

ALLEGATO *B* ALLA DELIBERA DI G.C./C.C.
N. *24* DEL *29.9.2016*

COMUNE DI AGNA
PROVINCIA DI PADOVA

PIANO DELLE PERFORMANCE
2016 / 2018

PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 8 Statistica e sistemi informativi

Esercizio di riferimento: 2016 mantenimento

Responsabile: PIVA Gianluca, LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo

Risorsa Umana attribuita: LAZZARIN Luciana, NEGRISOLO Maria Angelica, TASINATO Andrea, MENEGHESSO Paolo, CASONATO Iria, BRUNELLO Federica, DISARO' Policarpo.

Settore: Tutte le Aree

Peso: 30%

Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Pubblicazione dei documenti previsti dal d.lgs 33/2013		Prevista a seconda della natura dei documenti dal d.lgs 33/13	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N.indicatori di trasparenza sul sito istituzionale degli indicatori previsti dalle linee guida CIVIT	> 70% degli indicatori previsti dalla CIVIT= 100% Dal 35,01% al 69,99% = 75% Dal 17,51% al 35% = 50% Dal 17,50% al 10%= 25% Dal 9,99% al lo zero= 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: LAVORI PUBBLICI

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 6. SERVIZIO TECNICO

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Paolo Meneghesso

Risorsa Umana attribuita: Paolo Meneghesso

Settore: Area 5^A Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

Peso: 15

Attuazione programma opere pubbliche.

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Realizzare gli interventi previsti dall'elenco annuale 2016 non inferiore al 90%.	da -a 90-90 =100% 60-89 = 75% 40-59= 50% 20-39= 25% 0-19= 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: MANUTENZIONE

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento

Responsabile: Paolo Meneghesso

Risorsa Umana attribuita: Garbin Pietro

Settore: Area 5^A Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

Peso: 15

INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
% interventi compiuti su interventi richiesti non inferiore a 90%	da -a 90 su 90 =100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE

MISSIONE: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Maria Angelica Negrisola

Risorsa Umana attribuita: Maria Angelica Negrisola

Settore: Area 3^a demografica

Peso: 15

Gestione corretta delle procedure e dei processi dello stato civile ed anagrafe

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N° rettifiche su n° atti	da -a < 10 =100% 10,01 - 15 = 75% 15,01 – 20 = 50% 20,01 – 25 = 25% Oltre 25 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE SPORTELLO UNICO (SUAP)

MISSIONE: 14 . Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA: 4. Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Maria Angelica Negrisola

Risorsa Umana attribuita: Disaro' Policarpo

Settore: Area 3^a demografica

Peso: 15

Gestione corretta delle procedure e dei processi Suap

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di pratiche istruite nell'anno su numero richieste non inferiore a 80%	da -a 80 su 80 =100% 50-79 = 75% 40 - 49 = 50% 29-39 = 25% <19 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI
MISSIONE: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 1. Segreteria generale
Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento
Responsabile: Gianluca Piva
Risorsa Umana attribuita: Iria Casonato
Settore: Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.
Peso: 15

GESTIONE DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto della tempistica prevista dalla normativa e dai regolamenti interni non inferiore a 100	da -a 100 su 100 = 100% 80-99 = 75% 60 - 79 = 50% 40-59 = 25% <39 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: ISTRUZIONE
MISSIONE: 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 2. Altri ordini di istruzione non universitaria
Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento
Responsabile: Piva Gianluca
Risorsa Umana attribuita: Iria Casonato
Settore: Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.
Peso: 15

Gestione del rapporto con l'istituzione scolastica e con i soggetti utilizzatori

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
% interventi compiuti su interventi richiesti non inferiore a 90%	da -a 90 su 90 = 100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: AUTONOMIA FINANZIARIA
MISSIONE: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento
Responsabile: Andrea Tasinato
Risorsa Umana attribuita: Andrea Tasinato
Settore: Area 4^ Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

Peso: 15

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
% scostamento tra valore riscossioni su valore accertamenti di parte corrente non inferiore all'80%	da -a 80 su 80 =100% 60-79 = 75% 40-59 = 50% 20-39 = 25% > 19 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITÀ URBANISTICA

MISSIONE: 1.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 6 UFFICIO TECNICO

Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento

Responsabile: Andrea Tasinato

Risorsa Umana attribuita: Andrea Tasinato

Settore: Area 4[^] Urbanistica, edilizia, ambiente, vigilanza e tributi

Peso: 15

CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di provvedimenti adottati su numero abusi edilizi rilevati non inferiore al 100%	da -a 100 = 100% 70-99 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: AUTONOMIA FINANZIARIA

MISSIONE: 1.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRORAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento

RESPONSABILE: LUCIANA LAZZARIN

Risorsa Umana attribuita: Brunello Federica

Settore: Area ^ Economica e finanziaria

Peso: 15

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
% fatture ricevute e monitorate mensilmente (entro 15 di ciascun mese) alla Piattaforma MEF	da -a 90 - 100 = 100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE PERSONALE
MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 Risorse umane
Esercizio di riferimento: Annuale – di mantenimento
Responsabile: Luciana Lazzarin
Risorsa Umana attribuita: Luciana Lazzarin
Settore: Area ^ Economica e finanziaria

Peso: 15

GESTIONE CORRETTA DELLE PRATICHE ATTINENTI AL PERSONALE (ECONOMICO). APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI DI LAVORO E DELLA NORMATIVA IN MATERIA. STATISTICHE AFFERENTI IL PERSONALE RICHIESTE DA NORMATIVE NAZIONALI MEDIANTE COLLEGAMENTO TELEMATICO AI SITI ISTITUZIONALI MINISTERIALI (CONTO ANNUALE, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI ECC.).

INDICATORI	VALORE ATTESO/% REALIZZAZIONE	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto termini di legge non inferiore al 80%	da -a 80 su 80 = 100% 60-79 = 75% 40-59 = 50% 20-39 = 25% > 19 = 0%		

Obiettivi specifici 2016

Obiettivo OPERATIVO: Pratiche Suap missione: 14 . Sviluppo economico e competitività programma: 4. Reti ed altri servizi di pubblica utilità Esercizio di riferimento: 2016			
--	--	--	--

Responsabile: Maria Angelica Negrisola Risorsa Umana attribuita: Disaro' Policarpo Settore: Area 3^ demografica Peso dell'obiettivo: 40			
Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione
Sistemazione e ricostruzione cronologia-storica delle autorizzazioni rilasciate dalla precedente gestione del Suap (Convenzione con il comune di Conselve dal 10/2011 al 04/2015) relative a 134 posteggi del mercato domenicale. Dal maggio 2015 il Suap-commercio è tornato in capo al comune di Agna con procedimenti che il Suap del Conselvano non aveva istruito e concluso		31/12/2016	
			% Media
Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
50% su totale pratiche arretrate	da -a 50 su 50 = 100% 40-49 = 75% 30-39 = 50% 20-29 = 25% > 19 = 0%		

Obiettivo OPERATIVO: Passaggio a nuova procedura di inventario dei beni comunali missione: 1.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRORAMMAZIONE E PROVVEDITORATO Esercizio di riferimento: 2016 Responsabile: Luciana Lazzarin Risorsa Umana attribuita: Brunello Federica Settore: Area ^ Economica e finanziaria Peso dell'obiettivo: 40			
Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione
Passaggio a nuova procedura di inventario dei beni comunali con		31/12/2016	

conversione e verifica degli archivi esistenti			
			% Media
Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
% su totale delle procedure interessate.	da -a 90 - 100 =100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

Obiettivo OPERATIVO: Recupero evasione fiscale missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Esercizio di riferimento: 2016 Responsabile: Andrea Tasinato Risorsa Umana attribuita: Andrea Tasinato Settore: Amministrativo – Finanziario Peso dell'obiettivo: 40			
Ici – Imu anni 2011-2014			
Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione
Recupero del pregresso anni 2011-2013 per numero di pratiche 281		31/12/2016	
			% Media
Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
50% su totale pratiche arretrate	da -a 50 su 50 =100% 40-49 = 75% 30-39 = 50% 20-29 = 25% > 19 = 0%		

Obiettivo OPERATIVO: Manutenzione caditoie			
--	--	--	--

missione: I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA:: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali programma Esercizio di riferimento: 2016 Responsabile: Paolo Meneghesso Risorsa Umana attribuita: Garbin Pietro Settore: Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni Peso dell'obiettivo: 40			
Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione
Controllo e manutenzione caditoie nel territorio comunale		31/12/2016	
			% Media
Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
90% su caditoie presenti territorio comunale	da -a 90 - 100 =100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

Obiettivo OPERATIVO: Procedura mobilità missione: 1.Servizi istituzionali, generali di gestione programma: 10 Risorse umane Esercizio di riferimento: 2016 Responsabile: Piva Gianluca Risorsa Umana attribuita: Iria Casonato Settore: Area 1^ Affari generali, segreteria e servizi sociali.			
--	--	--	--

Peso dell'obiettivo: 40			
Mobilità personale			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Gestione della procedura di mobilità (in entrata) del personale.		31/12/2016	
			% Media
Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
% su numero di mobilità in entrata previsti dal fabbisogno del personale 2016.	da -a 90 - 100 = 100% 70-89 = 75% 50-69 = 50% 30-49 = 25% > 29 = 0%		

