



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: *agna.pd@cert.ip-veneto.net*
Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA L. 311/2004 DI UN DIPENDENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIÁ CAT. D/D5)

L'anno duemila ventitré (2023) addì _____ del mese di _____, in Agna (PD) nella sede comunale

TRA

Il Comune di AGNA - CF 80008770283, nella persona del Responsabile AREA 1^ "Affari generali, segreteria, servizi sociali e vigilanza", _____, nato a _____ (_____) in data _____, C.F. _____ il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, giusto decreto n. 11 del 28 maggio 2019 e successive proroghe;

e

Il geom. _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, dipendente a tempo determinato e pieno presso il Comune di San Pietro Viminario in qualità di Responsabile del settore LL.PP. e GESTIONE DEL TERRITORIO;

PREMESSO

- Che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Pietro Viminario n. 60 del 03.08.2023 avente per oggetto "AUTORIZZAZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 A DIPENDENTE COMUNALE" è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato parziale presso il Comune di Agna;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Agna n. 59 del 09.08.2023 avente per oggetto "ASSUNZIONE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004 GIA' ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO (PD) IN SUPPORTO ALLA 5^ AREA "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" FINO AL 31.12.2023 - PRESA D'ATTO DELL'AUTORIZZAZIONE DELL'ENTE DI PROVENIENZA E AVVIO PROCEDURA ASSUNZIONALE" si è dato avvio alla procedura assunzionale a tempo determinato e parziale del geom. _____;
- Che il curriculum professionale del geom. _____ pervenuto il 09.08.2023 prot. n. 6347 risulta idoneo alle mansioni prevista nell'area 5 "Lavori Pubblici e manutenzioni";



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

- Che con la determinazione, cui il presente schema è allegato per l'approvazione, è stata disposta l'assunzione del geometra _____, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Pietro Viminario, a tempo determinato e parziale in esecuzione delle D.G.C N. 59 del 09.08.2023 già menzionata e alla quale si rimanda;

RICHIAMATI

- La deliberazione di giunta comunale n. 11 del 10.02.2004 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI." e successive modificazioni;
- La deliberazione di giunta n. 57 del 09.08.2023 ad oggetto "FABBISOGNO PERSONALE 2023/2025 - AGGIORNAMENTO" con la quale è stata prevista "l'assunzione a tempo determinato (fino al 31.12.2023) e parziale (fino a 8 ore settimanali, oltre il normale orario di lavoro) di un dipendente funzionario tecnico (cat. D/D5) attualmente assunto a tempo indeterminato e pieno presso un'altra amministrazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della L. 311/2004";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- la legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii.;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16.11.2022;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento Comunale dei concorsi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- la legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'articolo 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022 e l'articolo 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 richiedono che il rapporto di lavoro sia costituito mediante contratto individuale.

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: *agna.pd@cert.ip-veneto.net*
Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

SI STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro subordinato, redatto in duplice copia

Art. 1 – PREMESSE

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – DECORRENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

1. Il Comune di AGNA (PD) assume, con decorrenza dal 17.08.2023, il Geom. Sig. _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____ (____), _____, C.F. _____, quale dipendente a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. 311/2004, con il profilo di "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" (già D/D5). L'inquadramento giuridico ed economico avviene secondo il sistema di classificazione di cui all'art. 12 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022 con particolare riguardo all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.
2. Ai sensi dell'art. 12 C.C.N.L. 16.11.2022 sul nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, l'obbligazione prestazionale del lavoratore assunto con la stipulazione del presente atto contrattuale è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il dipendente stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi contrattualmente riconosciuto dalla menzionata disposizione negoziale, del potere specificativo dell'oggetto contrattuale.
3. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nell' Area 5[^] "Lavori Pubblici e SS. PP. e manutenzioni", in ottemperanza del vigente organigramma e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.
4. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione al posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 3 – MANSIONI



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

1. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale attribuito come delineate nelle declaratorie, non esaustive, di cui all'allegato A del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999, confermato con modifiche dall'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022.

2. Rientrano, comunque, tra le mansioni spettanti lo svolgimento di compiti e funzioni complementari, strumentali o sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro, nonché, occasionalmente e nei casi consentiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dalle norme vigenti e dalla prassi giurisprudenziale consolidata, di compiti e/o mansioni della categoria immediatamente inferiore.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale (4 ore settimanali).

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste, dalla legge o da successivi contratti, espresse integrazioni al contratto individuale.

3. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito di annullamento della procedura di reclutamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applica il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali di tempo in tempo vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, e alla tredicesima mensilità, rapportato all'orario di lavoro. La retribuzione



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 6 – SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà espletata nel territorio del Comune di AGNA (PD) e la sede operativa è individuata presso gli uffici dell'ente stesso.

Eventuali futuri spostamenti, ove se ne ravvisasse la necessità, anche in funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica e/o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, potranno essere disposti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni comunali. La sede di lavoro, quindi, può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del Dirigente di Area.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica dell'organigramma o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, da parte del Responsabile del Servizio.

ART. 7 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 4 ore settimanali da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla L. 311/2004 ed evitando di arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore dell'Ente di appartenenza né esserne in conflitto.

Le ore sono distribuite nel pomeriggio del giovedì o secondo una migliore distribuzione dell'orario concordata il Responsabile, rispettando la fruizione del riposo settimanale, articolato dal Responsabile dell'Area in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro;

ART. 8 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Il dipendente, inoltre, ha diritto ai permessi e ai congedi previsti dall'apposito Capo IV del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 oltre che da specifiche disposizioni di legge vigenti di tempo in tempo.



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 48, 49 e 50 del CCNL vigente e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

3. Resta fermo il diritto alla “disconnessione” nei periodi di ferie e giornate di riposo.

ART. 9 – DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE

1. Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti del Comune, tutti vigenti e reperibili altresì in amministrazione trasparente.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

ART. 10 – PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova è pari a mesi 1.

ART. 11 – TERMINI DI PREAVVISO - CAUSE DI RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 24 comma 3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il termine di preavviso per il recesso dal contratto di lavoro è fissato in giorni 15.

ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

1. Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere cessato altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il dipendente dichiara che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione.

ART. 13 – INFORMATIVA RELATIVA AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE “PERSEO SIRIO”

Il dipendente dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

ART. 14 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO E COMPORTAMENTO IN SERVIZIO



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel presente contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il lavoratore in virtù del presente contratto si obbliga al rispetto del codice di disciplina e delle prescrizioni in materia di diligenza, fedeltà e riservatezza nonché delle policy aziendali in materia di privacy, codice etico. In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.lgs. n.104/2022, si rinvia, altresì, **all'informativa in allegato**, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

ART. 15 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL (attualmente in vigore il CCNL 2019/2021) per i dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel contratto decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune. Le disposizioni dei successivi contratti collettivi nazionali, integrativi e decentrati si considerano automaticamente recepiti nel presente contratto in quanto compatibili e se non compatibili saranno oggetto di apposita appendice

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

ART. 16 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: *agna.pd@cert.ip-veneto.net*

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su numero 9 fogli in duplice originale, di cui sono occupate facciate intere 7 e la nona fino a questo punto, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Le parti sottoscrivono con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2015.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

AGNA, _____

Il dipendente

Il Responsabile dell'AREA 1^

“Affari generali, segreteria, servizi sociali e vigilanza”

Dott. _____



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: *agna.pd@cert.ip-veneto.net*

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

Allegati consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto:

1. Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 così come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104
2. il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013
3. il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Agna (PD)
4. il codice disciplinare CCNL 16.11.2022
5. il badge per l'attestazione della propria presenza in servizio e il badge per l'accesso
6. dichiarazione assenza conflitto di interessi e cause di incompatibilità
7. dichiarazioni codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Agna (PD) – piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – D.p.r. n.62/2013. anno 2023
8. Informativa Perseo-Sirio ai dip assunti dal 17_09_2021 e moduli di manifestazione della volontà di non adesione
9. credenziali di accesso ai sistemi operativi
10. dichiarazione imposta sul reddito persone fisiche (se non allegata al contratto, sarà fornita quanto prima dalla ditta esterna responsabile).

Il dipendente

Il Responsabile dell'AREA 1^

“Affari generali, segreteria, servizi sociali e vigilanza”

Dott. _____



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net
Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

Allegato 1

1.2 Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 così come modificato dal decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104.

L'informativa è da intendersi quale parte integrante del contratto individuale di lavoro e consegnata al lavoratore contestualmente al contratto stesso.

(Art. 1 D.Lgs. n. 152/1997)

N.	SEZIONE	PRESENTE NEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE	IN AGGIUNTA AL CONTRATTO D'ASSUNZIONE
SEZIONE 1 – Informazioni utili all'instaurazione del contratto Art. 1 c. 3 D.Lgs. n. 152/1997 (entro 7 giorni dall'inizio della prestazione lavorativa)			
1.1	IDENTITÀ DELLE PARTI	X	
1.2	LUOGO DI LAVORO	X	
1.3	SEDE O DOMICILIO DEL DATORE DI LAVORO	X	
1.4	INQUADRAMENTO (QUALIFICA/LIVELLO/MANSIONE)	X	
1.5	DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO	X	
1.6	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	X	
1.7	PERIODO DI PROVA	X	
1.8	RETRIBUZIONE	X	
1.9	PROGRAMMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO	X	
1.10	LAVORO STRAORDINARIO	X	Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
1.11			Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

	LAVORO SUPPLEMENTARE		comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
1.12	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CARATTERIZZATO DA MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN GRAN PARTE O INTERAMENTE IMPREVEDIBILI		In caso di variabilità della programmazione, la richiesta e/o comunicazione dovrà avvenire da parte del Responsabile del Servizio tramite richiesta scritta
1.13	UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO AUTOMATIZZATO		L'ente utilizza sistemi di monitoraggio automatizzato per la rilevazione delle presenze, ferie, permessi e festività.
1.14	UTILIZZO SISTEMI DI CONTROLLO		L'Ente effettua controllo per la verifica di dichiarazioni in ordine al codice di comportamento collegato al PTPCT – D.P.R. N.62/2013 .
SEZIONE 2 - Informazioni aggiuntive per la corretta gestione del rapporto di lavoro Art. 1 c. 3 D.Lgs. n. 152/1997 (entro 1 mese dall'inizio della prestazione lavorativa)			
2.1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA E AZIENDALE		SICUREZZA SUL LAVORO – FORMAZIONE Entro 60 giorni dalla data d'assunzione sarà erogata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza.
2.2			FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA Privacy Anticorruzione Trasparenza
2.3			FORMAZIONE PROFESSIONALE Eventuale attività formativa organizzata dall'ente per il miglioramento nello svolgimento delle mansioni assegnate
			FORMAZIONE PROFESSIONALE Attività formativa sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico (art.4



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

			D.L.36/2022 (PNRR 2) – modifiche art. 54 c. 7 del D.Lgs 165/2001)
2.4	DURATA E MODALITÀ DI ACCESSO AL CONGEDO PER FERIE		Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
2.5	DURATA E MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ALTRI CONGEDI RETRIBUITI CUI HA DIRITTO IL LAVORATORE		Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
2.6	PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO IN CASO DI RECESSO DEL DATORE DI LAVORO O DEL LAVORATORE		Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
2.7	PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO IN CASO DI RECESSO DEL DATORE DI LAVORO O DEL LAVORATORE		LICENZIAMENTO Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
2.8			RISOLUZIONE DURANTE PERIO DI PROVA



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

			Come previsto dalla Circolare INL n. 4/2022, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al contratto collettivo applicato o ad altri documenti aziendali (CCDI) qualora gli stessi vengano contestualmente consegnati al lavoratore ovvero messi a disposizione secondo le modalità di prassi aziendale.
2.9	CCNL APPLICATO	X	Il CCNL applicato è il CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022, siglato dalle seguenti Organizzazioni e Confederazioni sindacali del comparto funzioni locali: FP CGIL – CGIL – CISL FP – CISL – UIL FPL – UIL – CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI - CISAL
2.10	CONTRATTO DI SECONDO LIVELLO (REGIONALE, PROVINCIALE, AZIENDALE)	X	Il CCDI applicato è stato firmato in data 19/12/2019
2.11	ENTI E ISTITUTI CHE RICEVONO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		INPS Riceve contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione (Cpdel – Inadel)
2.12			INAIL Riceve contributi assistenziali a tutela di infortuni e malattie professionali
2.13			enti che erogano forme di protezione in materia di sicurezza sociale, previsti dalla contrattazione collettiva o a cui all'azienda aderisce per assicurare prestazioni di natura assistenziale, previdenziale complementare e/o integrativa sanitaria: FONDO SIRIO E PERSEO

Il sottoscritto _____, CF. _____, dichiara di aver preso visione della presente informativa quale allegato al contratto individuale di assunzione stipulato in data _____, di aver compreso ogni clausola indicata.

Dichiara altresì di aver ricevuto copia del CCNL comparto funzioni Locali.

Il dipendente

Il Responsabile dell'AREA 1^

“Affari generali, segreteria, servizi sociali e vigilanza”
