Relazione sulle performance anno 2011

Premessa

Ai sensi del comma 1, lettera b, art.10 del D.lg. 150/2009 l'Amministrazione Comunale deve adottare un documento denominato Relazione sulla Performance, "......che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulle Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

Il Documento, predisposto dal Segretario Comunale, in conformità alle linee guida dettate dalla CIVIT con deliberazione n. 5/2012, dopo la validazione da parte dell'OIV e l'approvazione da parte della Giunta Comunale, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

Con la presente relazione verranno illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2011. I parametri di riferimento sono gli obiettivi operativi.

L' attività dell'Ente è stata caratterizzata soprattutto dal continuo cambiamento dei Segretari comunali e ciò ha creato un certo disagio nell'azione amministrativa ben assorbita, comunque, dalla disponibilità dei dipendenti comunali per cui dagli atti a disposizione si può facilmente capire che gli obiettivi dell'Ente sono stati raggiunti ampiamente con efficacia ed efficienza.

Per quanto riguarda le modalità operative, è stato applicato un nuovo sistema di valutazione del personale rispetto al previgente, aderente alla normativa vigente.

Nelle pagine che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Posizioni Organizzative e Dipendenti, con l'individuazione per ciascun Settore del volume di attività prodotta e degli obiettivi operativi realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente.

Documenti di riferimento

Pianificazione

- Bilancio di Previsione 2011 e relazione previsionale e programmatica 2011/2013, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/05/2011;
- Piano esecutivo di Gestione 2011, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.05.2011 ed integrato con DGC N. 37/2011, 48/2011, 60/2011, 61/2011, 82/2011 e 85/2011;
- Obiettivi (approvati con DGC N. 82/2011) che si allegano alla presente per farne parte integrante e contestuale; allegato Sub. 1).

Monitoraggio

• Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/09/2011 di Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Nel rispetto degli obiettivi concordati con l'Amministrazione sulla base dei quali indirizzare l'azione amministrativa, si è provveduto al raggiungimento dei seguenti risultati evidenziati nelle tabelle che di seguito si allegano Sub. 2).

La valutazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2011 è riassunta come seguente:

n. P.O.	Premi stanziati	Premi da erogare	Grado di raggiungimento obiettivi fascia 1	Grado di raggiungimento obiettivi fascia 2	Totale
3	€ 5.107,24	€ 4.245,00	1	2	3

Criteri di valutazione per l'anno 2011 delle prestazioni dei P.O.

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative la valutazione ha riguardato il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati per Settore.

Si allegano Sub. 3) le schede di valutazione.

La valutazione definitiva dei Dipendenti per l'anno 2011 è riassunta come seguente:

n. Dipendenti	Premi stanziati	Premi da erogare	Grado di raggiungimento obiettivi Fascia 1	Grado di raggiungimento obiettivi Fascia 2	Grado di raggiungimento obiettivi Fascia 3	Totale
7	€ 18.957,25	€ 18.957,25	2	4	1	7

Per quanto riguarda la valutazione definitiva si allegano Sub. 4) le schede redatte dalle Posizioni Organizzative, tutte consegnate ed accettate dai dipendenti valutati.

La presente relazione viene trasmessa all'OIV per la validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

La presente relazione, con tutti gli allegati ed il verbale di validazione dell'OIV verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la dovuta approvazione in rettifica di quella approvata con DGC N. 71 in data 11.09.2012.

Agna, li 06.12.2012

Il Segretario Comunale

sa Sandra Trivellato

Comune di AGNA

AII. A 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI AREA: 2^A FINANZIARIA SERVIZIO/UFFICIO Ragioneria -

RESPONSABILE Lazzarin Rag. Luciana Personale assegnato: n. 1 istruttore Contabile cat. CS

SINTESI OBIETTIVI

Note						
Indicatori di risultato			Bilancio di previsione 2011 – entro maggio 2011 Randiconto della gestione 2010 – entro il 30.04.2011 (o nella prima seduta utile)	Conto Annuele – entro maggio 2011 Verifica equilibri di Bilendo 2011 – entro il 30.09.2011 Assestamento di Bilendo 2011 – entro il 30.11.2011	Cuestonario funzioni di polizia locale: - entro il 31.03.2011 Questonari sulle funzioni generali di amministrazione di gestione e di controlio (4 questionari) – entro il 15.10.2011	Entro II 30/04/2011 per l'analisi dei primi delli per II rendiconto 2010; Comunicazioni Consoc entro 30/04/2011 Comunicazioni Anagrafe prestazioni a cadenza semestrale Comunicazioni Gedap entro 31/05/2011;
ione	31 dicembre	•				·
Stato di attuazione	30 settembre				•	
MS	30 gingbo					
Descrizione sintetica objettivo			Mantenimento delle attività dell'area nel riapetto delle scadenza e senza incorrere in serzioni e contenziosi		Rilevazione sul fabbleogni standard per il federalismo facele – Richiesta dati agli uffici interessati e coordinamento. Implementazione dei quedionari con l'inserimento dei dati di netura economico-finanziaria e spesa dei personale. Compiliazione e tramissione dei quedionari tramita roccalura on line.	Adempimenti telemetici obbligatori – indicazione di atcuri di essi: SIOPE Banca d'Italia per acarico dati aggregati contabilità finanziaria in base alla codifica SIOPE Iscrizione portale PERLA PA per dati inerenti, Consoc, Anagrafe prestazioni, Gedap
Peso objettivo	(oper.)		20		20	20
4	objettivo		-		8	m

inerente le Partecipazioni - Iscrizione presso stif Finanza Locale del Ministero dell'interno TBEL per trasmissione belematica del Certificato al Bilancio e al Rendiconto (Gestione - Gestione - SIRTEL - Telematica del Rendiconto (15 Files) - Gestione - Gestione - SIRTEL - Telematica del Rendiconto (15 Files) - Gestione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento - Iscrizione protate entro 02.05.2011 Invio certificato Bilancio entro il 03.10.2011 10.11.2011 Entro il 09/09/2011 Entro il 09/09/2011	·		Iscrizione portale Conto Patrimonio del Ministero del Tesoro per la parte		Comunicazione dati entro il 31.03.2011;	
Ministero dell'interno TBEL per trasmissione telematica del Certificato al Bilancio e al Rendiconto di Gestione - Gestione "SIRTEL- TRASMISSIONE Telematica del Rendiconto (15 Files) Telematica del Rendiconto (15 Files) Applicazione normativa tracciabilità dei flussi – Iscrizione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento 100			inerente le Partecipazioni - Iscrizione presso siti Finanza Locale del	 	scrizione portale entro 02.05.2011	
trasmissione telematica del Certificato al Bilancio e al Rendiconto di Gestione - Gestione "SIRTEL- TRASMISSIONE Telematica del Rendiconto (15 Files) 10 Applicazione normativa tracciabilità del flussi – Iscrizione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento 100				 	nvio certificato Bilancio entro il 03.10.2011	
- Gestione "SIRTEL- TRASMISSIONE Telematica del Rendiconto (15 Files) 10 Applicazione normativa tracciabilità dei flussi – Iscrizione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento 100			trasmissione telematica del Certificato al Bilancio e al Rendiconto di Gestione		nvio certificato al rendiconto entro il 10.11.2011	
10 Applicazione normativa tracciabilità dei flussi – iscrizione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento			- Gestione "SIRTEL- TRASMISSIONE Telematica del Rendiconto (15 Files)		intro il 09/09/2011	
Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento 100	4	10	Applicazione normativa tracciabilità dei flussi – Iscrizione al Simog per codice CIG	_ 0	n base alle necessità - monitoraggio	
			Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni delegazioni di pagamento	 		
	TOTALE	100				I

FIRMA DEL RESPONSABILE

We our follow

S S Lazzarin rag. Luclana



Comune di AGNA

ここの経過行動物は最高の大きのは、これのは、これのは、これのは、これのは、これのは、これのできる。

All. A2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

5* Area Tecnica 1* Settore / Servizi: Edilizia Privata – Urbanistica – Sistemi informatici – 3* Area/Servizio Tributi AREA

UFFICIO TECNICO - UFFICIO TRIBUTI SERVIZIO/UFFICIO

TASINATO ANDREA RESPONSABILE

Dipendenti assegnati: 0

Collaborazione esterna per Tributi/ICI

SINTES! OBIETTIV!

				-			++	_			
Note											
Indicatori di risultato			entro II 31/12/2011		predisposizione	30/11/2011	The state of the s	entro il 31/12/2011		entro il 31/12/2011	
ione	31-dic				-						
Stato di attuazione	30-set						1				
Stato	30-giu										
Descrizione sintetica obiettivo		Prima bozza del P.A.T. e tavola delle	30 trasformabilita presentata in Giunta Comunale	Predisposizione limiti e modalità applicative L.R.	Piano Casa 2011per approvazione in Consiglio	20 Comunale	Accertamenti ici anni 2006-2009 per presunti €.	30 79.000,00 accertati e notificati	Attivazione albo on line e coordinamento	20 informatizzazione	
Peso objettivo (opz.)			30		-	20		30		20	100
N° objettivo			1			2		m		4	TOTALE

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL CERVIZIO AREA TECHIOA Geom, Andrea Tasinay



AII. A3) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI AREA: 5^ TECNICA 2° SETTORE

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEGHESSO

Dipendenti assegnati: - N. 1 categoria B3/B7 Autista/operalo spec. - N. 1 categoria B1/B4 operalo spec.

SINTESI OBIETTIVI

	Doen						
1	objettivo		Sta	Stato di attuazione	ione		
n. objettiva	(opz.)	Descrizione sintetica obiettivo				Indicatori di risultato	Note
	•			⊢—	31		
			giugno	settem bre	dicembre		
H	40	Esecuzione lavori dell'Elenco annuale opere pubbliche 2010: Sistemazione ed arredo del				Affidamento dei lavori entro 30.06.2011.	
		centro urbano 3^ stralcio 1^ lotto, restauro- ristrutturazione immobile comunale in via	•			Consegna dei lavori entro il 30.09.2011.	
	 				<u> </u>	Salvo varianti e sospensioni per forza	-
7	20	Elenco annuale opere pubbliche 2011:				Approvazione progetto definitivo con	
		_				dichiarazione pubblica utilità entro il	
		SHARITO Z. IURO.				30.06.2011. Finanziamento entro il 30.09.2011.	
						Approvazione progetto esecutivo entro	
m	10	Rinnovo contratto per concessione area				Entro il 31.12.2011.	
		comunale per mantenimento impianto di telefonia mobile Vodafone.	_				
4	10	Contratto per concessione area comunale per installazione impianto Wimax di Aria.				Entro il 31.12.2011.	
10	\$	Progetto di Sistemazione della copertura della scuola primaria (Elenco annuale 2012).				Ai fini di inclusione nel programma	
9	\$	Regolamento per la concessione in uso dei locali del cantro «Seleccimente»				Istituzione regolamento entro il	
7	10	Acquisto scuolabus comunale.				Finanziamento + gara entro il	
TOTALE						71.16.6011.	
ı						-	

FIRMA DEL RESPONSABILE



FIRMA D

AII. A4) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

1 AMM.VA - AA.GG. - SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA

4^A DEMOGR. – STATO CIVILE – LEVA – SERVIZIO ELETTORALE / SOCIALE 3^A SERVIZIO COMMERCIO / VIGILANZA AREA:

AREA:

RESPONSABILE: DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

Dipendenti assegnati: - N. 1 istruttore direttivo D1/D4 (Area 1^ - Ufficio Segreteria)
- N. 1 istruttore direttivo D1/D4 (Area 4^ - Ufficio Anagrafe - stato civile – Leva – Elettorale)
- N. 1 istruttore amministrativo C1/C5 (Area 1^ - Ufficio istruzione e Cultura
- N. 1 Agente di Polizia Locale C1 (Area 3^ - Ufficio Commercio – Vigilanza)

SINTESI OBIETTIVI

	Peto		0,0	1 of				
n.	objettivo	Descrizione sintetica obiettivo				Indicatori di risultato	Note	
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
-		Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi						
7		Garantire l'attività amministrativa degli organi collegiali nel periodo di vacanza della segreteria					OBIETTIVI NON SOGGETTI A VALUTAZIONE DA PARTE DELL'O.I.V.	
		comunale (dal 15.4.2011 al 31.12.2011)						!
က		Attivazione del programma triennale per la trasparenza amministrativa secondo lo scadenzario previsto						
4		Attivazione del Servizio associato di Videosorveglianza						
ko		15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni						
TOTALE		AGNA					A AGIV	1.8
FIRMAL (Dr. Gi	FIRMA DEL RESPONSABILE (Dr. Clannicola Seafabello)		:			FIR	FIRMA DEL SINDACO / EESP. SER.	ر الأهر الم

AII. A4) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: 1 AMM.VA - AA.GG. - SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA

4" DEMOGR. - STATO CIVILE - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE / SOCIALE AREA:

3^ SERVIZIO COMMERCIO / VIGILANZA AREA:

RESPONSABILE: DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

Dipendenti assegnati: - N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Area 1^ - Ufficio Segreteria)
- N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Area 4^ - Ufficio Anagrafe - stato civile - Leva - Elettorale)
- N. 1 Istruttore amministrativo C1/C5 (Area 1^ - Ufficio Istruzione e Cultura
- N. 1 Agente di Polizia Locale C1 (Area 3^ - Ufficio Commercio - Vigilanza)

SINTESI OBIETTIVI

1	Peso	:	Sta	ato di attuazione	zione		l	
n.	(onz.)	Descrizione sintetica obiettivo				Indicatori di risultato	Note	
ODIETINO	(*zdo)		30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1		Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi				raggiunto		
r		Garantire l'attività amministrativa deoli organi					OBIETTIVI NON SOGGETTI A	
7		collegiali nel periodo di vacanza della segreteria				raggiunto	~	
		comunale (dal 15.4.2011 al 31.12.2011)						A
8		Attivazione del programma triennale per la trasparenza amministrativa secondo lo scadenzario previsto				raggiunto	T	LLEGATO (At fog
4		Attivazione del Servizio associato di						o si
•		Videosorveglianza				raggiunto		и Ь .
w		15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni				raggiunto		2)
TOTALE						(300		
FIRMA	DEL RESPO	FIRMA DEL RESPONSARILE				<u></u>	FIRMA DEL SINDACO DECE CECAL 2	150 J. 2.
						AV 9,	IL SINDACO 15 MAR 2017	2012
	`							!

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

COMUNE DI AGNA STRUTTURA APICALE/Servizio:

- AREA: 1 AMM.VA - AA.GG. - SEGRETERIA / ISTRUZIONE E CULTURA

- AREA: 4º DEMOGR. - STATO CIVILE - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE / SOCIALE

- AREA: 3^a SERVIZIO COMMERCIO / VIGILANZA

RESPONSABILE: DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2008 Cons.	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.
1	N. totale atti segreteria	511	528	527	464
2	N. totale atti del servizio sociale	168	177	196	169
3	N. totale atti servizi demografici-elettorali	917	704	610	671
4	N. notifiche effettuate	84	84	67	176
5	N. atti relativi al commercio				13
6	N. verifiche residenza				96
7	N. verifiche/verbali di Polizia stradale	1			7
8	N. presenze dell'utenza in biblioteca	450	500	520	905
9	N. eventi culturali organizzati	15	14	12	13
10	N. utenti di trasporto scolastico	.90	99	88	79

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NEI L'ARCO DELL'ESERCIZIO 2011

- 1 A fronte di un numero di procedimenti amministrativi invariato è stato migliorato il tempo di risposta al cittadino utente.
- 2 Migliorati i servizi e l'informazione ai cittadini via web
- 3 Aumentata l'attenzione per l'iter procedurale dell'atto amministrativo, anche attraverso una maggiore Partecipazione dei settori coinvolti.
- 4 Migliorata la tempistica di produzione.

TOOTIN BOOKEN IVER	L'ARCO DEL 2011 (anche i	ii inci imento a quanto	an art o Digs 150/2
	1		
		!	
		!	
÷			
	:		;
	:		•
	:		
	j . j		
	·		
		-	
		:	
Data e firma del responsabil (Dr. Giamolou Scarabello)	le Data e visto del	Segretario	Data e visto dell'(

AII. A3) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI AREA: 5^ TECNICA 2° SETTORE RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEGHESSO

Dipendenti assegnati: - N. 1 categoria B3/B7 Autista/operaio spec. - N. 1 categoria B1/B4 operaio spec.

SINTESI OBIETTIVI

	Peso		Stat	Stato di attuazione	ione		
ü	objettivo	Descrizione sintetica obiettivo				Indicatori di risultato Note	
obiettivo	(opz.)		30	30	31		
			giugno	settembre	dicembre		
-	40	Esecuzione lavori dell'Elenco annuale opere	Lavori	Lavori	Lavori	Affidamento dei lavori entro Si attend	Si attende di definire la
		pubbliche 2010: Sistemazione ed arredo del	del affidati	consegnat	terminati	30.06.2011. sola variante.	riante.
		centro urbano 3^ stralcio 1^ lotto, restauro-				Consegna dei lavori entro il 30.09.2011.	
		ristrutturazione immobile comunale in via				Realizzazione entro 31.12.2011.	
		Chiesa.			-	Salvo varianti e sospensioni per forza	
						maggiore.	
7	20	Elenco annuale opere pubbliche 2011:	Approva	Finanziam	Progetto	Approvazione progetto definitivo. con	
1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sistemazione ed arredo del centro urbano 3^	zione	ento	vato	dichiarazione pubblica utilità entro il	
			avvenut	avvenuto	il 17	30.06.2011.	
			a		novembre	Finanziamento entro il 30.09.2011.	
						Approvazione progetto esecutivo entro	
	-					il 31.12.2011.	
3	10	Rinnovo contratto per concessione area			Rinnovo	Entro il 31.12.2011.	
		comunale per mantenimento impianto di			avvenuto		
		telefonia mobile Vodafone.					
4	10	Contratto per concessione area comunale per			Stipula	Entro il 31.12.2011.	
		installazione impianto Wimax di Aria.			avvenuta.		
5	5	Progetto di Sistemazione della copertura della			avvenuto	Ai fini di inclusione nel programma	
		scuola primaria (Elenco annuale 2012).				triennale entro il 30.09.2011.	
9	5	Regolamento per la concessione in uso dei			istituito	Istituzione regolamento entro il	•
_		locali del centro "Salapolivalente".				31.12.2011.	
7	10	Acquisto scuolabus comunale.			acquistato	Finanziamento + gara entro il 31.12.2011.	
TOTALE			·				
<u>ק</u>						<u>^</u>	(pado)
							/ ሚ

FIRMA DEL RESPONSABILE

SECTION OF SECUL SECTION SECTION SECTION SECUL SECTION HASONACH. PAOLO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Servizio 2º Settore: <u>Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Aree Verdi, Pubblica</u>
<u>Illuminazione, Trasporto Scolastico, Ambiente, Patrimonio ed Espropri</u>

Responsabile di Servizio: Arch. Paolo Meneghesso DPL 2003

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

	PRODOTTO/SERV ZIO	2009	2010	2011
N.	indicatore quantitativo	Cons.	Cons.	Cons.
		4	3	6
1	Nr. di lavori pubblici aggiudicati	2	2	0
_2	Nr. di lavori pubblici eseguiti	2	2	0
3	Nr. di progetti affidati all'esterno	1 -	0	2
4	Nr. Progetti eseguiti all'interno	4	2	3
5	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura			
6	N. edifici pubblici e strutture gestite	9	10	10
7	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	15	13	16
8	N. determinazioni emesse per acquisti e affidamenti	65	60	98
9	n. mezzi trasporto scolastico	2	2	2
10	N. addetti al servizio manutentivo (distinti tra operai // autisti // operatori assunti con forme di lavoro flessibile // lavoratori socialmente utili)	3//2//1	3//2//1	3//2//1
11	N. gare di appalto gestite nell'anno	4	2	
12	Ml. strade comunali	23959	23959	23959
13	N. interventi di manutenzione stradale	10	8	9
14	Mg. aree verdi gestite	28120	28500	28500
15	Esproprio: Numero ditte espropriande e già espropriate	18	43	18
16	Verde pubblico: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto	18500	20000	2000
17	Rete di illuminazione pubblica: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto	14990	22000	18991
18	N. punti luce	897	897	900
19	Autorizzazioni per esecuzione lavori su suolo pubblico	22	19	23
20	N. regolamenti comunali per l'uso degli immobili comunali	1	0	1
21	N. concessioni per installazioni di impianti di telefonia	0	0	2
- 1	14. Concession per mountaines.			

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2011

- 1. Per la progettazione delle opere pubbliche si è proceduto ad aumentare la progettazione interna nel corso dell'anno 2011, in particolar modo per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, volti ad ottenere finanziamenti extra comunali.
- 2. Anche gli interventi sugli immobili comunali sono aumentati per rispondere più rapidamente alle esigenze che di volta in volta si sono prospettate al di fuori della programmazione e dove non era richiesto alta specializzazione e dotazione di strumentazione particolare.
- 3. Nel corso dell'anno 2011 è stato effettuato l'acquisto di nuovo scuolabus comunale in sostituzione dell'omologo ormai vetusto, al fine di garantire il servizio medesimo senza interruzioni.
- 4. Nell'anno 2011 le gare d'appalto sono aumentate per assicurare l'esecuzione delle relative opere entro i termini di programmazione ed entro i termini indicati dagli enti finanziatori. Nel medesimo anno per l'appalto della manutenzione dell'illuminazione pubblica si è ricorso all'appalto offerto dal sistema avviato da "consip" per la programmazione e per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., avviato nel 2000, in quanto consente l'appalto integrato con la fornitura dell'energia elettrica, prevedendo in tal senso il miglioramento delle gestione di entrambi gli appalti e la programmazione degli interventi migliorativi e di sviluppo in un arco di tempo maggiore.
- 5. Per ridurre il numero degli interventi di manutenzione delle strade si sono richiamati con maggior frequenza gli enti dei sottoservizi, beneficiari delle autorizzazioni per la posa dei loro impianti, affinché intervenissero per il ripristino degli scavi, adducendo la responsabilità che i medesimi si erano assunti nella richiesta di autorizzazione.
- 6. In accordo con l'amministrazione ed a seguito della loro richiesta di riorganizzazione dell'uso degli immobili, si è proposto ed attuato la nuova regolamentazione degli spazi delle sale polivalenti, ubicate presso la scuola secondaria di primo grado, migliorando in tal senso la fruibilità da parte degli utenti e rendendo più accessibile la richiesta tramite i mezzi informatici oggi disponibili e più immediati.
- 7. Relativamente agli impianti di telefonia mobile e alla nuova offerta di di collegamento ad internet tramite la rete di telecomunicazioni a banda larga e senza fili denominata WiMax, si sono raggiunti accordi con i vari fornitori, che, oltre a comportare maggiore entrate economiche al Comune di Agna, hanno aumentato la tipologia dei servizi offerti alla collettività.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Altri aspetti posti in essere durante l'anno 2011 riguardano:

- 1. il progetto di videosorveglianza di cui alla convenzione assunta con i Comuni di Arre, Bagnoli di Sopra e Conselve per la realizzazione congiunta di progetti e servizi in materia di sicurezza stradale e del territorio;
- 2. l'avvio e l'uso dei nuovi spogliatoi della palestra comunale che hanno aumentato e migliorato la fruibilità degli impianti sportivi da parte degli utenti diversi dalla popolazione scolastica, in attuazione della separazione degli accessi e fruibilità voluta dalla normativa vigente;
- 3. reso maggiormente evidente l'affidamento delle opere pubbliche, servizi e forniture, tramite l'istituzione dell'elenco operatori economici, il cui accesso è stato agevolato grazie alle tecnologie telematiche in possesso da parte del Comune di Agna;
- 4. garantita la manutenzione ordinaria delle strade vicinali e di quelle comunali tramite interventi in amministrazione diretta ed in economia dei manti e miglioramento della sicurezza degli incroci, tramite progetto di installazione barriere e segnalatori.
- 5. Sulla scorta dell'iniziativa comunale di miglioramento della rete scolante acque bianche nel territorio, è stato intensificata la pulizia delle caditoie poste lungo la rete acque bianche delle strade comunali, oltre che la realizzazione di nuovo tratto di scolo in via Serugo a supporto della costruenda pista ciclabile in via Mure;
- 6. integrazione e miglioramento della segnaletica di sicurezza negli immobili comunali, comprese le scuole, per rendere più sicura l'accessibilità, la fruibilità ed anche l'utilizzo delle strutture antincendio;
- 7. interventi di miglioramento delle dotazioni della scuola primaria, in accordo a quanto concesso dalla Regione Veneto con L.R. 24.12:1999, n. 59 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie";
- 8. opere di completamento delle strutture pedonali dei nuovi spogliatoi della palestra comunale e della scuola media.

Data e firma del responsabile

il responsabile **del**

ata e visto del Segretario

1 6 MAR 2012

Data e visto dell'OIV

W/2012

All. 2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA 5° Area Tecnica 1° Settore / Servizi: Edilizia Privata – Urbanistica – Sistemi informatici – 3° Area/Servizio Tributi

UFFICIO TECNICO - UFFICIO TRIBUTI TASINATO ANDREA SERVIZIO/UFFICIO

RESPONSABILE

Dipendenti assegnati: 0

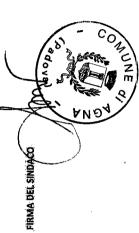
Collaborazione esterna per Tributi/ICI

SINTESI OBIETTIVI

N° objettivo	Peso objettivo (opz.)	Descrizione sintettea objettivo	Stato	Stato di attuazione	one	Indicatori di risultato	So
•		man and the state of the state	30-gln	30-glu 30-set 31-dic	31-die		,
ਜ	ĐE 30	30 Prima bozza del P.A.T. e tavola delle trasformabilità presentate in Gunta Comunate				entro 31/12/2011	Raggiunto
2	20	Predisposizione limiti e modatità applicative L.R. Piano Casa 2011per approvazione in Consigito 20 Comunate	<i>y</i> 6:			predisposizione 30/11/2011	Raggiunto
8	30	30 Accertamenti ici anni 2006-2009 per presunti €. 79.000,00 accertati e notificati		,		entro 91/12/2011	Raggiunto, notificati in parte.
4	82	20 Attivazione albo on line e coordinamento informatizzazione				entro il 31/12/2011	Raggiunto

FIRMA DEL

27/02/2012



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Servizio: Tributi Responsabile di Servizio: TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2008 Cons.	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI / gettito tot. Annuo				2.220
_ <u>-</u>	Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. Annuo				1508
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. Annuo				
4	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno				675
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno				293
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno				
7	Nr. Contribuenti ICI controllati				2.300
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati				
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno				0
10	Recupero evasione ICI – totale accertato	·			79.585

MIGLIORAMENTI QUALITA	TIVL R	HERI	TI A	I PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESS	ERE NE	LL'AR	CO	I PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, DELL'ESERCIZIO 2011
1	,	!		
		: :		i 1
2		<u>.</u> . ,		
) . 1			
2				
3 -				
4	,			i :
] -	-	!		
	:			
5				<u> </u>
	:			
6-		,		!
		-		1
	i	: :		
	+	<u> </u>	-	

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Predisposizione e approvazione del regolamento Cosap e nuova tariffazione

Data e firma del esponsabile

27-02-2012

Dara e vista del Segretari

Data e visto dell'OIV

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Servizio: CED Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2008 Cons.	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate				14
2	Nr. nuovi hardware installati				6
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente				42
4	Nr. Programmi operativi attivati		<u> </u>		6

		Ì	į ;	
MIGLIORAMENTI OUALITA	TIVI, R	F	ERITI A	PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESS	ERE NE	LL	ARCO	DELL'ESERCIZIO 2011
	!			
1 Implementazione servizi e aggiornamenti	sul sito v	eb	istituzio	nale
3		7		i
2 Avvio della sostituzione di software "proj	prietario"	COI	a idoneo	software open-souce senza costi per le licenze d'uso
nei PC di nuova installazione e o riformatta	zione.			
ļ.			!	
			1 :	
!				
3	1		!	
			1	
, :	;		i	
•			:	
4			!	
		į		
:			!	
5	i	į	:	
			!	
·		ì	:	
!	:	İ	!	
6	Ė	i		
		1		
:	•	1	i İ	;
		 	 	

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

- Avvio della sostituzione di software "proprietario" con idoneo software open-souce senza costi per le licenze d'uso nei PC di nuova installazione e o riformattazione.
- Installazione apposito PC per la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attivita' e dei servizi attraverso modalita' interattive

27-02-2012

1 6 MAR 2012

Data e visto dell'OIV

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Servizio: Urbanistica, Edilizia privata, Responsabile di Servizio: TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVI indicatore quantitat	ZIO ivo		: 1	2008 Cons.	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.
1	N. Piani urbanistici gestiti (distinti tra gener	ali e	attua	tivi)				1/3
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica							31
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)			:				107
4	N. permessi di costruire rilasciati		:T-					21
5	N. DIA/SCIA presentate							69
6	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	į	i i					
7	Importo annuo tot. proventi attività edilizia	priva	ta	- : : 				
8	N. tot. Abusi edilizi gestiti							0
9	N. verifiche idoneità alloggio	10.1						16
10	N. sedute di commissione edilizia		i :					5
			1					

ACCUSODAN	PENERICAL PROPERTY I	PERDITI	AT PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA.
MIGLIORAM	IENTI QUALITATIVI, I		AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, O DELL'ESERCIZIO 2011
	POSTI IN ESSERE NE	LLARC	U DELL' ESERCIZIO 2011
	* * .		
1	· .		4
		. i '	•
	3 !	1 ::	• .
		1	• .
2	1		
2	• •		
	[+		
	:		
	: :		
3	; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;		
	::		•
	:	į I.	i
4		:	
4		1.	
	•	1 11	
	:	1	
	ş ·		
	;		
		 	

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

- Gestione passaggio a forma associata e informatizzata del SUAP "Commerciale"
- Gestione associata del SUAP "Edilizia"
- Avvio implementazione del programma gestione pratiche edilizie (GPE) per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie (pre-inoltro).

Data e firma del responsabile

27-02-2012

Data e vista del Segutario

1 6 MAR 2012

Data e visto dell'OIV

16/11/2012

Comune di AGNA

AII. A 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI AREA: 2^ FINANZIARIA SERVIZIO/UFFICIO Ragioneria -

RESPONSABILE Lazzarin Rag. Luciana Personale assegnato: n. 1 istruttore Contabile cat. C5

SINTESI OBIETTIVI

	_						
Feso objettivo			Sta	Stato di attuazione	zione		
_	Descriz	Descrizione sintetica obiettivo				Indicatori di risultato	Note
			30 gingno	30 settembre	31		
			2.6	Actes more			
50 Mantenime delle scade	Mantenime delle scade	Mantenimento delle attività dell'area nel rispetto delle scadenze e senza incorrere in sanzioni e				Bilancio di previsione 2011 – entro maggio 2011	Adempimenti conclusi
contenziosi	contenziosi					Rendiconto della gestione 2010 – entro il	scadenze
_						30.04.2011 (o nella prima seduta utile) Conto Annuale – entro maggio 2011	
						Verifica equilibri di Bilancio 2011 – entro il 30.09.2011	
			-			Assestamento di Bilancio 2011 – entro il 30.11.2011	
20 Rilevazione federalismo	Rilevazione federalismo	Rilevazione sui fabbisogni standard per il federalismo fiscale – Richiesta dati agli uffici				Questionario funzioni di polizia locale: - entro il 31 03 2011	Adempimenti conclusi
interessati e	interessati e	nteressati e coordinamento.			_	Questionari sulle funzioni generali di	scadenze
implementaz dei dati di na	dei dati di na	implementazione del questionari con l'inserimento dei dati di natura economico-finanziaria e spesa				amministrazione di gestione e di controllo (4 guestionari) – entro il 15 10 2011	
del personale.	del personale					44000000000000000000000000000000000000	
Compilazion tramite proce	Compilazion tramite proce	Compilazione e trasmissione dei questionari tramite procedura on-line					
20 Adempimenti t	Adempimenti alcuni di ess	Adempimenti telematici obbligatori – indicazione di alcuni di essi:					Adempimenti conclusi
			-			Entro il 30/04/2011 nor l'onaliai dei mimi deti	rispettando le varie
ਲ 8 - -	<i>-</i> 0 8	SIOPE Banca d'Italia per scarico dati				per il rendiconto 2010;	scadenze
æ æ	8 8	aggregau contabilità ilitariziaria in base alla codifica SIOPE		_		Comunicazioni Consoc entro 30/04/2011	
<u>)</u>	<u>.</u>	Iscrizione, portale PERLA PA per dati				cadenza semestrale	
<u> </u>	≚ ŏ	Inerenti, Consoc, Anagrate prestazioni, Gedap			<u> </u>	Comunicazioni Gedap entro 31/05/2011;	

		Isorizione portale Conto Patrimonio del Ministero del Tesoro per la parte inerente le Partecipazioni	Comunicazione dat	Comunicazione dati entro il 31.03.2011;	
		- Iscrizione presso siti Finanza Locale del Ministero dell'interno TBEL per	Iscrizione portale entro 02.05.2011 Invio certificato Bilancio entro il 03.	scrizione portale entro 02.05.2011 nvio certificato Bilancio entro il 03.10.2011	
		trasmissione telematica del Certificato al Bilancio e al Rendiconto di Gestione	Invio certificato al rendiconto entro il 10.11.2011	endiconto entro il	
		- Gestione "SIRTEL- TRASMISSIONE Telematica del Rendiconto (15 Files)	Entro il 09/09/2011		
4	10	Applicazione normativa tracciabilità dei flussi – Iscrizione al Simog per codice CIG Controllo dati bancari corretti e dichiarazioni	In base alle necessità - monitoraggio durante tutto l'anno	ità - monitoraggio	Adempimento attuato nel corso dell'anno
		ממפאמדוסון כו המאמוופונס			
TOTALE	100				

FIRMA DEL RESPONSABILE



FIRM& DEL SINDACO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Servizio: Ragioneria Responsabile di Servizio: Lazzarin rag. Luciana

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SEI indicatore quan			2008 Cons.	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.
1	Nr. Impegni			*	428	442	398
2	Nr. Accertamenti			*	65	71	57
3	Nr. Mandati		:	1546	1378	1249	1132
4	Nr. Reversali	:	:	440	380	450	330
.5	Nr. mutui gestiti		į	44	41	40	39
6	Nr. delibere di variazione di bilancio			6	6	7	5
	Importo del bilancio (spese correnti)	migliaia euro		1.608	1.605	1.585	1.451
6	(spese in conto capitale) – migliaia di et		:	863	430	668	443

^{*} dati non rilevabili per impostazione programma

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2011

l La registrazione degli impegni nella contabilità finanziaria, avviene immediatamente con la firma della copertura contabile del provvedimento, in modo da tenere sempre aggiornate le disponibilità nei capitoli di spesa.

2 I tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, dal momento dell'arrivo in ufficio ragioneria dei relativi provvedimenti di liquidazione, non hanno superato i 15 giorni.

3

4

5

6

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2011 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009) Durante l'anno 2011 abbiamo avuto una consistente riduzione della spesa del personale rispetto a quanto stanziato nel Bilancio di Previsione. Era infatti stata prevista una segreteria convenzionata che è cessata nel mese di aprile e quindi fino alla fine dell'anno il servizio è stato gestito con segretari a scavalco. Pertanto si sono dovuti ottimizzare i tempi dei procedimenti amministrativi ed aumentare l'efficienza delle risorse umane a disposizione e questo a volte ha comportato del lavoro aggiuntivo svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Data e firma del responsabile

il responsabile del SERVIZIO MINANZIARIO Data e visto del Segretario

Data e visto dell'OF