



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2022 (PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024).

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **12:51**, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista prevista dalla D.G.C. n. 18 del 12.04.2022.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	SINDACO	P
RAMPAZZO ERIKA	ASSESSORE VICES.	P
FORIN ROBERTO	ASSESSORE	P
PEROSIN CATERINA	ASSESSORE	P
BARETTA CATIA	ASSESSORE ESTERNO	P

L'Assessore Esterno Catia Baretta partecipano alla seduta in modalità videoconferenza.

Partecipa alla seduta, in modalità di videoconferenza, il dott. ENNIO CALLEGARI, in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **DIVIENE ESECUTIVA** decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li

Il Segretario Comunale
F.to dott. Ennio Callegari

La presente copia è conforme all'originale

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2022 (PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state approvate modificazioni ed integrazioni al D.lgs. n. 150/2019;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/2009:

- La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impegnate per il loro perseguimento.
- Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.
- Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.lgs. 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE l'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. n. 150/2009 dispone: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 31.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPs 2022/2024 – PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 28.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 28.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)" per l'esercizio 2022 in conformità con il sopradetto Bilancio Previsionale 2022/2024;

- Richiamata la Delibera di Giunta n. 28 del 17.05.2022 RENDICONTO DI GESTIONE 2021 RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 DERIVANTE DALLO STRALCIO DELLE CARTELLE FINO A € 5.000,00 ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 5 del d.l. 41/2021 (legge 69/2021)
- Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 17/05/2022 inerente “RENDICONTO DI GESTIONE 2021 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, D. LGS. 118/2011.

DATO ATTO:

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi e obiettivi, anche strategici, di gestione per l'approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 12 del 25/03/2022;

VISTO l'art. 263 del D.L. 34 del 19/05/2020, convertito in Legge 77 del 17/07/2020 “Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile” e ritenuto di non provvedere all'approvazione del “Piano Organizzativo del Lavoro Agile” in considerazione delle dimensioni dell'ente e del numero esiguo di dipendenti in servizio;

DATO ATTO, pertanto che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Richiamato, altresì, l'art. 7 del vigente Regolamento sui controlli interni dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 4 del 18/01/2013 in attuazione alla Legge 213/2012, il quale dispone che la prima fase del controllo di gestione consiste nella “*predisposizione del piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi*”, da stabilirsi in questa sede;

Ribadito che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

In considerazione della forte carenza di personale, delle difficoltà organizzative, nonché delle continue modifiche normative che creano problematiche, si vuole garantire il mantenimento degli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi erogati dall'Ente;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo ai soggetti che hanno istituito il provvedimento o hanno sottoscritto i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTI i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato “A” al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei procedimenti amministrativi;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 5 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

n. 4 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo, Forin, Perosin)

n. 1 favorevoli in videoconferenza (Baretta)

D E L I B E R A

1. **di approvare** il “Piano degli obiettivi – anno 2022 (Performance 2022/2023/2024)”, allegato “B” che costituisce parte integrante del presente provvedimento, dando atto che le risorse del B.P. 2022/2024 anno 2022, sono già state assegnate in gestione ai Responsabili di P.O. con deliberazione G.C. N. 21 del 28.04.2022;
2. **di dare atto** che, per le motivazioni in premessa non viene adottato il POLA, e pertanto il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, ai sensi del comma 4 bis, lett. a) dell’art. 263 del D.L. 34/2020;
3. **di dare atto** che gli obiettivi saranno oggetto di misurazione finale del grado di raggiungimento, che darà luogo all’attribuzione di punteggio specifico, secondo il sistema di valutazione vigente;
4. **di far propri** tutti gli atti di gestione, finora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli valutati coerenti con i programmi previsti dal DUP 2022/2024 e dal bilancio di previsione 2022/2024;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento all’Organismo Comunale di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 5 del 08/04/2019;
6. **di dare atto** che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati in maniera permanente all’interno dell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Successivamente,

Con separata votazione unanime così espressa dai n. 5 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:
n. 4 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo, Forin, Perosin)
n. 1 favorevoli in videoconferenza (Baretta)

la Giunta Comunale dichiara

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

=====

ALLEGATI:

- A) Pareri ex D. Lgs. 267/2000;
- B) Piano degli obiettivi 2021 (Performance 2022/2023/2024)

=====

La seduta è chiusa alle ore 12:54

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ENNIO CALLEGARI

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-05-2022

Il Responsabile del servizio

D'Aurizio Giuseppe

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 20-05-2022

Il Responsabile del servizio

D'Aurizio Giuseppe

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:	SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione pubblicazione atti C.C. e G.C.				30gg	
Pubblicazione Determine di propria competenza				15gg	
Tenuta registri pagamenti servizi scolastici				Trimestrale	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Entro 15 gg dalla seduta	Valore Assoluto	30	90%		
5 gg dalla creazione dell'atto	Valore Assoluto	30	90%		
Rendiconto degli incassi	Somme rimosse su somme previste in Bilancio	40	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:	SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	

Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini		
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione servizi ausiliari alla scuola		
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Mensa scolastica				30gg	
Trasporto scolastico				Dec-22	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo pagamenti	controllati su n. pasti	50	80%		
Controllo pagamenti	scolastico su n. corse	50	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:	VIGILANZA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma: 1	Polizia locale e amministrativa			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo			
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli regolamento polizia locale				Dec-22	
Pattugliamenti				Dec-22	
Sanzioni codice della strada				Dec-22	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento

30 controlli	Valore Assoluto	35	100%		
110 controlli su veicoli senza strumentazione	Valore Assoluto	35	100%		
Sanzioni amministrative	Valore complessivo multe incassate su valore complessivo previsto in bilancio	30	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100%	B	100%
1. Istruttore Vigilanza	100%	C	100%

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	ECONOMICA - FINANZIARIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Obiettivo: titolo	Gestione Servizio Finanziario			
Finalità e risultati da raggiungere:	Recupero anni pregressi			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Completare l'iter per la corretta gestione del nuovo sistema PA				Dec-22	
Recupero riversamento delle somme da C/C postale a Conto Tesoriere - anni 2020/2021				Dec-22	
Recupero rendicontazione presenze personale dipendente				Dec-22	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Recupero somme in C/C (2022)	Somme riversate su Conto tesoriere su somme presenti Conto Poste	35	100%		
Completamento posizione lavortiva dipendente	Numero posizioni completate su numero totale posizioni dipendenti Comune	35	100%		
Gestione del nuovo sistema PA	Numero di transazioni in relazione ai nuovi sitemi gestionali	30	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Contabile	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA				
Settore:	ECONOMICA - FINANZIARIA				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione dei documenti di programmazione economica				termini di legge	
Monitoraggio pareggio di bilancio				termini di legge	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)				termini di legge	
Entrate in termini di competenza				Dec-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi programmazione	programmazione approvati su n.	20	90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	erettati nei termini di	20	100%		
Corretta gestione processi comunicativi	legge su n. termini su n. comunicazioni	20	100%		
Corretta gestione processi entrate	riscossioni su valori di	20	90%		

Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:		ECONOMICA - FINANZIARIA			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento standard qualitativo			
		Fasi		Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				Dec-22	
Esecuzione				Dec-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		

Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA				
Settore:	ECONOMICA - FINANZIARIA				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Società partecipate				Dec-22	
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo	
Report situazione area/rapporti con altre aree				Dec-22	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	termini legge su n.	20	90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	20	termini di legge		
segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati	20	entro 5%		
Segnalazione crucita area e rapporti con altre aree	assoluto	20	1		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	7	Anagrafe e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Obiettivo: titolo	Gestione Servizio al cittadino			
Finalità e risultati da raggiungere:	Recupero anni pregressi			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Censimento permanente della popolazione: convivente e popolazioni speciali				Dec-22	
Referendum popolare Giugno 2022				6/30/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Censimento di tutte le famiglie coinvolte	n° famiglie censite / n° famiglie individuate dall'ISTAT	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	7	Anagrafe e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	

Obiettivo: titolo	Gestione Servizio al cittadino		
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo		
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
(tutti i processi				Dec-22	
Anagrafe				Dec-22	
Revisione dinamica e semestrale				Dec-22	
Protocollo comunale				Dec-22	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti	20	Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	Cancellazioni ed annullate su totale delle	20	Entro il 5%		
gestione processi revisione	feccare elettronici	20	Entro il 5%		
Correttezza della gestione protocollo	n° rettifiche su n° atti protocollati	20	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Amministrativo	100%	C	100%

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO			
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2022	2023	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rinnovo concessioni per l'esercizio su aree pubbliche			

Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione delle procedure per il rinnovo delle concessioni scadute al 30/06/2022			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Controllo e rilascio concessioni			Jun-22		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Concessioni sadute al 31/12/2020	N. concessioni rinnovate/n. concessioni scadute al 31/12/2020	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Servizio segreteria				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamenti			Dec-22		
Esecuzione			Dec-22		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		

affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Eventi culturali nel territorio comunale				Dec-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento

corretta gestione processi accesso	termini legge su n.	40	90%		
Eventi culturali organizzati dal comune	numero eventi	30	100%		
Eventi culturali organizzati in collaborazione con le associazioni	richieste associazioni	30	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Suap commercio				entro 30 gg	
Concorso Cromer				Sep-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e altri similari controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti		80%		
n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti		90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Centro di responsabilità/ di costo	

Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Concorso Cormer				
Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione concorso anno 2022				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione ed approvazione documentazione propedeutica				Jun-22	
Organizzazione evento				Aug-22	
Realizzazione evento				Sep-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione ed approvazione documentazione	valore assoluto	30	Jun-22		
Organizzazione evento	valore assoluto	30	Aug-22		
Realizzazione evento	valore assoluto	40	Sep-22		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:14	Sviluppo economico e competitività				
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio, controllo pratiche edilizie				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Suap ediliza				Dec-22	
Abusi edilizi				Dec-22	
Controllo ambientale				Dec-22	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia, Cila e atti similari in ambito edilizio controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	25	80%		
N. pratiche isturite su n. richieste permesso costruire	% sul totale atti	25	80%		
n. provvedimenti adottati su n. abusi edilizi rilevati	% sul totale atti	25	100%		
corretta gestione processi ambientali	n. accertamenti su n. richieste pervenute	25	100%		
	Totale % realizzazione Indicatori				

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:14	Sviluppo economico e competitività				
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità				
Amministratore di riferimento:					

Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				Dec-22	
Esecuzione				Dec-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI
Centro di responsabilità/ di costo	

Missione:14		Sviluppo economico e competitività			
Programma:	4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2022	2023	2024	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento standard qualitativo			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				entro 30 gg.	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Risposte nei termini previsti dalla legge	termini legge su n.	100	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:		URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:14		Sviluppo economico e competitività			
Programma:	4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2022	2023	2024	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento standard qualitativo			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Entrate tributarie in termini di competenza				Dec-22	
Recupero delle entrate tributarie non pagate in termini di competenza				Dec-22	
Ricorsi tributari				Dec-22	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	riscossioni su valori di	35	90%		

Gestione processi recupero tributi	riscossioni su valori residui concorsivi di	35	80%		
Gestione processi ricorsi	n. ricorsi tributari su n. atti accertamento	30	Entro il 2%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	OPERAI			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Obiettivo: titolo	Manutenzione patrimonio comunale			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Interventi manutentivi Patrimonio Comunale			Dec-22		
Manutenzione verde pubblico			Dec-22		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Interventi manutentivi Patrimonio Comunale	valore speso/valore definito in Bilancio	35	90%		
Manutenzione verde pubblico	n. richieste evase/n. richieste	35	100%		
Ore formazione anticorruzione	valore assoluto	30	5 ore		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Operaio	100%	B	100%

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE
---	---

Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 6	Ufficio tecnico				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Opere pubbliche				
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione programma opere pubbliche				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Progettazioni				Dec-22	
Realizzazione interventi previsti nel programma triennale opere pubbliche				Dec-22	
Realizzazione interventi di importo inferiore a 100,000 euro				Dec-22	
Importi impegnati/previsione assestata				Dec-22	
Gestione gare appalto				Dec-22	
Esecuzione appalto				Dec-22	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento progettazioni	effettuati su n.	20	80%		
progetti approvati	(definitivo-esecutivo)	20	70%		
opere appaltate	competitive su n.	20	70%		
valore importo interventi (progetti valore inferiore a 100.000 euro)	realizzati su importo	10	70%		
affidamenti procedure comparative	procedure comparative su n.	10	80%		
economie finanziarie	conseguite con	10	10%		
varianti in corso opera	n. varianti su n. progetti in corso esecuzione	10	1		
	Totale % realizzazione Indicatori				

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6	Ufficio tecnico
Amministratore di riferimento:	

Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				Dec-22	
Esecuzione				Dec-22	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	procedure comparative su n. valore importo	20	70%		
Importo affidamenti	liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 Ufficio tecnico

Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2022	2023	2024		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				30 gg	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Risposte nei termini previsti dalla legge	termini legge su n.	100	90%		
	Totale % realizzazione Indicatori				

OBIETTIVO INTER AREA						
OBIETTIVI 2022						
OBIETTIVI GESTIONALI (Performance)						
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi					
Esercizio di	2022	2023	2024			
obiettivo 1	Piano anticorruzione					
Finalità e risultati da r	Applicazione piano					
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
	Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac			Dec-22		
	inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza			Dec-22		
	Applicazione Piano anticorruzione			tempestivo		
	Report/ partecipazione incontri monitoraggio			Dec-22		
	formazione in tema di anti corruzione durante l'anno			Dec-22		
					0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire	15	100%			
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza	15	90%			
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	valore assoluto	20	tutte le misure			
Risposta richiesta monitoraggio	valore assoluto	30	nei termini indicati nella richiesta dal rptc			
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto	10	1			
ore di formazione	almeno 5	10	100%			
Totale % realizzazione Indicatori						

OBIETTIVI 2022						
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Esercizio di	2022	2023				
Obiettivo 2	Digitalizzazione processi					
Finalità e risultati da r	Miglioramento gestione processi					
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
	implementazione flussi documentali			Dec-22		
					0%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività						
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	

implemetazione servizi da analogicio in digitale	valore assoluto	100	n. quattro servizi (per tutto il comune)		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2021 (Lavoro Agile)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2022	2023	2024		
Obiettivo 1 per la	Lavoro agile durante l'anno (per i dipendenti interessati)				
Finalità e risultati da r	Criteri per quantificare il raggiungimento obiettivi				
Fasi			Scadenza	Realizzazione	
Predisposizione a cadenza periodica degli obiettivi da raggiungere			tempestivo		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100%	n. obiettivi raggiunti 100 su n. totale obiettivi assegnati	100	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Tabella - Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V - VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	
Valutazione finale		#DIV/0!

Fasce di merito del decreto	Bassa	Media e Medio/Bassa	
Fasce di valutazione del sistema della Marca Trevigiana:	A Non adeguato al ruolo	B Non completamente adeguato	C Adeguato al ruolo
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99
% Premio di performance organizzativa	0	80% con punteggio almeno di 18/30	100%

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg	90.00%	
2.1 Programmazione e gestione delle risorse	#DIV/0!	
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	
2.3 Rispetto obiettivi di finanza pubblica	SI	
3. Indicatore annuale tempestività pagamenti	CONFERMA O MIGLIORA ULTIMO TRIENNIO	
4. Analisi qualità dei servizi: customer satisfaction	90.00%	
Valutazione finale Performance organizzativa		#DIV/0!

Alta	
D Pienamente adeguato al ruolo	E Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
26-28,99	29-30
100%	100%