

VISTO: IL SINDACO

Comune di ... AGNA ...

Provincia ... RAVENNA ...

COMUNE DI AGNA	
Provincia di Padova	
27 APR 2017	
Prot. n°	3119 Cat. 1h

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
Data <u>27/04/2017</u>	

Io sottoscritto/a (Cognome) ... MORENO ... (nome) ... ALBERTO ... nato/a il 13.05.1976 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26.05.2016 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 27.04.2017

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di consigliere comunale	Eventuali note
€ <u>160,52</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>27,60</u>	<u>CONSIGLIERE</u> <u>CONSIGLIO DI ANGIO</u>	<u>ANGI VENETO</u>
€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 27/04/2017

Data 27/04/2017

Il Consigliere Comunale



CURRICULUM VITAE

Moretto Alberto

DATI PERSONALI



- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 13/05/1974
- Luogo di nascita: Conselve (Pd)
- Residenza: Via Cona 26, 35021 Agna (PD)
Cell. 347/7405628
Email: albertomoretto74@gmail.com

ISTRUZIONE

Nel 1993: diploma di **Tecnico Commerciale** presso l'**Istituto Vescovile Barbarigo** di Padova

Dal 1994 al 1997: ho frequentato fino al terzo anno la **Facoltà di Economia e Commercio** presso l'ateneo di Padova.

Nel 1998: diploma europeo per la creazione e gestione di Reti Internet, Intranet e Web Marketing

Nel 2004: diploma di terzo livello alla **Oxford School of English**

ESPERIENZE LAVORATIVE

✓ **Dal 1998 ad oggi:** **Responsabile Commerciale Italia** presso un calzaturificio che produce calzature iniettate civili e antinfortunistiche tra i più importanti a livello Europeo con varie mansioni svolte e competenze acquisite tra cui:

- Studio, analisi e ricerca del prodotto in Italia e all'estero per sviluppo campionario
- Pianificazione di nuovi modelli e ricerca nuovi materiali
- Gestione e studio di modelli tipo con programmi di grafica.
- Gestione e creazione del listino di mercato.
- Gestione delle più importanti fiere del settore in Italia.
- Gestione e supporto Clienti Italia, presentazione campionario e raccolta ordini.
- Controllo qualità produzione Italia ed Estero.
- Pianificazione programmi e costi delle fabbriche in Romania.
- Gestione e pianificazione produzione in India con trasferte al sud (Chennai) e al nord (New Delhi).

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Buona conoscenza della lingua **inglese** scritta e parlata con competenze in ambito commerciale e in linguaggio tecnico.
- Conoscenza scolastica della lingua **francese** scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- **Esperto di tutti i pacchetti Office** (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Internet Explorer), **Programmi di grafica, foto ritocco e gestione archivi fotografici**

CAPACITA'- ATTITUDINI

- ✓ Capacità di intermediazione e di ascolto, capacità di relazione
- ✓ Capacità organizzative e di problem solving, team work, spirito di collaborazione e intraprendenza
- ✓ Accuratezza e caparbietà, disponibilità e flessibilità.

INTERESSI E CURIOSITA' PERSONALI

- Dal 1988 al 2003 animatore di Azione Cattolica.
- Dal 2003 al 2008 volontario di CROCE ROSSA con il Suem 118
- Dal 2006 al 2008 corso Sommelier AIS.
- Sono appassionato di fotografia e di tutte le nuove tecnologie informatiche e non.

AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY D. Lgs. 196/2003 RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, NEI LIMITI DELLE FINALITA' PROPRIE DELL'ATTIVITA' DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE.

Moretto Alberto
