

CURRICULUM VITAE

:

Il sottoscritto **Mario Mariani** ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MARIO MARIANI
Indirizzo	GALLERIA RHODIGIUM 7 – 45100 ROVIGO (RO)
@ mail	mariomartinamariani@gmail.com
Pec	mariomartinamariani@arubapec.it
Skype	mariomartinamariani
Codice Fiscale	MRN MRA 65B22 L736S
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e Luogo	22.2.1965 VENEZIA (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 28/08/1984 al 10/09/2000

collaboratore sportivo presso la Tribuna di Treviso (gruppo editoriale Gedi) prima come praticante e poi come giornalista pubblicista, per la gestione delle pagine dedicate al basket locale. Dalle partite di campionato, alle classifiche, agli allenamenti, alla cura dei modelli di stampa (menabò) e del loro contenuto, articoli, titoli, tabellini, foto

- campionati femminili dalla Serie B- A2 (ex Pagnossin) alla serie C-B (Basket Treviso);
- campionati maschili dalla serie C alla serie D;
- collaborazioni di cortesia con il Messaggero Veneto, la Gazzetta dello Sport e le altre testate del gruppo.

dal 02/10/1988 al 31/12/1998

assunto presso l'Ente Teatro Comunale di Treviso come personale di sala.

dal 13/09/1989 al 31/08/2001

assunto, prima come praticante e poi a tempo indeterminato, presso lo Studio Tecnico Torresan Geom. Livio a Carbonera (TV) - via Graere n.11, come Geometra con le seguenti mansioni:

- disegnatore, disegnatore CAD;
- coordinatore nella progettazione di massima ed esecutiva, di edifici civili, industriali, commerciali e di servizio (direzionali - ricettivi - scolastici - sanitari);
- sviluppo computi metrici e capitolati d'appalto;
- stesura contratti d'appalto, preliminari di vendita, perizie di stima;
- direzione lavori;
- coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di realizzazione dell'opera (opere civili e industriali);
- elaborazione pratiche catastali;
- gestione e sviluppo della parte tecnica ed amministrativa;
- gestione parco macchine, archivio e magazzino;
- gestione dei rapporti con le imprese, Enti Pubblici e Privati;

dal 10/09/2001 al 02/09/2003

assunto a tempo indeterminato (vincitore di concorso) presso l'Azienda ULSS n°9 - Treviso/Oderzo, assegnato alla sede operativa di Treviso in via Castellana n°2 presso il Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene e Sanità Pubblica - **Igiene Edilizia e delle Strutture Collettive (SISP), con funzioni ispettive e di Polizia Giudiziaria, nei limiti delle proprie attribuzioni, e i seguenti incarichi:**

- igiene e sicurezza territoriale : emissione di pareri su Piani Regolatori Generali ed Urbanistici di attuazione;
- igiene e sicurezza degli ambienti di vita : emissione di pareri relativi alle strutture collettive, opere pubbliche e private di servizio;
- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro : emissione di pareri su progetti architettonici ad uso civile, commerciale, ricettivo, direzionale e produttivo;
- emissioni di deroghe puntuali al DM n. 1444 del 1968 per fabbricati situati nel centro storico del capoluogo;
- controllo e verifica degli ambienti di vita produttivi e del territorio per il rilascio di autorizzazioni sanitarie di agibilità, usabilità, inconvenienti igienici sia edilizi che territoriali;
- partecipazione a commissioni : pubblici spettacoli, conferenze di servizi, carburanti;

dal 03/09/2003 al 31/08/2004

assegnato alla sede operativa di TV in via Castellana n°2 presso il Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (**SPISAL**) con funzioni ispettive e attribuzione di qualifica

di Ufficiale di Polizia Giudiziaria con i seguenti compiti:

- espressione di pareri tecnici su problematiche inerenti la salute, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di inchieste infortuni;
- svolgimento di indagini delegate dalla Procura della Repubblica;
- interventi a seguito di esposti-denunce per rischi e pericoli in ambiente di lavoro;
- interventi di iniziativa in comparti produttivi a maggior rischio secondo le indicazioni del piano regionale o su programmi aziendali nell'ambito del coordinamento dipartimentale dell'attività di vigilanza;
- espressione di parere sulle notifiche ex art. 48 DPR 303/56;
- valutazione piani di lavoro per bonifiche di amianto.

dal 01/09/2004 al 14/10/2010

assegnato alla sede operativa di Treviso in via Castellana n.2 presso il Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene e Sanità Pubblica- **Igiene Edilizia e del Territorio (SISP)** con funzioni ispettive e di Polizia Giudiziaria, nei limiti delle proprie attribuzioni, e Valutatore (ai sensi della L.R. 22/2002) con i seguenti incarichi:

- igiene e sicurezza territoriale : emissione di pareri su strumenti urbanistici generali e di comparto;
- igiene e sicurezza degli ambienti di vita : emissione di pareri relativi alle strutture collettive, opere pubbliche e private di servizio;
- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro : emissione di pareri su progetti architettonici di immobili ad uso abitativo, commerciale, ricettivo, direzionale e produttivo;
- controllo e verifica degli ambienti di vita produttivi e del territorio per il rilascio di autorizzazioni sanitarie di agibilità e usabilità;;
- partecipazione a Commissioni : Pubblici Spettacoli, Conferenze di Servizi, Carburanti (L.R.23/2003), pareri per il rilascio di Autorizzazioni Sanitarie;
- esecuzione di sopralluoghi e verifiche per l'autorizzazione ad attività sanitarie, nell'ambito del sistema di gestione aziendale della qualità, in ottemperanza al programma regionale di autorizzazione e accreditamento;
- verifica ed ispezione per l'autorizzazione di attività per l'infanzia (asili nido, scuole materne, centri per l'infanzia ecc.);
- verifica ed ispezione per l'autorizzazione di scuole di ogni ordine e grado;
- verifica ed Ispezione Audit Aziendali;
- sopralluoghi finalizzati ad individuare determinismo ed eventuali responsabilità nell'evento per la successiva comunicazione all'Amministrazione Giudiziaria.

dal 15/10/2010 al 31/12/2010

assunto (mobilità) presso l'ULSS N.19 BASSO POLESINE, e assegnato alla sede operativa di Adria via Badini - presso il Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene Urbana e Ambientale (**SISP**) con funzioni ispettive e di Polizia Giudiziaria, nei limiti delle proprie attribuzioni, e Valutatore (ai sensi della L.R. 22/2002) con i seguenti compiti:

- verifiche e prelievi delle acque di piscina ad uso natatorio;
- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro : rilascio di pareri su progetti edilizi per immobili ad uso abitativo, commerciale, ricettivo, direzionale e produttivo;
- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro : rilascio di pareri su progetti di edilizia cimiteriale;
- verifica ed ispezione per l'autorizzazione di attività turistico ricettive di tipo alberghiero ed extralberghiero;
- verifica ed ispezione per il rilascio del certificato di idoneità dei locali e delle attrezzature per l'esercizio dell'attività di acconciatore, tatuaggio e piercing;

- sopralluoghi per il rilascio di certificazioni di igienicità di locali da adibirsi a scuole, centri di formazione professionale, alloggi residenziali;
- verifiche ed ispezioni in equipe per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria (ambulatori specialistici, poliambulatori ecc.), e per l'accREDITAMENTO di strutture ospedaliere e case di riposo;
- verifiche ed ispezioni per l'autorizzazione di attività per l'infanzia (asili nido, scuole materne, centri per l'infanzia ecc.);
- interventi su segnalazione di inconvenienti igienici e strutturali.
- controllo dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto e somministrazione di prodotti alimentari e bevande (limitatamente ad un periodo di 6 mesi in affiancamento al Servizio SIAN);

dal 01/01/2011 al 30/06/2017

assegnato alla sede operativa di Adria (RO) piazza degli Etruschi n.9 - presso il Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (**SPISAL**) con funzioni ispettive e attribuzione di qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria con i seguenti incarichi:

- attività istruttoria , finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico – sanitario per le attività soggette a controllo;
- attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e sulla salubrità degli ambienti di lavoro, sia privati che pubblici;
- attività di informazione e assistenza al mondo del lavoro in merito a tematiche riferite alle competenze istituzionali, promuovendo un servizio di formazione sulla prevenzione allo scopo di ridurre i rischi per la salute e l'incidenza degli infortuni;

dal 01/07/2014 al 31/10/2017

assunto (mobilità) presso l'ULSS N.18 ROVIGO e assegnato al Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (**SPISAL**) con funzioni ispettive e attribuzione di qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria con i seguenti incarichi:

- analisi degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali con attivazione dell'inchiesta di polizia giudiziaria nei casi in cui sia richiesta la procedura d'ufficio (infortuni mortali, lesioni gravi/gravissime, esiti invalidanti)
- controlli nelle aziende per verificare la corretta applicazione delle norme che tutelano la salute e la sicurezza dei lavoratori
- verifiche ispettive in comparti produttivi omogenei precedute da azioni di assistenza e divulgazione sui requisiti minimi di prevenzione dei danni alla salute e alla sicurezza
- programmazione di campagne di controlli in settori a rischio rilevante: edilizia e agricoltura
- controllo dei piani di lavoro per le attività di rimozione dei materiali contenenti amianto
- attività istruttoria , finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico – sanitari per le attività soggette a controllo;

dal 01/11/2017 ad oggi

assegnato in comando e poi trasferito (mobilità dal 28/08/2018) presso l'Azienda ULS UMBRIA 2 TERNI nella sede operativa del Presidio Ospedaliero di Foligno (Area Nord), presso i Servizi di Staff della Direzione Generale - Servizio Gestione Rifiuti Sanitari (SGRS) con funzioni delegate di controllo e gestione dei rifiuti sanitari in linea secondo i precetti e i principi di

sicurezza ed economicità stabiliti all'art. 1 del DPR 254/2003, del D.lgs. n.152/2006 e del Decreto 52/2011, con i seguenti compiti:

- elaborazione e attuazione di programmi di verifica e controllo del rispetto delle norme regolamentari interne di gestione dei rifiuti sanitari presso tutti gli Insedimenti Produttivi, Insedimenti Produttivi di Riferimento e presso le strutture ad essi afferenti (Ambulatori Decentrati) dell'Azienda USL UMBRIA 2;
- predisposizione di programmi di formazione e informazione rivolti a tutto il personale aziendale coinvolto/delegato per: la gestione informatizzata degli ordini del materiale pulito (contenitori ed etichette); per incentivare lo stesso personale nella raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti prodotti, contenere i costi sostenuti nello smaltimento/recupero, eliminando gli errori nella separazione e collocazione dei rifiuti, ridurre i rischi correlati alla pericolosità di alcune tipologie di rifiuti, vietando nel contempo a chiunque di perseguire comportamenti illeciti, quali l'abbandono e lo sversamento di rifiuti di qualsiasi genere; la miscelazione di categorie diverse di rifiuti pericolosi; lo smaltimento di rifiuti sanitari pericolosi nei cassonetti dei rifiuti assimilabili agli urbani o nella pubblica fognatura;
- controllo periodico di tutti i depositi temporanei e/o punti di raccolta situati nel territorio di pertinenza, allo scopo di verificare le procedure attinenti le operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi, oltre a tutte le autorizzazioni in capo alle ditte autorizzate, fino alla descrizione (codice CER) del rifiuto, la sua data di stoccaggio, necessarie etichettature e pittogrammi;
- verifica dei Registri di carico e scarico e dei Formolari di identificazione del rifiuto;
- elaborazione, per conto e su delega della Direzione aziendale, del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD) sulla base dei dati forniti dai vari insediamenti produttivi presenti sul territorio aziendale, fino alla sua trasmissione telematica agli uffici della C.C.I.A.A.;
- elaborazione e trasmissione al Direttore Generale della relazione annuale sulla gestione rifiuti.

ISCRIZIONE ALBO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Iscritto al n.178 dell'albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, presso l'ordine TSRM PSTRP di Perugia - Terni, dal 22/05/2019, con delibera n.13.2019 del 22/05/2019;**
- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Andrea Palladio" di Treviso con il voto 46/sessantesimi nell'anno scolastico 1985-1986;
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguito presso l'istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi" di Montebelluna con il voto 62/centesimi nella sessione esami di stato 1999;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per "il Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera" nel settore delle costruzioni di 120 ore, organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Treviso in conformità agli artt. 10 e 19 del D.lgs. 494/96 del 13/10/2000;
- Titolo di Valutatore ai sensi della L.R. 22/2002 conseguito presso l'Agenzia Socio Sanitaria del Veneto A.R.S.S. Ca' Zen ai Frari – S. Polo,2580 – 30125 VENEZIA nei giorni 7 e 8 marzo 2006;
- Titolo di Tutor di Minori rilasciato dalla Regione Veneto in collaborazione con l'Ulss 18, il Consultorio Familiare e il Tribunale dei Minori di Venezia, presso l'Azienda Sanitaria Rodigina da aprile a giugno 2014;
- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Veneto – Elenco Pubblicisti dal 30 aprile 1993;
- In regola con gli obblighi formativi ECM, partecipazione costante ad attività di aggiornamento, convegni e seminari, contestualizzati all'attività esercitata;
- Attività di docenza su aspetti sanitari nella valutazione della pianificazione urbana e territoriale e su aspetti della progettazione dinamica rivolta alle caratteristiche degli ambienti di lavoro, con focus su microclima, aerazione ed illuminazione, per conto di Ordini e Collegi Professionali;
- Partecipazione a progetti mirati dei comparti: Industria (Autofficine), Agricoltura ed Edilizia;
- Attività di docenza sui Rifiuti Sanitari, dall'appalto alla corretta gestione;
- Conoscenza scolastica della lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Software di sistema e gestionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Del mio essere diversamente abile non ne ho mai sentito "il peso" proprio a voler sottolineare che ciascuno di noi, nella propria diversità, è portatore di risorse e di abilità diverse, attraverso le quali si possono comunque raggiungere gli stessi obiettivi..

Trattamento dei dati

Determinato e pragmatico, sia nel lavoro di squadra che in proprio.

Carattere calmo e atteggiamento diretto.

Capacità organizzativa, direttiva, e di coordinamento.

Dallo sport, basket e rugby, ha imparato l'importanza dei ruoli (giusta distanza) il valore delle persone, in campo (rispetto e competizione) e nel "terzo tempo" (amicizia).

Amante dell'arte in ogni sua espressione, ed in particolare della musica.

COMPETENZE NELL'USO DEI PIÙ COMUNI STRUMENTI INFORMATICI SIA IN AMBIENTE WINDOWS/ ANDROID CHE IN AMBIENTE IOS. GESTIONALI E DI SISTEMA.

Autorizza al trattamento dei miei dati personali forniti nel presente curriculum, che verranno utilizzati unicamente, per le finalità per le quali sono stati acquisiti, in base all'art. 23 D.lgs. Nr. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Mario Mariani

(firma)