

**SCHEDA PERFORMANCE ED OBIETTIVI PER DIPENDENTI**

<b>Soggetto valutato</b>	<b>Federica Brunello</b>
<b>Categoria e Profilo professionale</b>	<b>C1/C5 – Istruttore Contabile</b>
<b>Settore/Unità organizzativa di riferimento</b>	<b>2^ AREA</b>
<b>Soggetto Valutatore</b>	<b>Luciana Lazzarin</b>

PERFORMANCE					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>Semplificare e migliorare l'attività amministrativa</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Gestione dei processi</b>				
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attività ausiliarie per la predisposizione dei documenti di programmazione economica				<b>tempestivo</b>	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti, BDAP, SIRECO, TBEL, SOSE...)				<b>tempestivo</b>	
Entrate in termini di competenza				<b>dic-18</b>	
Economista comunale				<b>dic-18</b>	
Istruttoria questionari Corte Conti (revisore del contro)				<b>tempestivo</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti programmazione approvati su n. richieste		<b>90%</b>		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini su n. comunicazioni effettuate		<b>100%</b>		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori atti di copertura su valori di parte corrente		<b>90%</b>		
Corretta gestione economo	n. contestazioni su n. controllo revisore conto		<b>inferiore a 1</b>		
Corretta gestione processi istruttori C.c.	n. istruttorie su n. comunicazioni C.C. (revisore conto)		<b>100%</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 2</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>fornitura beni e servizi</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Gestione dei processi</b>				
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Affidamenti				<b>dic-18</b>	
Esecuzione				<b>dic-18</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		<b>50%</b>		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		<b>80%</b>		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		<b>90%</b>		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		<b>100%</b>		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		<b>100%</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>Applicazione piano anticorruzione</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>gestione dei processi</b>				
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac				<b>dic-18</b>	
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				<b>dic-18</b>	
Attuazione piano anticorruzione				<b>dic-18</b>	

formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza		90%		
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	2 obbligatorie e 1 ulteriore		90%		
ore di formazione	almeno 5		100%		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

OBIETTIVI 2018					
<b>Missione: 1</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Programma: 2</b>		<b>Segreteria generale</b>			
<b>Esercizio di riferimento</b>		<b>2018</b>			
<b>Obiettivo 1 per la valutazione individuale:</b>		<b>Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini</b>			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>		<b>Digitalizzazione procedure con tesoreria comunale</b>			
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Aggiornamento programmi informatici e fase transitoria di prova			<b>lug-18</b>		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali			<b>set-18</b>		
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento programmi e fase transitoria	valore assoluto		<b>lug-18</b>		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali	valore assoluto		<b>set-18</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

**SCHEMA PERFORMANCE ED OBIETTIVI PER DIPENDENTI**

<b>Soggetto valutato</b>	<b>Luciana Lazzarin</b>
<b>Categoria e Profilo professionale</b>	<b>D1/D4 – Istruttore direttivo Area Finanziaria</b>
<b>Settore/Unità organizzativa di riferimento</b>	<b>2^ AREA</b>
<b>Soggetto Valutatore</b>	<b>Nucleo di valutazione</b>

**PERFORMANCE**

<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>Semplificare e migliorare l'attività amministrativa</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Gestione dei processi</b>				
	<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Predisposizione dei documenti di programmazione economica				<b>tempestivo</b>	
Monitoraggio pareggio di bilancio				<b>tempestivo</b>	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti, BDAP, SIRECO, TBEL, SOSE...)				<b>tempestivo</b>	
Spese in termini di competenza				<b>dic-18</b>	
Istruttoria questionari Corte Conti (revisore del contro)				<b>tempestivo</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti programmazione approvati su n. richieste		<b>90%</b>		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati nei termini di legge su n. monitoraggio effettuati		<b>100%</b>		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini su n. comunicazioni effettuate		<b>100%</b>		
Corretta gestione processi spese	% scostamento valori pagamenti su valori di parte corrente		<b>90%</b>		
Corretta gestione processi istruttori C.c.	n. istruttorie su n. comunicazioni C.C. (revisore conto)		<b>100%</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 2</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>Semplificare e migliorare l'attività amministrativa</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Pratiche attinenti al personale (economiche)</b>				
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Predisposizione atti per l'emissione mandati pagamento buste paga				<b>mensilmente</b>	
Predisposizione dei modelli e invio telematico agli enti interessati (Inps, Funzione pubblica etc.)				<b>mensilmente</b>	
Predisposizione e controllo modelli per emissione mandati pagamento oneri accessori				<b>mensilmente</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Corretta gestione processi buste paga	N° atti su n° dipendenti in servizio		<b>100%</b>		
Corretta gestione processi enti interessati	n. atti su n. enti interessati		<b>100%</b>		
Corretta gestione processi oneri accessori	n. atti su n. adempimenti		<b>100%</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 2</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
<b>Performance per la valutazione individuale</b>	<b>Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Rendere edotti i cittadini dell'attività dell'amministrazione comunale</b>				
<b>Fasi</b>				<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Accesso atti (normativa vigente)				<b>tempestivo</b>	
Società partecipate				<b>tempestivo</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Peso % (non obbligatorio)</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali		<b>90%</b>		
Corretta gestione processi società partecipate (predisposizione programma, aggiornamento, comunicazione enti)	n. atti su n. atti entro l'anno		<b>100%</b>		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic-18	
Esecuzione				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		80%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		90%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

PERFORMANCE					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di riferimento	2018	2019	2020		
Performance per la valutazione individuale	Applicazione piano anticorruzione				
Finalità e risultati da raggiungere:	gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac				dic-18	
Inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				dic-18	
Applicazione Piano anticorruzione				tempestivo	
Report/ partecipazione incontri monitoraggio				dic-18	

formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic-18	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da completare	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza		90%		
attuazione delle misure anticorruzione di competenza	2 obbligatorie e 1 ulteriore		90%		
monitoraggio	almeno 5		100%		
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto		2		
ore di formazione	almeno 5		100%		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					

OBIETTIVI 2018					
<b>Missione: 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma: 2</b>	<b>Segreteria generale</b>				
<b>Esercizio di riferimento</b>	2018				
<b>Obiettivo 1 per la valutazione individuale:</b>	<b>Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini</b>				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Digitalizzazione procedure con tesoreria comunale</b>				
	<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
	Aggiornamento programmi informatici e fase transitoria di prova			lug-18	
	Utilizzo mandati e reversali solo digitali			set-18	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento programmi e fase transitoria	valore assoluto		lug-18		
Utilizzo mandati e reversali solo digitali	valore assoluto		set-18		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					





