

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
e-mail / pec  
Data e luogo di nascita

## NEGRISOLO MARIA ANGELICA

presso il Municipio di Agna – via Roma 28

**049 5381009** (ufficio)

**049 5381179** (ufficio)

**servizi.demografici@comune.agna.pd.it / agna.pd@cert.ip-veneto.net** (ufficio)

**24 NOVEMBRE 1968 – PIOVE DI SACCO (PD)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12-04-2015

Comune di AGNA (PD)

Ente pubblico

Istruttore direttivo – Responsabile di posizione organizzativa area demografica, cultura, suap e commercio

Responsabile di posizione organizzativa “area demografica, cultura, suap e commercio”

DAL 01-01-2014 AL 11-04-2015

UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

Ente pubblico di 2° livello

Istruttore direttivo

Servizi Demografici (anagrafe-stato civile), Elettorale, Leva e Statistica (dal 01-01-2014 a oggi) - presso il Comune di Agna, Comune che fa parte dell'Unione di cui sopra -

DAL 10-08-1994 AL 31-12-2013

Comune di AGNA (PD)

Ente pubblico

Istruttore direttivo

Servizi Demografici (anagrafe-stato civile), Elettorale, Leva e Statistica (dal 1997 al 31-12-2013), Segreteria (dal 1995 al 1997), Biblioteca Comunale (dal 1994 al 1995)

Dal 02-08-1993 al 09-08-1994

Comune di TRIBANO (PD)

Ente Pubblico

Collaboratore professionale

Servizi Demografici - Biblioteca

Dal 01-02-1993 al 31-07-1993

Comune di AGNA (PD)

Ente Pubblico

Assistente di biblioteca

Biblioteca

Dal 07-02-1991 al 31-01-1993

Comune di BOVOLenta (PD)

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Biblioteca e Ufficio Tecnico Comunale

Dal 01-09-1990 al 30-10-1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di CANDIANA (PD)

Ente Pubblico

Assistente di biblioteca bimestrale

Biblioteca

Dal 12-03-1990 al 10-05-1990

Comune di BOVOLENTA (PD)

Ente Pubblico

Esecutore dattilografo bimestrale

Ufficio finanziario

Dal 13-03-1989 al 10-06-1989

Amministrazione delle Poste e Telecomunicazione di Padova

Poste Italiane

Agente straordinario trimestrale

Portalettere

Dal 12-07-1988 al 11-10-1988

ULSS di Padova

Ente Pubblico

Coadiutore amministrativo trimestrale presso gli ambulatori di medicina nucleare dell'Ospedale di Padova

Segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2013 - 2014
- Università degli Studi di Padova
- Master di primo livello in "Governare delle reti di sviluppo locale" presso il dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 2010 - 2013
- Università degli Studi di Padova
- Laurea di primo livello in Scienze Politiche, Studi Internazionali ed Europei (L-36) D.M. 270/2004 Curriculum: Governo del Territorio, con la valutazione di 103/110
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 1983 - 1987
- Istituto Tecnico Femminile Statale "Pietro Scalcarle" di Padova
- Diploma di Scuola Media Superiore a indirizzo linguistico con la valutazione di 42/60

## • ALTRA FORMAZIONE

- corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe nel 1997 (totale di 80 ore) organizzato dalla Prefettura di Padova;
- corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe nel 2001 (totale di 80 ore) organizzato dalla Prefettura di Padova;
- seminari e incontri di aggiornamento e approfondimento in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva organizzati annualmente ad Este (PD) dalla sede provinciale dell'ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) dal 1997 al 2014;
- convegno Avvio procedure S.A.I.A e APR/4 in rete il 03.03.2004 organizzato dal Comune di Padova;
- corso su "gestione e utilizzo della firma digitale" con progetto IPNet Veneto – Provincia di Padova frequentato per tre pomeriggi tra marzo e aprile 2004 di durata di 9 ore totali;
- corso di formazione per operatori di enti pubblici sul "Diritto dell'immigrazione" organizzato da Irecoop Veneto, finanziato dalla Regione del Veneto e dalla Provincia di Padova dal 10.09.2004 al 12.11.2004 (totale 60 ore);
- primo corso di formazione ai sistemi: BACKBONE INA E SAIA il 22.09.2004 organizzato dalla Prefettura di Padova e Ancitel;
- nel mese di ottobre 2009 conseguimento dell'abilitazione a Ufficiale di Stato Civile, ai sensi art. 1, comma 3 e 4, del DPR n. 396/2000, partecipando al corso organizzato dalla Prefettura di Padova;
- corso residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe organizzato dall'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe) presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme (BO) dal 21 al 26 giugno 2010;
- seminari di approfondimento e di aggiornamento di diritto amministrativo organizzati dalla Provincia di Padova da marzo a maggio 2011 (totale 24 ore);
- partecipazione al 5° Convegno Regionale ANUSCA del Veneto il 16.05.2013 a Padova;
- partecipazione al 33° Convegno Nazionale dell'ANUSCA ad Abano Terme (PD) dal 25 al 29 dicembre 2013;
- 6° Corso di Alta Formazione in Materia Demografica presso la Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel S. Pietro Terme (BO) – anno 2013/2014. Il Corso è stato riconosciuto e in parte finanziato dal Ministero dell'Interno in virtù dell'ex protocollo d'intesa Ministero dell'Interno – Anusca del 2008.
- seminari di studio/aggiornamento professionale organizzati dall'ANUSCA presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme (BO) in varie date e su diversi argomenti (da stato civile, ad anagrafe, a elettorale) negli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 - 2017.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese – livello B2 valutazione 29/30  
Lingua Francese – livello scolastico

PATENTE

Categoria B

DATA, 20/04/2017

**Maria Angelica NEGRISOLO**