



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, 28 cap 35021

Prot. n. 9983

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B1.**

## IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 07.12.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023;  
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art.30 comma 1  
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali ed in particolare il TITOLO V bis – Accesso mediante mobilità esterna;  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;  
**RITENUTO di esplorare** la disponibilità alla mobilità di personale dipendente da altre Amministrazioni a tempo indeterminato con il profilo professionale di Esecutore Amministrativo – categoria B1;  
In esecuzione della propria determinazione n° 210 in data 13.12.2021,

## RENDE NOTO

**che il Comune di Agna (PD) pubblica il presente avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per l'eventuale e successiva copertura di UN POSTO di ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla 1^ AREA "AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA".**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.125/1991 e D.Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

**1** – Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., soggette ai medesimi vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria giuridica "B1", a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo di Esecutore Amministrativo con esperienza professionale di almeno 2 (due) anni.

**2** – Essere in possesso di nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Agna.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente avviso.

## MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro il termine perentorio del giorno 13.01.2022 ore 13.00**. La consegna potrà avvenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Agna (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00), oppure via posta mediante raccomandata a.r. (non farà fede il timbro postale) indirizzata a: COMUNE DI AGNA - via Roma, 28 - 35021 AGNA PD, oppure tramite propria posta certificata all'indirizzo: [agna.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:agna.pd@cert.ip-veneto.net) (faranno fede la data e l'ora di spedizione).

La firma in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione inviata a mezzo di propria PEC, va firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o dispersione della suddetta documentazione dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda presentata dal candidato, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere compilata in carta semplice **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e **corredata degli allegati obbligatori di seguito descritti**:

**1** - copia fotostatica (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità.

**2** - *Curriculum vitae* formativo e professionale firmato in originale (digitalmente se a corredo di domanda inviata tramite PEC), che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali diplomi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse, ai fini della redazione della graduatoria nella presente selezione.

**3** - **Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Agna (allegato obbligatorio alla domanda) in caso di esito positivo della procedura di mobilità.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata firma in calce alla domanda;
- la mancata firma del curriculum formativo e professionale;

## ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Le proprie generalità, stato civile, residenza, codice fiscale;
2. L'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, l'inquadramento giuridico nella categoria B1, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale;
3. Il possesso di esperienza professionale di almeno 2 anni;
4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.

(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli

eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;

5. Assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di mobilità;

8. il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Agna (allegato obbligatorio alla domanda), in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

9. il domicilio a cui inviare tutte le informazioni inerenti il bando di mobilità;

10. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. n. 196/2003 ed il consenso al trattamento dei dati di cui al medesimo D. Lgs. n. 196/2003;

11. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

A seguito della presentazione della domanda i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto eventualmente da ricoprire, tenuto conto anche di quanto dichiarato nel curriculum professionale.

Tale colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune reperibile all'indirizzo [www.comune.agna.pd.it](http://www.comune.agna.pd.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PER LA SELEZIONE**

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio/selezione ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del/la candidato/a, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, tenuto conto anche di quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale.

Apposita Commissione selezionatrice, costituita a sensi di regolamento, valuterà il curriculum e il colloquio/selezione ripartendo il punteggio massimo pari a 40 nel seguente modo:

- a) servizio utile prestato di ruolo e non di ruolo nello stesso profilo professionale presso enti pubblici: punti 0,5 per ogni anno, massimo attribuibile punti 6;
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto per la copertura del posto: massimo attribuibile punti 4;
- c) preparazione professionale specifica: massimo attribuibile punti 20;
- d) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile punti 10.

Conseguirà l'idoneità il soggetto che avrà ottenuto dal colloquio/selezione (per gli elementi di cui alle lettere c) e d) una valutazione pari o superiore a punti 18/30.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione selezionatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al posto da ricoprire tra le candidature esaminate.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando i punteggi sopra indicati che dovrà essere approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio "Gestione giuridica del Personale" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

La successiva assunzione, *rectius*, cessione di contratto, avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'ente di provenienza, conservando altresì l'anzianità di servizio.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, oppure per altri eventuali vincoli di legge verificati a seguito dell'espletamento della presente selezione, o per eventuale successiva diversa e motivata valutazione della Giunta Comunale.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Agna il contratto individuale di lavoro, *rectius*, cessione di contratto.

### **NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del "Codice" approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Agna per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura del presente avviso di mobilità è il Responsabile della 1<sup>a</sup> AREA, dr. Gianluca Piva.

### **PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Agna ([www.comune.agna.pd.it](http://www.comune.agna.pd.it)) dal **13.12.2021** al **13.01.2022** e, contestualmente, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO del sito stesso.

Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Agna - telefono 049 5381148 int. 4 - 1.

Agna, lì 13.12.2021

IL RESPONSABILE DELLA 1<sup>a</sup> AREA  
dott. Gianluca Piva

=====  
Allegato: fac-simile domanda



Allegato all'avviso (fac-simile di domanda da redigersi in carta semplice)

AL COMUNE DI AGNA  
VIA ROMA, 28  
35021 AGNA PD

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI AGNA**

Il/la sottoscritt.... (nome) ..... (cognome) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni, per l'eventuale copertura di **N. 1 posto di ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** da assegnare alla 1^ AREA "AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA"

A tal fine, presa visione del bando pubblico prot. n. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, quanto segue:

**-di essere** nat... a ..... Provincia ..... il ..... Codice fiscale .....

.....- Stato civile: .....

**-di essere** residente nel Comune di ..... Via .....

C.A.P. .... Provincia ..... tel./cellulare .....

Eventuale indirizzo e-mail .....

Eventuale indirizzo PEC .....

Eventuale numero di fax .....

indirizzo, se diverso dalla residenza : .....

**-di essere** dipendente con rapporto a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni e loro consorzi e associazioni così come individuate nell'art. 2 del T.U. 267/2000 dal ..... ;

**-di essere** attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta ai medesimi vincoli assunzionali e di spesa: ..... con il profilo professionale "Esecutore Amministrativo" cat. B1 e di essere attualmente inquadrato nella posizione economica .....

**-di aver** maturato esperienza professionale nel profilo professionale "Esecutore Amministrativo" per un periodo di almeno due anni;

**-di essere** in possesso del titolo di studio previsto per il posto da ricoprire cat. B1: diploma di scuola secondaria di 1° grado, conseguito nell'anno scolastico ..... presso ..... ;  
(eventuale) diploma ....., laurea .....

**-di essere** in possesso della patente di guida di categoria B;

**-di:** (indicare l'una o l'altra condizione di seguito descritte)

**non avere** riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

ovvero

**avere** riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede):

.....  
.....  
.....

- **di non avere** procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- **di essere** in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, giusta certificazione del medico competente, di cui al D. Lgs. 81/2008, dell'ente di appartenenza: ....., che si impegna a presentare, a semplice richiesta,

- **di essere** in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza: ..... con data di trasferimento già definita per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Agna (allegato obbligatorio alla domanda), in caso di esito positivo della procedura di mobilità; il nulla osta può indicare anche

- **di aver** preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso;

- **di aver** ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs.195/2003 e del GDPR 679/2016 per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di lavoro;

- **che** le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: .....e/o al seguente indirizzo e-mail: ..... e/o al seguente indirizzo PEC: .....e/o al seguente numero di fax: .....

**DICHIARA INOLTRE**

il/i seguente/i elemento/i utile/i ai fini della redazione della graduatoria:  
.....  
.....  
.....

**ALLEGA:**

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento;
- fotocopia fronte-retro di documento di identità personale in corso di validità;
- *altri allegati ritenuti utili:*

- .....
- .....
- .....

**Il/La sottoscritto/a si impegna** a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data .....

**Firma** .....