

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE STORICA

**All'Ufficio Anagrafe/Stato Civile
Comune di AGNA (PD)**

Il sottoscritto _____ in qualità di

- familiare
 incaricato dalla famiglia (vedi delega)
 altro _____

chiede che gli/le venga rilasciatoo:

- l'estratto** **il certificato di:**
 nascita matrimonio morte

relativo a _____ nato il _____ sposato il _____ (oppure)
deceduto il _____

certificato storico di residenza di: _____

la situazione di famiglia originaria di: _____

per uso: _____. Si trascrivono i dati dei componenti:

	COGNOME	NOME	Luogo e data di nascita	Residenza, morte, emigrazione
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Agna, _____

Firma del richiedente (*) _____

(*) (allegare fotocopia documento di identità)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

NB.: Il certificato anagrafico storico costa € 5,16 per ciascun nominativo incluso se sia rilasciato in bollo; costa € 2,58 per ogni nominativo per usi esenti da bollo (specificare la norma esentativa). L'interessato verrà contattato non appena il certificato sarà disponibile. Potrà essere ritirato esclusivamente dal richiedente o da un suo incaricato munito di delega con allegata fotocopia del documento d'identità del delegante.