



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

Prot. n. 88

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D - TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

RITENUTO di esplorare la disponibilità alla mobilità di personale dipendente da altre Amministrazioni a tempo indeterminato - orario pieno con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D;

RENDE NOTO

che il Comune di Agna (PD) pubblica il presente avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per l'eventuale e successiva copertura di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D - da assegnare alla 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA".

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1 – Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., soggette ai medesimi vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile con esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni nel medesimo profilo, o profilo corrispondente.

2 – Essere in possesso di nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente avviso.

MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro il termine perentorio del giorno 10 febbraio 2020 ore 13,00.** La consegna potrà avvenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Agna (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00), oppure via posta mediante raccomandata a.r. (non farà fede il timbro postale) indirizzata a: COMUNE DI AGNA - Via Roma, 28 - 35021 AGNA PD, oppure tramite propria posta certificata all'indirizzo: agna.pd@cert.ip-veneto.net (farà fede la data e l'ora di spedizione).

La firma in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione inviata a mezzo di propria PEC, va firmata digitalmente.

Si comunica fin da ora che non saranno considerate e saranno pertanto escluse, le candidature che perverranno al protocollo comunale oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 10.02.2020 e le candidature che saranno spedite con propria PEC oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere compilata in carta semplice **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e corredata degli allegati obbligatori di seguito descritti:

- 1 - copia fotostatica (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità.
- 2 - *Curriculum vitae* firmato in originale (digitalmente se a corredo di domanda inviata tramite PEC), che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse, ai fini della presente selezione.

3 - Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata firma in calce alla domanda;
- la mancata firma del curriculum formativo e professionale;
- la domanda pervenuta fuori del termine perentorio indicato nel presente bando;
- la mancata presentazione degli allegati obbligatori (curriculum, nulla osta alla mobilità, fotocopia fronte-retro documento identità personale).

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Le proprie generalità, stato civile, residenza, codice fiscale;
2. L'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36h), l'inquadramento giuridico nella categoria D, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale;
3. Il possesso di esperienza professionale di almeno tre anni in profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" o profilo corrispondente;
4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.
(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
5. Assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità;
8. il possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Agna (allegato obbligatorio alla domanda), in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

9. il domicilio a cui inviare tutte le informazioni inerenti il bando di mobilità;
10. di aver ricevuto l'informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ed il consenso al trattamento dei dati di cui al medesimo Regolamento;
11. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

A seguito della presentazione della domanda i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto eventualmente da ricoprire, tenuto conto anche di quanto dichiarato nel curriculum professionale.

Tale colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.agna.pd.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PER LA SELEZIONE

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio/selezione ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del/la candidato/a, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, tenuto conto anche di quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale.

Apposita Commissione selezionatrice, costituita a sensi di regolamento, valuterà il curriculum e il colloquio/selezione ripartendo il punteggio massimo pari a 60 nel seguente modo:

- a) servizio utile prestato di ruolo e non di ruolo nello stesso profilo professionale presso enti pubblici: punti 0,5 per ogni anno, massimo attribuibile punti 6;
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto per la copertura del posto (specializzazioni, laurea specialistica, master, iscrizione albo professionale): massimo attribuibile punti 4;
- c) preparazione professionale specifica: massimo attribuibile punti 20;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: massimo attribuibile punti 10;
- e) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile punti 10;
- f) capacità di individuare soluzioni di criticità nell'attività da svolgere: massimo attribuibile punti 10.

Conseguirà l'idoneità il soggetto che avrà ottenuto dal colloquio/selezione (per gli elementi di cui alle lettere c), d), e) ed f)) una valutazione pari o superiore a punti 35/50.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione selezionatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al posto da ricoprire tra le candidature esaminate.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi sopra indicati che dovrà essere approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio "Gestione giuridica del Personale" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

La successiva assunzione, *rectius*, cessione di contratto, avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'ente di provenienza, conservando altresì l'anzianità di servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, oppure per altri eventuali vincoli di legge verificati a seguito dell'espletamento della presente selezione, o per eventuale successiva diversa e motivata valutazione della Giunta Comunale.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Agna il contratto individuale di lavoro, *rectius*, cessione di contratto.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza L'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Agna per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura del presente avviso di mobilità è il Responsabile della 1^ AREA, dr. Gianluca Piva.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Agna (www.comune.agna.pd.it) dal **9.1.2020** al **10.2.2020** e, contestualmente, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO del sito stesso.

Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Agna - telefono 049 5381148 int. 4 - 1.

Agna, li 8.1.2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
dr. Gianluca Piva

=====

Allegato: fac-simile domanda



AL COMUNE DI AGNA
VIA ROMA, 28
35021 AGNA PD

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D, A
TEMPO INDETERMINATO - ORARIO PIENO, PRESSO IL COMUNE DI AGNA**

Il/La sottoscritt.... (nome) (cognome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni, per l'eventuale copertura di **N. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D, a tempo indeterminato - orario pieno da assegnare alla 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"**;

A tal fine, presa visione del bando pubblico prot. n. _____,

Dich i a r a

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, quanto segue:

-di essere nat.... a Provincia il Codice fiscale
.....- Stato civile:

-di essere residente nel Comune di Via
C.A.P. Provincia tel./cellulare
Eventuale indirizzo e-mail
Eventuale indirizzo PEC
Eventuale numero di fax
indirizzo, se diverso dalla residenza :

-di essere dipendente con rapporto a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni e loro consorzi e associazioni così come individuate nell'art. 2 del T.U. 267/2000 dal ;

-di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e ad orario pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta ai medesimi vincoli assunzionali e di spesa: con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" (o profilo corrispondente: ".....") cat. D e di essere attualmente inquadrato nella posizione economica D.....;

-di aver maturato esperienza professionale nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" (o nel profilo corrispondente: ".....") per un periodo di almeno tre anni e precisamente per N.anni e mesi

-di essere in possesso del seguente diploma di laurea in:

.....
conseguito nell'anno accademico presso;
oppure

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola media superiore:
..... conseguito nell'anno scolastico presso;

-di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

-di: (indicare l'una o l'altra condizione di seguito descritte)

☐ **non avere** riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

ovvero

☐ **avere** riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede):

.....
.....
.....

-di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, giusta certificazione del medico competente, di cui al D. Lgs. 81/2008, dell'ente di appartenenza:, che si impegna a presentare, a semplice richiesta,

-di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza: all'eventuale trasferimento presso il Comune di Agna (allegato obbligatorio alla domanda), in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

-di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso;

-di aver ricevuto l'informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento stesso, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di lavoro;

-che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:e/o al seguente indirizzo e-mail: e/o al seguente indirizzo PEC:e/o al seguente numero di fax:

Dichiara inoltre

il/i seguente/i elemento/i utile/i ai fini della redazione della graduatoria:
.....
.....
.....

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento;
- fotocopia fronte-retro di documento di identità personale in corso di validità;
- altri allegati ritenuti utili:

-
-
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data

Firma