corrispettivo spettante all'impresa verrà liquidato dietro presentazione di apposita fattura (elettronica), da emettere con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo del Comune della fattura stessa e previa acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

13.3 Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi di legge con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute al personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016; nello specifico:

- ai sensi del comma 5: in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dalle fatture l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
- ai sensi del comma 6: in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza del richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento.

13.4 Eventuali ritardi nel pagamento da parte del Comune dovuti a cause di forza maggiore non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri derivanti dal contratto.

13.5 La Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 14

Responsabilità del Soggetto appaltatore

14.1 La Ditta appaltatrice risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale, possa derivare all'Amministrazione comunale e/o a terzi.

In particolare il gestore è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni, deterioramenti, danneggiamenti del materiale documentario su qualunque supporto, dei mobili e delle attrezzature esistenti nella biblioteca.

La Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

14.2 Ogni responsabilità inerente la gestione fa interamente carico all'impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere

opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.

L'**accertamento** del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale e l'impresa aggiudicataria.

14.3 È infatti a carico della Ditta appaltatrice l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

Le responsabilità su indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio saranno altresì coperte da polizza assicurativa per R.C.T./R.C.O. stipulata dal soggetto gestore, con un massimale di copertura unico non inferiore a € 500.000,00.

14.4 La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme all'Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione del servizio, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta. La quietanza di rinnovo dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. Il Concessionario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

ARTICOLO 15

Obblighi dell'Amministrazione Comunale - Spese di esercizio

15.1 Il Comune metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali e gli spazi necessari all'espletamento del servizio. I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni, nonché non potranno essere in alcun modo destinati ad altra attività.

Qualora si riscontrassero danni a locali o cose imputabili al personale della Ditta aggiudicataria il Comune di Agna si potrà avvalere sulla stessa.

15.2 Il Comune mantiene a proprio carico le spese relative alle utenze (luce, riscaldamento, telefono) relative ai locali sede della biblioteca comunale, riservandosi di verificare che i consumi siano in linea con gli utilizzi storicizzati. L'Amministrazione in caso di ingiustificati aumenti dei consumi considerati, si riserva la facoltà di trattenere l'importo eccedente sul corrispettivo spettante al gestore.

Sono pertanto a carico del Comune:

- le spese per l'utilizzo dei locali e per la loro manutenzione;
- le spese di riparazione delle attrezzature, salvo che il danno derivi da fatto dell'appaltatore;
- le spese per le pulizie dei locali;
- le spese relative all'acquisto di stampati e cancelleria per l'espletamento dei servizi erogati dalla biblioteca.

ARTICOLO 16
Subappalto

16.1 E' vietato alla Ditta appaltatrice di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, il servizio appaltato, dettagliatamente indicato nei precedenti artt. 4-5-6-7, deve essere svolto direttamente dal concorrente in quanto non frazionabile, pena la perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore del committente, di eventuali ulteriori danni.

16.2 Il Contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 17
Oneri della Sicurezza

17.1 Il Committente in merito alla presenza di rischi da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, ha predisposto il DUVRI. Viste le attività oggetto dell'appalto, i potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio di interferenze, come indicato al punto 10 del DUVRI all'uopo predisposto, sono da ritenersi pari a 0,00.

ARTICOLO 18
Controlli periodici

18.1 L'Amministrazione comunale, almeno una volta all'anno, effettua la verifica di efficacia ed efficienza ed il controllo della buona esecuzione del servizio. In ogni caso tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento e senza dover dare alcun preavviso alla Ditta appaltatrice.

ARTICOLO 19
Procedura di contestazione dell'inadempimento

19.1 Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto aggiudicatario a norma di legge, di regolamento o di contratto o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'impresa aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale. L'impresa aggiudicataria dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno per gli inadempimenti le penali previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 20
Penali

20.1 Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 1000,00=, in relazione alla gravità dell'infrazione. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate al pagamento delle fatture, ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

20.2 Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo dovrà comunicare per iscritto

in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ARTICOLO 21

Inadempimenti e risoluzione del contratto

21.1 Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al soggetto aggiudicatario, a mezzo PEC; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 ss. del C.C. nei seguenti casi:

- a) interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi;
- b) applicazione di n. 5 penalità in un semestre, a seguito di inadempienze o gravi negligenze dell'aggiudicatario in ordine alla corretta esecuzione del servizio;
- c) applicazione di n. 2 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale;
- d) mancata regolarizzazione da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- e) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) inottemperanza alle norme di sicurezza;
- g) cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- h) comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- i) inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- j) quando si renda colpevole di frode in caso di fallimento;
- k) quando la Ditta non mantenesse per tutta la durata del contratto il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato (artt. 80 e 108 del D.Lgs. n. 50/2016);
- l) in caso di inosservanza delle modifiche o degli interventi richiesti dall'Ente appaltante ai sensi del presente Capitolato o in caso di carenze gravi ed irrimediabili in quanto incidenti sul servizio in maniera pregiudizievole ai sensi del medesimo articolo.

21.2 La risoluzione del contratto diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale è tenuta al pagamento del servizio svolto fino a quel momento, salva l'applicazione di eventuali penali.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto (quantificati nella somma pari alla differenza di prezzo tra quello praticato rispettivamente dall'aggiudicatario e dalla Ditta subentrante, più le spese sostenute dal Comune per l'eventuale riappalto del servizio).

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione prestata.

21.3 Nei casi di cui al presente articolo, è perciò facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per danni subiti.

21.4 La Ditta appaltatrice può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili alla Ditta stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

ARTICOLO 22

Sostituzione della Ditta aggiudicataria

22.1 Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta stessa, l'Ente si riserva la facoltà di incaricare della gestione del servizio in oggetto la seconda Ditta in graduatoria.

ARTICOLO 23

Recesso

23.1 L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.

Al recesso si provvederà con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione.

ARTICOLO 24

Norme applicabili e controversie giudiziarie

24.1 Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia e alle norme del Codice Civile. Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione delle norme contrattuali, escluso arbitrato, non risolvibile in via bonaria, il foro competente è quello di Padova. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 25

Responsabile del Procedimento – Richiesta di informazioni

25.1 Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico di Procedimento, dott.ssa Maria Angelica Negrisolo, in qualità di Responsabile della 3^a Area (Area Demografica, Cultura, SUAP e Commercio).

ARTICOLO 26

Trattamento dei dati

26.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il Responsabile Unico di Procedimento.

ARTICOLO 27
Rinvio a norme e regolamenti

27.1 Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Agna, li 10.05.2017

RIEPILOGO Capitolato Speciale di Appalto

- ▼ **ARTICOLO 1:** Oggetto
- ▼ **ARTICOLO 2:** Durata e importo dell'affidamento
- ▼ **ARTICOLO 3:** Gestione del Pubblico
- ▼ **ARTICOLO 4:** Gestione del Patrimonio Librario e Multimediale
- ▼ **ARTICOLO 5:** Organizzazione e realizzazione attività culturali collaterali e di promozione della lettura
- ▼ **ARTICOLO 6:** Servizio di trasporto libri, giroposta
- ▼ **ARTICOLO 7:** Altri servizi
- ▼ **ARTICOLO 8:** Orari
- ▼ **ARTICOLO 9:** Personale: requisiti ed obblighi
- ▼ **ARTICOLO 10:** Formazione del Personale
- ▼ **ARTICOLO 11:** Sciopero
- ▼ **ARTICOLO 12:** Spese contrattuali
- ▼ **ARTICOLO 13:** Condizioni di pagamento e obblighi del concessionario
- ▼ **ARTICOLO 14:** Responsabilità del Soggetto Appaltatore
- ▼ **ARTICOLO 15:** Obblighi dell'Amministrazione Comunale - Spese di esercizio
- ▼ **ARTICOLO 16:** Subappalto
- ▼ **ARTICOLO 17:** Oneri della Sicurezza
- ▼ **ARTICOLO 18:** Controlli periodici
- ▼ **ARTICOLO 19:** Procedura di contestazione dell'inadempimento
- ▼ **ARTICOLO 20:** Penali
- ▼ **ARTICOLO 21:** Inadempimenti e risoluzione del contratto
- ▼ **ARTICOLO 22:** Sostituzione della Ditta aggiudicataria
- ▼ **ARTICOLO 23:** Recesso
- ▼ **ARTICOLO 24:** Norme applicabili e controversie giudiziarie
- ▼ **ARTICOLO 25:** Responsabile del Procedimento – Richiesta di informazioni
- ▼ **ARTICOLO 26:** Trattamento dei dati
- ▼ **ARTICOLO 27:** Rinvio a norme e regolamenti

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI AGNA
Codice fiscale	80008770283
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	68718920AD
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- ¹ ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- ² ⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- ³ ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- ⁴ ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- ⁵ ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (*)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato (*): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (*) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ¹¹ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	

¹² " Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ " Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ " Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ " Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ " Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ " Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ " Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ " Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] SI [] No</p>

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
---	-----------

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

²³ ⁹⁹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁴ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷

Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, Indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara al sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:																
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>																
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>importi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>date</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>destinatari</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione				importi				date				destinatari			
Descrizione																	
importi																	
date																	
destinatari																	
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>																

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

l'esecuzione dei lavori:	
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	[] SI [] No
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	[] SI [] No

³⁶ (1) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷ " Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuali mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-----------	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI
AGNA E SERVIZI COLLATERALI (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021). CIG 68718920AD.**

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____

con sede legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
in relazione alla gara d'appalto di cui in oggetto,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

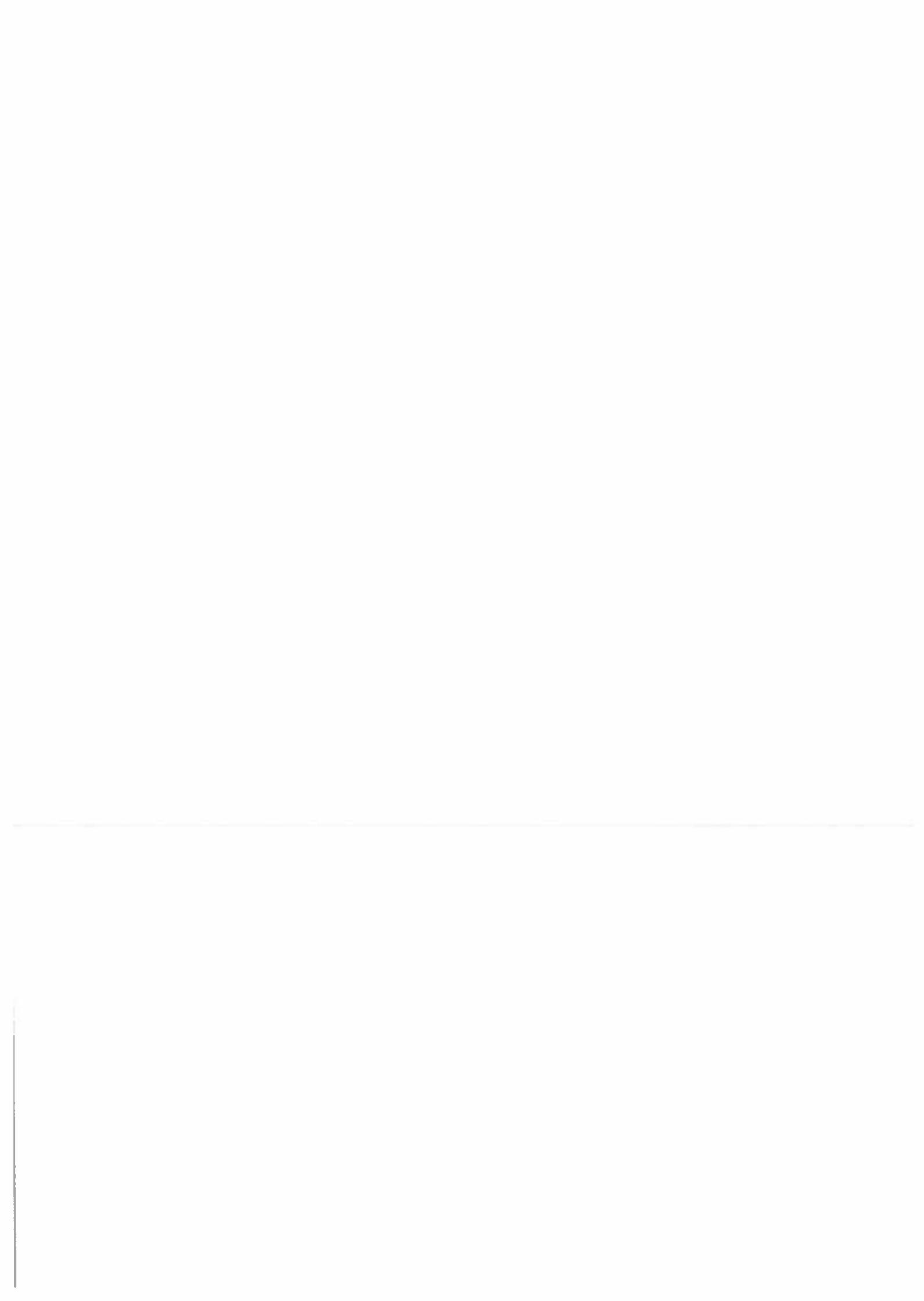
DICHIARA:

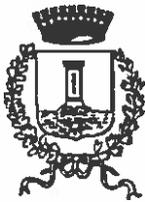
- di avere considerato nel prezzo/sconto offerto i seguenti costi per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

N.	DESCRIZIONE	€	NOTE
1			
2			
3			
4			
5			
	TOTALE €		

Data, _____

Il Dichiarante





COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(L.123/07 - art. 26 del D.Lgs. 81/08)

STAZIONE APPALTANTE:	COMUNE DI AGNA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	NEGRISOLO MARIA ANGELICA RESPONSABILE DELLA 3^ AREA
R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione):	PIVA GIANLUCA SINDACO
APPALTO:	Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021)

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione, elaborato preventivamente alla fase di appalto per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.06.2017 – 31.05.2021), contiene le principali informazioni/prescrizioni in tema di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'appalto.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice;
- fornire in allegato al contratto il D.U.V.R.I. che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche coordinato con il DVR unico definitivo.

Sospensione dei lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

2. INFORMAZIONI GENERALI

Scheda Committente:

← Ente proprietario	← COMUNE DI AGNA
← datore di Lavoro	← dott. Gianluca Piva - SINDACO
← R.S.P.P.	← dott. Gianluca Piva - SINDACO
← ubicazione dei locali in cui verrà svolto il servizio	← Agna, via Roma n. 28 (Sede Comune di Agna e della Biblioteca Comunale)

Scheda Impresa Appaltatrice:

← Ragione Sociale	←
← sede legale	←
← tipologia di ditta	←
← iscrizione INAIL	←
← iscrizione CCIAA	←
← datore di lavoro	←
← R.S.P.P.	←
← Medico Competente	←
← Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	←

In caso di emergenza informare il Committente al seguente n. 049/5381148, se necessario, i mezzi di soccorso esterni (Vigili del Fuoco al numero 115 o Pronto Soccorso 118).

3. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento, come indicato in premessa, è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale la stazione appaltante, cioè il Comune di Agna, è tenuta a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze DUVRI.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per *interferenza* ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di prossimità fisica che di attività.

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse dovranno essere concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Dovranno essere delimitati gli eventuali divieto di aree o vie di circolazione **così come stabilito dal piano di esodo**. Gli accessi e le vie di esodo devono sempre rimanere libere da ostacoli.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA'

L'esecuzione del Servizio, come da contratto stipulato con il Comune di Agna, consiste sostanzialmente nelle seguenti attività:

- Gestione del pubblico (reception e prima informazione);

- Gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, compreso eventuale prestito interbibliotecario da convenzionare, collocazione, riordino opere a scaffale) e organizzazione degli spazi;
- Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- Catalogazione del patrimonio su programma informatico in dotazione alla biblioteca, collocazione delle opere;
- Predisposizione elenchi acquisizioni nuovi testi, tenendo anche conto delle richieste degli utenti;
- Interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- Predisposizione di report periodici relativi a dati statistici e di interesse dell'Ente nell'ottica del costante miglioramento del servizio;
- Partecipazione a corsi di formazione;
- Partecipazione a riunioni convocate da altri Enti;
- Progettazione e coordinamento attività per la promozione della lettura;
- Organizzazione e realizzazione di attività ed eventi collaterali di valenza culturale;
- Supervisione eventuali turni volontari di biblioteca;
- Collegamento con l'Amministrazione comunale;
- Cura del giroposta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali.

5. GESTIONE DEL DUVRI

La ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questi motivi le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Si sottolinea il fatto che il DUVRI non sostituisce la Valutazione dei Rischi dell'appaltatore e del committente relativamente alla propria attività. Il DUVRI valuta unicamente i rischi derivanti da interferenze, in esso infatti non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

6. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI

Sono considerati rischi interferenti, per il quale è stato redatto il presente DUVRI, i rischi che di seguito sono elencati:

- I rischi immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- I rischi esistenti nel luogo di lavoro dove è previsto che debba operare l'Appaltatore.

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E INTERFERENZIALI

Sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- Rischio di incendio nella sede di svolgimento del servizio;
- Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio;
- Rischio di interferenza con eventuali addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati a basso livello. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica, richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia:

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
Rischio di incendio	Basso	L'Appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione e tipologia degli estintori, e provvederà a formare il proprio personale.
Rischio elettrico	Basso	Tutti gli impianti delle sedi oggetto dell'appalto sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza.

		Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio la Ditta aggiudicataria provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle proprie attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio	Basso	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici la Ditta aggiudicataria provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a segnalare le aree oggetto di interdizione e a segnalare agli eventuali astanti occasionali l'impraticabilità di tali spazi.

8. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro:
- è vietato fumare;
 - è vietato portare sul luogo di lavoro ed utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate;
 - le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
 - è necessario coordinare la propria attività in merito a:
 - Normale attività
 - Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
 - in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti del Comune.
- b. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione, di protezione e di emergenza:
- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
 - gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
 - la gestione dell'emergenza, intesa come interventi di Primo Soccorso e di lotta all'incendio, sarà a carico del personale della Ditta aggiudicataria;
 - la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Cassetta di Primo Soccorso contenente tutto quanto previsto dal D.M. 388/2003.

9. INDICAZIONI OPERATIVE

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

10. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al Servizio in oggetto.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a 0.

All'interno di tali costi non sono compresi i costi per la sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice.

11. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA - PRONTO SOCCORSO

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe**

provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

In caso di intervento di Pronto Soccorso intervenire solo se l'addetto è in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03, utilizzando i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 - Pronto Soccorso.

12. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa.

13. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Agna, li 10 MAG, 2017

Timbro e firma
(RUP - Comune di Agna)

Agna, li 10 MAG, 2017

IL SINDACO
Timbro e firma
(Datore di lavoro e R.S.P.P. Appaltante - Comune di Agna)



da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione

....., li

Timbro e firma
(Committente)