



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3

sessione Ordinaria - Seduta Pubblica di Prima convocazione

Oggetto: APPROVAZIONE - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPs 2022/2024 - PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze previa convocazione con avvisi scritti regolarmente notificati nelle forme e nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dal decreto sindacale n.7 del 27.10.2020.

All'appello nominale risultano:

PIVA GIANLUCA	P
RAMPAZZO ERIKA	P
FORIN ROBERTO	P
POMETTO ANDREA	P
BORELLA VALERIO	A
PEROSIN CATERINA	P
NOLO FERDINANDO	P
CARTURAN PIER ANDREA	P
GAZZETTA ILENIA	P
VEGRO STELLA	P
MORETTO ALBERTO	P
BARALDO ANTONIO	P
BAU' SONIA	P

Partecipano alla seduta in videoconferenza i consiglieri **GAZZETTA** e **POMETTO**.

(P)resenti n. 12, (A)ssenti n. 1

L'Assessore Esterno **BARETTA CATIA** è P alla seduta in videoconferenza.

Partecipa alla seduta il dott. **ENNIO CALLEGARI**, in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. **PIVA GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, e chiama all'ufficio di scrutatori i Sigg.:

RAMPAZZO ERIKA

NOLO FERDINANDO

BAU' SONIA

Il presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'argomento sopra indicato, iscritto all'ordine del giorno.

<p>N. _____ REG. PUBBL.</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal _____</p> <p>ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Gianluca Piva</p>	<p>ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Ennio Callegari</p>
--	--

DELIBERA DI C.C. N. 3
Seduta del 31-03-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPs 2022/2024 -
PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE
DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti è prevista la facoltà di adottare un modello semplificato, denominato D.U. P.S.;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n 309 del 30.12.2021 che ha previsto, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, il differimento per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2022/2024 dal 31.12.2021 al 31.03.2022;

VISTO Il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022.

Tra gli altri provvedimenti è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000.

Pertanto, per gli enti locali l'esercizio provvisorio è autorizzato fino alla predetta data del 31 maggio 2022 (Art. 3, commi 5-sexiesdecies e comma 5-septiesdecies).

ATTESO che con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2022 è stato approvato il Dups – Piano triennale delle opere pubbliche e piano biennale degli acquisti e dei servizi;

VISTO che è stato necessario apportare alcune variazioni e visto che per il Consiglio dovrà approvare il Dups in questione direttamente come "nota di aggiornamento";

PRESO ATTO del parere favorevole del Revisore dei Conti espresso in data 17/03/2022 e assunto al protocollo comunale in data 25/03/2022 (prot. com.le n.2338), allegato E alla presente per farne parte integrante;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, allegato "A" al presente atto;

L'Assessore Perosin relaziona sul punto.

Il Sindaco si sofferma per quanto riguarda i lavori sui singoli interventi.

Il Consigliere Baù riguardo ai lavori della palestra della scuola chiede se sono state sentite le

associazioni.

Il Sindaco fa presente come l'intervento sia stato fatto da un'idea dell'amministrazione e si sofferma sulla situazione dei contributi dello stato e della regione. Fa presente come si siano avuti incontri con altri comuni per poter partecipare ai bandi del Pnrr. Indica i comuni interessati e le criticità.

Il Consigliere Baraldo chiede delucidazioni riguardo alla pista ciclabile.

Il Sindaco fa presente come riguardi l'asfaltatura della zona artigianale.

Il Consigliere Baraldo fa presente come non sia presente nel piano.

Il Sindaco fa presente come fosse stata prevista nel precedente piano.

L'Assessore Perosin relaziona sui modi di prevedere gli interventi nel piano.

Il Consigliere Baraldo l'interpella riguardo alla rotatoria. Fa presente come tale intervento sia apparso improvvisamente quanto la stessa non stata prevista in alcun programma elettorale. Rileva come la scelta non sia condivisibile e che di alcune opere non se ne parla più.

Il Sindaco fa presente come il mandato non sia ancora concluso.

Il Consigliere Baraldo rileva come sia da sistemare un incrocio stradale e indica la posizione dello stesso ritenendolo pericoloso. Riguardo alla rotatoria ritiene che vi siano altre opere prioritarie e che i relativi costi siano alti.

DATO ATTO che la presenza dei Consiglieri POMETTO e GAZZETTA è avvenuta mediante videoconferenza con i presenti presso la sede comunale, accertata dal Segretario comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 7 del 27.10.2020;

CON votazione espressa per alzata di mano dai consiglieri in aula e a voce dai consiglieri in videoconferenza mediante appello nominale, che dà il seguente risultato:

- Consiglieri in aula (10):

- Voti favorevoli: n. 6; voti contrari: 4 (Vegro, Moretto, Baù, Baraldo); consiglieri astenuti: nessuno

- Consiglieri in videoconferenza (2):

- Pometto: favorevole

- Gazzetta: favorevole

Pertanto, in totale:

voti favorevoli: 8; voti contrari: 4 (Vegro, Moretto, Baù, Baraldo); consiglieri astenuti: nessuno

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 (allegato B) contenente il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 (Allegato C) e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2022/2023 (Allegato D), allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, su proposta del Sindaco Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON votazione espressa per alzata di mano dai consiglieri in aula e a voce dai consiglieri in videoconferenza mediante appello nominale, che dà il seguente risultato:

- Consiglieri in aula (10):

- Voti favorevoli: n. 6; voti contrari: 4 (Vegro, Moretto, Baù, Baraldo); consiglieri astenuti: nessuno

- Consiglieri in videoconferenza (2):

- Pometto: favorevole
- Gazzetta: favorevole

Pertanto, in totale:

voti favorevoli: 8; voti contrari: 4 (Vegro, Moretto, Baù, Baraldo); consiglieri astenuti: nessuno

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: Allegato "A" (pareri ex D. lgs. 267/2000)
Allegato "B" (D.U.P.S. 2022/2024)
Allegato "C" (Focus Opere Pubbliche)
Allegato "D" (Focus Piano biennale)
Allegato "E" (parere del revisore del conto)

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ENNIO CALLEGARI

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 15-03-2022

Il Responsabile del servizio

Mariani Mario

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 11-03-2022

Il Responsabile del servizio

D'Aurizio Giuseppe

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,055,000.00	116,079.34	0.00	2,171,079.34
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	280,000.00	138,920.66	0.00	418,920.66
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,335,000.00	255,000.00	0.00	2,590,000.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prev	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importe complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80008770283201800002		B53H18000020005	2022	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRALICA DEL QUARTIERE ALDO MORO IN COMUNE DI	2	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00		0.00			
L80008770283201900007		B56B19000430001	2022	GALOFARO SALVATORE	SI	No	005	028	002		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA "G. BRIGENTI"	2	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00			
L80008770283202100002			2022	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' SP N°5: ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON VIALE DELL'ARTIGIANATO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO MANCANTE DI RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON ALLARGAMENTO DELLA	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00			
L80008770283201800001		B57H19001560001	2022	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARTIGIANALE E PISTA CICLABILE - PRIMO STRALCIO	2	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00			
L80008770283202200001			2022	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLA MEDIA BRIGENTI - CONTO TERMICO - GSE	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
L80008770283202200002			2022	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - PALESTRA COMUNALE - CONTO TERMICO - GSE	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00			
L80008770283202200003			2022	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		99 - Altro	05.06 - Sociali e scolastiche	PNRR RIQUALIFICAZIONE CON COMPLETAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DI AREE ALLAPERTO DESTINATE AD ATTIVITA' SPORTIVE IN AREA SCOLASTICA	2	585,000.00	0.00	0.00	0.00	585,000.00	0.00		0.00			
L80008770283202000002			2023	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COSTRUZIONE DI UN CAMPO DA GIOCO POLIVALENTE IN AGNA	2	0.00	255,000.00	0.00	0.00	255,000.00	0.00		0.00			
														2,335,000.00	255,000.00	0.00	0.00	2,590,000.00	0.00		0.00				

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicata dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008770283201800002	B53H18000020005	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL QUARTIERE ALDO MORO IN COMUNE DI AGNA	GALOFARO SALVATORE	270,000.00	270,000.00	CPA	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283201900007	B56B19000430001	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA	GALOFARO SALVATORE	550,000.00	550,000.00	ADN	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202100002		LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' SP N°5: ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON VIALE DELL'ARTIGIANATO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO MANCANTE DI RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON ALLARGAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE	MARIANI MARIO	450,000.00	450,000.00	MIS	2	No	No	3	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283201800001	B57H19001560001	MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARTIGIANALE E PISTA CICLABILE - PRIMO STRALCIO	GALOFARO SALVATORE	180,000.00	180,000.00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202200001		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO * SCUOLA MEDIA BRIGENTI - CONTO TERMICO -	MARIANI MARIO	150,000.00	150,000.00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202200002		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO * PALESTRA COMUNALE * - CONTO	MARIANI MARIO	150,000.00	150,000.00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202200003		PNRR RIQUALIFICAZIONE CON COMPLETAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DI AREE ALL'APERTO DESTINATE AD ATTIVITA' SPORTIVE IN AREA SCOLASTICA	MARIANI MARIO	585,000.00	585,000.00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Agnà - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	98,500.00	73,500.00	172,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	98,500.00	73,500.00	172,000.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agnà - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80008770283202200001	2022						Servizi		SERVIZI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E DEI		NEGRISOLO MARIA ANGELICA	24	Si	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00	0.00				
S80008770283202200002	2022						Servizi		GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEL COMUNE DI		MARIANI MARIO	24	Si	37,000.00	37,000.00	37,000.00	111,000.00	0.00				
S80008770283202200003	2022						Servizi		CONDUZIONE E SCUOLABUS TRASPORTO		MARIANI MARIO	24	Si	50,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00	0.00				
														98,500.00 (13)	73,500.00 (13)	73,500.00 (13)	245,500.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Agnà - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI AGNA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

PIANO ANTICORRUZIONE

Piano anticorruzione, a termini dell'art. 10 del D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il precedente D.Lgs. 33/2013) questa amministrazione si farà carico di promuovere livelli di trasparenza secondo la normativa vigente in correlazione con la normativa, anche europea, riguardante la tutela della privacy. In relazione alle misure anticorruzione e agli obblighi di trasparenza, l'Ente, nel piano Anticorruzione 2022-2024, provvederà alla predisposizione dell'allegato riguardante le misure preventive, applicato i criteri riguardanti la pesatura del rischio e la probabilità dello stesso, e l'elenco dei rischi. A tale proposito particolare rilevanza assume la formazione del personale, sia in termini generali che negli specifici ambiti di attività, che viene proposta annualmente. Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano tali ulteriori linee: informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente; incremento della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Infine si dovrà tener conto di quanto previsto dall'art. articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 attinente a Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2020 n. **3.195**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **3.195** di cui:

maschi n. **1.576**
femmine n. **1.619**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**
in età adulta (30/65 anni) n. **0**
oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **16**

Deceduti nell'anno n. **38**

Saldo naturale: +/- **-22**

Immigrati nell'anno n. **67**

Emigrati nell'anno n. **66**

Saldo migratorio: +/- **1**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-21**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **18**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **7**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **9,00**

strade locali Km **24,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 4:

- 1) Convenzione di Segreteria Comunale con i Comuni di Cona, Pernumia e San Pietro Viminario
- 2) Convenzione inerente l'urbanistica con il Comune di Bagnoli di sopra;
- 3) Convenzione inerente il servizio di Polizia Locale con il Comune di Anguillara Veneta
- 4) Convenzione con la Scuola Materna ed il Nido Integrato.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,030**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
CONSORZIO ENERGIA VENETO - IN SIGLA CEV - VIA A. PACINOTTI 4/B - VERONA	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	0,08000	CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE		0,00	0,00	0,00	
CONSORZIO PADOVA SUD - VIA ROVIGO 69 - ESTE (PD)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	1,25600	GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI IGIENE URBANA		0,00	0,00	0,00	
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE - VIA A. PALLADIO 128- VILLAVERLA (VI)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	0,31000	ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GESTIONE DELLE ACQUE		0,00	0,00	0,00	

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ACQUEVENETE S.P.A.	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	1,03000	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	
VIVERACQUA S.C.A.R.L SOCIETA' INDIRETTE DI ACQUEVENETE S.P.A.	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	0,00000			0,00	0,00	0,00	
CENTRO VENETO GESTIONE ACQUE S.R.L. (IN LIQUIDAZIONE)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministrat. Trasp	11,84000			0,00	0,00	0,00	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- a) tesoreria comunale,
- b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
- c) riscossione coattiva tributi,
- d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione TA.RI.
- e) gestione cimitero comunale
- f) gestione servizio di distribuzione gas metano

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.
- Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
- Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia delle Entrate,
- Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente s.c.a.r.l.,
- Il servizio di cui al punto e) è gestito dal S.P.V. 2 Polesana SRL - AGNA
- Il servizio di cui al punto f) è gestito dal ITALGAS SPA

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

529.927,30

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

840.531,08
1.231.367,50
784.868,58

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente)
Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1)
Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2)

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	1.887.349,61	0,00
2019	0,00	1.752.888,63	0,00
2018	75.655,72	1.726.997,17	4,38

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono piani di ripiano di disavanzo in quanto non manifestatasi la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	5	5	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	411.524,54	27,93
2019	0	456.845,22	31,84
2018	0	432.454,77	29,06
2017	0	414.834,05	28,09
2016	0	335.274,66	22,70

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2024 (previsioni)	2024 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	1.304.035,04	1.260.503,91	1.270.758,55	1.308.867,00	1.305.867,00	1.305.867,00		
Contributi e trasferimenti correnti	170.527,65	425.024,53	316.683,03	199.964,00	197.264,00	197.264,00		
Extratributarie	278.325,94	201.821,17	345.826,00	352.111,49	332.116,00	332.116,00		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.752.888,63	1.887.349,61	1.933.267,58	1.860.942,49	1.835.247,00	1.835.247,00		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	18.372,76	45.118,51	34.432,24	0,00	0,00	0,00		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.771.261,39	1.932.468,12	1.967.699,82	1.860.942,49	1.835.247,00	1.835.247,00		

alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	129.670,01	617.673,11	586.401,20	1.260.000,00	176.079,34	176.079,34
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	285.600,00	250.000,00	138.920,66	138.920,66
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	342.602,29	212.174,59	147.048,49	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	472.272,30	829.847,70	1.019.049,69	1.510.000,00	315.000,00	315.000,00
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.243.533,69	2.762.315,82	3.386.749,51	3.770.942,49	2.550.247,00	2.550.247,00

Quadro riassuntivo di cassa

	2019		2020		2021		2022	
	(riscossioni)	1	(riscossioni)	2	(previsioni cassa)	3	(previsioni cassa)	4
ENTRATE								
Tributarie	1.289.114,03	1.289.114,03	1.248.697,07	1.248.697,07	1.485.551,86	1.485.551,86	1.788.447,04	1.788.447,04
Contributi e trasferimenti correnti	143.278,97	143.278,97	410.215,42	410.215,42	429.985,18	429.985,18	367.944,49	367.944,49
Extracontributarie	106.489,89	106.489,89	68.568,68	68.568,68	815.280,52	815.280,52	755.166,82	755.166,82
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.538.882,89	1.538.882,89	1.727.481,17	1.727.481,17	2.730.817,56	2.730.817,56	2.911.558,35	2.911.558,35
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.538.882,89	1.538.882,89	1.727.481,17	1.727.481,17	2.730.817,56	2.730.817,56	2.911.558,35	2.911.558,35
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	101.267,65	101.267,65	56.141,09	56.141,09	1.179.033,33	1.179.033,33	1.848.797,57	1.848.797,57
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	285.600,00	285.600,00	250.000,00	250.000,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	101.267,65	101.267,65	56.141,09	56.141,09	1.464.633,33	1.464.633,33	2.098.797,57	2.098.797,57

Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.640.150,54	1.783.622,26	4.595.450,89	5.410.355,92	17,732	

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali tenendo in considerazione le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare che disciplina i tributi e le entrate locali, quali la nuova disciplina IMU a seguito dell'unificazione con la TASI. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali, compatibilmente con le modifiche normative in corso.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE

TOTALE COMP.FISSE	€ 237.598,43
TOTALE COMP.ACCESSORIE	€ 34.685,43
TOTALE CONTR.CARICO ENTE	€ 105.787,74
TOT.CONTR.CARICO DIPENDENTE	€ 26.705,96

A questi importi si aggiunge la Retribuzione del Segretario Comunale in considerazione della percentuale di competenza di competenza del Comune di Agna:

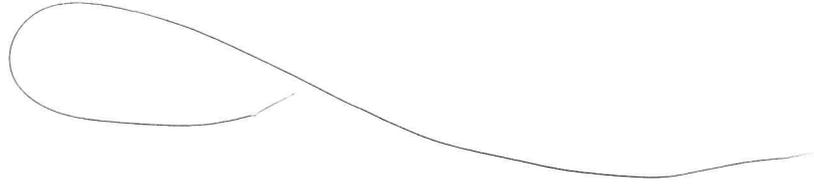
LORDO € 21.637,72 ONERI € 5.716,29 IRAP € 1.839,21

Bisogna inoltre aggiungere il 10% della Remunerazione inerente il Risultato del Segretario Comunale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell'esercizio 2018

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO
TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,055,000.00	116,079.34	0.00	2,171,079.34
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	280,000.00	138,920.66	0.00	418,920.66
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,335,000.00	255,000.00	0.00	2,590,000.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anonim (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede la prosecuzione dell'affidamento	Responsabile procedimento (4)	Luca Inquinata (5)	Lavoro completo (6)	Codice FINE			Localizzazione - codice MUT	Tipologia	Settore e natura intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di (Tabella 6.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo in natura successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla deliberazione di approvazione (10)	
LR00017020120100001		B1011000000005	2021	CALOPARDO SALVATORE	Na	Na	005	018	002	01 - Nuova realizzazione	02.13 - Riscaldamento a parete stufa	LAVORO DI REALIZZAZIONE DEL QUARTIERE ALTO DI S. GIUSEPPE CON IMPIANTO A PANNELLI RISCALDANTI E RISCALFAMENTO INFRAROSSI A SCELTA DI SCELTA	2	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100002		B1031000000001	2022	CALOPARDO SALVATORE	Si	Na	005	018	002	01 - Manutenzione e rifacimento impianto	02.04 - Sociale e culturale	MISURA DI SICUREZZA E MODERNIZZAZIONE DEI SISTEMI DI RISCALFAMENTO INFRAROSSI A SCELTA DI SCELTA	2	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100003			2022	MARIANI MARIO	Na	Na	005	018	002	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strada	MISURE DI SICUREZZA E SOSTENIBILITA' PER LA ROTAZIONE DELLA VALLA DELL'ALTO DI S. GIUSEPPE CON IMPIANTO A PANNELLI RISCALDANTI E RISCALFAMENTO INFRAROSSI A SCELTA DI SCELTA	2	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100001		B7111001000001	2022	CALOPARDO SALVATORE	Na	Na	005	018	002	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strada	MISURA DI SICUREZZA E SOSTENIBILITA' PER LA ROTAZIONE DELLA VALLA DELL'ALTO DI S. GIUSEPPE CON IMPIANTO A PANNELLI RISCALDANTI E RISCALFAMENTO INFRAROSSI A SCELTA DI SCELTA	2	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100001			2022	MARIANI MARIO	Na	Na	005	018	002	06 - Manutenzione con rifacimento impianto	01.04 - Sociale e culturale	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA MEDA BRESCINI - CIVITA' TENICO - GIE	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100002			2022	MARIANI MARIO	Na	Na	005	018	002	06 - Ripulizione con rifacimento impianto	01.04 - Sociale e culturale	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA MEDA BRESCINI - CIVITA' TENICO - GIE	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100003			2022	MARIANI MARIO	Na	Na	005	018	002	01 - Altro	01.04 - Sociale e culturale	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA MEDA BRESCINI - CIVITA' TENICO - GIE	2	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	0,00	0,00		
LR00017020120100005			2023	CALOPARDO SALVATORE	Na	Na	005	018	001	01 - Nuova realizzazione	01.12 - Spazi, strutture e tempo libero	CONTRATTI DI GESTIONE DI SPAZI PUBBLICI E POUVAILANTE IN AGNA	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
														2.335.000,00	250.000,00	0,00	2.585.000,00	0,00	0,00		

Il referente del programma
MARIANI MARIO

Nota: (1) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (2) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (3) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (4) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (5) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (6) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (7) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (8) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (9) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (10) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (11) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma (12) Intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma

Tabella 6.1
C1: Classificazione Sistema CUP: codice budget amministrativo per natura intervento (01 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))
Tabella 6.2
C2: Classificazione Sistema CUP: codice natura e identificazione intervento
Tabella 6.3
1. prima annualità
2. seconda annualità
3. terza annualità
Tabella 6.4
1. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
2. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
3. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
4. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
5. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
6. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
7. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
8. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
9. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
10. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
11. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma
12. intervento approvato in sede di delibera di giunta comunale (Tabella 6.3) - progressiva di 4. Utile della prima annualità del primo programma

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LE000877028320180002	B53H1600020005	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA URBANICA DEL QUARTIERE ALDO MORO IN COMUNE DI AGNA	GALOFARO SALVATORE	270.000,00	270.000,00	CPA	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320190007	B56B1900043001	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE EMERGENZA DELLA SCUOLA	GALOFARO SALVATORE	550.000,00	550.000,00	ADH	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320210002		LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA SICUREZZA FUNZIONALITÀ SP N°5: ROTAZIONE DELL'INTERSEZIONE ROTONDALE E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI PER IL RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON ALLARGAMENTO DELLA STRADA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARTICIANALE E PISTA CICLABILE - PRIMO STADALD	MARIANI MARIO	450.000,00	450.000,00	MIS	2	No	No	3	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320180001	B57H1900156001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "MEDIA BRICENT" - CONTO TERMICO - ENERGETICAMENTO ENERGETICO "PALESTRA COMUNALE" - CONTO	GALOFARO SALVATORE	180.000,00	180.000,00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320220001		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "PALESTRA COMUNALE" - CONTO	MARIANI MARIO	150.000,00	150.000,00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320220002		ENERGETICAMENTO ENERGETICO "PALESTRA COMUNALE" - CONTO	MARIANI MARIO	150.000,00	150.000,00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	
LE000877028320220003		PNRR RIQUALIFICAZIONE CON COMPLETAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE AREE ALLAPERTO DESTINATE AD ATTIVITÀ SPORTIVE IN AREA SCOLASTICA	MARIANI MARIO	585.000,00	585.000,00		2				0000295251	Consorzio Energia Veneto	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- AMM - Amministrazione locale
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- CSA - Completamento servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- VAL - Valorizzazione beni vincolati
- DESP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; *documento di fattibilità delle alternative progettuali*;
2. progetto di fattibilità economica; *documento fatt*;
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

MARIANI MARIO

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Aegna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	98,500.00	73,500.00	172,000.00	172,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	98,500.00	73,500.00	172,000.00	172,000.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agnà - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo un lavoro o di altra acquisizione presente in procedimenti di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/a)	CUI lavoro o di altra acquisizione nel cui importo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di dettaglio (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo rispetto al contratto di cui è in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER IL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o modificato programma (12) (Tabella B.2)		
														Costi su annualità successiva	Table (8)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1/b)					
																Scadeo anno	Primo anno			Importo	Tipologia
													(13)	(13)	(13)	(13)					
800087702832020001	2022						Servizi		SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNÀ E DEI LOCALI COMUNALI		NEGRISOLO MARIA ANGELICA	24	SI	11.500,00	11.500,00	34.500,00	0,00				
800087702832020002	2022						Servizi		GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEL COMUNE DI AGNÀ		MARIANI MARIO	24	SI	37.000,00	37.000,00	111.000,00	0,00				
800087702832020003	2022						Servizi		CONDIZIONE E SCUCIARABUS TRASPORTO		MARIANI MARIO	24	SI	50.000,00	25.000,00	100.000,00	0,00				
													98.500,00 (13)	73.500,00 (13)	245.500,00 (13)	0,00 (13)					

Il referente del programma

MARIANI MARIO

(1) Codice CUI = sigla settore (F=fortificazioni) + amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 4)
 (3) Indica il CUP (Cfr. articolo 4)
 (4) Indica il CUP in quanto non esistente.
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetibile in coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV415 o 48; S= CPV48
 (6) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetibile in coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV415 o 48; S= CPV48
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo del capitale privato che deve essere interamente pagato dal beneficiario e con competenza di bilancio antecedenza alla prima annualità.
 (10) Indica il CUP in quanto non esistente.
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compariranno solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'imponibile degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1/b

1. concessione di fornitura e servizi
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. contratto di disponibilità
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2/a

1. SI
2. SI
3. SI, CUI non ancora attribuito
4. SI, interventi o acquisti diversi

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Bilancio di previsione 2021/2023 dovrà rispettare gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa vigente, sia in termini di competenza sia in termini di cassa. In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
		0,00	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	1.860.942,49 0,00	1.835.247,00 0,00	1.835.247,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.457,49 0,00 53.763,00	1.689.752,00 0,00 52.718,00	1.689.752,00 0,00 52.718,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	167.885,00 0,00 0,00	119.595,00 0,00 0,00	119.595,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	22.600,00	25.900,00	25.900,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾	22.600,00	25.900,00	25.900,00
O=G+H+L+M			

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	1.510.000,00	315.000,00	315.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	1.532.700,00 0,00	340.900,00 0,00	340.900,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	-22.700,00	-25.900,00	-25.900,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	-100,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)	22.600,00	25.900,00	25.900,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	22.600,00	25.900,00	25.900,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concorrente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consumativo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota desinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 762 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicat

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESA	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾			0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.098.297,97	1.670.457,49	1.689.752,00	1.689.752,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.788.447,04	1.308.887,00	1.305.887,00	1.305.887,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	367.944,49	199.964,00	197.264,00	197.264,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.970.820,69	1.532.700,00	340.900,00	340.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	755.166,82	352.111,49	332.116,00	332.116,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.848.797,57	1.260.000,00	176.079,34	176.079,34	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.760.355,92	3.120.942,49	2.011.326,34	2.011.326,34	Totale spese finali	4.069.218,66	3.203.157,49	2.030.652,00	2.030.652,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	250.000,00	138.920,66	138.920,66	Titolo 4 - Rimborsamento di prestiti	167.865,00	167.865,00	119.995,00	119.995,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoreria/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	365.943,30	356.100,00	356.100,00	356.100,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoreria/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Totale titoli	5.776.299,22	4.127.042,49	2.906.347,00	2.906.347,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	384.841,00	356.100,00	356.100,00	356.100,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.776.299,22	4.127.042,49	2.906.347,00	2.906.347,00	Totale titoli	5.021.944,66	4.127.142,49	2.906.347,00	2.906.347,00
Fondo di cassa finale presunto	754.354,56				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.021.944,66	4.127.142,49	2.906.347,00	2.906.347,00

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

E’ attivo il servizio di protezione civile comunale nell’ambito del distretto di Protezione Civile del Conselvano.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale

nell’esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell’ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di Indicatore della situazione economica e sociale – ISEE, e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei familiari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei familiari dove sono presenti soggetti disabili. Saranno assunti a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non

autosufficienti ricoverati in struttura.

Altri settori.

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione. Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adatteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazione ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza

- Fondo di riserva di cassa

- Fondo crediti di dubbia esigibilità

- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Non risulta la necessità

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	661.347,66	1.500,00	0,00	662.847,66	667.315,96	1.500,00	0,00	668.815,96	667.315,96	1.500,00	0,00	668.815,96
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	37.430,00	0,00	0,00	37.430,00	37.430,00	0,00	0,00	37.430,00	37.430,00	0,00	0,00	37.430,00
4	237.321,36	551.500,00	0,00	788.821,36	257.056,93	4.400,00	0,00	261.456,93	257.056,93	4.400,00	0,00	261.456,93
5	60.811,00	700,00	0,00	61.511,00	43.200,00	700,00	0,00	43.200,00	43.200,00	700,00	0,00	43.200,00
6	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00	17.800,00	255.000,00	0,00	272.800,00	17.800,00	255.000,00	0,00	272.800,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	56.355,00	0,00	0,00	56.355,00	55.055,00	0,00	0,00	55.055,00	55.055,00	0,00	0,00	55.055,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
10	221.615,18	962.500,00	0,00	1.184.115,18	222.256,88	62.500,00	0,00	284.756,88	222.256,88	62.500,00	0,00	284.756,88
11	3.500,00	500,00	0,00	4.000,00	3.500,00	500,00	0,00	4.000,00	3.500,00	500,00	0,00	4.000,00
12	270.973,96	16.000,00	0,00	286.973,96	277.273,96	16.000,00	0,00	293.273,96	277.273,96	16.000,00	0,00	293.273,96
13	2.003,00	0,00	0,00	2.003,00	2.003,00	0,00	0,00	2.003,00	2.003,00	0,00	0,00	2.003,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	72.900,33	0,00	0,00	72.900,33	73.858,27	0,00	0,00	73.858,27	73.858,27	0,00	0,00	73.858,27
50	0,00	0,00	167.885,00	167.885,00	0,00	0,00	119.595,00	119.595,00	0,00	0,00	119.595,00	119.595,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
99	0,00	0,00	356.100,00	356.100,00	0,00	0,00	356.100,00	356.100,00	0,00	0,00	0,00	356.100,00
TOTALI	1.670.457,49	1.532.700,00	923.985,00	4.127.142,49	1.689.752,00	340.900,00	875.695,00	2.906.347,00	1.689.752,00	340.900,00	875.695,00	2.906.347,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
1	859.162,66	5.750,48	0,00	864.913,14	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	48.578,84	21.243,16	0,00	69.822,04	
4	356.748,35	778.062,77	0,00	1.084.801,12	
5	70.463,21	1.400,00	0,00	71.863,21	
6	21.537,85	2.715,17	0,00	24.253,02	
7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	67.840,00	0,00	0,00	67.840,00	
9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	293.321,58	1.096.892,26	0,00	1.390.213,84	
11	3.387,85	4.054,81	0,00	9.422,66	
12	331.280,92	76.658,60	0,00	407.939,52	
13	3.843,50	0,00	0,00	3.843,50	
14	1.702,00	1.552,82	0,00	3.254,82	
15	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	38.064,97	32.889,62	0,00	70.954,59	
18	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	0,00	0,00	167.885,00	167.885,00	
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	
99	0,00	0,00	384.841,00	384.841,00	
TOTALI	2.098.237,97	1.970.920,69	952.726,00	5.021.944,66	

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Società controllate

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Enti strumentali partecipati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Viene confermato quanto deliberato con delibera di giunta comunale n. 12 del 18/01/2018 (a cui si rimanda) che ha adottato ai sensi dell'articolo 2 comma 594 della legge 2044/2007 il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

COMUNE AGNA
Provincia di Padova

COMUNE DI AGNA Provincia di Padova
25 MAR 2022
Prot. n° 2338 Cat. 4

Verbale n.18 del 17/03/2022

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
SU PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 1
"APPROVAZIONE - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPS 2022/2024 -
PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI
ACQUISTI E DEI SERVIZI"**

Il Revisore Unico del Comune di Agna

VISTA la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 2, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Agna (PD) per gli anni 2022-2023-2024

TENUTO CONTO CHE

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

RILEVATO che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

RITENUTO che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;



CONSIDERATO che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n 309 del 30.12.2021 che ha previsto, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, il differimento per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2022/2024 dal 31.12.2021 al 31.03.2022;

VISTO Il decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022.

Tra gli altri provvedimenti è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000.

Pertanto, per gli enti locali l'esercizio provvisorio è autorizzato fino alla predetta data del 31 maggio 2022 (Art. 3, commi 5-sexiesdecies e comma 5-septiesdecies).

VISTI la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2021 è stato approvato il Dups – Piano triennale delle opere pubbliche e piano biennale degli acquisti e dei servizi ED IL RELATIVO PIANO;

VISTI

- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 22/07/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)

VISTI il piano triennale opere pubbliche 2022/2024 ed PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 allegati alla proposta di delibera;

TENUTO CONTO di quanto sopra esposto, il Revisore dei conti

Esprime

Parere favorevole proposta di delibera avente ad oggetto "APPROVAZIONE - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPS 2022/2024 - PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI" con le linee programmatiche di mandato.

Lì, 17 marzo 2022

IL REVISORE DEI CONTI

Dr. Alberto Rizzo

