



Sonia Baù

Nazionalità: Italiana

COMUNE DI AGNA
Provincia di Padova

18 GIU 2024

Prot. n° Cat.

PRESENTAZIONE

Dopo una decennale esperienza come impiegata amministrativa, negli ultimi anni ho sentito forte il desiderio di riqualificarmi nel modo dell'insegnamento iniziando l'attività di docente presso istituti scolastici della mia zona di domicilio.

Sono una persona dinamica e fortemente impegnata nel contesto sociale. Sono in possesso di una forte propensione all'ascolto e al dialogo come strumenti di collaborazione in qualsiasi contesto.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[16/03/2024] Padova

Candidata al Consiglio Provinciale di Padova

[2019 - 2024] Agna (PD)

Consigliera comunale di minoranza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di formazione per Tecnico di Amministrazione e Contabilità (90h)

Laboribus Srl [02/2024 - 04/2024]

Città: Rovigo | Paese: Italia

Laurea di Primo Livello in Scienze Sociologiche

Università degli Studi di Padova [2015]

Città: Padova | Paese: Italia

Diploma di ragioneria e perito commerciale

ITC "G. Pertile" [2007]

Città: Asiago (VI) | Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente Supplente

Istituto comprensivo statale "N. Tommaseo" [03/2024 - 05/2024]

Città: Conselve (PD) | Paese: Italia

Docente con funzioni di supplente presso:

- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola secondaria di primo grado

Impiegata Front Office

Carrozzeria Fratelli Greggio [20/09/2023 - 01/12/2023]

Città: Conselve (PD) | Paese: Italia

Impiegata amministrativa commerciale

Epta Nord Srl [02/2016 - 01/2022]

Città: Conselve (PD) | Paese: Italia

Impiegata Front e Back Office

Epta Nord Srl [10/2011 - 01/2016]

Città: Conselve (PD) | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

ProlabQ / Lims / Buon utilizzo di MS - Office: Word, Excel, Power Point, Outlook etc. / Windows

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ascolto attivo

- Capacità di ascolto maturata in campo lavorativo e personale come strumento volto alla mediazione e alla gestione tanto delle criticità quanto del perseguimento di obiettivi comuni.
- Interesse e propensione alla ricerca del dialogo come mezzo per la costruzione di rapporti di fiducia.

Capacità analitica

- Propensione all'osservazione delle dinamiche interpersonali per produrre una sintesi funzionale e propositiva per una gestione dell'attività aziendale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro in team

- Capacità di **ricezione delle direttive** e delle comunicazioni
- Propensione alla **rielaborazione** delle informazioni
- Volontà di **collaborazione** proficua con finalità comuni
- Capacità di **ripartizione dei compiti** secondo le caratteristiche personali e i punti di forza dei componenti del team

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".