

ISTRUZIONI PAGAMENTO SERVIZIO MENSA A.S. 2023-2024

1. PROMEMORIA RATE E SCADENZE

Come indicato nel modulo di adesione al servizio, il **costo del pasto** per il servizio mensa a.s. 2023/2024 è stato confermato a **€ 4,50**.

Le fatture arrivano al Comune mensilmente, MA per l'a.s. la generazione delle lettere recanti gli importi da saldare avrà cadenza bimestrale (salvo usuale raggruppamento dei mesi parziali di settembre/ottobre e maggio/giugno). La scadenza di pagamento sarà indicata di volta in volta nella lettera.

2. RICEZIONE LETTERE DI PAGAMENTO

La lettera di pagamento è un documento dichiarativo, recante importo, mese di riferimento e scadenza di pagamento, e non un bollettino.

La lettera, firmata dal Sindaco, **sarà consegnata direttamente ai/alle bambini/e che usufruiscono del servizio, tendenzialmente**, nel corso delle prime due settimane del mese successivo a quelli di riferimento.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

PRIMA di procedere al pagamento si invita a verificare che il numero di pasti (e, di conseguenza l'importo da pagare) sia corretto e, in caso di dubbi o discordanze, a chiamare l'ufficio Segreteria del Comune di Agna.

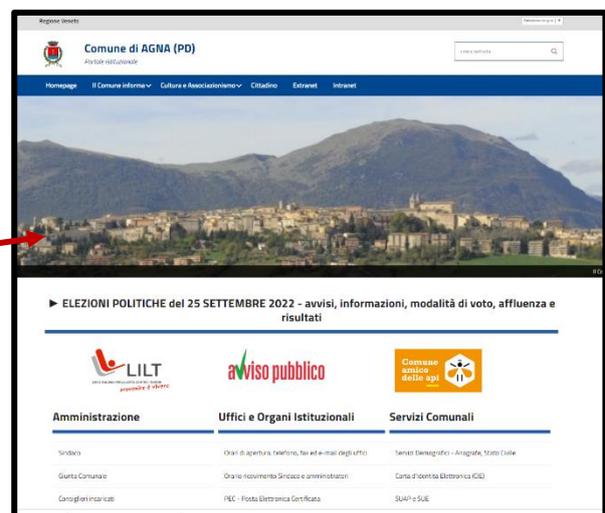
(**esempio**: se i giorni scolastici dei mesi indicati sono in tutto 40, ma si sa che il/la bambino/a ha fatto 5 giorni di assenza e nella lettera sono indicati 40 pasti consumati, questa è una discordanza da segnalare).

SE IL CONTENUTO DELLA LETTERA È CONFORME, PROCEDERE AL SALDO COME SEGUE:

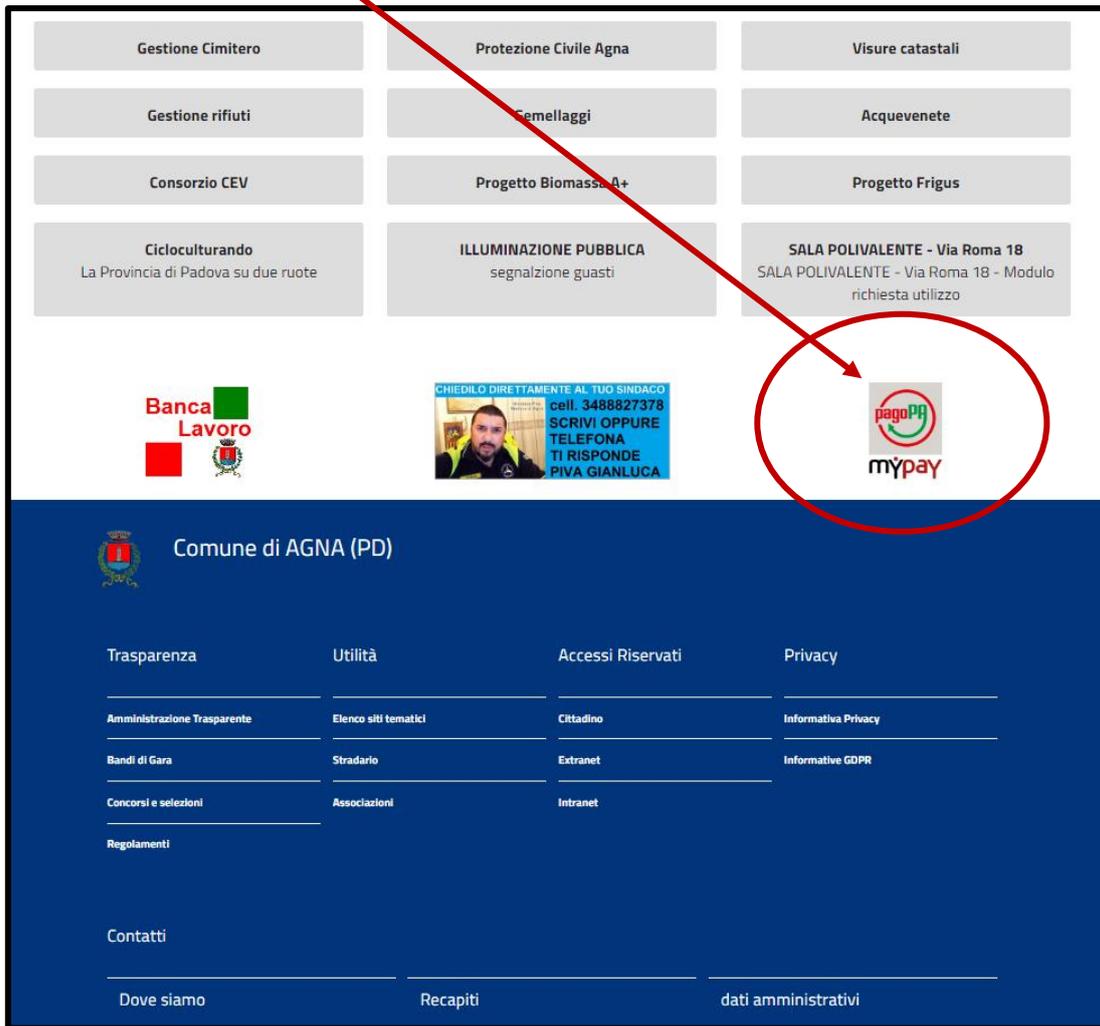
- Cercare il sito del comune in internet (utilizzando preferibilmente Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge e NON INTERNET EXPLORER):

www.comune.agna.pd.it.

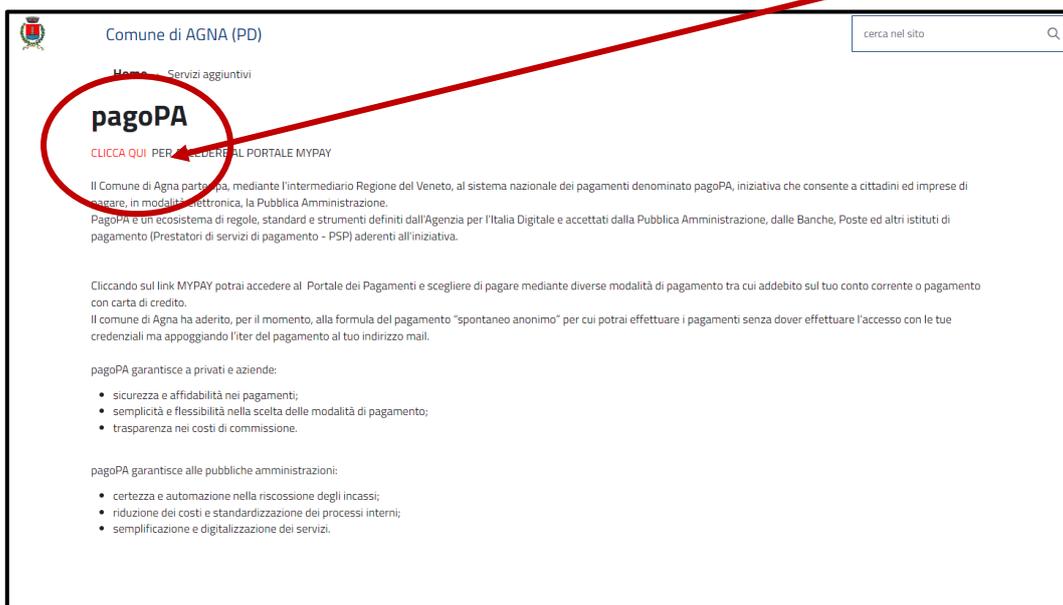
Si dovrebbe visualizzare la **HOMEPAGE** del sito.



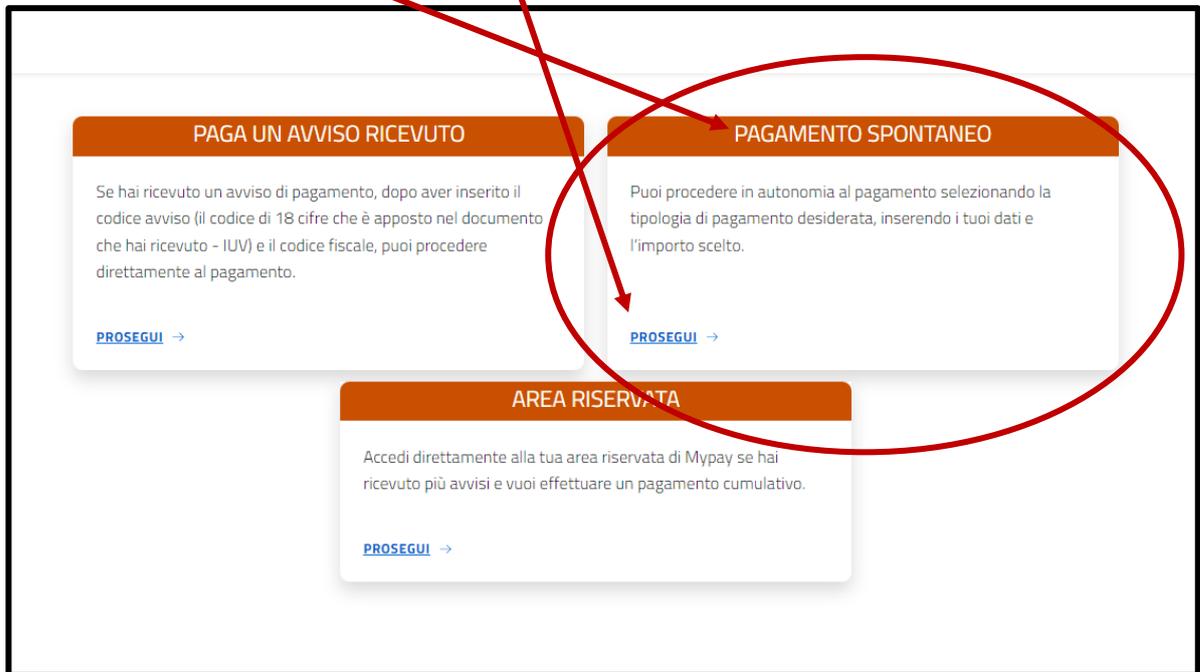
Scorrere la **HOME PAGE** verso il **basso**, fino ad arrivare in fondo alla pagina internet e **clickare sul LOGO PAGOPA/MYPAY**:



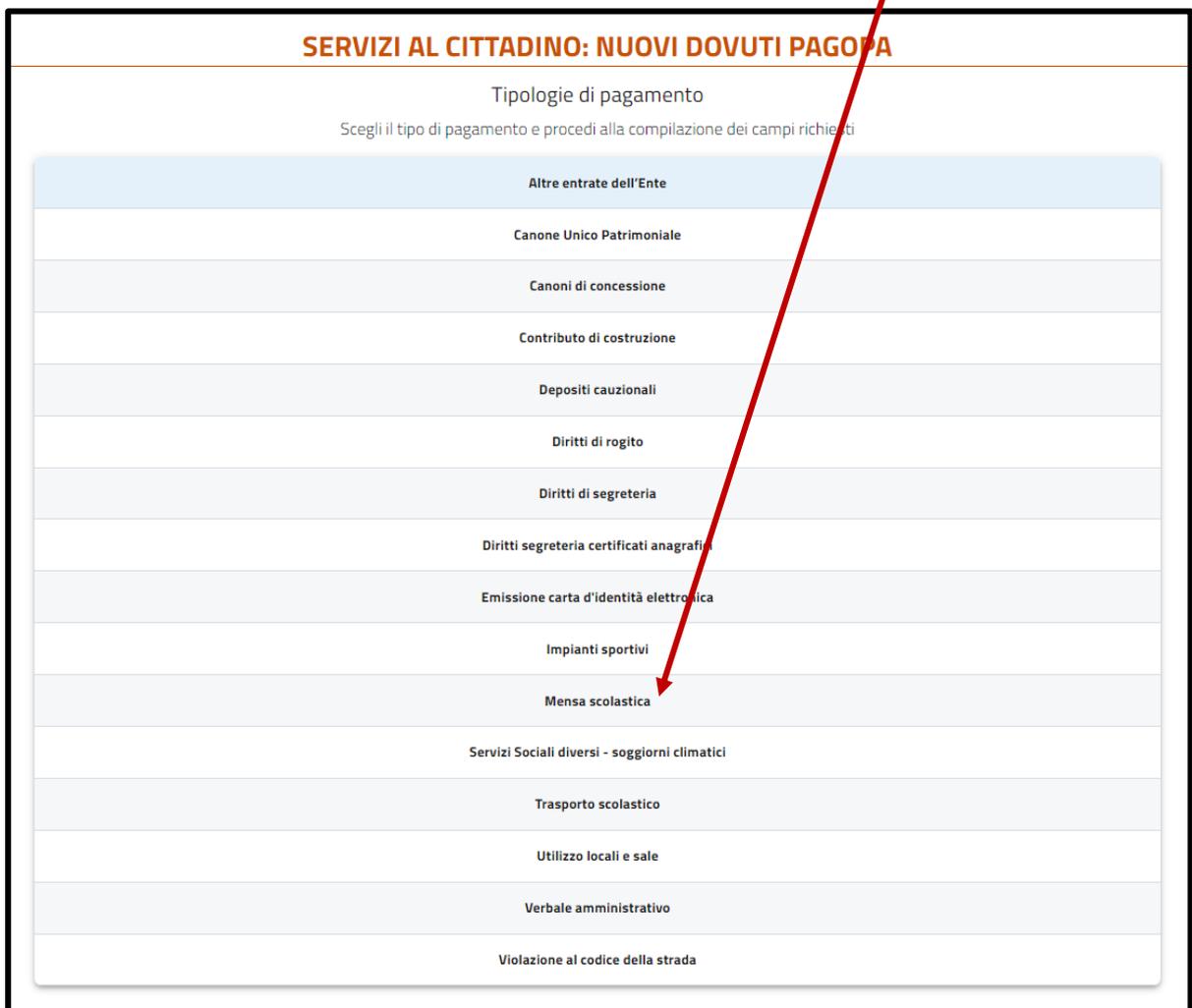
- Si visualizzerà la schermata seguente. Clickare su **“CLICCA QUI”**:



- Si aprirà una nuova schermata con tre box arancioni, scegliere il box **“PAGAMENTO SPONTANEO”** e cliccare **“prosegui”**



- Dall’elenco dei **“SERVIZI AL CITTADINO”**, scegliere **“Mensa scolastica”**



- Compilare i campi:
 - **CODICE FISCALE:** codice fiscale del genitore
 - **NOME:** nome del genitore
 - **COGNOME:** cognome del genitore
 - **COGNOME E NOME ALUNNO:** cognome e nome del bambino
 - **CODICE FISCALE ALUNNO:** codice fiscale bambino
 - **PERIODO DI RIFERIMENTO:** indicare i mesi e l'anno che si sta pagando (SETT/OTTOBRE 2023 oppure NOVEMBRE DICEMBRE 2023 oppure GENNAIO FEBBRAIO 2024 e così via)
 - **EMAIL:** indicare un'e-mail personale, alla quale poi il sistema invierà il link per la stampa o il salvataggio del bollettino.
 - **IMPORTO DOVUTO:** copiare quanto indicato nella lettera di pagamento
- Proseguite e si aprirà la schermata seguente: i campi da compilare sono FACOLTATIVI (pertanto la mancata compilazione non inficia il pagamento).
Cliccate **“non sono un robot”** e poi scegliere **UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**
 - **“prepara avviso”** per generare il PDF con cui recarvi presso Ufficio Postale, Banca o altro Ente Accreditato (Tabaccherie, Edicole) **“procedi al pagamento”**.
 - **“procedi al pagamento”** per essere reindirizzato subito alla pagina di MYPAY della Regione Veneto saldare autonomamente.

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: MENSA SCOLASTICA

INDIRIZZO _____

N° CIVICO _____

CAP _____

LOCALITÀ _____

PROVINCIA _____

NAZIONE ITALIA _____

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Indietro **Prepara avviso** **Procedi al pagamento**

Impianti sportivi

LE ISTRUZIONI DI PAGAMENTO SONO DISPONIBILI SUL SITO DEL COMUNE DI AGNA: DAL MENÙ ORIZZONTALE SCEGLIERE “IL COMUNE INFORMA”, POI “MODULISTICA” E INFINE “SERVIZI SCOLASTICI”

The image shows a screenshot of the official website of the Comune di Agna (PD). The header includes the logo and the text "Comune di AGNA (PD) Portale istituzionale". A horizontal navigation bar contains the following items: "Homepage", "Il Comune informa" (circled in red), "Cultura e Associazionismo", "Cittadino", "Extranet", and "Intranet".

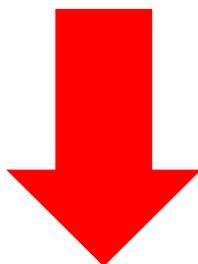
Below the navigation bar, the main content area is divided into three columns:

- ACCESSO AGLI ATTI**: Il servizio consente la consultazione degli atti amministrativi in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nonché degli atti la cui pubblicazione è scaduta.
 - Albo pretorio
 - Pubblicazioni di matrimonio
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**: In questa sezione sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione.
 - Amministrazione trasparente
- IL COMUNE INFORMA**:
 - Risultati elettorali
 - Servizi e-Government
 - Modulistica
 - Numeri e indirizzi utili
 - Stradario
 - Link utili
 - Ecocentro di Via Roma
 - Incarichi e consulenze
 - Monitoraggio Contrattazione Integrativa
 - OPERAZIONE TRASPARENZA
 - CCNL

A red arrow points from the "Modulistica" item in the "IL COMUNE INFORMA" column to a separate window on the right. This window displays the "Modulistica" menu with the following items:

- Commercio
- Demografici-Elettorale-Leva
- Edilizia Privata - per inoltrare istanze utilizzare esclusivamente il portale SUAP-SUE
- Polizia Locale
- Protezione Civile Comunale
- Protocollo
- Servizi Scolastici** (circled in red)
- Servizi Sociali
- Servizi Sociali - Alloggi E.R.P.
- Ufficio Tecnico - Lavori pubblici
- Ufficio Tributi - TARI - IMU - COSAP

SI VEDANO RACCOMANDAZIONI DI SEGUITO



ATTENZIONE: non sempre i pagamenti eseguiti tramite il Portale PAGOPA sono visibili al Comune. Pertanto, in sede di controllo periodico sui pagamenti avvenuti, potrà capitare che riceviate una segnalazione di mancato pagamento: in tal caso, qualora abbiate provveduto, sarà sufficiente trasmettere copia della ricevuta.

SI CONSIGLIA, pertanto, DI CONSERVARE LE RICEVUTE DI PAGAMENTO che vengono automaticamente generate dal portale PAGOPA ad avvenuta transazione.

Il portale garantisce la visualizzazione del pagamento al Comune qualora il bollettino venga generato e pagato direttamente dal portale PAGOPA del Comune di Agna come da istruzioni sopra riportate.

ATTENZIONE: per l'a.s. 2023-2024 la trasmissione delle lettere riepilogative dei pasti consumati e del relativo importo da saldare avverrà **ogni DUE MESI** per ridurre le spese di commissione a vostro carico altrimenti sostenute nell'arco del periodo scolastico.

**PER FAR PERVENIRE EVENTUALE COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO AL
COMUNE:**

- **E-mail:** segreteria@comune.agna.pd.it
- **A mano:** presso Ufficio Segreteria, LUN-MAR 10:00-13:00 e MAR 16:00-18:00 (per appuntamento in altro orario chiamare)

PER QUALSIASI CHIARIMENTO E PER APPUNTAMENTI **049 5381148, INTERNO 4 – INTERNO 1**