COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **12:26**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dal decreto sindacale n. 7 del 27.10.2020.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	**SINDACO**	**P**
RAMPAZZO ERIKA	**ASSESSORE VICES.**	**P**
FORIN ROBERTO	**ASSESSORE**	**P**
PEROSIN CATERINA	**ASSESSORE**	**P**
BARETTA CATIA	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

Sono presenti in videoconferenza gli assessori Forin Roberto e Baretta Catia.

Partecipa alla seduta, presso la sede municipale, il dott. ENNIO CALLEGARI, in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 286 REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal

15-06-2021 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 15-06-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data _____ decorso il termine di venticinque giorni dalla

pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li _____

Il Segretario Comunale
F.to dott. Ennio Callegari

La presente copia è conforme all'originale

Lì 15-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI G.C. N. 28
Seduta del 23-04-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 12.26, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco, il Vicesindaco Rampazzo Erika e l'assessore Perosin Caterina.

Sono presenti in videoconferenza: l'assessore Forin Roberto e l'assessore esterno Baretta Catia.

Il Segretario Comunale, dott. Ennio Callegari, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

==========

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state approvate modificazioni ed integrazioni al D.lgs. n. 150/2019;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/2009:

- La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impegnate per il loro perseguimento.
- Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.
- Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.lgs. 150/2009:
Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO CHE l'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. n. 150/2009 dispone: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli entri territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

RICHIAMATE:

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 25.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) 2021/2023 CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEI SERVIZI";

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023;

– la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l' esercizio 2021 in conformità con il sopraddetto Bilancio Previsionale 2021/2023;

DATO ATTO:

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi e obiettivi, anche strategici, di gestione per l'approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 15 del 19/03/2021;

VISTO l'art. 263 del D.L. 34 del 19/05/2020, convertito in Legge 77 del 17/07/2020 "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" e ritenuto di non provvedere all'approvazione del "Piano Organizzativo del Lavoro Agile" in considerazione delle dimensioni dell'ente e del numero esiguo di dipendenti in servizio;

DATO ATTO, pertanto che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Richiamato, altresì, l'art. 7 del vigente Regolamento sui controlli interni dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 4 del 18/01/2013 in attuazione alla Legge 213/2012, il quale dispone che la prima fase del controllo di gestione consiste nella "*predisposizione del piano degli obiettivi, con la previsione di una serie di indicatori, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi*", da stabilirsi in questa sede;

Ribadito che l'attuazione degli obiettivi gestionali contenuti all'interno dei suddetti documenti programmatici darà luogo all'attribuzione di sistemi premianti al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti comunali in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo ai soggetti che hanno istituito il provvedimento o hanno sottoscritto i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTI i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato "A" al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei procedimenti amministrativi;

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 5 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:
- n. 3 favorevoli in presenza (Piva, Rampazzo e Perosin)

- n. 2 favorevoli in videoconferenza (Forin e Baretta)

D E L I B E R A

1. **di approvare** il "Piano degli obiettivi – anno 2021 (Performance 2021-2022-2023)", allegato "B" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, dando atto che le risorse del B.P. 2021/2023 anno 2021, sono già state assegnate in gestione ai Responsabili di P.O. con deliberazione G.C. N. 21 del 31.3.2021;

2. **di dare atto** che, per le motivazioni in premessa non viene adottato il POLA, e pertanto il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, ai sensi del comma 4 bis, lett. a) dell'art. 263 del D.L. 34/2020;

3. **di dare atto** che gli obiettivi saranno oggetto di misurazione finale del grado di raggiungimento, che darà luogo all'attribuzione di punteggio specifico, secondo il sistema di valutazione vigente;

4. **di far propri** tutti gli atti di gestione, finora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli valutati coerenti con i programmi previsti dal DUP 2021/2023 e dal bilancio di previsione 2021/2023;

5. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Organismo Comunale di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 5 del 08/04/2019;

6. **di dare atto** che i documenti allegati alla presente deliberazione verranno pubblicati in maniera permanente all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Successivamente,

Con separata votazione favorevole unanime così espressa dai n. 5 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:
- n. 3 favorevoli in presenza (Piva, Rampazzo e Perosin)
- n. 2 favorevoli in videoconferenza (Forin e Baretta)

la Giunta Comunale dichiara

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

==========
ALLEGATI:
A) Pareri ex D. Lgs. 267/2000;
B) Piano degli obiettivi 2021 (Performance 2021-2022-2023)

==========
La seduta è chiusa alle ore 12:34

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PIVA GIANLUCA	F.to DOTT. ENNIO CALLEGARI

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n. 28 del 23.4.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2021 (PERFORMANCE 2021-2022-2023).

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"
(decreto sindacale N. 2/2020 del 24.02.2020 prorogato per l'anno 2021 con decreto sindacale N. 10/2020 del 30.12.2020)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

☒ FAVOREVOLE. _____

☐ CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____

☐ NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Agna,li 22/03/2021

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA
dott. Giuseppe D'Aurizio

COMUNE di AGNA (Padova)

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"
(decreto sindacale N. 2/2020 del 24.02.2020 prorogato per l'anno 2021 con decreto sindacale N. 10/2020 del 30.12.2020)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico FAVOREVOLE rilasciato in data 22/03/2021;

visto il parere tecnico _____ rilasciato in data _____;

atteso che la proposta stessa COMPORTA/NON COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME
il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

☒ FAVOREVOLE dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.

☐ CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____

☐ NON DOVUTO.

Agna,li 22/03/2021

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA
dott. Giuseppe D'Aurizio

COMUNE di AGNA (Padova)

ALLEGATO B ALLA DELIBERA DI G.C./C.C.
N. 78 DEL 23.04.2021

SCHEDA PERFORMANCE ED OBIETTIVI DEI DIPENDENTI

Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Esercizi di riferimento		2021	2022	2023	2024	2025
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA		
Settore:		SEGRETERIA		
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	2	Segreteria generale		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento		2021	2022	2023
Obiettivo: titolo		Gestione attività servizio Segreteria		
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento standard qualitativo		
Tipologia:			Esecutivo/attività □	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Redazione pubblicazione atti C.C. e G.C.	Entro il mese	
Pubblicazione Determine di propria competenza	Entro il mese	
Tenuta registri pagamenti servizi scolastici	Trimestrale	
	Totale % realizzazione delle Fasi	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Entro 15 gg dalla seduta	Valore Assoluto		90%		
5 gg dalla creazione dell'atto	Valore Assoluto		90%		
Rendiconto degli incassi	Somme riscosse su somme previste in Bilancio		90%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile:		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA		
Settore:		SEGRETERIA		
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	2	Segreteria generale		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento		2021	2022	2023
Obiettivo: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini		
Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione servizi ausiliari alla scuola		
Tipologia:			Esecutivo/attività □	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Mensa scolastica	mensilmente	
Trasporto scolastico con rideterminazinoe introiti e restituzioni per interruzione servizo causa covid-19	dic-21	
	Totale % realizzazione delle Fasi	

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo pagamenti	N° pagamenti mensa		80%		
Controllo pagamenti	N° pagamenti trasporto		80%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile:		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:		SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizi di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo		gestione attività in ambito sociale			
Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione BANDO per l'assegnazione alloggi ERP - anno 2020			
Tipologia:				Esecutivo/attività □	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)							Scadenza		% Realizzazione
Istruttoria domande e redazione Graduatoria Provvisoria							27/04/2021		
Redazione Graduatoria Definitiva							30/06/2021		
Totale % realizzazione delle Fasi									
Indicatore (descrizione)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo		% raggiungimento
GRADUATORIA PROVVISORIA		27/04/2021			100%				
GRADUATORIA DEFINITIVA		30/06/2021			100%				
Totale % realizzazione Indicatori									

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:		VIGILANZA			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 3		Ordine pubblico e sicurezza			
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa			
Amministratore di riferimento:					
Esercizi di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo		Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento standard qualitativo			
Tipologia:			Esecutivo/attività ☐		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Controlli regolamento polizia locale	dic-21	
Pattugliamenti	dic-21	
Sanzioni codice della strada	dic-21	
Totale % realizzazione delle Fasi		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
20 controlli	Valore Assoluto		100%		
100 controlli su veicoli senza strumentazione	Valore Assoluto		100%		
Sanzioni amministrative	Valore complessivo multe incassate su valore complessivo previsto in bilancio		90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Direttivo Amministrativo	100%	D	100%
1. Istruttore Vigilanza	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Su questa parte si rimanda ai fogli successivi per le singole schede obiettivo per Dirigenti/Posizioni Organizzative e Personale dipendente.

Responsabile (che viene valutato):				
Settore:				
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:				
Programma:				
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Da selezionare tra gli obiettivi di PEG con riferimento in particolare agli obiettivi gestionali			
Finalità e risultati da raggiungere:	Da selezionare tra gli obiettivi di PEG con riferimento in particolare agli obiettivi gestionali			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
				Totale % realizzazione Indicatori	

ی

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**					
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**			
Programma:				
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo: titolo				
Finalità e risultati da raggiungere:				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	**RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**			
Settore:	**ECONOMICA - FINANZIARIA**			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**			
Programma: 3	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo: titolo	**Gestione Servizio Finanziario**			
Finalità e risultati da raggiungere:	**Recupero anni pregressi**			
Tipologia:	**Gestionale** ☐			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Recupero riversamento delle somme da C/C postale a Conto Tesoriere - anni 2018/2021 (50% 2021)	**dic-21**	
Recupero riversamento delle somme da C/C postale a Conto Tesoriere - anni 2018/2021 (50% 2022)	**dic-22**	
Recupero rendicontazione presenze personale dipendente	**dic-21**	

				Totale % realizzazione delle Fasi	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Recupero somme in C/C (50% 2021- 50% 2022)	Somme riversate su Conto tesoriere su somme presenti Conto Poste		100%		
Completamento posizione lavortiva dipendente	Numero posizioni completate su numero totale posizioni dipendenti Comune		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Contabile	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Su questa parte si rimanda ai fogli successivi per le singole schede obiettivo per Dirigenti/Posizioni Organizzative e Personale dipendente.

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Settore:	ECONOMICA - FINANZIARIA
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Amministratore di riferimento:	

Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini		
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere edotti i cittadini dell'attività dell'amministrazione comunale		

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione dei documenti di programmazione economica	tempestivo	
Monitoraggio pareggio di bilancio	tempestivo	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)	tempestivo	
Entrate in termini di competenza	dic-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti programmazione approvati su n. richieste		90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati nei termini di legge su n. monitoraggio effettuati		100%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini su n. comunicazioni effettuate		100%		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori riscossioni su valori di parte corrente		90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Settore:	ECONOMICA - FINANZIARIA
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Amministratore di riferimento:	

Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi		
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi		

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti	dic-21	
Esecuzione	dic-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Settore:		ECONOMICA - FINANZIARIA
Centro di responsabilità/ di costo		
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Società partecipate				dic-21	
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo	
Report situazione area/rapporti con altre aree				dic-21	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali		90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto		termini di legge		
segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati		entro 5%		
Segnalzione criticità area e rapporti con altre aree	assoluto		1		
				Totale % realizzazione Indicatori	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**					
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:1		**Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Programma:	**7**	**Anagrafe e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**		
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo: titolo				
Finalità e risultati da raggiungere:				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		**RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO**		
Settore:		**ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO**		
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1		**Servizi istituzionali, generali e di gestione**		
Programma:	**7**	**Anagrafe e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**		
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	**2021**	**2022**	**2023**	
Obiettivo: titolo	**Gestione Servizio Finanziario**			
Finalità e risultati da raggiungere:	**Recupero anni pregressi**			
Tipologia:	**Gestionale** ☐			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	**Scadenza**	**% Realizzazione**
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018/2021	**dic-21**	

				Totale % realizzazione delle Fasi	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Censimento di tutte le famiglie coinvolte	n° famiglie censite / n° famiglie individuate dall'ISTAT		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Anagrafe e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Gestione Servizio Finanziario			
Finalità e risultati da raggiungere:	Recupero anni pregressi			
Tipologia:		Esecutivo/attività □		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Stato Civile (tutti i processi)				dic-21	
Anagrafe				dic-21	
Revisione dinamica e semestrale				dic-21	
Protocollo comunale				dic-21	
				Totale % realizzazione delle Fasi	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti		Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	N° procedimenti fuori		Entro il 5%		
gestione processi revisione	N° tessere elettorali		Entro il 5%		
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti		Entro il 5%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Amministrativo	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Su questa parte si rimanda ai fogli successivi per le singole schede obiettivo per Dirigenti/Posizioni Organizzative e Personale dipendente.

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO		
Settore:		DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO		
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rinnovo concessioni per l'esercizio su aree pubbliche			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle procedure per il rinnovo delle concessioni scadute al 31/12/2020			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Controllo e rilascio concessioni	giu-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Concessioni sadute al 31/12/2020	N. concessioni rinnovate/n. concessioni scadute al 31/12/2020		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma:				
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti	dic-21	
Esecuzione	dic-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO
Centro di responsabilità/ di costo	

Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Eventi culturali nel terriorio comunale				dic-21	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i		90%		
Eventi culturali organizzati dal comune	Numero eventi culturali		100%		
Eventi culturali organizzati in collaborazione con le	Numero eventi culturali		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle proceducre e dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Suap commercio				entro 30 gg	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e atti similari controllati su	% sul totale atti		80%		
n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti		90%		

				Totale % realizzazione Indicatori	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo				
Finalità e risultati da raggiungere:				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Su questa parte si rimanda ai fogli successivi per le singole schede obiettivo per Dirigenti/Posizioni Organizzative e Personale dipendente.

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:14	Sviluppo economico e competitività
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Amministratore di riferimento:	

Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio, controllo pratiche edilizie		
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi		

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Suap ediliza	dic-21	
Abusi edilizi	dic-21	
Controllo ambientale	dic-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia, Cila e atti similari in ambito edilizio controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti		80%		
N. pratiche isturite su n. richieste permesso costruire	% sul totale atti		80%		
n. provvedimenti adottati su n. abusi edilizi rilevati	% sul totale atti		100%		
corretta gestione processi ambientali	n. accertamenti su n.		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti	dic-21	
Esecuzione	dic-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento

Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)			entro 30 gg.	
			Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali		90%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle entrate tributarie e dei relativi arretrati			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Entrate tributarie in termini di competenza	dic-21	
Recupero delle entrate tributarie non pagate in termini di competenza	dic-21	
Ricorsi tributari	dic-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% scostamento valori riscossioni su valori di parte corrente		90%		
Gestione processi recupero tributi	% scostamento valori riscossioni su valori residui conservati di parte corrente		80%		
Gestione processi ricorsi	n. ricorsi tributari su n. atti accertamento		Entro il 2%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo				
Finalità e risultati da raggiungere:				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	OPERAI			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Manutenzione patrimonio comunale			
Finalità e risultati da raggiungere:	Piccole manutenzioni			
Tipologia:			Esecutivo/attività □	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Interventi manutentivi Patrimonio Comunale	dic-21	
Manutenzione verde pubblico	dic-21	
Totale % realizzazione delle Fasi		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Interventi manutentivi Patrimonio Comunale	valore speso/valore definito in Bilancio		90%		
Manutenzione verde pubblico	n. richieste evase/n. richieste		100%		
Ore formazione anticorruzione	valore assoluto		5 ore		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Operaio	100%	B	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Su questa parte si rimanda ai fogli successivi per le singole schede obiettivo per Dirigenti/Posizioni Organizzative e Personale dipendente.

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Opere pubbliche			
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione programma opere pubbliche			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Progettazioni	dic-21	
Realizzazione interevnti previsti nel programma triennale opere pubbliche	dic-21	
Realizzazione interventi di inporto inferiore a 100,000 euro	dic-21	
Importi impegnati/previsione assestata	dic-21	
Gestione gare appalto	dic-21	
Esecuzione appalto	dic-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
affidamento progettazioni	n. affidamenti effettuati su n. progettazioni previste		80%			
progetti approvati	n. progetti approvati (definitivo-esecutivo) su n. opere previste		70%			
opere appaltate	n. procedure competive su n. progetti approvati		70%			
valore importo interventi (progetti valore inferiore a 100.000 euro)	valore importo lavori realizzati su importo lavori affidati		70%			
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		80%			
economie finanizarie	media delle economie conseguite con procedure competitive		10%			
varianti in corso opera	n. varianti su n. progetti in corso esecuzione		1			
				Totale % realizzazione Indicatori		

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti	dic-21	
Esecuzione	dic-21	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)	30 gg	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i		90%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2021					
OBIETTIVI GESTIONALI (Performance)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2021	2022	2023		
obiettivo 1	Piano anticorruzione				
Finalità e risultati da ra	Applicazione piano				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvedlemnti in formato accessibile da parte dell'Anac				dic-21	
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				dic-21	
Applicazione Piano anticorruzione				tempestivo	
Report/ partecipazione incontri monitoraggio				dic-21	
formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic-21	
					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provedimenti inseriti su n. proveddimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza		90%		
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	valore assoluto		tutte le misure		
monitoraggio	almeno 5		100%		
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto		1		
ore di formazione	almeno 5		100%		
Totale % realizzazione indicatori					

OBIETTIVI 2021					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Esercizio di	2021	2022			
Obiettivo 2	Digitalizzazione processi				
Finalità e risultati da ra	Miglioramento gestione processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Implementazione flussi documentali				dic-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
implemetazione servizi da analogicio in digitale	valore assoluto		n. quattro servizi (per tutto il comune)		
Totale % realizzazione indicatori					

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2021 (Lavoro Agile)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2021	2022			
Obiettivo 1 per la	Lavoro agile durante l'anno (per i dipendenti interessati)				
Finalità e risultati da ra	Criteri per quantificare il raggiungimento obiettivi				
Fasi				Scadenza	Realizzazione
Predisposizione a cadenza periodica degli obiettivi da raggiungere				tempestivo	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
grado di raggiungimento degli obiettivi assegnai pari al 100%	n. obiettvi raggiunti 100 su n. totale obiettivi assegnati		90%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Scheda da utilizzare per i Dipendenti

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE (IPOTESI A)

Soggetto valutato	
Categoria e Profilo professionale	
Settore/Unità organizzativa di riferimento	
Soggetto Valutatore	

VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA

La valutazione finale si tradurrà nel contributo effettivo dato dal soggetto valutato al raggiungimento degli obiettivi dell'Unità Organizzativa di appartenenza e/o obiettivi trasversali e/o di Ente

N°	Descrizione sintetica degli obiettivi o delle attività dell'unità di appartenenza	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				Contributo non adeguato	Contributo parzialmente adeguato	Contributo adeguato	Contributo più che adeguato	Contributo eccellente	(1 * 2)
1									
2									
								VALUTAZIONE FINALE	0