



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 E CAPACITA' ASSUNZIONALE - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dalla DGC n. 18 del 12.04.2022.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	SINDACO	P
RAMPAZZO ERIKA	ASSESSORE VICES.	P
FORIN ROBERTO	ASSESSORE	A
PEROSIN CATERINA	ASSESSORE	P
BARETTA CATIA	ASSESSORE ESTERNO	P

Partecipa alla seduta presso la sede comunale il dott. Giroto Luigi Maria, in qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 61 REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 23-02-2024 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 23-02-2024

Il Responsabile del Servizio
dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **DIVIENE ESECUTIVA** decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li

Il ViceSegretario Comunale reggente
Dott. Giroto Luigi Maria

**Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 E
CAPACITA' ASSUNZIONALE - APPROVAZIONE**

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 18:30, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco, il Vicesindaco Rampazzo Erika e l'assessore Perosin.

È presente in videoconferenza: l'assessore esterno Baretta Catia.

Il Vicesegretario Comunale, dott. Girotto Luigi Maria, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPs) 2023/2025 - CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E IL PIANO BIENNALE DEI SERVIZI”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - RETTIFICHE”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023/2025” per l'esercizio 2023 in conformità con il sopraddetto Bilancio Previsionale 2023/2025 e successive variazioni;
- le successive delibere di variazione al B.P. 2023/2025 e di integrazione del PEG 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/05/2023 inerente “APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022, DELLA RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE E I SUOI ALLEGATI”;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione n. 16 del 23.03.2023 ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E CAPACITA' ASSUNZIONALE”;
- la deliberazione n. 26 del 06.05.2023 ad oggetto “INTEGRAZIONE D.G.C. N. 16 DEL 23.03.2023 AD OGGETTO "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E CAPACITA' ASSUNZIONALE”;
- la deliberazione n. 57 del 09.08.2023 ad oggetto “FABBISOGNO PERSONALE 2023/2025 – AGGIORNAMENTO”;
- la deliberazione n. 58 del 09.08.2023 ad oggetto “AGGIORNAMENTO DGC N° 53 DEL 25.07.2023 - ALLEGATO B (P.I.A.O. 2023-2025) - A SEGUITO DI AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025”;
- la deliberazione n. 83 del 07.12.2023 ad oggetto “ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A DECORRERE DAL 01.11.2022 DI UN DIRIGENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 2^ "ECONOMICO FINANZIARIA" - RINNOVO CONTRATTO DI CUI ALLA DET. 156/2022 FINO AL 31.12.2024”;

VISTO il nuovo CCNL 16.11.2022;

VISTA la deliberazione di giunta n. 11/2004 ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.” e ss.mm.ii.;

PREMESSO che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”.*

DATO ATTO che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli

rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

DATO ATTO che, nell'anno 2023:

- con determinazione n. 58 del 23.05.2023 ad oggetto "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO (PARZIALE) DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 712" si è provveduto all'accoglimento della richiesta di modificazione dell'impegno orario per la matricola 712 elevandolo da 30 a 33 ore settimanali;
- con determinazione n. 59 del 23.05.2023 ad oggetto "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 745 DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO" si è provveduto all'accoglimento della richiesta di modificazione dell'impegno orario per la matricola n. 745 elevandolo da 33 a 36 ore settimanali (passando quindi a rapporto full time);
- con determinazione n. 131 del 17.08.2023 ad oggetto "ESECUZIONE DGC. N. 59 DEL 09.08.2023: ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A DECORRERE DAL 17.08.2023 DI UN DIPENDENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 5^ "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO" si è provveduto ad assumere, a tempo parziale e determinato un funzionario proveniente dal Comune di San Pietro Viminario;
- con determinazione n. 254 del 19.12.2023 ad oggetto "ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A DECORRERE DAL 01.11.2022 DI UN DIRIGENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 2^ "ECONOMICO FINANZIARIA" - RINNOVO CONTRATTO DI CUI ALLA DET. 156/2022 FINO AL 31.12.2024 - RINNOVO CONTRATTO INDIVIDUALE FINO AL 31.12.2024 E NUOVA SOTTOSCRIZIONE" si è data esecuzione alla deliberazione di giunta comunale n. 83/2023 già richiamata sottoscrivendo il rinnovo del contratto (rif. prot. com. le 10334/2023) fino al 31.12.2024 con decorrenza 19.12.2023;
- con determinazione n. 271 del 22.12.2023 ad oggetto "IMMISSIONE IN RUOLO DI S. I. A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI AGNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AREA 1^ "AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA" - AVVISO PROT. 9762/2023 PUBBLICAZIONE N. 608/2023" con cui si è provveduto alla progressione verticale prevista per il 2023 dall'area degli operatori esperti a quella degli istruttori con decorrenza 31.12.2023 (rif. prot. com.le n. 10578 del 29.12.2023);

DATO ATTO che, a seguito di approvazione del Rendiconto di Gestione, esercizio 2022, si è ritenuto necessario procedere con la rettifica del calcolo degli spazi assunzionali aggiornandoli con i dati dell'anno 2023;

SENTITI i responsabili delle 5 Aree in cui è strutturato l'ente ai fini della ricognizione annuale delle eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011 **ed accertato che** non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'organico, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

CONSIDERATO che nel triennio 2024/2026 si prevede quanto segue:

nel corso del 2024

- **Nessuna variazione;**

nel corso del 2025

- Assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile cat. C operante presso la 4^a Area nei Tributi (per 18h) e operante presso la 3^a Area nel Commercio (per 18h) a tempo indeterminato full time ;

nel corso del 2026

- Nessuna variazione;

RILEVATO che ai sensi della Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019

.....*Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.... il Comune di Agna ha affidato la gestione della Tari a società esterna. ...*

VISTO il prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale;

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	3157	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2023	0,00%	27,20%	%	€
				26,00%	121.282,72 €
Entrate correnti		FCDE	22.884,00 €	Incremento spesa - I FASCIA	
Ultimo Rendiconto	1.867.975,42 €	Media - FCDE	1.861.232,95 €	%	€
Penultimo rendiconto	1.897.025,82 €	Rapporto Spesa/Entrate		-	-
Terzultimo rendiconto	1.887.349,61 €	25,86%			
Spesa del personale		Collocazione ente			
Ultimo rendiconto	481.347,81 €	Seconda fascia			
Anno 2024	466.472,00 €				
Margini assunzionali		FCDE			
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
-		È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto			

DATO ATTO che l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%

DATO ATTO che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d), avendo n. 3.157 abitanti.

VISTO il rispetto degli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, che individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

DATO ATTO che questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 25,86 %, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI:

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le **maggiori** assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

VISTO il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO che il parere del revisore dei conti sarà richiesto in sede di predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

DATO ATTO che si applica per quanto compatibile il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026 approvato con D.G.C. N. 11 in data 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.

165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Agna approvato con delibera G.C. N. 29 del 05.05.2016 ed in vigore dal 20.05.2016;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 4 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal ViceSegretario comunale:

- n. 3 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo e Perosin)
- n. 1 favorevoli in videoconferenza (Baretta)

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. **Di procedere** all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, adeguando gli importi degli spazi assunzionali con le cifre dettagliatamente descritte nella tabelle del "Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di approvare**, conseguentemente, l'aggiornamento del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026 come segue:

- *struttura presente*

AREA 1	
Istruttore amministrativo (ex cat. C)	1
Istruttore - Agente Polizia Locale (ex cat. C)	1

AREA 2	
Funzionario amm.vo - contabile (ex cat. D)	1
Istruttore contabile (ex cat. C)	1
Dirigente FdO part time ore 4	1

AREA 3	
Funzionario amm.vo (ex cat. D)	1
Istruttore amministrativo (ex cat. C)	1 <i>part time 33 ore</i>

AREA 4	
Funzionario tecnico (ex cat. D)	1

AREA 5	
Funzionario tecnico (ex cat. D)	1
Operatore Esperto Operaio (ex cat. B)	1

AZIONI PREVISTE NEL CORSO DEL TRIENNIO 2024/2026

nel corso del 2024

- **Nessuna variazione;**

nel corso del 2025

- **Assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile cat. C operante presso la 4^a Area nei Tributi (per 18h) e operante presso la 3^a Area nel Commercio (per 18h) a tempo indeterminato full time ;**

nel corso del 2026

- **Nessuna variazione;**
4. **Di provvedere** ad inviare la rettifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, di cui al presente atto, a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”*.
 5. **Di richiedere** il parere del revisore dei conti in sede di predisposizione e approvazione del Bilancio 2024-2026;

=====

Allegati: A (Pareri ex D. Lgs. 267/2000)

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PIVA GIANLUCA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
DOTT. GIROTTO LUIGI MARIA