



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021  
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - E-mail: [info@comune.agna.pd.it](mailto:info@comune.agna.pd.it)  
Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179  
UFFICIO DEL SINDACO

Agna lì, 04.02.2019

## DECRETO SINDACALE N. 1/2019

**OGGETTO: NOMINA NUOVO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA" DAL 04.02.2019.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il proprio decreto sindacale n. 13/2018 in data 28.12.2018 con il quale sono stati prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018 e, comunque, non oltre il 20.05.2019, tutti gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere, ovvero gli incarichi attribuiti con i decreti sindacali n.ri 5/2018, 6/2018, 7/2018, 8/2018 e 9/2018 del 2.7.2018 aventi scadenza 31.12.2018;

**RICHIAMATO**, ai fini del presente decreto, il decreto sindacale n. 6/2018, come sopra prorogato, relativo alla nomina del Responsabile della 2^ Area Economia e Finanziaria, che si riporta:

- *Decreto N. 06/2018 prot. 4573: nomina - per il periodo 02.07.2018 / 31.12.2018 - della rag. Luciana LAZZARIN, quale Titolare della Posizione Organizzativa della 2^ Area (ECONOMICA E FINANZIARIA) cui spettano le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in relazione ai servizi ed obiettivi assegnati, desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dai provvedimenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili, dal mansionario individuale; Valore economico attribuito alla 2^ Area e corrispondente indennità di posizione su base annua pari a € 7.944,00;*

**ATTESO** che:

- in data 1.2.2019 la dipendente rag. Lazzarin Luciana – titolare della Posizione Organizzativa della 2^ Area (ECONOMICA E FINANZIARIA) è cessata dal servizio per dimissioni volontarie (ultimo giorno di lavoro il 31.1.2019), giusta determinazione del responsabile della 1^ Area n. 3 in data 29.01.2019 ad oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE LAZZARIN LUCIANA E MONETIZZAZIONE FERIE NON GODUTE;
- con determinazione del responsabile della 1^ Area n. 4 in data 01.02.2019 è stato assunto a tempo determinato dal 4.2.2019 al 31.12.2019 ad orario parziale 18 ore settimanali, il dr. Massimo Zanardo con qualifica professionale Istruttore direttivo contabile cat. D, assegnato alla 2^ Area - Economica e Finanziaria; il relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato è stato sottoscritto in data 2.2.2019 e il nuovo assunto ha preso servizio in data odierna;

**RITENUTO** necessario provvedere a nuova nomina del Titolare di Posizione Organizzativa della 2^ Area con effetto immediato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e in particolare gli articoli:

- 107, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 109, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

## **RICHIAMATI:**

- la delibera di G. C. n. 59 del 17.07.2012 con la quale sono stati fissati i criteri per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31/03/1999, nonché i criteri per l'attribuzione delle correlative retribuzioni di posizione e di risultato, così come modificata dalla delibera di G. C. n. 118 del 29.12.15;
- la delibera di G.C. N. 13 in data 05.05.2015 con la quale era stata determinata, fra l'altro, la dotazione organica e modificato il contenuto delle aree;
- la delibera di G.C. N. 118 in data 29.12.2015 con la quale è stato riorganizzato l'apparato amministrativo comunale con effetto dal 02.1.2016 e con la quale è stato modificato il regolamento approvato con delibera di G. C. n. 59 del 17.07.2012;
- la delibera di G.C. N. 110 in data 24.12.2015 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione;
- la delibera di G.C. N. 15 in data 25.01.2018 con la quale è stata revisionata la dotazione organica dell'ente (alla data del 23.01.2018) mantenendo la medesima organizzazione dell'apparato amministrativo di cui alla suddetta delibera G.C. n. 118/2015;

**DATO ATTO** che l'area "Economica e finanziaria", come definito nella Deliberazione di G. C. N. 118 in data 29.12.2015, si occupa dei seguenti servizi:

- Gestione economico finanziaria, economato e patrimonio, controllo di gestione;
- Aziende partecipate;
- Gestione economica del personale;
- Gestione mutui e prestiti;
- Gestione delle entrate, addizionale IRPEF;

## **DISPONE**

1. **di nominare** il dipendente a tempo determinato, dott. Massimo Zanardo, titolare della posizione organizzativa della seconda area "*Economica e finanziaria*" a decorrere da oggi 04.02.2019 ;
2. **di precisare** che al titolare della posizione organizzativa spettano le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000, in relazione ai servizi ed obiettivi assegnati, desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dai provvedimenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili, dal mansionario individuale;
3. **al suddetto incaricato** compete l'indennità di posizione di € 7.944,00 su base annua (lorda);
- 3bis. **di dare atto** che la retribuzione di risultato è determinata nel 25% della retribuzione di posizione, da erogarsi nella percentuale risultante dalla valutazione della performance 2019 secondo il vigente sistema di valutazione, nell'ambito della normativa contrattuale che la stabilisce tra il 10 e il 25% della retribuzione di posizione;
4. **di consegnare** il presente provvedimento all'interessato per la presa visione e di trasmetterne una copia al Segretario, all'ufficio personale e al Servizio Finanziario, per i provvedimenti di competenza e/o conoscenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune, unitamente al curriculum vitae del dott. Massimo Zanardo;
6. **di stabilire** che in caso di assenza del dipendente, nominato di cui al precedente punto 1, verrà sostituito dal Responsabile della 1^ Area (Sindaco) e in caso di assenza contemporanea dal Responsabile della 3^ Area.

Per presa visione:

dott. Massimo Zanardo



**IL SINDACO**  
dott. Gianluca PIVA