COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. N. 4197

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI IN AGNA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE.

CIRCOLARE INFORMATIVA per librai e cartolibrai

Richiamando la circolare informativa prot. 4124 del 6.6.2017 relativa alla "FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2017-2018" rivolta alle famiglie degli alunni residenti nel Comune di Agna e ai librai/cartolibrai (pubblicata sul sito comunale nella homepage – Eventi e News), **con la presente circolare vengono date ulteriori informazioni ad uso specifico dei librai e cartolibrai che si renderanno disponibili a fornire i testi alle famiglie degli alunni residenti in Agna, mediante cedole librarie rilasciate dal COMUNE DI AGNA.**

Ciò premesso si informa che:

- le cedole librarie - già compilate - verranno consegnate alle famiglie degli alunni direttamente dal Comune di Agna a partire dal 4.9.2017 e dovranno essere presentate al libraio/cartolibraio al momento del ritiro dei libri; la cedola sarà intestata all'alunno e sarà unica per tutti i libri adottati per la classe cui l'alunno è scritto per l'anno scolastico 2017/2018;
- completata la consegna dei testi alla famiglia, il libraio/cartolibraio dovrà accertarsi che la firma del genitore o di chi ne fa le veci sia stata apposta su entrambi i tagliandi costituendi la cedola libraria, ovvero sul "*tagliando per la famiglia*" e sul "*tagliando per libraio*", quindi dovrà timbrare entrambi i predetti tagliandi e firmare il "*tagliando per libraio*". **Dovrà consegnare alla famiglia il "*tagliando per la famiglia*" e trattenere il "*tagliando per libraio*" che gli da diritto al rimborso da parte del Comune di Agna;**
- per ottenere il pagamento dei libri forniti, il libraio/cartolibraio dovrà consegnare le cedole - "*tagliando per libraio*" - **in originale**, all'Ufficio Segreteria del Comune di Agna, unitamente ad un ELENCO delle stesse, stilato per ciascuna scuola e alla NOTA DI RIMBORSO predisposta sulla base **dell'allegato fac-simile.** La nota è emessa per operazioni non soggette ad IVA ex art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.; è soggetta ad imposta di bollo € 2,00 per importi superiori a € 77,47 e deve riportare espressamente il conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento, come precedentemente o contestualmente comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, utilizzando **l'allegato modulo.**
- prima di procedere alla liquidazione delle competenze, l'Ufficio verificherà che la ditta sia in regola per quanto riguarda il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi acquisendo, ai sensi dell'art. 16bis, comma 10, della Legge n. 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Inoltre si specifica che:

- resta in capo alle famiglie degli alunni fornire al libraio/cartolibraio l'elenco dei libri adottati dalla scuola, reperendolo presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo cui la scuola afferisce, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo stesso;
- Il Comune di Agna rilascerà le cedole librarie per gli alunni residenti in Agna alla data del 13.09.2017 (1° giorno di scuola);
- sul prezzo di copertina dovrà essere applicato **almeno** lo "sconto ministeriale" dello 0,25%. Nella nota di rimborso dovrà essere indicata la percentuale dello sconto applicato e gli importi indicati dovranno essere al netto dello sconto applicato;
- solo su espressa richiesta sarà inviato il decreto ministeriale che fissa i prezzi dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018.

Per maggiori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail segreteria@comune.agna.pd.it o telefonare al nr. 0495381148 / 4 / 1 (Ufficio Segreteria)

****

Allegati:
- fac-simile NOTA DI RIMBORSO
- modulo comunicazione conto dedicato

Agna, lì 08.06.2017

COMUNE di AGNA (Padova)

Il Responsabile del Servizio Istruzione/SINDACO
dott. Gianluca Piva

DITTA ..... via ..... CAP ..... Città ..... Partita IVA ..... Codice fiscale ..... Telefono ..... fax ..... e-mail ..... PEC	Al Comune di AGNA Servizio Istruzione via Roma, 28 35021 AGNA

NOTA RIMBORSO N. ..... DEL .....

Allego, per il rimborso, le sottoelencate **n. ..... cedole - "*tagliando per libraio*" - <u>in originale</u>,** comprovanti l'avvenuta consegna gratuita dei libri di testo scuola primaria, per l'anno scolastico 2017/2018 per alunni residenti in Agna.

Allego altresì **n. ..... ELENCHI di cedole**, stilati per ciascuna Scuola Primaria.

Sul prezzo di copertina **applico lo sconto del .....**

N. cedole		Cedola (unica) per	Importo per **singola** cedola		Importo totale	
n.	.....	Libri 1ª classe CON religione	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 1ª classe SENZA religione	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 2ª classe	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 3ª classe	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 4ª classe CON religione	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 4ª classe SENZA religione	Euro	.....	Totale Euro	.....
n.	.....	Libri 5ª classe	Euro	.....	Totale Euro	.....
Tot.	.....	**Spesa complessiva di cui si chiede rimborso**			**Euro**	.....

N.B. gli importi indicati sono al netto dello sconto applicato del ..... sui prezzi di copertina.

Operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art.74 D.P.R. 633/72 e s.m.i.
Soggetta ad imposta di bollo Euro 2,00 per importi superiori ad Euro 77,47

Per il pagamento indico il seguente IBAN relativo ad un conto corrente a me intestato (come specificato nel modulo/comunicazione conto dedicato presentato a parte):

CODICE IBAN N. _____

Istituto di credito / postale _____

Data.....

timbro della Ditta e Firma (leggibile) del legale rappresentante

Intestazione ditta/esercente

_____

AL COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 AGNA (PD)

OGGETTO: comunicazione ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della L. n. 136/2010.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in via _____ Comune _____ Provincia ____

Codice Fiscale _____ _____

in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta:

_____

con sede _____

Codice Fiscale della Ditta _____

Partita I.V.A. della Ditta _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici

COMUNICA

i seguenti estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche:

1. ccb/ccp n. _____ acceso presso l'istituto di credito/postale :

_____

filiale/agenzia di _____

codice IBAN _____

2. Intestatario del conto (ragione sociale completa): _____

Sede Legale: _____

Sede Unità operativa che gestisce la commessa pubblica: _____

Codice fiscale: _____

3. Persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. _____, cod. fisc. _____

nato il _____ a _____, residente a _____;

b) Sig. _____, cod. fisc. _____

nato il _____ a _____, residente a _____;

c) Sig. _____, cod. fisc. _____

nato il _____ a _____, residente a _____;

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante

_____

Allegare copia di documento di identità del dichiarante