COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

ORDINANZA DEL SINDACO

N° 1 DEL 11 GENNAIO 2022

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.
DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO DI AGNA DOTT. GIANLUCA PIVA

PREMESSO CHE:

- l'emergenza sanitaria internazionale legata al diffondersi del contagio da COVID-19 ha comportato la necessità di adottare tutte le misure possibili atte a tutelare la salute pubblica e a contrastare la diffusione del virus;
- rimane in corso lo stato di emergenza sanitaria e la conseguente necessità di adottare rigorose misure di prevenzione del contagio nei rapporti sociali;
- nel nostro territorio sono ripresi i casi di positività al Covid-19;
- in considerazione del fatto che nei mesi scorsi tra lo staff comunale Vi sono stati dei casi positivi, con conseguente diminuzione delle capacità operative del ns Ente;
- in considerazione della proroga del CdM dello *stato di emergenza* fino al 31.03.2022;
- sentito il nostro RSPP e il nostro Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- La delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 (*rif. GU S.G. n.26 del 01-02-2020*);
- Il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020;
- Il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;
- Tutti i *DPCM* emessi in ambito di emergenza da Covid-19;
- Tutte le *Ordinanze Regionali* emesse in ambito di emergenza da Covid-19;
- tutte le *Ordinanze Sindacali* del sindaco di Agna in merito al funzionamento degli uffici comunali a seguito del diffondersi del virus COVID-19 (ultima è del 30.11.2021);
- Il D.L. 07.10.20, n. 125 "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché' per l'attuazione della dir. UE 2020/739 del 03.06.20"
- Il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" (rif. 21G00064 - GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021)

CONSIDERATO che occorre garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune, nella massima sicurezza e nel rispetto dei protocolli anti-contagio;

INFORMATI i vari Responsabili di settore di questo Comune;

VISTO l'art. 50, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

VISTO i contenuti del *PROTOCOLLO ATTUATIVO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MUNICIPIO DI AGNA in rev. 01/2020*;

VISTO l'art. 50, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco.

DISPONE

DI PROLUNGARE FINO AL 31 MARZO 2022 i contenuti dell'ordinanza sindacale n° 27 del 30.11.2021 *(con rif. alle precedenti ordinanze nn. 15-19-24-28-33/2020 e 1-9-16-22/2021)* "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI", per le finalità in premessa citate.

IL SINDACO PERTANTO DISPONE CHE TUTTI GLI UFFICI COMUNALI DAL 11.01.2022 AL 31.03.2022 SARANNO APERTI AL PUBBLICO CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

a) i Cittadini dovranno **preventivamente concordare un appuntamento con l'ufficio presso il quale devono svolgere la pratica**, indicando le ragioni della richiesta e dell'eventuale urgenza, secondo i recapiti sotto elencati:

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 1)

E-mail: servizi.demografici@comune.agna.pd.it

UFFICIO PROTOCOLLO

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 1)

E-mail: info@comune.agna.pd.it

protocollo@comune.agna.pd.it

UFFICIO TECNICO

A) LAVORI PUBBLICI:

Tel. 049/5381148 (int. 3 + sub. 1)

E-mail: llpp@comune.agna.pd.it

B) EDILIZIA PRIVATA:

Tel. 049/5381148 (int. 3 + sub. 2)

E-mail: ut@comune.agna.pd.it

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI SCOLASTICI

Tel. 049/5381148 (int. 4 + sub. 1)

E-mail: segreteria@comune.agna.pd.it

UFFICIO RAGIONERIA – ECONOMATO

Tel. 049/5381148 (int. 2 + sub. 1)

E-mail: ragioneria@comune.agna.pd.it

UFFICIO POLIZIA LOCALE / MESSI

Tel. 049/5381148 (int. 5)

E-mail: polizia.municipale@comune.agna.pd.it

UFFICIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA

Tel. 049/5381148 (int. 4 + sub. 2)

E-mail: biblioteca@comune.agna.pd.it

COMUNE DI AGNA (Padova)

COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 2)

E-mail: servizi.sociali@comune.agna.pd.it

---

b) l'ingresso dei Cittadini e degli utenti a vario titolo, sarà consentito esclusivamente previa identificazione, verifica dell'appuntamento da parte dell'ufficio interessato e igienizzazione delle mani (o guanti) nonché l'utilizzo di mascherina; all'ingresso verrà spiegato al Cittadino/utente di fare attenzione alle distanze previste dalle prescrizioni anti-diffusione Covid-19 e verranno fatti visionare i *cartelli informativi* posti all'entrata;

c) potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;

d) prioritariamente, laddove possibile, il contatto con gli utenti dovrà essere promosso con collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;

e) dovrà essere favorito l'accesso agli utenti in modo tale da consentire un numero limitato in base alla capienza dei locali;

f) le riunioni (tra utenti interni e/o con esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza, in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, comunque sempre con l'uso della mascherina e di guanti e/o gel igienizzanti;

g) tutti gli operatori comunali, gli amministratori, i fornitori e collaboratori, devono essere muniti di green pass per accedere al Municipio, come da vigente normativa;

h) tutti gli operatori comunali e gli amministratori dovranno procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni incontro reso all'utente/cittadino).

DISPONE INOLTRE CHE

1. dovranno essere riorganizzati gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali:

a) assicurando il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole

postazioni di lavoro, sia tra utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito, è fatto obbligo di utilizzare la mascherina a protezione delle vie aeree;

b) laddove possibile, le aree di lavoro dovranno essere delimitate da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;

c) nelle aree di attesa, dovranno essere posizionate e rese disponibili soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;

d) l'attività di front-office per gli uffici ad alto afflusso di utenti esterni potrà essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di divisori di protezione;

h) è fatto obbligo assicurare una frequente e adeguata pulizia delle superfici di lavoro e attrezzature;

i) tutti gli operatori comunali e amministratori, dovranno favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni in utilizzo, anche solo temporaneo;

j) dovranno essere esclusi totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;

2. di pubblicare il provvedimento all'Albo pretorio e nel sito internet comunale;

3. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Prefettura di Padova;
- Polizia Locale di Agna;
- Personale comunale;
- Organizzazioni Sindacali;

INFORMA CHE

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, ai sensi della L. 1034/1971 o, in alternativa, ricorso gerarchico al Prefetto entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica della presente, o, al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/1971, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, sempre dalla data di notifica della presente, a pena di decadenza.

COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

NOTE

SARÀ GARANTITA PIENA E PRONTA REPERIBILITÀ TELEFONICA DA PARTE DI TUTTO LO STAFF COMUNALE.

PER URGENZE ED EMERGENZE, AVETE A DISPOSIZIONE IL NUMERO 3488827378, VI RISPONDERÀ IL SINDACO GIANLUCA PIVA.

PER EVENTUALI RECLAMI, LAMENTELE, ANOMALIE, SEGNALAZIONI AVETE A DISPOSIZIONE L'EMAIL SOS@COMUNE.AGNA.PD.IT

Agna, 11 gennaio 2022

Reg. Pubbl. n. 12/12.01.2022

Il Sindaco

dott. Gianluca Piva

COMUNE DI AGNA (Padova)