

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI AGNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE – AREA 1^ “AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA”

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 ^
“AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA”**

Visti l'art 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR e l'efficienza della giustizia" che in merito alle progressioni tra le aree dispone tra l'altro: " *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.....All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*"

Vista la delibera della Giunta n. 16 del 23.03.2023 ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E CAPACITA' ASSUNZIONALE” e ss.mm.ii. e la delibera di Giunta n. 53 del 25.07.2023 ad oggetto “APPROVAZIONE PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2023-2025”;

Viste:

- la deliberazione di giunta comunale n. 11 del 10.02.2004 ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.”, e le successive modificazioni e integrazioni;

- la deliberazione di giunta n. 74 del 21.11.2023 ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI COMUNE DI AGNA”;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 25 del 04.05.2023 ad oggetto “PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2023/2025”;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla delibera di Giunta n. 44 del 26.06.2023 “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023/2025”;

Vista la propria determinazione n. 223 del 30.11.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d verticale) destinata al personale dipendente per la copertura del profilo professionale di Istruttore amministrativo – ex cat. C, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Agna (PD) appartenente all'Area degli Operatori Esperti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assunti a **tempo indeterminato in servizio presso l'Ente** al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- **inquadri nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 36 mesi** al momento della scadenza del termine per la

- presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno che è: **diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale**;
 - che abbiano ricevuto una **valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti** a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - **non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente** la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I suddetti requisiti dovranno essere **posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista** dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITÀ di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura tassativamente **entro il 18.12.2023 alle ore 13:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata all'ufficio personale;

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente dal candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata agna.pd@cert.ip-veneto.net .
- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica dell'ente info@comune.agna.pd.it .
- all'ufficio protocollo del Comune di Agna;

SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La selezione avverrà sulla base del Regolamento per le progressioni fra le aree art. 2 e allegato A) e della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato nel servizio oggetto dell'Avviso</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 55 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b) <i>Max 25 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2,5 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 15 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 20 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 25 punti <i>Il titolo superiore prevale sugli altri</i></p>
<p>3- Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p>

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 70/100.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo incaricata.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul [sito web dell'Ente](#) “Comune di Agna” nella sezione Amministrazione trasparente – Personale - Bandi di concorso.

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di cui all'allegato A) del Regolamento di progressione tra le Aree.

Nel caso in cui alle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si procederà ad escludere i candidati in graduatoria.

Il dipendente vincitore della procedura selettiva sottoscriverà il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area oggetto della presente selezione;

Il vincitore è, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2 del sopracitato CCNL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è il SINDACO DOTT. PIVA GIANLUCA.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati ne possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a dott. Piva Gianluca – tel. 0495381148

F.to

Il Responsabile di area 1^

“Affari Generali, Segreteria, Servizi sociali e vigilanza”

Dott. Piva Gianluca