



Comune di AGNA
Provincia di Padova

Regolamento
dei Lavori, delle Forniture
e dei Servizi in Economia

Approvato con D.C.C. n. 29 del 29.11.2001
e modificato con D.C.C. n. 34 del 29.11.2006 e n. 12 del 27.09.2013

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia
- Art. 3 – Limiti di valore
- Art. 4 – Lavori in economia a cottimo fiduciario
- Art. 5 – Forniture in economia
- Art. 6 – Servizi in economia
- Art. 7 – Responsabile del procedimento
- Art. 8 – Determinazione a contrattare
- Art. 9 – Elenco delle ditte da invitare
- Art. 10 – Modalità di affidamento
- Art. 11 – Lavori e servizi in economia mediante amministrazione diretta
- Art. 12 – Determinazione di affidamento
- Art. 13 – Contenuto dell'atto di cottimo
- Art. 14 – Lavori d'urgenza e di somma urgenza
- Art. 15 – Normativa antimafia
- Art. 16 – Perizie suppletive
- Art. 17 – Prestazione della cauzione
- Art. 18 – Polizza responsabilità civile postuma
- Art. 19 – Contabilizzazione dei lavori in economia
- Art. 20 – Lavori e somministrazioni su fatture
- Art. 21 – Attestazione regolare esecuzione, controllo e liquidazione delle spese
- Art. 22 – Penali
- Art. 23 – Esclusioni
- Art. 24 – Disposizioni finali
- Art. 25 – Entrata in vigore.

REGOLAMENTO
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, per brevità unitariamente intesi con il termine di "interventi".

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa allo scopo di avvalersi del presente Regolamento, fatti salvi motivi organizzativi finalizzati al conseguimento di una maggiore efficienza gestionale.

L'inottemperanza comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari graduate in rapporto all'entità e alla continuazione della violazione.

ART. 2 - Modalità di esecuzione in economia

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire: a) in amministrazione diretta; b) a cottimo fiduciario; c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorra avvalersi di un imprenditore. Essi sono eseguiti per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, di proprietà del Comune o in uso allo stesso.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si renda necessario ovvero opportuno e conveniente l'affidamento ad un imprenditore.

ART. 3 – Limiti di valore

Interventi	Euro	Lire
Lavori in amministrazione diretta	50.000	96.813.500
Lavori in cottimo fiduciario	200.000	387.254.000
Forniture in economia	50.000	96.813.500
Servizi in economia	50.000	96.813.500

Tali importi si intendono I.V.A. esclusa.

Per i lavori in amministrazione diretta il limite si riferisce all'acquisto di materiali e al noleggio dei mezzi necessari alla realizzazione dell'opera.

ART. 4 - Lavori in economia.

Sono eseguiti in economia (compresi quelli da eseguirsi con le somme a disposizione dei lavori dati in appalto), le seguenti tipologie di lavori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 88 nonché del Capo III del D.P.R. n. 554/99:

A) Per importo non superiore a 50.000= Euro, pari a L. 96.813.500=, I.V.A. esclusa

Manutenzione di opere o di impianti

- a) manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale o gestiti dall'Ente e loro pertinenze;
- b) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, sia istituzionale sia scolastico, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- c) riparazioni per guasti di manufatti ed edifici, nei limiti di quanto sia strettamente necessario per ristabilire l'agibilità e l'abitabilità;
- d) interventi igienico-sanitari;
- e) interventi per l'eventuale ed indispensabile azione di restauro e ripristino, compresi quelli riguardanti gli impianti elettrici, idrici, igienico sanitari, di riscaldamento, nonché altri adattamenti di locali di limitata entità;
- f) puntellamenti, concatenazioni, demolizioni di fabbricati e di manufatti pericolanti e sgombero di materiali rovinati;
- g) lavori di manutenzione di aree e spazi verdi, sfalci e potature;
- h) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- i) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni demaniali, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
- j) manutenzione e ripristino degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e alla rete stradale comunale quali: elettrici, elettronici, multimediali, reti cablate, telefonici, antincendio, antintrusione, diffusione sonora e controllo integrato, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, gruppi elettrogeni e di continuità, illuminazione pubblica, semafori elettrici;
- k) manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle

banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, delle barriere di sicurezza e dei marginatori stradali;

- l) rappezzi e spalmature superficiali per la manutenzione di manti asfaltati o bitumati e piccole manutenzioni per altri tipi di pavimentazione stradale;
- m) lavori di manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;
- n) segnaletica stradale e barriere metalliche di protezione;
- o) sgombero di neve e provvedimenti antigelo;
- p) scalvo, abbattimento, manutenzione e ripristino di alberature;
- q) i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- r) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni delle legge, dei regolamenti e delle disposizioni del Comune in materia di sicurezza ed igiene pubblica.

B) Per importo non superiore a 200.000= Euro, pari a L. 387.254.000=, I.V.A. esclusa

1. Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 19 e 20 della legge 109/94 e s.m.i.
 - nei casi di cui alla precedente lett. A);
 - riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
 - prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo dalle acque dei territori inondati;
2. Interventi non programmabili in materia di sicurezza - che si rendessero necessari in conseguenza di nuove disposizioni di legge in materia.
3. Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di pubblici incanti, licitazioni private e trattative private.
4. Lavori necessari per la compilazione di progetti.
 - indagini di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico;
 - rilievi e sondaggi in genere;
5. Completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in

danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;

- si intendono compresi i lavori, le provviste e le prestazioni da eseguirsi in danno dell'appaltatore per assicurare l'esecuzione di un lavoro o di una lavorazione nei tempi previsti;
- si intendono compresi i lavori di completamento e riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;

ART. 5 - Forniture in economia

Sono eseguite in economia le seguenti forniture, il cui importo complessivo non sia superiore a 50.000= Euro, pari a L.96.813.500=, Iva esclusa (fatte salve le competenze dell'economista comunale ed il minore limite di importo fissato nel regolamento di economato):

- 1) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi istituzionali e scolastici, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 2) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione;
- 3) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- 4) forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto;
- 5) acquisto di materiali e mezzi per le manutenzioni stradali;
- 6) acquisto pompe di sollevamento e generatori di corrente;
- 7) acquisto impianti tecnologici asserviti agli immobili comunali, quali: illuminazione pubblica, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari;
- 8) acquisto di libri, riviste giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione,
- 9) lavori di stampa, tipografia, litografia e rilegatura;
- 10) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
- 11) spese per l'effettuazione di indagini, statistiche, studi, rilevazioni, pubblicazioni

sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci, delle relazioni programmatiche e in genere delle attività dell'amministrazione.

- 12) acquisti per l'organizzazione di manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni, corsi, mostre e cerimonie;
- 13) spese inerenti solennità, feste nazionali e ricorrenze varie;
- 14) spese di rappresentanza e casuali, ricevimenti, onoranze;
- 15) acquisto, manutenzione ordinaria, noleggio: di mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'amministrazione;
- 16) fornitura carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo necessario per i mezzi di proprietà comunale nonché riparazione e manutenzione degli stessi;
- 17) fornitura vestiario ai dipendenti secondo i regolamenti vigenti;
- 18) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- 19) forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi;
- 20) acquisti per la protezione civile;
- 21) acquisto mobili ed attrezzature d'ufficio;
- 22) acquisti per riparazione e manutenzione ordinaria di beni mobili, arredi, macchine e attrezzature degli uffici, nonché noleggio dei medesimi;
- 23) acquisto materiale di cancelleria, stampati e registri, materiale di consumo per computer; stampanti, macchine per scrivere e calcolatrice;
- 24) acquisto di materiale hardware, software, telefonia mobile e relativa manutenzione;
- 25) acquisto, noleggio di attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche;
- 26) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- 27) acquisto di detersivi, materiale vario ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici o servizi pubblici;
- 28) acquisto materiale per la sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- 29) acquisti e forniture necessari per il normale funzionamento dei servizi comunali.

ART. 6 - Servizi in economia

Sono eseguiti in economia i seguenti servizi, il cui importo complessivo non sia superiore a 50.000= Euro, pari a L.96.813.500=, Iva esclusa (fatte salve le competenze dell'economato comunale ed il minore limite di importo fissato nel regolamento di economato) **importo cumulabile nel caso di servizi pluriennali e/o ripetitivi:**

- 1) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi istituzionali e scolastici, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 2) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 3) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- 4) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi;
- 5) manutenzione e riparazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature di proprietà dell'Ente;
- 6) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio, attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- 7) noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale: illuminazione pubblica, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari;
- 8) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
- 9) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- 10) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale o rinvenuti su area di proprietà comunale e loro sistemazione nei propri magazzini o presso discariche;
- 11) prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi;
- 12) prestazioni per i servizi socio-assistenziali e culturali;
- 13) quote fisse o predeterminate per legge o regolamento o per contratto, di adesione alle associazioni od ai consorzi tra enti locali;
- 14) spese per la partecipazione del personale e degli amministratori a corsi di preparazione e formazione, a convegni, congressi, conferenze, riunioni,

15) spese per l'organizzazione di manifestazioni (Siae), mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

Il competente ufficio tecnico del Comune è responsabile dei lavori e delle forniture relative a lavori dallo stesso eseguiti in economia.

L'ufficio economato e gli altri uffici comunali sono responsabili dell'esecuzione in economia dei servizi e delle forniture il cui acquisto non compete all'ufficio tecnico.

La responsabilità dei cui ai commi 1 e 2, ai fini dell'individuazione della figura del responsabile del procedimento, viene assegnata ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90.

ART. 8 – Determinazione a contrattare

1) Qualora si presenti la necessità di disporre l'esecuzione in economia, il relativo procedimento viene avviato con la determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, che deve, di norma, contenere:

- indicazione degli interventi da eseguire o acquisire;
- cause o motivazioni che determinano la necessità dell'intervento;
- importo presunto della spesa;
- approvazione elaborati tecnico/amministrativi;
- approvazione elenco ditte da invitare;
- modalità di affidamento;
- individuazione capitolo su cui viene imputata la spesa.

2) La determinazione a contrattare viene omessa quando: a) specifiche disposizioni di legge consentono l'affidamento diretto in deroga alle normali procedure d'appalto; b) la specialità o l'urgenza dell'intervento rendano impossibile l'esperimento di una gara informale. In tali casi, si provvede con la determinazione di affidamento diretto, contenente le relative motivazioni e attestazione di congruità dell'offerta.

ART. 9 – Elenco delle ditte da invitare

Per la formazione dell'elenco delle ditte da invitare si osservano, di norma, i seguenti criteri generali:

- a) può essere invitata la ditta che risulti aver presentato offerta nelle precedenti gare o abbia presentato ringraziamento scritto e motivato per non più di due volte successive;
- b) sarà esclusa, per un periodo non inferiore a sei mesi, la ditta che, invitata, non risulti aver presentato offerta o non abbia presentato ringraziamento scritto;
- c) in caso di gare contemporanee, relative a medesimi interventi, non è consentito l'inserimento di una ditta in più di un elenco.

ART. 10 - Modalità di affidamento

Sia che si faccia ricorso all'amministrazione diretta (limitatamente all'acquisto di materiali e al nolo di mezzi) che al cottimo fiduciario, la modalità di affidamento degli interventi avviene come segue:

- A) **per importo non superiore a Euro 40.000,00**, I.V.A. esclusa, si procede con determinazione di affidamento diretto, previa ricerca di mercato (anche via telefono o via fax) e/o trattativa diretta, con attestazione della congruità dei prezzi da parte del responsabile del procedimento;
- B) **per importo non superiore a Euro 40.000,00** I.V.A. esclusa, per i soli lavori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 144/2 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554, si procede con determinazione di affidamento diretto, previa acquisizione, anche via fax, di almeno tre preventivi-offerta, sulla base di un elenco delle lavorazioni ritenute necessarie, o con trattativa diretta nel caso di interventi specialistici.
- C) **per importo non superiore a Euro 200.000=, pari a L. 387.254.000=, I.V.A. esclusa,**
 - 1) si procede, sulla base della determina a contrattare, mediante gara informale con almeno cinque imprese, ritenute idonee dal responsabile del procedimento sulla base di un'indagine di mercato. Il limite di cinque ditte potrà essere derogato qualora la gara informale riguardi interventi specialistici che solo poche ditte possono eseguire.
 - 2) le ditte prescelte a partecipare alla gara esplorativa saranno invitate a mezzo di lettera raccomandata, contenente le informazioni circa la natura del lavoro, della fornitura o del servizio da eseguire sulla base del capitolato d'oneri o foglio condizioni nonché gli elaborati per l'offerta, con le modalità di esecuzione e i

termini contrattuali del rapporto con l'Amministrazione.

- 3) l'affidamento verrà effettuata a favore della ditta che ha presentato il **prezzo più basso**, qualora la lettera d'invito utilizzi il sistema del ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto o il sistema dell'offerta prezzi unitari.
- 4) per le sole forniture ed i servizi, qualora con la richiesta dei preventivi si dichiara che per l'aggiudicazione si terrà conto sia del prezzo sia della qualità del prodotto offerto, l'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**. In questo caso il Capitolato d'oneri e la lettera d'invito debbono indicare, in ordine decrescente d'importanza, gli elementi di valutazione con i relativi pesi o punteggi agli stessi attribuibili che, globalmente, debbono essere pari a cento.
- 5) l'esito della gara sarà riportato in apposito verbale, redatto da una apposita commissione, datato e sottoscritto.

Art. 11 - Lavori e servizi in economia mediante amministrazione diretta

Quando i lavori o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, previa determina di autorizzazione di spesa, provvede all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

I materiali, gli attrezzi impiegati, i mezzi d'opera e di trasporto necessari sono forniti in base a buoni di ordinazione firmati dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono poi essere allegati alla fattura;

ART. 12 - Determinazione di affidamento

A seguito della gara informale di cui al precedente art. 10 lettera c), si procederà all'affidamento degli interventi con il sistema di cottimo fiduciario mediante determinazione dell'Ufficio competente, recante l'impegno contabile registrato dal Servizio Ragioneria sul competente stanziamento di bilancio.

Il contratto di cottimo si considera perfezionato all'atto di esecutività della predetta determinazione, cui seguirà lettera commerciale di comunicazione dell'affidamento.

La gestione amministrativa del rapporto contrattuale è affidata ai responsabili dei competenti servizi che rispondono della corretta esecuzione degli interventi e della loro contabilizzazione nonché del contenimento della spesa entro i limiti autorizzati.

Nel caso vi sia stata l'acquisizione di beni, forniture e servizi in violazione dell'obbligo della preventiva autorizzazione, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni effetto di legge, tra il privato fornitore e l'amministratore o funzionario che abbiano consentito l'esecuzione dell'intervento, fatti salvi i casi di somma urgenza di cui al vigente Regolamento di contabilità (art. 46).

ART. 13 – Contenuto dell'atto di cottimo

1) per i soli lavori, l'atto di cottimo deve avere i contenuti fissati dall'art. 144/3 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 e cioè:

- elenco dei lavori e delle somministrazioni
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del succitato decreto;
- quant'altro ritenuto necessario.

2) In analogia a quanto sopra si definisce il contenuto dell'atto di cottimo relativo a forniture e servizi.

ART. 14 – Lavori d'urgenza e di somma urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza o in circostanze di somma urgenza si procederà ai sensi degli artt. 146 e 147 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554.

ART. 15 – Normativa antimafia

La documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera L. 300.000.000=, ex art. 1 - D.P.R. 252/98.

In caso di superamento di detto importo dovrà essere acquisito il Certificato della Camera di Commercio recante la dicitura antimafia, ex artt. 6 e 9 del precitato D.P.R. 252/98.

ART. 16 – Perizie suppletive

Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia si accerti che la somma per essi prevista risulta insufficiente si provvede mediante perizia suppletiva, approvata con determinazione dell'Ufficio competente, che finanzia la maggiore spesa occorrente;

In nessun caso la spesa complessiva può superare i limiti di valore indicati dal presente regolamento, nè può eseguirsi alcun cambiamento nel tracciato, forma qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra nella discrezionalità del direttore dei lavori - responsabile del procedimento, con l'osservanza delle limitazioni di cui all'art. 148 del D.P.R. 554/99.

Le disposizioni di cui ai precedenti commi si applicano anche alle forniture.

ART. 17 - Prestazione della cauzione

Per i lavori, le forniture o i servizi affidati in esecuzione del presente Regolamento, è facoltà dell'Ufficio competente chiedere la prestazione di idonea cauzione (non inferiore al 10% per i lavori e al 5% per forniture e servizi) quando, a suo insindacabile giudizio, ne ricorrano le condizioni.

ART. 18 - Polizza responsabilità civile postuma

Per l'esecuzione di particolari lavori edili (relativi agli impianti elettrici ed idrotermosanitari) o stradali (relativi ai sottoservizi) il Responsabile del servizio competente potrà chiedere alla ditta esecutrice una polizza di responsabilità postuma, con durata da due a cinque anni a seconda del tipo di lavoro:

- a garanzia dei danni corporali e materiali involontariamente cagionati a terzi per errori di installazione, riparazione e/o manutenzione degli impianti, dopo la loro esecuzione e consegna, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla predetta attività;
- a garanzia dei lavori eseguiti ed a copertura del rischio per danni diretti ed indiretti al patrimonio derivanti dalla ricerca del guasto, dalla riparazione, dalla sostituzione e dal ripristino delle opere a regola d'arte, o comunque in garanzia.

Ai fini dell'applicazione al presente articolo le ditte dovranno essere state preventivamente ed esplicitamente informate con la lettera d'invito a presentare offerta.

ART. 19 – Contabilizzazione dei lavori in economia

I lavori in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del procedimento – direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. 554/99.

ART. 20 – Lavori e somministrazioni su fatture

Le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura sono sottoposti alle necessarie verifiche da parte del responsabile del procedimento – direttore dei lavori, per accertare la loro corrispondenza ai preventivi, precedentemente accettati con la determinazione di affidamento, e allo stato di fatto.

ART. 21 - Attestazione regolare esecuzione, controllo e liquidazione delle spese

I Responsabili dei servizi competenti all'uopo autorizzati, devono procedere al controllo della regolarità dei lavori e delle forniture eseguite nonché dei servizi acquisiti.

Ai fini della liquidazione, il dipendente che ha gestito il rapporto contrattuale deve apporre e sottoscrivere, sulla fattura, l'attestazione di regolare esecuzione o di conformità dei lavori, delle forniture e dei servizi.

La determina di liquidazione verrà predisposta, di regola, non oltre i trenta giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura.

Qualora il Capitolato d'onori o il Foglio condizioni richiedano il certificato di collaudo, questo dovrà essere redatto a parte. A seconda della complessità dell'intervento il collaudo può essere affidato a tecnico esterno.

Con la determina di liquidazione viene svincolata la cauzione di cui all'art. 17 eventualmente richiesta.

Art. 22 - Penali

In caso di ritardi, imputabile all'impresa incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nell'atto di cottimo.

In siffatto caso il responsabile del servizio, dopo formale diffida ad adempiere, a mezzo lettera raccomandata A/R, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte del lavoro, della fornitura o del servizio, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

ART. 23 – Esclusioni

Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento:

- a) incarichi professionali di progettazione e/o coordinatore per la sicurezza e/o direzione lavori nonché di collaudo;
- b) contratti d'opera intellettuale aventi carattere occasionale;
- c) incarichi professionali di consulenza;
- d) acquisto e locazioni di beni immobili;
- e) verifiche ed ispezioni di A.R.P.A.V.; I.S.P.E.S.L.; A.S.L.; VV.FF;
- f) interventi che debbono essere necessariamente eseguiti dagli enti preposti al servizio;
- g) lavori di manutenzione di aree e spazi verdi, sfalci e potature, quando l'affidamento avviene ai sensi della legge 8.11.1991 n. 381 (in deroga alla disciplina dei contratti della pubblica amministrazione).

ART. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 25– Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal primo giorno successivo all'esecutività del provvedimento consiliare di approvazione.

TABELLE RIEPILOGATIVE

Limiti di valore

Interventi	Euro	Lire
Lavori in amministrazione diretta	fino a 50.000	96.813.500
Lavori in cottimo fiduciario	fino a 200.000	387.254.000
Forniture in economia	fino a 50.000	96.813.500
Servizi in economia	fino a 50.000	96.813.500

Modalità di affidamento

	Euro	Lire
affidamento diretto	fino a 40.000	19.362.700
affidamento diretto previo acquisizione n. 3 preventivi-offerta	fino a 40.000	38.752.400
determina a contrattare – art. 8 -	fino a 200.000	387.254.000

Tipologie di lavori

	Euro	Lire
- Manutenzione di opere ed impianti - Forniture in economia - Servizi in economia	fino a 50.000	96.813.500
- Art. 88/1 DPR. 554/1999	fino a 200.000	387.254.000