



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 8343

Agna, lì 11/11/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA

IL RESPONSABILE DELLA 5^ AREA

VISTA la determinazione n. 116 del 24/09/2020;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA LA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA, l'impianto è costituito da una palestra, da spogliatoi e da spazi esterni, quale pista da pattinaggio.

La richiesta, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente invito dovrà essere presentata al protocollo generale **nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27/11/2020** presso il Comune di Agna' - Ufficio Protocollo, via Roma n. 28 35021 Agna (PD), orario di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Le caratteristiche generali della concessione in gestione dell'impianto sono indicate nello schema di convenzione.

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 1) Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva" – titolo V;
- 2) Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13/2/2013.

ART. 2 - DURATA

La durata della convenzione è di anni 3 (tre). La Convenzione può essere prorogata e/o rinnovata con espresso provvedimento della Giunta Comunale;

ART. 3- CANONE

Il canone fissato per tutta la durata della presente convenzione, corrisposto dal soggetto gestore al Comune di Agna, risulta pari a quello indicato in sede di offerta economica presentata sulla base d'asta di €. 1000,00 annuo.

ART. 4 - ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- Avviso pubblico (presente documento);
- Richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (Allegato A);
- Modulo offerta economica (Allegato B)
- Schema di convenzione.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Allegato A).

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge Regionale n. 8/2015, possono partecipare alla selezione le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

I soggetti suindicati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la società deve praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere;



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

- b) la società deve perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- c) la società non deve essere incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda per la partecipazione della selezione, utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Agna, Ufficio Tecnico – via Roma n. 28 35021 Agna PD* e dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune **entro il termine perentorio indicato sopra.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "Offerta per la GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

1. Documentazione amministrativa
2. Progetto tecnico-organizzativo
3. Offerta economica

La PRIMA busta riportante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1. Dichiarazione di cui al modello Allegato A.

Nel modello dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni. In tal caso il modello deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.

2. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

La SECONDA busta riportante la dicitura "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà contenere, la redazione dell'elaborato riguardante il *Progetto tecnico – organizzativo per la gestione dell'impianto* che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di n. 5 fogli (pari a 10 facciate), tipo carattere "Times New Roman" – dimensione carattere non inferiore a "11" – interlinea singola.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

a) PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015:

a.1) Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.); attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva;

a.2) Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.

b) VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015:

b.1) Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto.



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi cinque anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti, l'esperienza gestionale potrà non essere riconosciuta – con giustificata motivazione - qualora siano emersi nel corso degli anni, in modo inequivocabile e documentato, aspetti negativi nella gestione degli impianti sportivi, nella conduzione dell'attività sportiva e accumulazione di consistenti debiti, per almeno un biennio, nei confronti del Comune.

b.2) Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio comunale.

b.3) Affidabilità economica

Breve descrizione dei dati salienti di bilancio dell'associazione. Allegare ultimo bilancio consuntivo approvato.

b.4) Qualificazione degli istruttori e allenatori

Elenco nominativo istruttori e allenatori dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

b.5) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani

Breve descrizione delle attività; descrizione dell'esperienza acquisita nella promozione dell'attività sportiva nel settore giovanile; indicazione del numero degli atleti tesserati negli ultimi due anni, di età inferiore ai 18 anni; descrizione delle eventuali attività che il soggetto intende promuovere.

c) PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015:

c.1) Piano di conduzione tecnica

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. b) della L.R. n. 8/2015, devono essere descritte le attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Deve contenere inoltre gli elementi che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione.

N.B.: si ricorda che il Piano di conduzione tecnica verrà allegato alla convenzione.

d) PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (ART. 26, COMMA 3, LETT. E), L.R. N. 8/2015:

d.1) Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi

Breve descrizione delle attività.

e) INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO (ART. 26, COMMA 3, LETT. F), L.R. N. 8/2015:

e.1) Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.

Tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere. Il punteggio potrà essere attribuito solo in presenza di impegno formale da parte del legale rappresentante della società – da riportare nella convenzione – a garanzia della loro esecuzione, qualunque sia l'importo complessivo degli interventi. In caso di inadempimento agli obblighi rilevanti per il concessionario, per la non esecuzione degli interventi in questione, la convenzione viene risolta per inadempimento.

La qualità e la rilevanza economica degli investimenti costituiscono elementi di valutazione delle offerte ai fini dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

La TERZA busta riportante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere:



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

L'Offerta economica riferita al canone pagato dal soggetto gestore al Comune di Agna (offerta in rialzo sul canone minimo a base di gara);

L'offerta, presentata mediante l'apposito modello (Allegato B) dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
A	Progetto tecnico-organizzativo	Punti 90
B	Offerta economica	Punti 10
TOTALE		PUNTI 100

L'elemento di valutazione "A) Progetto tecnico-organizzativo" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 90**, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

a	PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
a.1	Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva	2
a.2	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario	2
a	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	4

b	VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
b. 1	Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto	25
b. 2	Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto	15
b. 3	Affidabilità economica	3
b. 4	Qualificazione degli istruttori e allenatori	2
b. 5	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani	25



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

b	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015	70
----------	---	-----------

c	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
c.1	Piano di conduzione tecnica	4
c	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	4

d	PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (ART. 26, COMMA 3, LETT. E), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
d.1	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi	2
d	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	2

e	INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO (ART. 26, COMMA 3, LETT. F), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
e.1	Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare e accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo	10
e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	10

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione "A) Progetto tecnico-organizzativo" verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del "Progetto tecnico-organizzativo" avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del "Progetto tecnico-organizzativo":

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Il "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico-organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

Per l'elemento di valutazione "B) Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 10**, il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

Alla miglior offerta (aumento canone più alto), saranno attribuiti 10 punti.

Punteggio altre offerte così calcolato: (Ribasso Offerta n / Ribasso miglior offerta) x 10

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che consegnerà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

ART. 8 - PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data 03/12/2020 ore 10.00 presso la sala consiliare posta al piano primo della sede comunale di via Roma n. 28 ad Agna PD.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dopo la scadenza di presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art.7), e procederà quindi, in seduta aperta in data e ora da comunicarsi ai partecipanti, presso la sala consiliare all'apertura delle buste "Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 6 o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Responsabile della 5^a Area la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Agna si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Agna. Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello Allegato A.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile provvederà con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto sportivo.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui all'allegato A).

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Agna.



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021
Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: llpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di Legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale.

ART. 11 - FACOLTÀ DEL COMUNE DI AGNA

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti e/o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Agna. E' altresì a conoscenza che la violazione derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento comunale può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Agna.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il richiedente l'accesso alla procedura in oggetto è informato, ai sensi del predetto regolamento, che:

- a) i dati conferiti nell'ambito del presente Avviso pubblico sono trattati dall'Ufficio Tecnico;
- b) il loro conferimento è obbligatorio, pena il rigetto della richiesta;
- c) i dati sono oggetto di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
- d) Titolare del trattamento è il Comune di Agna, rappresentato dal Sindaco;
- e) Responsabile del trattamento è il Responsabile della 5^a Area del Comune di Agna;

Eventuali informazioni potranno essere chieste al Responsabile del Procedimento, Arch. Salvatore Galofaro Responsabile della 5^a Area tel. 0495381190 fax 0495381179, mail llpp@comune.agna.pd.it, orario di ricevimento al pubblico il martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 ed il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e nel sito del Comune di Agna

Agna, lì 11/11/2020

IL RESPONSABILE DELLA 5^a AREA

Arch. Salvatore Galofaro



Al Comune di AGNA
Via Roma n. 28
35021 Agna PD

GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare)
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
*nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio
dell'eventuale corrispondenza:* _____

PRESENTA

la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico e dallo schema di convenzione;
- di partecipare al bando indicato in oggetto come: *(barrare la voce che non interessa)*
 - associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro;
 - Federazione sportiva nazionale;
 - Discipline sportive associate ed ente di promozione sportiva;
 - consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
- di partecipare al bando in oggetto *(barrare la voce che non interessa)*
 - in forma singola
 - come raggruppamento con la denominazione _____, già formalizzato / in attesa di formalizzazione; in tal ultimo caso dichiara altresì di formalizzarlo entro 30 giorni dall'assegnazione;
- di impegnarsi a praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere;
- di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

- di non essere incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di essersi recato presso l'impianto sportivo e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;
- che l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- che nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la Legge del 07/11/2000, n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto – e la Legge del 12/03/1999, n. 468 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Agna;
- di essere a conoscenza che la violazione derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento comunale può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- di rispettare gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668, comma 1, del C.P.P. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data, _____

FIRMA
(leggibile per esteso)

N.B.:

1 La presente Dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2 In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, il presente modello va compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione.

Allegato A-1 *Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni varie Modello da compilare in caso di offerta congiunta presentata da più associazioni*

Modello da compilare in caso di offerta congiunta presentata da più associazioni

Al Comune di AGNA
Via Roma n. 28
35021 Agna PD

GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare)
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio dell'eventuale corrispondenza: _____

PRESENTA

la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIAROMA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di partecipare alla selezione in qualità di:

capogruppo del costituendo/costituito

mandante del raggruppamento temporaneo

raggruppamento temporaneo costituito da: costituito da:

Capogruppo: _____

Mandante: _____

Mandante: _____

Data, _____

FIRMA
(leggibile per esteso)

N.B.:

1 La presente Dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2 In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, il presente modello va compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione.

Allegato B Modulo offerta economica

Marca da Bollo di € 16,00

Al Comune di AGNA
Via Roma n. 28
35021 Agna PD

GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare)
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
*nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio
dell'eventuale corrispondenza:* _____

PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA.
secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico e nello Schema di convenzione, conformemente all'offerta
progettuale presentata,

OFFRE

relativamente al **CANONE** di concessione sull'importo a base di gara pari a: €

l'importo di **(ammesse solo offerte in rialzo)**:

€ _____ (_____)

indicare in cifre e in lettere l'importo in rialzo offerto rispetto all'importo a base di gara

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'iva, se ed in quanto dovuta.

Data, _____

FIRMA
(leggibile)

N.B.: La presente Offerta dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B.: In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, l'offerta va sottoscritta dal legale
rappresentante di ciascuna Associazione.

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Data, _____

N.B.: La presente Offerta dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.



C O M U N E D I A G N A

PROVINCIA DI PADOVA

5 ^ AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: lpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

GESTIONE DELLA PALESTRA CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

5[^] AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: lpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Agna, denominato in questo atto "Concedente" e rappresentato da, Responsabile della 5[^] Area e C.F. 80008770283, concede alla Società, denominato in questo atto "Concessionario" e rappresentato dal Presidente Sig. C.F., la gestione triennale della palestra ed impianti annessi fino al, Tali impianti, di proprietà comunale, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, noti al concessionario; per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti un apposito verbale di consistenza.

ARTICOLO 2 - SCOPO

Lo scopo della concessione consiste nella gestione dell'impianto per le finalità sportive e sociali che la concessionaria persegue. La gestione dell'impianto non può essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune di Agna.

Lo standard di qualità da garantire agli utenti è che gli istruttori siano in possesso di diploma Isef o abilitazione rilasciata da ente preposto.

ARTICOLO 3 - USO DELL 'IMPIANTO

Il concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare in modo corretto gli impianti, usando la diligenza del buon padre di famiglia. Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali in particolare il vigente "Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13/2/2013, oltre che le disposizioni in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto.

ARTICOLO 4 - DURATA E CANONE DELLA CONCESSIONE

La concessione a gestire gli impianti di cui trattasi avrà la durata di anni 3 a decorrere dalla sottoscrizione della presente convenzione e fino al E' esclusa la tacita proroga della concessione in essere.

L'Amministrazione Comunale per motivi di pubblica utilità ed interesse, può revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

La concessione è a titolo oneroso e comporta la corresponsione di un canone annuo di € da parte del Concessionario.

ARTICOLO 5 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa, nel corso di ogni anno, per iniziative atte a promuovere le attività sportive e ricreative che il Comune di Agna, attraverso l'Assessorato allo Sport, intende promuovere;



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

5[^] AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: lpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

- concedere in modo prioritario l'uso degli impianti per qualsiasi manifestazione che l'amministrazione comunale intenda realizzare oltre all'accesso al pubblico in modo gratuito agli impianti, e comunque nel limite di 10 giornate/annue da concordare con il Concessionario;
- garantire l'uso pluralistico dell'impianto, particolarmente per le fasce d'uso rivolte alle categorie di utenti che il concedente potrà indicare (giovani, bambini, anziani, ecc.);
- praticare le quote agevolate per quegli utenti che il concedente potrà indicare;
- consentire l'uso quotidiano e gratuito delle strutture sportive da parte delle Scuole;

Sono altresì a carico del concessionario:

- le spese necessarie per il personale addetto alla guardiania, pulizia, funzionamento e custodia degli impianti, sollevando il Concedente da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice civile; in merito alla pulizia il concessionario dovrà garantire, ad ogni utilizzo, la sanificazione di aree ed impianti in concessione, secondo quanto previsto dalle linee guida vigenti anti contagio da Covid 19;
- le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti la quale dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme vigenti.

S'intende per manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti esclusivamente alle attività svolte durante la gestione:

- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne;
- riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
- riparazione e sostituzione di sanitari e relative rubinetterie;
- riparazione e sostituzioni di parti accessorie di tutte le tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi, illuminazione;
- verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione della rete di recinzione e reti interne all'impianto;
- riparazione e mantenimento delle pavimentazioni dei campi di gioco e spazi sia interni che esterni ad essi;
- taglio dell'erba nelle aree di pertinenza;
- sostituzioni, quando necessario, di tutte le parti mobili dei campi di gioco quali reti, retine argani sollevamento, tabelloni pallacanestro, ecc...

Il concessionario si impegna e si obbliga di mantenere, comunque, gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

5[^] AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: ljpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

ARTICOLO 6 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Concedente:

- gli oneri di manutenzione straordinaria;
- le utenze.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI GESTIONE

Il concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune di Agna riterranno di effettuare. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti. Il concessionario presenterà una relazione annuale sulla gestione dell'impianto.

ARTICOLO 8 – CANONE E TARIFFE

Il canone di concessione da versare al Concedente è annuo per utilizzo degli impianti ed attrezzature sportive della palestra. L'importo annuo è pari ad €

La riscossione tariffe è a carico del Concessionario, compresi i relativi obblighi amministrativi e fiscali.

ARTICOLO 9 - SUBCONCESSIONE E MODIFICHE AGLI IMPIANTI

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo i richiedenti possono consentire l'uso in sub-utilizzo o sub-concessione, anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi.

Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modifiche agli impianti interni ed esterni, alle strutture annesse, allo stato del terreno e dei luoghi oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del Servizio del Concedente ha facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni delle attività promosse dal Concessionario, quando ciò è necessario per ragioni di carattere contingente, tecniche o per consentire interventi di manutenzione degli impianti. In tal caso il concessionario non potrà richiedere alcun indennizzo.

ARTICOLO 10 - PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 22 del "Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali" il concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno degli impianti oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni e le norme vigenti. Il programma completo della pubblicità e qualsiasi sua modifica dovranno essere comunicati ai servizi tributari comunali.

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.) è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione.

Il concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a carico del concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale. Il concessionario, su richiesta delle Società sportive, effettuerà la pubblicità dai medesimi richiesta. L'imposta



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

5[^] AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: lpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

sulla pubblicità sarà versata al Concessionario per la riscossione individuato dal Comune di Agna.

In deroga al precedente art. 8 è data facoltà al Concessionario di sub-concedere l'esercizio della pubblicità commerciale. Il concessionario dovrà comunicare le generalità ed requisiti dell'eventuale sub-concessionario per il necessario gradimento. Se entro 30 giorni l'Amministrazione non avrà manifestato una volontà contraria, si riterrà come espresso il predetto gradimento.

Il sub-concessionario ed il concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi con il suddetto esercizio.

ARTICOLO 11 – POLIZZE.

Polizza responsabilità civile verso terzi e danni agli immobili comunali .

Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il Concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa n. del..... per la copertura dei seguenti massimali 500.000,00 con compagnie o Società primarie assicurative di gradimento del Comune. Copia di detto contratto assicurativo è stato depositato presso il protocollo comunale n. del

ARTICOLO 12 - INADEMPIMENTO E RECESSO DEL CONCESSIONARIO

Il recesso da parte del Concedente avverrà a seguito di grave danno ed inadempimento continuato (oltre il terzo richiamo) e salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

Il recesso da parte del Concessionario avverrà per impossibilità di utilizzo degli impianti e delle strutture che comportano l'interruzione dell'attività (esclusi gli usi scolastici).

Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve dare un preavviso di almeno sei mesi.

Le penali in caso di inadempienza sono:

1. fino al primo richiamo applicazione della sanzione pecuniaria pari ad un minimo di 5 volte del valore della tariffa oraria massima;
2. per il terzo richiamo applicazione della sanzione pecuniaria pari ad un massimo di 50 volte del valore della tariffa oraria massima.

ARTICOLO 13 FORME DI CONTROLLO

Obbligo di presentare annualmente il bilancio redatto secondo le norme civilistiche e fiscali in vigore, nonché relazione sull'attività svolta.

ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto fra il Concedente ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della legge 27/1/63 n. 19 sulla tutela dell'avviamento commerciale.



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

5[^] AREA LAVORI PUBBLICI

Cod. Fisc. 80008770283 Partita Iva 01466220280 Via Roma n. 28 cap 35021

Tel. 049/5381190 Fax 049/5381179 E-mail: lpp@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle norme in materia di concessioni.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamentazione in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il Comune di Agna, sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al Concessionario ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione.

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare. Qualora ciò non sia possibile ogni controversia sarà deferita al Tribunale di Padova.

Il Concessionario dichiara di conoscere ed approvare espressamente, ai sensi e per effetti dell'art. 1341 C.c. le clausole di cui agli art 1, 3, 4, 5, 8, 12, 13.

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, saranno a carico del Concessionario.

La convenzione non sarà esecutiva per il Concedente a che non interverrà ogni approvazione di legge, mentre è fin d'ora vincolante per il Concessionario.

Agna, lì

IL CONCEDENTE

Per il Comune di Agna

Il Responsabile della 5[^] Area

.....

IL CONCESSIONARIO

Per la Società

Il Presidente

.....



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

DETERMINAZIONE N. 116 in data 24-09-2020
(N. 17 della 5^a AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONI)

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA
CON ANNESSE AREE ESTERNE DI VIA ROMA**

IL RESPONSABILE DELLA 5^a AREA
(AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONI)

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. N. 14 in data 09/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 34 in data 10/07/2020, con la quale è stato approvato il PIANO ECONOMICO DI GESTIONE-PIANO DEGLI OBIETTIVI per l'anno 2020 riferito al B.P. 2020/2022;

PREMESSO che:

- il Comune di Agna è proprietario della palestra della scuola media e spazi annessi, quali pista da pattinaggio ed area verde, ubicati in Via Roma 18 ad Agna;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31/08/2016 è stato espresso formale atto di indirizzo favorevole in ordine all'affidamento della gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma a soggetto esterno da individuarsi ai sensi dell'art. 26 del Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva";

CONSIDERATO che:

- quanto previsto all'art. 25 della L.R. n. 8 dell'11/05/2015, prevede quanto segue: "Gli enti pubblici territoriali affidano, in via preferenziale, la gestione degli impianti sportivi di cui all'art. 24, a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti"
- è in scadenza l'attuale gestione della palestra comunale e delle annesse aree esterne di via Roma;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità del servizio per le stagioni sportive 2021/2023, quest'amministrazione intende avviare una procedura di gara, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, come stabilito dall'art. 26 della L.R. n. 8 del 11/05/2015, per l'affidamento della gestione dei servizi relativi al suddetto impianto sportivo, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/08/2023, rinnovabile per analogo periodo, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, previa verifica positiva dell'attività, da parte del Comune di Agna;

VISTA la seguente documentazione di gara:

- schema di "Avviso pubblico per la Gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma";
- modulo di richiesta di partecipazione (singolo e/o associato);
- modulo offerta;
- schema di convenzione;

PRESO ATTO che:

- le condizioni economiche della Gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma prevedono il versamento a favore del Comune di Agna da parte del concessionario, di un canone annuale che verrà determinato dall'offerta indicata in rialzo sull'importo a base di gara di € 1000,00;
- è previsto l'affidamento tramite la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di avviare la procedura di Gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione ed alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico;

VISTO il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 3 del 13/2/2013.

DATO ATTO che per il servizio di cui trattasi è stato acquisito presso l'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara CIG ZDD2DE89E6 da riportarsi in calce alle relative transazioni, in applicazione all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante il Piano straordinario contro le mafie;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa come parte integrante e contestuale del presente provvedimento;
2. DI DARE AVVIO alla procedura di Gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma in attuazione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale citata in premessa, per 3 anni e con canone a base d'asta di € 1000,00 - CIG ZDD2DE89E6;
3. DI APPROVARE la seguente documentazione di gara:
 1. schema di "Avviso pubblico per la gestione della palestra con annesse aree esterne di via Roma";
 2. modulo di richiesta di partecipazione (singolo e/o associato);
 3. modulo offerta;
 4. schema di convenzione;
4. DI NOMINARE con successivo e separato atto la commissione giudicatrice delle offerte;
5. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "provvedimenti / provvedimenti dirigenti", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D LGS 33/2013;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

IL RESPONSABILE DELLA 5^ AREA
Arch. Salvatore Galofaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 147 bis e 183, co. 7, D. Lgs. 18/08/2000, N. 267) sottoscritto anche con firma elettronica

Sulla presente determinazione si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Li, 24/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. GIANLUCA PIVA