



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90

**Oggetto: OBIETTIVI 2018 ASSEGNATI CON DELIBERA G.C. N. 36 DEL 27.3.2018 - SPECIFICHE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

<b>PIVA GIANLUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>POMETTO ANDREA</b>	<b>ASSESSORE VICESIN.</b>	<b>A</b>
<b>RAMPAZZO ERIKA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FORIN ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta la dott.ssa LAURA BONDONI, Segretario Generale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,  
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 474 REG. PUBBL.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal

**06-11-2018** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 06-11-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to dott. Gianluca Piva

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_ decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li .....

Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Laura Bondoni

**La presente copia è conforme all'originale**

Li 06-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. GIANLUCA PIVA

**Oggetto: OBIETTIVI 2018 ASSEGNATI CON DELIBERA G.C. N. 36 DEL 27.3.2018 - SPECIFICHE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Atteso

- che con deliberazione n. 36 in data 23.03.2018 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – B.P. 2018/2020 e del Piano delle Performance 2018/2020, obiettivi specifici 2018”, la Giunta Comunale ha assegnato ai singoli dipendenti gli obiettivi per l’anno 2018;
- che, per una maggiore chiarezza, si ritiene opportuno apportare alcune specifiche agli obiettivi assegnati;
- che, più correttamente, gli obiettivi dovrebbero essere assegnati alle Posizioni Organizzative alle quali, in autonomia, spetta poi suddividerli tra gli appartenenti all’area/settore;

**Evidenziato** che per il presente provvedimento non necessita acquisire i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Con** voti unanimi

## DELIBERA

1. **di specificare** gli obiettivi per l’anno 2018, già assegnati con deliberazione G.M. n. 36 in data 23.03.2018, come di seguito:

*AREA 1^ : Responsabile P.O. dott. Gianluca Piva*

### Servizio Polizia Locale

- |  |          |
|--|----------|
| 1. almeno 20 controlli inerenti il regolamento di polizia rurale     | peso 25% |
| 2. almeno 20 pattugliamenti  | peso 25% |
| 3. almeno 10 controlli veicoli con strumentazione (laser, autovelox) | peso 25% |
| 4. almeno 80 controlli su veicoli senza strumentazione               | peso 25% |

### Segreteria – affari generali

- |   |          |
|---|----------|
| 1. gestione procedura di decadenza di assegnazione alloggio ERP e gestione iter di assegnazione alloggi ERP sulla graduatoria del bando 2017                  | peso 50% |
| 2. verifiche e procedure per recupero quote non versate per servizi scolastici  | peso 50% |
| 3. l'obiettivo “predisposizione Regolamento del Consiglio Comunale” è stato affidato al Segretario Comunale con il quale l'ufficio lavorerà in collaborazione |          |

*AREA 2^ : Responsabile P.O. rag. Luciana Lazzarin*

Nessuna specifica

*AREA 3^: Responsabile P.O. dott.ssa Maria Angelica Negrisola*

- |   |          |
|---|----------|
| 1. mantenere invariati gli standards qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, nonostante la nuova incombenza relativa all’attivazione della Carta d’identità elettronica | peso 50% |
|---|----------|

2. organizzazione e gestione completa del 54° Concorso Nazionale di Pittura, Acquerello e Grafica "G.B. CROMER" - Edizione 2018 (predisposizione catalogo, presentazione mostra, nomina e convocazione giuria, opere, rapporti con gli sponsor...)

peso 50%

*AREA 4^ : Responsabile P.O. dott. Andrea Tasinato*

Nessuna specifica

*AREA 5^ : Responsabile P.O. Arch. Paolo Meneghesso*

Nessuna specifica

- di dare atto** che il presente atto integra e/o modifica i contenuti dell'allegato "D" della DGC N. 36/2018 nelle parti di riferimento, fermo il resto;
- di trasmettere** la presente ai Responsabili di P.O. di tutte le Aree per il seguito di competenza.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT.SSA LAURA BONDONI