

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

## SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

I pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni devono avvenire, dal 01.03.2021, attraverso il **sistema PagoPA**, unica modalità prevista dalla normativa vigente in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

ISTRUZIONI: è necessario entrare nel sito [www.comune.agna.pd.it](http://www.comune.agna.pd.it)

- cliccare sul simbolo pago PA  (presente in basso a destra del sito)
- selezionare “CLICCA QUI PER ACCEDERE AL PORTALE MYPAY”
- cliccare su “Portale dei pagamenti”
- sezione “Altre tipologie di pagamento”
- scorrere fino a trovare la voce “MENSA SCOLASTICA”
- Compilare tutti i campi richiesti:
  - nome e cognome dell'alunno;
  - nella voce QUOTA DEL MESE indicare il numero del mese di riferimento, esempio:  
gennaio → 01 ; febbraio → 02 ; settembre → 09 ; ottobre → 10 ;
  - NUMERO PRESENZE/BUONI PASTO: riportare il numero dei pasti usufruiti nel mese oggetto di pagamento;
  - IMPORTO: riportare la spesa complessiva del mese da pagare;
  - inserire la propria mail e cliccare AGGIUNGI AL CARRELLO

A questo punto, arriverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, quindi cliccare il link riportato nella e-mail ricevuta e scegliere una tra le modalità di pagamento che vi vengono proposte:

- **PREPARA AVVISO DA STAMPARE**: permette di stampare l'avviso pagabile tramite:  
homebanking / tabaccheria / ufficio postale / istituto bancario.
- **PROCEDI CON IL PAGAMENTO ONLINE**: si dovranno inserire nuovamente i dati richiesti, cliccare **PROCEDI AL PAGAMENTO** e si potrà procedere con il pagamento tramite SPID e utilizzando i metodi di pagamento elettronici in uso dall'utente.