



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

ALLEGATO A ALLA DELIBERA DI G.C./P.C.
N. 19 DEL 30.4.2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ... in data

art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009

1. PREMESSA

Ai sensi del comma 1, lettera *b*, art. 10 del D. Lgs. 150/2009 l'Amministrazione Comunale deve adottare un documento denominato **Relazione sulla Performance**, ".....che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulle Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

Tale documento, predisposto dal Segretario Comunale, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale e la validazione da parte del Nucleo/Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009 dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 10 comma 8 del D. Lgs. n. 33/2013.

Con la presente relazione verranno illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2013. I parametri di riferimento sono gli obiettivi operativi.

L'attività dell'Ente è stata caratterizzata soprattutto dall'avvicinarsi dei Segretari comunali e ciò ha creato un certo disagio nell'azione amministrativa, assorbito dalla disponibilità dei dipendenti comunali, per cui dagli atti a disposizione si può desumere che gli obiettivi dell'Ente sono stati comunque raggiunti.

Per quanto riguarda le modalità operative, è stato applicato il nuovo sistema di valutazione del personale, aderente alla normativa vigente, in vigore dal 1.1.2013, approvato con delibera di G.C. N. 98/2012.

Nelle pagine che seguono, quindi, saranno esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti (Posizioni Organizzative e Dipendenti), con l'individuazione per ciascun Settore del volume di attività prodotta e degli obiettivi operativi realizzati, volti ad evidenziare la performance complessiva dell'Ente.

Si precisa che la performance espressa dai dipendenti delle aree dirette dal Sindaco in virtù dell'art. 53 della Legge n. 388 del 23.12.2000 e/o quale Responsabile P.O. facente funzioni, dà luogo a valutazione solo nei confronti dei medesimi e non anche del relativo responsabile di area, in quanto componente dell'organo politico.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

2.1. Documenti di Pianificazione

- Bilancio di Previsione 2013 e relazione previsionale e programmatica 2013/2015, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/10/2013;
- Piano esecutivo di Gestione 2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 24/10/2013 ed integrato con DGC N. 73 in data 05/12/2013;
- Obiettivi (approvati con DGC N. 65/2013 e successiva di integrazione);

2.2. Documenti di Monitoraggio

- Considerata la data di approvazione del B.P. 2014, non è stato necessario adottare la deliberazione di Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

3. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

Rispetto agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, sulla base dei quali è stata indirizzata l'azione amministrativa, si rileva il raggiungimento dei risultati evidenziati nelle tabelle che compongono l'ALLEGATO sub A), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

4. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

4.1. Valutazione dei titolari di posizione organizzativa (responsabili di area)

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (performance di risultato), nonché dei comportamenti organizzativi manifestati (performance di ruolo), i dipendenti titolari di posizione organizzativa hanno ottenuto le valutazioni espresse nelle schede che compongono l'ALLEGATO sub B), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base delle valutazioni espresse, si può elaborare il seguente prospetto riassuntivo:

n. P.O.	Premi erogabili	Premi da erogare	fascia di merito 1 (punti 91/100)	fascia di merito 2 (punti 81/90)	fascia di merito 3 (punti 71/80)	fascia di merito 4 (punti 0/70) sotto soglia premiale	TOTALE
3	€ 6.000,00	€ 5.379,00	1	2	0	0	3

4.2. Valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (performance di risultato), nonché dei comportamenti organizzativi manifestati (performance di ruolo), i dipendenti non titolari di posizione organizzativa hanno ottenuto le valutazioni espresse nelle schede che compongono l'ALLEGATO sub C), parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Sulla base delle valutazioni espresse, si può elaborare il seguente prospetto riassuntivo:

n. Dip.	Premi stanziati	Premi da erogare	fascia di merito 1 (punti 91/100)	fascia di merito 2 (punti 81/90)	fascia di merito 3 (punti 71/80)	fascia di merito 4 (punti 0/70) sotto soglia premiale	TOTALE
7	€ 15.843,39	€ 15.843,39	7	0	0	0	7

Le schede di valutazione dei dipendenti sono state redatte dalle rispettive Posizioni Organizzative, tutte consegnate ed accettate dai dipendenti valutati.

6. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La presente relazione viene presentata alla Giunta Comunale per la dovuta approvazione e trasmessa al Nucleo/Organismo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta e la validazione del Nucleo/Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, sarà possibile procedere all'erogazione degli istituti premiali a favore del personale dipendente, in base alle risultanze sopra evidenziate.

Agna, li 30.04.2014



Il Segretario Comunale
dr. Guido Carraro

ALLEGATO A

tabelle

**grado di raggiungimento
degli obiettivi assegnati**

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di AGNA

AREA 1^a : "AA.GG. – SEGRETERIA, ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE"

RESPONSABILE AREA 1^a dal 1.1.2013 al 9.01.2013 : DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

RESPONSABILE AREA 1^a dal 10.1.2013 al 28.8.2013 : DR.SSA SANDRA TRIVELLATO – Segretario Comunale

RESPONSABILE AREA 1^a dal 29.8.2013: DR. GIANNICOLA SCARABELLO – Sindaco, Facente Funzioni

Dipendenti assegnati: - N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Ufficio Segreteria/AA.GG. – Istruzione – Gestione Giuridica del Personale Area 1^a)

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Approvazione Regolamento sulla Disciplina dei Controlli Interni	Obiettivo raggiunto				
2		Riorganizzazione degli Uffici con assegnazione nuove competenze derivanti dal Regolamento sulla Disciplina dei Controlli Interni	Obiettivo raggiunto				
3		Sottoscrizione Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa	Obiettivo raggiunto				
7		Garantire l'attività amministrativa degli organi collegiali (specialmente durante la vacanza della segreteria comunale decorrente dal 29.8.2013)	Obiettivo raggiunto				
TOTALE							OBIETTIVI NON SOGGETTI A VALUTAZIONE DA PARTE DELL'O.I.V. (per il Sindaco) e ASSOGGETTATI A VALUTAZIONE DA PARTE DEL SINDACO IN BASE AL SISTEMA DI VALUTAZIONE VIGENTE PRESSO IL COMUNE CAPOFILA DELLA CONVENZIONE (per il Segretario Comunale)

13 FEB 2014

Li

IL SINDACO

RESPONSABILE AREA 1^a Facente Funzioni (dal 29.8.2013)

dr. Giannicola Scarabello

.....



STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013

Comune di AGNA

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTE: IRIA CASONATO
UFFICIO/SERVIZI: Segreteria – A.A.GG – Istruzione – Gestione Giuridica del Personale

AREA 1^: "AMM.VA – A.A.GG. – SEGRETERIA / ISTRUZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE"
RESPONSABILE dell'AREA 1^: dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 1.1.2013 al 9.1.2013 ;
dr.ssa Sandra Trivellato – Segretario comunale dal 10.1.2013 al 28.8.2013 ;
dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 29.8.2013, Facente Funzioni

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Attivazione nuova procedura per Determinazioni e Atti di Liquidazione con firma elettronica dell'atto e dei pareri preventivi ex art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 (in collaborazione con ditta H3)	OBIETTIVO RAGGIUNTO (entro il 30.04.2013)			Entro aprile 2013	
2	15	Gestione procedura di fornitura libri di testo per alunni scuola primaria secondo L.R. 16/2012: rapporti con l'utenza residente e non residente, con le scuole e le amministrazioni comunali interessate e relative comunicazioni; predisposizione modulistica		OBIETTIVO RAGGIUNTO (entro inizio annoscol.)		Predisposizione entro inizio anno scolastico 2013/2014	
3	15	Gestione amministrativa del servizio trasporto scolastico 2013/2014: predisposizione modulistica; rapporti con l'utenza; gestione pagamenti (emissione bollettini c/c postale – controllo versamenti)			OBIETTIVO RAGGIUNTO	Predisposizione modulistica e raccolta adesioni definitive entro settembre 2013; gestione pagamenti nel rispetto dello scadenziario	
4	20	Gestione iter procedurale per CCDI 2013 – parte economica			OBIETTIVO RAGGIUNTO	Entro 31.12.2013 tenendo conto che dal 29.8.2013 l'Ufficio di Segreteria comunale risulta vacante e vi opera un segretario comunale reggente a scavalco	
5	15	Mantenimento del livello qualitativo del servizio segreteria - capacità gestionale corrente			OBIETTIVO RAGGIUNTO	Raffronto qualitativo con l'anno precedente degli atti gestiti dall'Ufficio (delibere, determinazioni, contratti, corrispondenza, ecc.) tenendo conto che dal 29.8.2013 l'Ufficio di Segreteria comunale risulta vacante e vi opera un segretario comunale reggente a scavalco	
TOTALE	100						

Li, 13 FEB 2014

IL SINDACO / RESPONSABILE AREA 1^ Facente Funzioni (dal 29.8.2013)
Dr. Giannicola Scarabello



COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

AREA 1^

Ufficio/Servizi: Segreteria ; Personale – gestione giuridica *(da compilare separatamente per le attività di competenza in caso di distinzione gestione giuridica / gestione economica)* ; Istruzione.

RESPONSABILE dei Servizi: Giannicola Scarabello - Sindaco dal 1.1.2013 al 9.1.2013 ;
dr.ssa Sandra Trivellato – Segretario comunale dal 10.1.2013 al 28.8.2013 ;
dr. Giannicola Scarabello - Sindaco dal 29.8.2013, Facente Funzioni

Dipendente assegnato all'AREA: CASONATO IRIA

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO Segreteria indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	92 e 46	109 e 35	115 e 34	88 e 28
2	Nr. Determine	389	320	394	287
3	Nr. Atti di liquidazione	00	00	00	237
N.	PRODOTTO/SERVIZIO Personale indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni <i>(distinte)</i>	00	2 mobilità (avviate)	2 mobilità (concluse)	00
2	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	00	00	00	00
3	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	00	00	00	00
4	Nr. procedimenti disciplinari *	00	01 (avviato)	01 (concluso)	00

* gestione di competenza del Segretario Comunale

N.	PRODOTTO/SERVIZIO Istruzione indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. Domande contributi assistenza scolastica e attività/progetti in ambito scolastico	5	5	5	6
2	Nr. utenti per fornitura libri	24	7	4	8
	Nr. utenti per borse di studio	8	non bandito	non bandito	non bandito

N.	PRODOTTO/SERVIZIO SCUOLABUS <u>(iniziato con l'anno scol. 2013/2014)</u>	2010	2011	2012	2013
1	Nr. Utenti servizio scuolabus/istruttoria adesioni/pagamenti	88 (seguito da altra Area)	79 (seguito da altra Area)	88 (seguito da altra Area)	82

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

- 1 - E' stato completamente reimpostato l'iter di formazione degli atti anche in relazione alle nuove competenze derivanti dal Regolamento sulla Disciplina dei Controlli Interni. E' stata attivata, infatti, in collaborazione con la ditta H3, nuova procedura per determinazioni e atti di liquidazione con firma elettronica dell'atto e dei pareri preventivi ex art. 147bis del D. Lgs. 267/2000.
- 2 - Nell'anno 2013, per l'anno scolastico 2013/2014 è stata affidata all'Area 1^ la gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico dapprima gestita dall'Area 3^. Questo Ufficio ha, quindi, predisposto la modulistica necessaria, ha gestito i rapporti con l'utenza e ha gestito i pagamenti secondo disposizioni della Giunta Comunale, raggiungendo l'obiettivo prefissato.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Anche l'anno 2013 è stato segnato dalla vacanza della segreteria comunale che, infatti, è stata retta da segretari comunali a scavalco nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2013. Ciò ha reso necessario porre in essere adeguate dinamiche lavorative per dare puntuale attuazione all'azione amministrativa dell'Ente.

Data e firma del responsabile

13 FEB 2014

Istruttore Uff. Segreteria

Liria Casonato

Data e visto del Segretario

14/2/14

Data e visto dell'OIV

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI: RESPONSABILE Lazzarin Rag. Luciana
Econoמו Comunale Brunello rag. Federica
AREA 2^ – ECONOMICA FINANZIARIA

Comune di AGNA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo		Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
	LAZZARIN	BRUNELLO		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	10	PATTO DI STABILITA' 2013-2015 Determinazione dell'obiettivo 2013-2015 e monitoraggio ragioneria Generale dello Stato Monitoraggio semestrale delle risultanze del Patto per l'anno 2013 – 1° semestre Richieste patto verticale incentivato anno 2013 della Regione Monitoraggio al raggiungimento dell'obiettivo programmato	Obiettivi raggiunti	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto	Scadenza 31.7.2013 Scadenza 11.10.2013 Scadenze 17.5.2013 e 21.6.2013	Patto di stabilità rispettato. Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze.
2	10	0	DISMISSIONI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE Verifica delle condizioni ai sensi dell'art. 14, comma 32, del DL 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e da ultimo modificato dall'art. 16, comma 27 del DL 138/2011, convertito in legge n. 148/2011, per il mantenimento o della cessione delle società partecipate Indizione e svolgimento gara per la cessione delle quote azionarie della Società Attiva Spa		Obiettivi raggiunti		Scadenza 30.9.2013	Adempimenti conclusi rispettando la scadenza.

3	0	5	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO E PUBBLICAZIONE WEB La legge 69/2009 prevede che ogni amministrazione determina e pubblica con cadenza annuale sul sito internet un "indicatore di tempestività dei pagamenti" (tempo medio di pagamento determinato tra la data di registrazione interna fattura/protocollo e la data di emissione del mandato)			Obiettivo raggiunto	Scadenza annuale a consuntivo	Adempimento concluso rispettando la scadenza.
4	20	10	CERTIFICAZIONE CREDITI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE D.L. 35/08.04.2013 Registrazione dell'Ente sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni predisposta dal MEF Comunicazione via Web alla Ragioneria Generale dello Stato degli spazi finanziari necessari per sostenere i pagamenti 2^ Comunicazione via Web alla Ragioneria Generale dello Stato degli spazi finanziari necessari per sostenere i pagamenti Comunicazione a mezzo piattaforma MEF dell'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2012	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto	Scadenza 28.04.2013 Scadenza 30.04.2013 Scadenza 05.07.2013 Scadenza dal 30.04.2013 al 15.09.2013	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze.

5	20	15	UNIONE DEL CONSELVANO Compilazione dettagliata delle schede per la raccolta dati finanziari e del personale sugli impegni anni 2011 e 2012 sulle funzioni trasferite e non trasferite Ulteriori dati finanziari e spese personale anno 2013	OBIETTIVO RAGGIUNTO				Scadenza 15.3.2013 Scadenza a richiesta	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze.
6	30	60	CAPACITA' GESTIONALE CORRENTE Assicurare il rispetto di tutte le scadenze in materia di Bilancio (elaborazione bilancio di Previsione, del conto di Bilancio, equilibri, assestamento) in materia fiscale (emissioni fatture, liquidazione trimestrale IVA, elaborazione e invio telematico Modello 770, IRAP, IVA...) nonché in materia di gestione economia del personale (stipendi, versamenti contribuzioni obbligatorie, relazione Conto Annuale e Conto Annuale...)	OBIETTIVO RAGGIUNTO				Varie scadenze di legge	Adempimenti conclusi rispettando le varie scadenze.
TOTALE	100	100							

AGNA, 13.2.2014

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Lazzarin rag. Luciana



FIRMA DEL SINDACO



COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Servizio: Ragioneria Responsabile di Servizio : Lazzarin rag. Luciana

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. Impegni	442	398	448	513
	Nr. liquidazioni	43	40	40	91
2	Nr. Accertamenti	71	57	61	47
3	Nr. Mandati	1249	1132	1216	1171
4	Nr. Reversali	450	330	389	341
5	Nr. mutui gestiti	41	40	39	38
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	7	5	2	1
6	Importo del bilancio (spese correnti) – migliaia euro	1.585	1.451	1.558	1.711
	(spese in conto capitale) – migliaia di euro	668	443	214	112

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

Si evidenzia che durante l'anno con notevole carico di lavoro, si è arrivati alla produzione di tutti gli atti del Comune (Delibere di C.C, G.C , determine di impegno e atti di liquidazione) firmati elettronicamente sia nella parte preliminare che in quella definitiva.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

L'Ente si proponeva di conseguire il rispetto del patto di stabilità 2013, secondo le regole disposte dalla normativa vigente. A tal fine si è dovuto garantire un'azione costante di monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, osservando altresì scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

Inoltre è stato impegnativo ottemperare a quanto previsto dagli art. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente" per la corretta tenuta della **sezione** "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" correttamente aggiornata con tutti gli atti di impegno e liquidazione.

Data e firma del responsabile



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Lazzarin rag. luciana

Lazzarin rag. luciana

Data e visto del Segretario

14/2/14 *[Signature]*

Data e visto dell'OIV

13/2/14

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Servizio: Personale – gestione economica Responsabile di Servizio: Lazzarin rag. Luciana

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	10	10	10	10
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	-	-	-	-

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

1	
2	
3	
4	
5	

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Data e firma del responsabile

13/2/2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Lazzarin rag. Luciana

Luciana Lazzarin

Data e visto del Segretario

14/2/14

[Signature]

Data e visto dell'OIV

COMUNE DI AGNA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Servizio:Provveditorato/Economato **Responsabile di Servizio :** Brunello rag. Federica

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	-	-	-	-
2	Nr. Liquidazioni economato	3	4	4	4
3	Nr. buoni d'ordine	111	111	123	125

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1

2

3

4

5

6

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Data e firma del responsabile

Data e visto del Segretario

Data e visto dell'OIV

13/2/2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA

Ing. Mario rag. Luciana

14/2/14



RESPONSABILE ECONOMATO

ECONOMO COMUNALE

BRUNELLO FEDERICA

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA 3^A : "AREA DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE"

Comune di AGNA

RESPONSABILE AREA 3^A : DR. GIANNICOLA SCARABELLO - Sindaco

Dipendenti assegnati: - N. 1 Istruttore direttivo D1/D4 (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Leva – servizio statistico)
- N. 1 Istruttore amministrativo C1/C5 (Ufficio Cultura - Mesi)

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1		Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi dell'area	Obiettivo raggiunto				
2		Elezioni Politiche – febbraio 2013	Obiettivo raggiunto				
3		Aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari – biennio 2014-2015	Obiettivo raggiunto				
4		Notificazione accertamenti ICI anni 2010 e 2011	Obiettivo raggiunto				
TOTALE							OBIETTIVI NON SOGGETTI A VALUTAZIONE DA PARTE DELL'O.I.V.

Li 20 FEB 2014

Li

IL SINDACO/RESPONSABILE AREA 3^A

dr. Giannicola Scarabello



STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

Comune di AGNA

DIPENDENTE: Maria Angelica NEGRISOLO

AREA: 3^ DEMOGRAFICA / SOCIALE / CULTURALE – Ufficio Servizi Demografici-Elettorale-Leva-Protocollo

RESPONSABILE: dr. Giannicola Scarabello - Sindaco

SINTESI OBIETTIVI 2013

n.	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31-12-2013	Indicatori di risultato entro il 31-12-2013	Note
1	20	Occuparsi della PEC (posta elettronica certificata), scaricando e protocollando quotidianamente quella in arrivo e della dematerializzazione protocollo informatico	RAGGIUNTO	Mantenuta aggiornata la casella di pec e controllato che funzioni correttamente il tutto, ma non ancora arrivati alla totale dematerializzazione dei documenti protocollati a causa di problemi tecnici (non imputabili al dipendente).	
2	5	Predisporre al SERVER il salvataggio giornaliero, settimanale, mensile e annuale di tutti i dati dell'anagrafe dei residenti (AP5-AP6), nonché di tutti gli archivi informatici di ciascun ufficio comunale	RAGGIUNTO	Mantenuta la sicurezza informatica	
3	15	Elezioni Politiche – febbraio 2013	RAGGIUNTO	Adempiuto a tutte le relative attività	
4	10	Occuparsi del piano di sicurezza CIE (carta identità elettronica) che va aggiornato con schede trimestrali da inviare alla Prefettura e rivisto nel suo complesso annualmente, in collaborazione con la ditta H3 di Marcon (VE)	RAGGIUNTO	Adempiuto con cadenza trimestrale, più revisione annuale totale del piano	
5	20	Trasmettere quotidianamente le variazioni anagrafiche e di stato civile al sistema INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi e Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico), istituito presso il Ministero dell'Interno, previsti dalla L. 26/2001	RAGGIUNTO	Adempiuto	

6	5	Trasmettere mensilmente i modelli Istat P5 dei cancellati per decesso. Indagine che non era prevista fino al 2013, introdotta con circolare Istat n. 7 del 22.01.201	RAGGIUNTO	Adempiuto	
7	5	Adempimenti conseguenti all'istituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) in vigore dal 16.10.2013 – DPCM 23.08.2013, n. 109	RAGGIUNTO	Adempiuto	
8	10	Aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari – biennio 2014-2015	RAGGIUNTO	Adempiuto entro agosto 2013.	
9	10	Predisporre e mantenere aggiornata la parte relativa alle attività e procedimenti del settore Servizi Demografici inserita nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" – art. 35 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33	RAGGIUNTO	Adempiuto	
TOT.	100				

FIRMA DEL RESPONSABILE

Giannicola Scardabello

20 FEB 2014



FIRMA DE SINDACO

Giannicola Scardabello

20 FEB 2014



DIPENDENTE: DISARO' POLICARPO

AREA 3^ "DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE" - UFFICIO/SERVIZI: Servizi culturali - Messo comunale- Protocollo

RESPONSABILE del Servizio Cultura: dr. Giannicola Scarabello - Sindaco

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 31 Dicembre 2013	Indicatori di risultato entro 31.12.2013	Note
1	40	Sostituzione (per ferie, malattia, corsi aggiornamento, ecc.) della titolare dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile. Gestione delle richieste e/o le necessità generiche espresse dai cittadini presentatisi allo sportello Anagrafe nel giorno di sabato. Autentica firme presso domicilio persone invalide, non deambulanti o impossibilitate.	RAGGIUNTO	Sostituzione per più di 30 giorni nell'arco dell'anno	Sostituzioni n. 50 gg.
2	30	Gestione procedura "messi": notificazione atti - pubblicazione atti all'albo on-line - deposito atti. Notificazione accertamenti ICI anni 2010, 2011 entro il 31.12.2013	RAGGIUNTO	Rispetto del termine indicato nella richiesta di notifica e di pubblicazione; in assenza di indicazione, entro 7 gg. dall'assunzione al protocollo informatico comunale; per gli atti interni (avvisi, ordinanze, ecc.) entro i termini richiesti.	Notifica di 196 atti (interni e richieste di notifica da altri Enti);
3	10	Registrazione al protocollo on-line della corrispondenza in entrata.	RAGGIUNTO	Rispetto delle modalità e dei termini richiesti	
4	10	Spedizione della corrispondenza in formato cartaceo e consegna presso l'Ufficio Postale di Agna	RAGGIUNTO	Con cadenza indicativamente mono/bisettimanale	
5	10	Organizzazione iniziative culturali con le Scuole di Agna	RAGGIUNTO	A seconda delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale	
TOT		100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL SINDACO

(Dr. Giannicola Scarabello)

20 FEB 2014



FIRMA DEL SINDACO

IL SINDACO

(Dr. Giannicola Scarabello)

20 FEB 2014



COMUNE di AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

AREA 3^ DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE

RESPONSABILE: dott. Giannicola Scarabello (Sindaco)

DIPENDENTE: Maria Angelica NEGRISOLO

UFFICIO/SERVIZI: servizi demografici-elettorale-leva-protocollo

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SEVIZIO indicatore quantitativo	2010 cons.	2011 cons.	2012 cons.	2013 cons.
1	N. elettori	2840	2807	2796	2804
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	156	109	148	144
3	N. consultazioni elettorali	1	1	0	1
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	3412	3415	3368	3404
5	N. atti di stato civile	85	92	102	89
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	16	16	16	16
7	N. pratiche immigrazione ed emigrazione	120	139	106	106
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	37	24	34	29
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali e cremazioni	33	38	46	32
10	N. carte identità rilasciate	199	276	303	391
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	2	3	4	3
12	15° censimento della popolazione e abitazioni	0	1	1	1 *

* le operazioni varie relative al censimento si sono concluse nel 2013

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

Sono state ulteriormente potenziare le informazioni sul sito web istituzionale del Comune relative a quanto svolge il Settore Servizi Demografici rivolto ai cittadini di Agna e non.

È stato ulteriormente incrementato lo scambio di atti e documenti tra l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale e gli altri Enti della Pubblica Amministrazione tramite la PEC (posta elettronica certificata).

È notevolmente incrementata la PEC in entrata e ciò ha comportato un aumento significativo del tempo dedicato a scaricare, protocollare e trasmettere agli uffici di competenza tale tipo di corrispondenza, che viene svolta dalla dipendente in questione quotidianamente. Solo quando è assente questa funzione viene svolta dal sig. Disarò Policarpo.

Ho frequentato diversi corsi di aggiornamento e formazione (in particolare quello di "Alta Formazione in materia demografica" organizzato dall'Accademia Anusca di Castel San Pietro Terme – BO – iniziato a ottobre 2013 e che si concluderà a maggio 2014 a mie spese) per rendere un servizio sempre migliore sia alla cittadinanza sia all'Amministrazione comunale.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento all'art. 8 D.Lgs. 150/2009)

Si rileva, ancora una volta, che continua a esserci da anni una sola persona in grado di svolgere tutto il servizio correttamente (dall'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, alla statistica e alla leva). Il dipendente che la sostituisce riesce a svolgere la sola funzione di sportello (rilascio certificazioni, documenti identità, autenticazioni firme...). Pertanto in assenza della suddetta persona alcuni adempimenti fondamentali non vengono svolti a volte causando disagi al cittadino che si vede costretto a tornare. Andrebbe, pertanto, potenziata la presenza e collaborazione del dipendente cosiddetto "sostituto" anche per quanto riguarda lo stato civile e l'elettorale.

Si è cercato di dare sempre maggiore riscontro alle molteplici richieste di informazione di ogni genere (non solo riguardanti i servizi dell'ufficio in questione) avanzate da utenti, sia italiani che stranieri, in merito a servizi offerti dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti indirizzando, poi, gli stessi verso gli uffici di competenza (sia interni al Comune sia esterni). Questo comporta dedicare parecchia attenzione nonché del tempo da parte dell'operatore che si trova allo sportello.

data 20 FEB 2014 firma del Responsabile IL SINDACO data 20 FEB 2014 visto del Segretario com.le data _____ e visto dell'O.I.V.

(Dr. Giannicola Scarabello)

Firma dell'Istruttore Direttivo – Uff. Servizi Demografici

Maria Angelica Negrisolò

19 FEB 2014

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

AREA: 3^ DEMOGRAFICA, SOCIALE E CULTURALE
RESPONSABILE: dr. Giannicola Scarabello
DIPENDENTE: DISARO' Policarpo
UFFICIO/SERVIZI: servizi Culturali / Messo Comunale / Protocollo

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI 2013

N.	Prodotti/servizi: <u>Servizi Culturali / Messo Comunale / Protocollo</u> (indicatore qualitativo)	2010	2011	2012	2013
1	Protocollo: atti entrata/uscita	7740	7794	7327	6677
2	Notificazioni	67	176	349	196
3	Pubblicazioni Albo Pretorio	435	571	663	613
4	Deposito atti			150	95
5	Spedizioni postali			85	72
6	Affrancature corrispondenza			3623	1802
7	Trasporto scolastico	88	79	88	0*
	n. volumi disponibili in Biblioteca	4453	4571	4584	4657
	n. prestiti concessi	460	720	677	673
	n. ore apertura al pubblico	600	600	566**	480
	n. utenti biblioteca (presenze nell'anno)	520	905	918	856
	n. eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	12	13	13	12

* Servizio trasferito ad altro ufficio;

**da Settembre 2012 disposta riduzione orario di apertura

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI SUDETTI PRODOTTI/SERVIZI, POSTI IN ESSERE NELL'ANNO 2013

Sono state date rilevanza e attenzione particolare alla metodologia della Posta Elettronica Certificata, specialmente in Entrata, anche mediante informativa cartacea ai vari uffici interessati, sinteticamente descrittiva del contenuto.
Per quanto riguarda il Servizio Culturale è stata data fattiva collaborazione con la Ditta Glamour di Padova e la Associazione Accademia del Teatro in lingua veneta per la realizzazione degli eventi musicali e teatrali programmati per l'estate 2013 che ha visto anche il coinvolgimento di gruppi musicali locali

Altri aspetti ritenuti importanti posti in essere nel 2013 (anche in riferimento al disposto dell'art. 8, d.lgs 150/2009)

Si è cercato, nel limite del possibile, di dare riscontro alle molteplici richieste di informazione avanzate da utenti, specialmente comunitari ed extracomunitari, in merito ai servizi offerti dall'Amministrazione o garantiti da Uffici esterni, spesso interpretando le richieste ed indirizzando gli stessi verso gli uffici di competenza, sia interni che esterni. A volte la scarsa conoscenza della lingua italiana, da parte degli stranieri, richiede una maggiore disponibilità di tempo e di attenzione da parte dell'operatore allo sportello.

Data e firma del responsabile
20 FEB 2014 **IL SINDACO**
(Dr. Giannicola Scarabello)



Data e visto del Segretario Com.le

20/2/2014

Data e visto dell'O.I.V.

Istruttore Ufficio Servizi Culturali
DISARO' Policarpo

14 FEB 2014

All. 2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: 4° "Urbanistica, Tributi, Vigilanza e Commercio"

Comune di AGNA

RESPONSABILE Dott. TASINATO ANDREA

Dipendenti assegnati: 1 (Boscolo Zemelo Matteo – Ag. P.L.)

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	Deposito P.A.T. per adozione					Bozza depositata ad Dicembre 2013. Raggiunto
2	30	Deposito prima bozza piano del commercio (mercato maggiore e mercatino)				entro il 31/12/2013	Bozza depositata ad Ottobre 2013. Raggiunto
3	5	Coordinamento SUAP con Commercio ed edilizia produttiva				entro il 31/12/2013	Raggiunto.
4	5	Servizio tributi associato con i comuni di Candiana e Bagnoli				entro il 31/12/2013	Raggiunto.
5	10	Prosecuzione piano di sostituzione software proprietario con software open-source e coordinamento informatizzazione				entro il 31/12/2013	Raggiunto.
6	10	Contabilizzazione pagamento Cosap precari mercato maggiore				entro il 31/12/2013	Raggiunto.
7	10	Inserimento posizioni contribuenti all'interno procedura				entro il 31/12/2013	Raggiunto.
TOTALE							

100

FIRMA DEL RESPONSABILE



19 FEB 2014

FIRMA DEL SINDACO
IL SINDACO
(Dr. Giancarlo Scarabello)

20 FEB 2014

AII. 2) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA 4° Area "AREA URBANISTICA, TRIBUTI, VIGILANZA E COMMERCIO"
 RESPONSABILE TASINATO ANDREA
 SERVIZIO/UFFICIO Polizia Locale, Commercio

Comune di AGNA

Dipendente assegnato: Agente di Polizia Locale **BOSCOLO ZEMELO Matteo**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	40	Mantenimento degli standard qualitativi, quantitativi e della tempistica nel rilascio delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide (art. 188 del Codice della Strada e art. 381 del Regolamento di esecuzione), delle concessioni temporanee per l'occupazione del suolo ed delle aree pubbliche, dell' emissione delle ordinanze, della registrazione delle comunicazioni di ospitalità di straniero (art. 7 del D.Lgs 25/07/1998, n. 286), delle comunicazioni di cessione di fabbricato (Art. 12 del D.L. 21.3.1978, n. 59, convertito in legge 18.5.1978, n. 191) e nella restituzione delle istruttorie relative ad accertamenti anagrafici o artigianali, nonché nelle attività di gestione del sistema di videosorveglianza.				entro il 31/12/2013	Raggiunto

2	10	Servizi di Viabilità e controlli di Polizia Stradale nell'ambito del Progetto Sperimentale Scuole Sicure (compreso il coordinamento ed il controllo del personale "Volontario Civico" di cui alla Delibera GC n. 91/2012).					entro il 31/12/2013	Raggiunto	
3	20	Inserimento posizioni ed emissione documenti di pagamento dei c.d. precari, assegnatari di posteggio, del mercato maggiore della domenica, mediante l'utilizzo dell'applicativo <i>software</i> dedicato, di recente attivazione.					entro il 31/12/2013	Raggiunto	
4	15	Progetto di Educazione Stradale per gli alunni della Scuola Primaria di Agna (approntamento del materiale ed incontro formativo frontale).					entro il 31/12/2013	Raggiunto	
5	15	Attività annesse e connesse alla revisione del Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche (consegna e raccolta informative agli esercenti, studio ed analisi congiunta delle criticità e delle possibili soluzioni).					entro il 31/12/2013	Raggiunto	
TOTALE		100							
FIRMA DEL RESPONSABILE						FIRMA DEL SINDACO			



IL SINDACO
(Dr. Giannicola Scardafello)

20 FEB 2014

19 FEB 2014

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Servizio: Urbanistica, Edilizia privata, Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	N. Piani urbanistici gestiti (<i>distinti tra generali e attuativi</i>)		1 / 3	1 / 1	1 / 2
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica		31	25	33
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)		107	79	111
4	N. permessi di costruire rilasciati		21	23	16
5	N. DIA/SCIA presentate		69	39	53
6	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate		-	7	10
7	Importo annuo conteggiato tot. proventi attività edilizia privata		-	68.992,87	46.600,00
8	Importo annuo incassato tot. proventi attività edilizia privata		-	45.123,13	38.518,30
9	N. tot. Abusi edilizi gestiti		0	1	-
10	N. verifiche idoneità alloggio		16	11	15
11	N. sedute di commissione edilizia		5	2	-
12	N. richieste di accesso agli atti		-	31	23
13	N. pareri per pratiche SUAP		-	8	10

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

1. Predisposizione di modulistica dedicata al servizio ed aggiornamento di quella esistente
2. Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica
3. Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei certificati di idoneità alloggio
4. Rilascio anche con trasmissione via e-mail della documentazione di cui alle richieste di accesso agli atti
5. Riduzione dei tempi di verifica e risposta alle richieste di parere endoprocedimentale del SUAP

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

1. Miglioramento delle procedure di collaborazione per gli endo procedimenti informatizzati del SUAP edilizia produttiva con predisposizione file di interscambio tra comuni dotati di GPE e il Suap del Conselvano (documento riepilogati dati anagrafici, toponomastici ed altri per il caricamento della pratica);

Data e firma del responsabile

Andrea Tasinato

19 FEB 2014



Data e visto del Segretario Comunale

20/2/2014

Data e visto O.I.V.

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

STRUTTURA APICALE/Servizio: Urbanistica, Tributi, Vigilanza e Commercio

Servizio: Tributi Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. contribuenti ICI / gettito tot. Annuo		2.220	2.335	2356
2	Nr. contribuenti TARSU / gettito tot. Annuo		1508	1440	1504
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. Annuo				
4	Nr. avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno		675	366	259
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno		293	641	625
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno				
7	Nr. Contribuenti ICI controllati		2.300	1.000	1.000
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati				175
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno		0	0	
10	Recupero evasione ICI – totale accertato (€)		79.585,00	41.576,00	38.798,00

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013

1. Ulteriore utilizzo degli Sportelli del servizio tributi associato con i Comuni Candiana e Bagnoli di Sopra i oltre al numero verde appositamente predisposto che ha gestito 158 chiamate di contribuenti.
2. Gestione numero verde, invio segnalazioni on line dal portale del servizio tributi e calcolo IMU dal sito web del comune;

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

1. Gestione sportelli del servizio tributi associato con i Comuni Candiana e Bagnoli di Sopra .

Data e firma del responsabile
Andrea Tasinato

19 FEB 2014



20/2/2014
Data e visto del Segretario Com.le

Data e visto O.I.V.

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Servizio: CED Responsabile di Servizio : TASINATO Andrea

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate		14	15	16
2	Nr. nuovi hardware installati		6	8	8
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente		42	54	73
4	Nr. Programmi operativi attivati		6	8	5

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2012

1. Creazione sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ed implementazione dei dati da recuperati dal sito e dalle varie procedure
2. Implementazione servizi e aggiornamenti sul sito web istituzionale e adeguamento alle normative vigenti.
3. Prosecuzione della sostituzione di software "proprietario" con idoneo software open-souce senza costi per le licenze d'uso nei PC di nuova installazione e o riformattazione.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

- 1 Verifiche periodiche della rete interna e delle connettività nonchè della stabilità di pubblicazione dei dati

Data e firma del responsabile
Andrea Tasinato

19 FEB 2014



Data e visto del Segretario Comunale

20/2/2014

Data e visto O.I.V.

All. B3) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: 5^ TECNICA LAVORI PUBBLICI

Comune di AGNA

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEHESSE

Dipendenti assegnati: - N. 1 categoria B3/B7 Autista/operaio spec. (Sergio Vignato)
 - N. 1 categoria B1/B4 operaio spec. (Pietro Garbin)

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Esecuzione lavori "Pista ciclabile lungo s.p. 5 2^ stralcio	eseguito			Rendicontazione a Provincia per saldo contributo entro 30/6/2013	Compatibilmente con l'osservanza del patto di stabilità interno
2	10	Esecuzione lavori "Centro ricreativo di via Chiesa"	eseguito			richiesta acconto contributo entro 30/6/2013	Compatibilmente con l'osservanza del patto di stabilità interno
3	15	Esecuzione lavori "Centrale termica unica a biomassa"			eseguito	Rendicontazione a Regione per saldo contributo entro 15/10/2013	
4	10	Sistemazione e messa sicurezza in dell'incrocio tre le vie Bosco e Stanga e realizzazione di stalli di sosta			parziale	invito a gara entro il 30/12/2013	Compatibilmente con l'osservanza del patto di stabilità interno
5	10	Esecuzione lavori "Sistemazione ed arredo del centro urbano 3^ stralcio 2^ lotto"	eseguito			Rendicontazione a Regione per saldo contributo entro il 30/5/2013	
6	10	Gestione della centrale termica unica a biomassa			eseguito	entro il 15/10/2013	
7	5	Manutenzione dell'alloggio della caserma dei carabinieri	eseguito			entro 30/4/2013	
8	5	Affidamento servizio di conduzione scuolabus comunali		eseguito		entro il 9/9/2013	
9	10	Nuova Gestione della palestra		eseguito		entro il 1/9/2013	
10	5	Avvio al lavoro dei lavoratori socialmente utili compresa la persona affidata dal tribunale	eseguito			entro il 30/6/2013	

11	10	Affidamento lavori per completamento lavori esterni del centro ricreativo di via Chiesa:				eseguito	entro il 30/12/2013	
TOTALE								

FIRMA DEL RESPONSABILE
ARCH. PAOLO MENEHESSE

13/2/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Meneghesso arch. Paolo



FIRMA DEL SINDACO

.....



RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEGHESSO DIPENDENTE: SERGIO VIGNATO

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Manutenzione ordinaria delle strade vicinali e comunali.	eseguito			Entro il 31/3/2013	
2	30	Manutenzione ordinaria alloggi caserma	eseguito			Entro il 30/4/2013	
3	20	Manutenzione arredo urbano (panchine)		eseguito		Entro il 15/8/2013	
4	10	Tutor per la formazione professionale dei lavoratori socialmente utili			eseguito	Entro il 31/10/2013	
5	10	Smontaggio della tribuna della palestra			eseguito	Entro il 15/10/2013	
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE

13/12/2014



Il RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
 Meneghesso arch. Paolo



FIRMA DEL SINDACO

RESPONSABILE: ARCH. PAOLO MENEGLHISSO DIPENDENTE: PIETRO GARBIN

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Riparazione in economia degli impianti delle scuole, degli impianti sportivi		eseguito		Entro il 31/8/2013	
2	30	Manutenzione della fontana di piazza Roma			eseguito	Entro il 31/10/2013	
3	30	Manutenzione ordinaria alloggio caserma	eseguito			Entro il 30/4/2013	
4	10	Manutenzione arredo urbano (casetta campo da calcio)		eseguito		Entro il 15/9/2013	
5	10	Manutenzione straordinaria area verde tra palestra e scuola elementare		eseguito		Entro il 30/9/2013	
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE

13/2/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
 Meneghesso arch. Paolo



FIRMA DEL SINDACO

[Signature]

COMUNE DI AGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

5^ Area: Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Aree Verdi, Pubblica Illuminazione, Trasporto Scolastico, Ambiente, Patrimonio ed Espropri

Responsabile di Servizio : Arch. Paolo Meneghesso

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	Nr. di lavori pubblici <i>aggiudicati</i>	3	6	2	0
2	Nr. di lavori pubblici eseguiti	2	0	1	3
3	Nr. di progetti affidati all'esterno	2	0	1	3
4	Nr. Progetti eseguiti all'interno	0	2	1	2
5	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	2	3	1	2
6	N. edifici pubblici e strutture gestite	10	10	10	11
7	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	13	16	12	20
8	N. determinazioni emesse per acquisti e affidamenti/atti liquid	60	98	150	151/154
9	n. mezzi trasporto scolastico	2	2	2	2
10	N. addetti al servizio manutentivo (<i>distinti tra operai // autisti // operatori assunti con forme di lavoro flessibile // lavoratori socialmente utili</i>)	3//2//1	3//2//1	3//2//1	3//2//0//5
11	N. gare di appalto gestite nell'anno	2	6	5	2
12	Ml. strade comunali	23959	23959	23959	23959
13	Ml. pista ciclabile	910	910	1900	1900
14	N. interventi di manutenzione stradale	8	9	6	6
15	Mq. aree verdi gestite	28500	28500	28500	28500
16	Esproprio: Numero ditte espropriande e già espropriate	43	18	4	0
17	Verde pubblico: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto * DA LUGLIO GESTITO DA BACINO PADOVA 3 (per convenzione con Agna)	20000	2000	11250*	0
18	Rete di illuminazione pubblica: Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (CONSIP SERVIZIO LUCE 2)	22000	18991	11500	107500
19	N. punti luce	897	900	900	905
20	Autorizzazioni per esecuzione lavori su suolo pubblico	19	23	15	9
21	N. regolamenti comunali per l'uso degli immobili comunali	0	1	0	1
22	N. concessioni per installazioni di impianti di telefonia	0	2	0	1

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2013**

1. Per la progettazione delle opere pubbliche si è proceduto ad effettuare la progettazione interna nel corso dell'anno 2013 per il completamento dei lavori relativi alla nuova centrale termica a biomassa e per il centro ricreativo di via Chiesa.
2. Nel corso dell'anno 2013 è stato effettuato l'appalto per la conduzione scolastica degli scuolabus comunali.
3. Sempre nel medesimo anno sono stati affidati in concessione esterna gli impianti sportivi:
 - campi da calcio;
 - palestra;con gare e contratti separati.
4. E' stata bandita la gara per la “ Sistemazione e messa sicurezza in dell'incrocio tre le vie Bosco e Stanga e realizzazione di stalli di sosta park stanga” da concludersi con contratto d'appalto nell'anno 2014.
5. Per ridurre il numero degli interventi di manutenzione delle strade si continua a richiamare gli enti dei sottoservizi, beneficiari delle autorizzazioni per la posa dei loro impianti, a ripristinare gli scavi, eseguiti lungo le strade comunali e sulle aree pubbliche.
6. E' stata effettuata la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio ampliando/potenziamento con la posa di 2 nuove telecamere.
7. E' stata avviata la centrale termica a biomassa per il riscaldamento di tutti gli immobili comunali di via Roma.
8. Per la sicurezza dei lavoratori comunali si è aderito alla convenzione Consip denominata “ Servizio della gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA“, grazie alla quale sono stati svolti i corsi formativi/informativi, le visite mediche e lo studio/gestione di tutti i casi che comportano pericolo e rischio sul posto di lavoro, prevedendo le misure da adottare in forza anche delle risorse economiche disponibili.
9. Sono stati eseguiti i lavori indicati dai VV.FF. Di Padova per adeguamento al C.P.I. delle scuole di Agna.
10. Approvazione del nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi
11. rinnovo concessione per antenna di telefonia di Wind.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Altri aspetti posti in essere durante l'anno 2013 riguardano:

1. Si è continuato con la manutenzione delle strade vicinali tramite interventi in amministrazione diretta ed in economia, grazie all'extra personale aggiuntosi (3 lavoratori socialmente utili+ 1 lavoratore assegnato dal tribunale per scomputo pena+2 LSU).
2. Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione dell'alloggio della caserma dei carabinieri con il personale comunale.
3. È stato realizzato il dosso lungo la S.P. n. 3 di via Marconi nei pressi della scuola materna.
4. E' stata effettuata la manutenzione degli impianti sportivi prima del loro affidamento in gestione a terzi, sempre tramite il personale assegnato.
5. E' stata realizzata la rete di scarico delle acque bianche dell'area dei nuovi spogliatoi della palestra.
6. Sono state pulite le piste ciclabili, in particolar modo quella verso la zona artigianale, grazie al lavoro svolto in sinergia con i lavoratori socialmente utili. Inoltre sono state pulite le aree pubbliche della Zona artigianale.
7. E' stata effettuata la manutenzione dell'arredo urbano, presente nelle piazze e nelle aree verdi, sempre con l'ausilio di tutto il personale in forza all'ufficio tecnico, di cui al primo punto.

Data e firma del responsabile

13/2/14

RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Ing. p. arch. Paolo

Data e visto del Segretario

14/2/14

Data e visto dell'OIV

ALLEGATO B
schede di valutazione
dei titolari di P.O.

ALLEGATO C
schede di valutazione
dei dipendenti non titolari di P.O.