



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di maggio alle ore 18:08, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

<b>PIVA GIANLUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>STURARO BARBARA</b>	<b>ASSESSORE E VICE S.</b>	<b>P</b>
<b>POMETTO ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VEDOVETTO CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RAMPAZZO ERIKA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il dott. ENNIO CALLEGARI, Segretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 240 REG. PUBBL.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 20-05-2016 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 20-05-2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to dott. Gianluca Piva

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_ decorso il termine di venticinque giorni dalla data del 20-05-2016 di pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li .....

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Ennio Callegari

La presente copia è conforme all'originale

Li 20-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. GIANLUCA PIVA



**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

**Proposta di deliberazione istruita dai Responsabili della 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> Area**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

CONSIDERATO che l'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di adottare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio; dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali; della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico

VISTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);

PRESO atto che, nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

TENUTO conto che il piano triennale deve essere pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio ed il sito internet del Comune di Agna;

ATTESO che, a consuntivo annuale deve essere trasmessa una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente sugli obiettivi raggiunti;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

VISTO il "Piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili" predisposto su attenta analisi dei Responsabili dei vari settori comunali, che si allega - allegato B - al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano economie di spesa da conseguirsi nell'arco del triennio;

RILEVATO che il Comune di Agna dispone di dotazioni strumentali strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai Responsabili della 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> Area, proponenti il presente provvedimento;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

VISTI i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, allegato "A" al presente atto;

**SI PROPONE**

2. di adottare il "Piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili", allegato B al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare il Piano sul sito internet del Comune di Agna per tutto il triennio di validità del piano e all'albo pretorio dell'Ente per trenta giorni consecutivi;
5. di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai Responsabili dei Servizi ricompresi nelle aree delle posizioni organizzative;
6. di dare atto che si provvederà alla predisposizione a consuntivo della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto della proposta di deliberazione istruita dai Responsabili della 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> Area e comprensiva dei pareri attestanti la regolarità tecnica e la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, allegato A al presente atto;

Ritenuta la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

Dato atto che ai sensi degli artt. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 non sussiste situazioni di conflitto di interessi in capo al Responsabili della 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> Area proponenti il presente provvedimento;

Con voti unanimi palesemente espressi;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata e che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione;
2. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "provvedimenti / provvedimenti organi indirizzo politico / tutti i provvedimenti", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D LGS 33/2013;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

=====

**Allegati:**

- Allegato "A" (pareri ex D. Lgs. 267/2000);
- Allegato "B" (Piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. ENNIO CALLEGARI



**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto; ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME, per la parte di propria competenza,**

il seguente parere in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE.**

**CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

**NON DOVUTO** per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Agna, li 26/5/2016

IL RESPONSABILE DELLA 5<sup>^</sup> AREA  
Arch. Paolo Meneghesso



**IL RESPONSABILE DELLA 4<sup>^</sup> AREA  
"URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E TRIBUTI"  
(nominato con decreto sindacale N. 4/2016 del 7.1.2016)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto; ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME, per la parte di propria competenza,**

il seguente parere in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE.**

**CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

**NON DOVUTO** per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Agna, li 26/04/2016

IL RESPONSABILE DELLA 4<sup>^</sup> AREA  
dott. Andrea Tasinato



**IL RESPONSABILE DELLA 2<sup>^</sup> AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"  
(nominato con decreto sindacale N. 2/2016 del 7.1.2016)**

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico \_\_\_\_\_ rilasciato in data 26/4/2016 \_\_\_\_\_;

visto il parere tecnico \_\_\_\_\_ rilasciato in data 26/4/2016 \_\_\_\_\_;

atteso che la proposta stessa ~~COMPORTE/NON COMPORTE~~ riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME**

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

**FAVOREVOLE** dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.

**CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

**NON DOVUTO.**

Agna, li 25/4/2016

IL RESPONSABILE DELLA 2<sup>^</sup> AREA  
Rag. Luciana Lazzarin







ALLEGATO **B** ALLA DELIBERA DI G.C./P.C.  
**22** S.S. 2016  
DEL

## **COMUNE DI AGNA**

Provincia di Padova  
Via Roma, 28 - 35021 AGNA  
tel. 049/5381190 fax. 049/5381179  
C.F. 80008770283 P.IVA 01466220280

# **PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007 – Finanziaria 2008)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture del Comune di Agna con esplicito riferimento all'art. 2, commi dal 594 al 598 della . 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2015/2017.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31.12.2012
Personal computer	16*
Computer portatili	1
Stampanti	8
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	2
Fax	2*
Telefoni fissi	18**
Apparecchi di telefonia mobile	4
Server	1
Modem	1*
Macchina fotografica	2

\* n. 1 è in dotazione della Protezione civile di Agna.

\*\* n. 2 sono in dotazione della Protezione civile di Agna.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;

La gestione del sistema informatico è curata attraverso una ditta specializzata chiamata su necessità.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure a costo inferiore rispetto alle convenzioni in essere.

Le dotazioni e apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento

## CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- E' stato avviato un programma di adozione di software open source che comporta una riduzione immediata dei costi delle licenze e degli aggiornamenti. Pertanto l'acquisto di software proprietario è mirato alle esigenze dei singoli uffici esclusivamente nel caso in cui non sia possibile l'utilizzo di software open source.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di salvataggio dei dati elaborati.
- Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare la carta riciclata per le stampe di prova e per le minute dei provvedimenti e si utilizzerà più frequentemente il fronte/retro. Le stampanti utilizzate in locale verranno progressivamente sostituite con le stampe sugli apparecchi fotocopiatori mediante il collegamento alla rete dati interna.
- I dipendenti del Comune di Agna una volta terminato l'orario di lavoro devono controllare che le stampanti, i video, i monitor ed i gruppi di continuità siano spenti al fine di evitare sprechi di energia.

## CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

### a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro più un apparecchio, per la sede della protezione civile, per l'amministrazione, per la biblioteca ed uno nella sala dove è ubicato il server.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune di Agna.

Sono installate 2 sim di telefonia mobile direttamente sul centralino telefonico per ridurre il costo delle telefonate verso i cellulari, usufruendo in tal modo delle offerte di "piani tariffari" di telefonia mobile più vantaggiosi sul mercato.

Per il collegamento internet si utilizza il sistema wifi centrale con collegamento diretto all'antenna del provider. Il collegamento medesimo non costituisce alcun costo per il Comune di Agna, visto la concessione rilasciata al proprietario dell'antenna sopraccitata per l'uso di area comunale.

## b) telefoni cellulari

Gli apparecchi di telefonia mobile sono dati in dotazione ad un operatore comunale, all'assistente sociale, all'assistente domiciliare. Il gestore della telefonia mobile è la Tim.

### Obiettivi per il triennio

L'uso sarà limitato al personale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

## CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che viene mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi. La protezione civile di Agna possiede un apparecchio telefax per le proprie esclusive esigenze istituzionali.

## CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

In tutta la sede municipale, sono presenti n. 3 fotocopiatori, di cui uno nella porzione di edificio ubicato in via Pietra e n. 2 nella porzione di edificio ubicato in via Roma (n. 1 ad uso uffici comunali e n. 1 ad uso della Biblioteca comunale). Pertanto non si ritiene di ridurre ulteriormente il numero degli apparecchi di foto riduzione in dotazione, in quanto ciò peggiorerebbe il servizio. Si precisa, inoltre, che i suddetti apparecchi svolgono l'utile servizio di scanner, funzionalità sempre più apprezzata ed utilizzata dai vari uffici per archiviazione ed elaborazione i documenti. Con l'ultimo fotocopiatore acquistato è in oltre possibile la stampa e la scansione a colori dei documenti.

## CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

L'Ente possiede un numero limitato di autovetture ciascuna impiegata in un diverso servizio come di seguito indicato, mentre non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i Comuni limitrofi, se non in numero limitato e comportanti un notevole sprechi di tempo per il loro utilizzo:

n°	Targa dell' Automezzo	Automezzo	In dotazione di
1	BR808BZ	Fiat Ulysse	Protezione civile
2	CK749RT	Fiat Doblò	Servizi sociali
3	DJ612AR	Fiat Ducato COMBI 2.2	Vari servizi comunali e sociali
4	CK077RL	Fiat Punto	Vari servizi comunali e polizia municipale
5	EL271FZ	Scuolabus Iveco	Servizi scolastici

6	PDB54652	Scuolabus Fiat A70 12 CARVIN	Servizi scolastici
7	PD760784	autocarro Fiat Daily 35 F	Servizi tecnici
8	AFV815	Spazzatrice Dulevo Comando	Servizi tecnici
9	PD162377	Ape	Servizi tecnici
10	PD053697	Trattore Fiat 566 DT	Servizi tecnici
11	BX483RA	Alfa Romeo 156	Polizia locale
12	EM997RM	Isuzu	Protezione civile

Per gli anni 2016, 2017 e 2018 la regola da seguire per la razionalizzazione dell'utilizzo è quella di coordinare le uscite di ciascuna autovettura per lo svolgimento di più servizi ed il ricorso agli odierni strumenti di trasmissione di documenti e dati (ad esempio per via informatica), per ridurre il consumo di carburante.

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO
Porzione di Sede municipale ubicata in via Roma	Via Roma, 28 - Agna (PD)
Porzione di Sede municipale ubicata in via Pietra	Via Pietra, 2 - Agna (PD)
Magazzino comunale	Via Roma 28 - Agna (PD)
Scuola media e palestra comunale	Via Roma, 18 - Agna (PD)
Scuola elementare	Via Roma, 14 - Agna (PD)
Impianti sportivi	Via Roma - Agna (PD)
Immobile in uso a Stazione dei carabinieri e alloggio comandante	Via Martiri della libertà 26 - Agna (PD)
Immobile in uso a Banca Unicredit S.p.a.	Via Roma, 45 - Agna (PD)
Porzione di edificio bifamiliare	Via Papa Giovanni XXIII, 18 - Agna (PD)
Area scoperta con destinazione a pesa pubblica	Viale dell'Artigianato - Agna (PD)
Immobile comunale per attività socio-formative	Via Chiesa 19 - Agna (PD)

Attualmente non c'è alcuna previsione di alienazione degli immobili sopra citati.

Il Comune di Agna percepisce l'affitto per l'immobile destinato a Banca Unicredit S.p.a..

Comunque per la razionalizzazione dei beni sopra descritti nel triennio 2016-2018 si prevede effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Agna, lì .....

