



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.**

L'anno duemiladodici il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 19:20, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

<b>SCARABELLO GIANNICOLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PADOAN STEFANO</b>	<b>ASSESSORE E VICE S.</b>	<b>P</b>
<b>PASTORE GABRIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PIVA GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VETTORATO PIETRO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta la Sig.ra DR.SSA MERLO ANNALISA, Segretario Comunale reggente a scavalco.

Il Sig. SCARABELLO GIANNICOLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,  
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

<p>N. 142 REG. PUBBL.</p> <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno</p> <p>29-03-2012</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE reggente a scavalco F.to DR.SSA MERLO ANNALISA</p>		<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. Lgs. 267/2000, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa <b>E' DIVENUTA ESECUTIVA</b> ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.</p> <p>Addi, .....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE reggente a scavalco F.to DR.SSA MERLO ANNALISA</p>
--	--	---

La presente copia è conforme all'originale

Li 29-03-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE reggente a scavalco  
DR.SSA MERLO ANNALISA



**PARERI resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267**

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	
<b>PARERE Favorevole</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MENEGHESSO PAOLO</b>
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	
<b>PARERE Favorevole</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to TASINATO ANDREA</b>
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	
<b>PARERE Favorevole</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to LAZZARIN LUCIANA</b>

**DELIBERA DI G.C. N. 9**  
Seduta del 22-03-2012

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO** che l'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di adottare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d. della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico

**VISTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);

**PRESO** atto che, nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

**TENUTO** conto che il piano triennale deve essere pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio ed il sito internet del Comune di Agna;

**ATTESO** che, a consuntivo annuale deve essere trasmessa una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente sugli obiettivi raggiunti;

**DATO ATTO** che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese ;

**VISTO** il "Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili" predisposto su attenta analisi dei Responsabili dei vari settori comunali, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**DATO ATTO** che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano economie di spesa da conseguirsi nell'arco del triennio;

RILEVATO che il Comune di Agna dispone di dotazioni strumentali strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

Visto l'Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario reso a sensi art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, come sopra attestato;

Preso atto dei pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Tecnico 1° settore, Tasinato Andrea e del Responsabile del Servizio Tecnico 2° settore, Meneghesso Paolo resi a sensi art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento in data 19.03.2012, come sopra attestati;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. **di adottare** il *"Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili"* redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 – 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), che si allega come allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **di pubblicare** il Piano sul sito internet del Comune di Agna per tutto il triennio di validità del piano e all'albo pretorio dell'Ente per trenta giorni consecutivi;
3. **di demandare** gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai Responsabili dei Servizi ricompresi nelle aree delle posizioni organizzative;
4. **di dare atto** che si provvederà alla predisposizione a consuntivo della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno.

Con separata votazione unanime la **Giunta Comunale dichiara** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

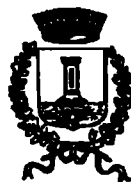
=====

**Allegati: Allegato "A"**

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to SCARABELLO GIANNICOLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE** reggente a scavalco  
F.to DR.SSA MERLO ANNALISA



9 A 22.3.2012

## **COMUNE DI AGNA**

Provincia di Padova  
Via Roma, 28 - 35021 AGNA  
tel. 049/5381190 fax. 049/5381179  
C.F. 80008770283 P.IVA 01466220280

# **PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007 – Finanziaria 2008)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture del Comune di Agna con esplicito riferimento all'art. 2, commi dal 594 al 598 della . 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2012/2014.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>dotazioni strumentali</b>	<b>situazione al 31.12.2011</b>
Personal computer	21*
Computer portatili	1
Stampanti	16
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	3
Fax	2*
Telefoni fissi	18**
Apparecchi di telefonia mobile	4
Server	1
Modem	1*
Macchina fotografica	2

\* n. 1 è in dotazione della Protezione civile di Agna.

\*\* n. 2 sono in dotazione della Protezione civile di Agna.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;

La gestione del sistema informatico è curata attraverso una ditta specializzata chiamata su necessità.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure a costo inferiore rispetto alle convenzioni in essere.

Le dotazioni e apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- E' stato avviato un programma di adozione di software open source che comporta una riduzione immediata dei costi delle licenze e degli aggiornamenti. Pertanto l'acquisto di software proprietario è mirato alle esigenze dei singoli uffici esclusivamente nel caso in cui non sia possibile l'utilizzo di software open source.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di salvataggio dei dati elaborati.
- Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare la carta riciclata per le stampe di prova e per le minute dei provvedimenti e si utilizzerà più frequentemente il fronte/retro. Le stampe utilizzate in locale verranno progressivamente sostituite con le stampe sugli apparecchi fotocopiatori mediante il collegamento alla rete dati interna.
- I dipendenti del Comune di Agna una volta terminato l'orario di lavoro devono controllare che le stampanti, i video, i monitor ed i gruppi di continuità siano spenti al fine di evitare sprechi di energia.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro più un apparecchio, per la sede della protezione civile, per l'amministrazione, per la biblioteca ed uno nella sala dove è ubicato il server.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune di Agna.

Sono installate 2 sim di telefonia mobile direttamente sul centralino telefonico per ridurre il costo delle telefonate verso i cellulari, usufruendo in tal modo delle offerte di "piani tariffari" di telefonia mobile più vantaggiosi sul mercato.

Per il collegamento internet si utilizza il sistema wifi centrale con collegamento diretto all'antenna del provider. Il collegamento medesimo non costituisce alcun costo per il Comune di Agna, visto la concessione rilasciata al proprietario dell'antenna sopraccitata per l'uso di area comunale.

### **b) telefoni cellulari**

Gli apparecchi di telefonia mobile sono dati in dotazione ad un operatore comunale, alla polizia locale, all'assistente domiciliare e al Sindaco. Il gestore della telefonia mobile è la Tim.

#### Obiettivi per il triennio

L'uso sarà limitato al personale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX**

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dell'apparecchio telefax che viene mantenuto in quanto conserva la propria validità legale per la trasmissione/ricezione di ogni comunicazione.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi. La protezione civile di Agna possiede un apparecchio telefax per le proprie esclusive esigenze istituzionali.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE**

In tutta la sede municipale, sono presenti n. 3 fotocopiatori, di cui uno nella porzione di edificio ubicato in via Pietra e n. 2 nella porzione di edificio ubicato in via Roma (n. 1 ad uso uffici comunali e n. 1 ad uso della Biblioteca comunale). Pertanto non si ritiene di ridurre ulteriormente il numero degli apparecchi di foto riduzione in dotazione, in quanto ciò peggiorerebbe il servizio. Si precisa, inoltre, che i suddetti apparecchi svolgono l'utile servizio di scanner, funzionalità sempre più apprezzata ed utilizzata dai vari uffici per archiviazione ed elaborazione i documenti. Con l'ultimo fotocopiatore acquistato è in oltre possibile la stampa e la scansione a colori dei documenti.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

L'Ente possiede un numero limitato di autovetture ciascuna impiegata in un diverso servizio come di seguito indicato, mentre non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i Comuni limitrofi, se non in numero limitato e comportanti un notevole sprechi di tempo per il loro utilizzo:

n°	Targa dell' Automezzo	Automezzo	In dotazione di
1	BR808BZ	Fiat Ulysse	Protezione civile
	CLO98TW	Fiat Campagnola *	Protezione civile
2	CK749RT	Fiat Doblò	Servizi sociali
3	DJ612AR	Fiat Ducato COMBI 2.2	Vari servizi comunali
4	CK077RL	Fiat Punto	Vari servizi comunali e polizia municipale
5	PD768657	Scuolabus Iveco 50C17 B FV **	Servizi scolastici

6	PDB54652	Scuolabus Fiat A70 12 CARVIN	Servizi scolastici
7	PD760784	Camion Fiat Daily 35 F	Servizi tecnici
8	AFV815	Spazzatrice Dulevo Commando	Servizi tecnici
9	PD162377	Ape	Servizi tecnici
10	PD053697	Trattore Fiat 566 DT	Servizi tecnici

*\*di proprietà della Provincia di Padova e in concessione d'uso.*

*\*\* in sostituzione di pari scuolabus Fiat A 55 F rottamato*

Durante l'anno 2012 è previsto l'acquisto di un'auto ad uso esclusivo della polizia locale in quanto il veicolo Fiat Punto è in comune con altri uffici comunali e pertanto non è sempre disponibile. L'acquisto avverrà tramite passaggio di veicolo usato Alfa Romeo 156 targata BX483RA , in dismissione dal Comune di Padova a costo molto contenuto, di cui alla manifestazione di interesse del Sindaco di Agna del 13/03/2012 prot. 1387.

Per gli anni 2012, 2013 e 2014 l'unica possibile regola da stabilire per la razionalizzazione dell'utilizzo è quella di coordinare le uscite di ciascuna autovettura per lo svolgimento di più servizi.

Per il mezzo in dotazione dei servizi scolastici Fiat A70 12 CARVIN, qualora sarà accertata la sua vetustà, si procederà a valutare se affidare a soggetti esterni lo svolgimento del servizio medesimo o acquistare altro analogo veicolo.

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Porzione di Sede municipale ubicata in via Roma	Via Roma, 28 - Agna (PD)
Porzione di Sede municipale ubicata in via Pietra	Via Pietra, 2 - Agna (PD)
Magazzino comunale	Via Roma 28 - Agna (PD)
Scuola media e palestra comunale	Via Roma, 18 - Agna (PD)
Scuola elementare	Via Roma, 14 - Agna (PD)
Impianti sportivi	Via Roma - Agna (PD)
Immobile in uso a Stazione dei carabinieri e alloggio comandante	Via Martiri della libertà 26 - Agna (PD)
Immobile in uso a Banca Unicredit S.p.a.	Via Roma, 45 - Agna (PD)
Porzione di edificio bifamiliare	Via Papa Giovanni XXIII, 18 - Agna (PD)
Area scoperta con destinazione a pesa pubblica	Viale dell'Artigianato - Agna (PD)

Attualmente non c'è alcuna previsione di alienazione degli immobili sopra citati.

Il Comune di Agna percepisce gli affitti per gli immobili destinati a Stazione dei carabinieri-alloggio comandante e Banca Unicredit S.p.a..

Comunque per la razionalizzazione dei beni sopradescritti nel triennio 2012-2014 si prevede effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Agna, lì 15.03.2012