

**Contributo Regionale “Buono-Libri e Contenuti Didattici Alternativi”
L. 23/12/1998, n. 448, art. 27**

Anno scolastico-formativo 2022-2023

SCHEMA DEL PROCEDIMENTO

FASE 1 - AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA PROCEDURA “BUONO-LIBRI WEB”

Dal 01/09/2022 al 15/09/2022

IL SINDACO:

1. va nella parte RISERVATO AI SINDACI;
2. apre il file ISTRUZIONI PER I SINDACI e le legge attentamente;
3. clicca sul link DOMANDA DI ACCESSO ALLA PROCEDURA "BUONO-LIBRI WEB", la compila e la invia alla Direzione Formazione e Istruzione esclusivamente a mezzo e-mail a: **libri.testo@regione.veneto.it**.

ATTENZIONE: Se il Sindaco non presenta la domanda di accesso, impedisce ai richiedenti di presentare la domanda di contributo.

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dal 16/09/2022 al 17/10/2022 (ore 12:00 – termine perentorio)

IL RICHIEDENTE:

1. va nella parte RISERVATO AL RICHIEDENTE;
2. apre il file ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA e le legge attentamente;
3. clicca sul link DOMANDA DEL CONTRIBUTO:
 - si identifica utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema unico d'Identità Digitale) – CIE (Carta d'Identità Elettronica) – CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
 - compila tutti i campi del modulo web di domanda seguendo le istruzioni riportate in ogni campo;
 - clicca sul pulsante “SALVA E INVIA DOMANDA” al Comune di residenza: si visualizza così la domanda con il numero identificativo. Si consiglia di salvare la domanda nel proprio dispositivo e stamparne una copia.
4. **si reca** presso il Comune di residenza dello studente ed esibisce **copia della domanda con il numero identificativo rilasciato dalla procedura web;**
oppure
invia al Comune di residenza dello studente, con le modalità previste nelle istruzioni (raccomandata, email, PEC) **copia della domanda con il numero identificativo rilasciato dalla procedura web.**

FASE 3 - DICHIARAZIONE DELLE ECONOMIE DI SPESA DEGLI ANNI PRECEDENTI

CONFERMA DEI DATI DICHIARATI NELLA DOMANDA

INVIO DELLA DOMANDA ALLA REGIONE

Dal 16/09/2022 al 07/11/2022 (ore 12:00 - termine perentorio)

IL COMUNE:

1. va nella parte RISERVATO AI COMUNI;
2. apre il file ISTRUZIONI PER I COMUNI e le legge attentamente;
3. clicca sul link DICHIARAZIONE DELLE ECONOMIE DI SPESA DEGLI ANNI PRECEDENTI.
Vanno riportati gli importi corrispondenti ai contributi non erogati per decadenza dei requisiti dei richiedenti o per la riduzione del beneficio economico a seguito dei controlli svolti dal Comune.
4. clicca sul link CONFERMA DEI DATI DICHIARATI NELLA DOMANDA, conferma o meno la veridicità di alcuni dati dichiarati dal richiedente nella domanda del contributo e la invia alla Regione.