

VISTO: IL SINDACO

Comune di AGNA

Provincia di PADOVA

COMUNE DI AGNA Provincia di Padova
Assessore 27 APR 2017
Prot. n° 3099 Cat. 14

N. Data / /	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
-------------------------------------	--

Io sottoscritta (Cognome) STURARO (nome) BARBARA nata il 21/09/1977 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2014. consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data / / e resterò in carica fino all'anno

☒ Sono stata nominata assessore con delega a POLITICHE SOCIALI E ASSISTENZA PUBBLICA, ISTRUZIONE E RAPPORTI CON LE SCUOLE, BILANCIO, TRIBUTI, COMUNICAZIONE AI CITTADINI, con provvedimento del Sindaco n. 1/2014 del 03/06/2014

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20/04/2017

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di assessore	Eventuali note
€ 4.685,28	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente

€		
€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 20/04/2017

Data 26/04/2017

L'Assessore

Stefano Bonfanti

INFORMAZIONI
PERSONALI

STURARO BARBARA



📍 via Mingoni 1bis, 35021 AGNA (Italia)

☎ 348/4162239

✉ barbara.sturaro@tim.it

Data di nascita 21/09/1977

Sposata dal 2006 con Nicola Bottaro,
mamma di Pietro (nato il 10-05-2007) e Diletta (nata il 10.09.2009)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

29/06/1998–24/07/1998

Animatrice

"Centro Educativo Ricreativo Estivo" presso il comune di Maserà, bambini della scuola primaria.

13/07/1999–30/07/1999

Animatrice

Per la Cooperativa sociale Terr.A

"Centro Educativo Ricreativo Estivo" presso il comune di Conselve, per bambini della scuola primaria

09/10/1999–17/12/1999

Animatrice

Per la Cooperativa sociale Terr.A

Otto incontri di due ore, presso il comune di Bagnoli e dodici incontri, sempre di due ore, presso il comune di Conselve, con bambini della scuola primaria, per il progetto "Spazio bambini/Spazio genitori"

03/07/2000–28/07/2000

Coordinatrice

Per la Cooperativa sociale Terr.A

"Centro Educativo Ricreativo Estivo" presso il comune di Conselve, con bambini dai tre ai sei anni nella prima settimana e con bambini dai 6 agli 11 anni nelle rimanenti tre settimane.

02/07/2001–27/07/2001

Coordinatrice

Per la Cooperativa sociale Terr.A

"Centro Educativo Ricreativo Estivo" presso il comune di Conselve, con bambini dai 6 agli 11 anni

17/12/2001–30/06/2002

Educatrice nido

presso asilo nido privato in via Roma, Padova

01/07/2002–31/07/2002

Coordinatrice

presso il comune di Solesino, per un servizio sperimentale di ludoteca, per bambini dai 18 ai 36 mesi

30/09/2002–10/06/2003

Educatrice

per il progetto "Archimede" (si tratta di un progetto che attraverso il sostegno scolastico pomeridiano cerca di offrire a ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, un aiuto competente, in ambito scolastico e relazionale) presso il patronato di Conselve

- 07/01/2003–30/06/2005**
- Coordinatrice, supervisore e presidente dell'Associazione Piccoli e Grandi, associazione affiliata Acli**
 per un servizio di asilo nido presso il comune di Stanghella. Mi sono occupata della stesura del progetto educativo, dell'apertura del servizio, del sondaggio per le famiglie e della raccolta iscrizioni. Inserimenti bambini e colloqui con i genitori.
 In qualità di presidente curavo personalmente la gestione del personale, il rapporto con l'amministrazione comunale e la gestione economica nonché l'allestimento dei locali.
- 10/10/2003–31/07/2005**
- Coordinatrice e educatrice**
 Nido Integrato presso la Scuola Materna San Gaetano di San Siro di Bagnoli di Sopra
 Ho curato l'avviamento del servizio con la raccolta iscrizioni e gli inserimenti dei bambini, nonché il progetto educativo.
- 02/09/2005–31/07/2014**
- Coordinatrice, supervisore e presidente dell'Associazione Insieme per Crescere, associazione affiliata Acli**
 per un servizio di asilo nido presso il comune di Pozzonovo in collaborazione con l'amministrazione comunale. Mi sono occupata della stesura del progetto educativo, dell'apertura del servizio, del sondaggio per le famiglie e della raccolta iscrizioni. Inserimenti bambini e colloqui con i genitori.
 In qualità di presidente curo personalmente la gestione del personale, il rapporto con l'amministrazione comunale, la gestione economica e l'allestimento dei locali.
- 30/08/2014–07/01/2015**
- Coordinatrice e educatrice**
 Nido di Pozzonovo con la SPES
- 01/09/2012–30/06/2014**
- Coordinatrice e supervisore**
 per l'asilo nido integrato presso la Scuola Materna "Madonna di Fatima" di Agna. Si tratta di un servizio attivo dal 2003 che è stato preso in gestione dall'Associazione Insieme per Crescere per cercare di ridare vita al servizio in quanto si stava ipotizzando una chiusura. Mi sono occupata della stesura del progetto educativo, della raccolta iscrizioni. Inserimenti bambini e colloqui con i genitori.
 In qualità di presidente ho curato personalmente la gestione del personale, il rapporto con la parrocchia (gestore della scuola materna), la gestione economica e l'allestimento dei locali.
- 07/2010**
- Supervisore per i centri estivi proposti dal Comune di Pozzonovo con sezione infanzia, sezione primaria e secondaria di primo grado**
 Con l'Associazione Insieme per Crescere
 Mi sono occupata della stesura del progetto, selezione, formazione e assunzione del personale, programmazione assieme alla coordinatrice delle attività settimanali, iscrizioni e gestione economica.
- 07/2011**
- Supervisore per i centri estivi proposti dal Comune di Pozzonovo con sezione infanzia, sezione primaria e secondaria di primo grado**
 Con l'Associazione Insieme per Crescere
 Mi sono occupata della stesura del progetto, selezione e formazione personale, programmazione assieme alla coordinatrice delle attività settimanali e delle uscite, iscrizioni e gestione economica di tutto il servizio.

07/2011	Supervisore e coordinatrice per i centri estivi organizzati dalla Parrocchia di Turri, con sezione primaria Con l'Associazione Insieme per Crescere Mi sono occupata della stesura del progetto, selezione, formazione e assunzione del personale, programmazione delle attività settimanali.
17/06/2013–09/08/2013	Supervisore per i centri estivi proposti dal Comune di Pozzonovo con sezione infanzia, sezione primaria e secondaria di primo grado Con l'Associazione Insieme per Crescere Mi sono occupata della stesura del progetto, selezione, formazione e assunzione personale, programmazione assieme alla coordinatrice delle attività settimanali e delle uscite, iscrizioni e gestione economica di tutto il servizio.
01/07/2013–26/07/2013	Supervisore per i centri estivi promossi e gestiti dall'Associazione in collaborazione con la Scuola dell'infanzia di Agna, sezione infanzia e prime due classi della scuola primaria Con l'Associazione Insieme per Crescere Mi sono occupata della stesura del progetto, selezione, formazione e assunzione personale, programmazione assieme alla coordinatrice delle attività settimanali e delle uscite, iscrizioni e gestione economica di tutto il servizio.
23/06/2014–07/08/2014	Supervisore per i centri estivi proposti dal Comune di Pozzonovo con sezione infanzia, sezione primaria e secondaria di primo grado Con l'Associazione Insieme per Crescere Stesura del progetto, selezione, formazione e assunzione personale, programmazione assieme alla coordinatrice delle attività settimanali e delle uscite, iscrizioni e gestione economica di tutto il servizio.
27/06/2016–29/07/2016	Coordinatrice per i centri estivi proposti dal Comune di San Pietro Viminario con sezione infanzia, sezione primaria e secondaria di primo grado Con l'ASD NeverGiveUp Stesura del progetto, selezione e formazione personale, programmazione delle attività settimanali e delle uscite, coordinamento dell'attività del centro estivo assieme agli animatori/animatrici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 17:00

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "Carlo Cattaneo", sez. staccata di Monselice, Conselve
2001	Laurea in "Scienze dell'Educazione" con indirizzo Educatore Professionale, voto 102/110 Università di Padova
2012	Corsi con attestato per: • Datore di Lavoro, con compiti di prevenzione e protezione dai rischi (rischio basso, 16 ore) • <u>Aggiornamento</u> di 4 ore: descrizione azienda, identificazione dei

pericoli, valutazione dei rischi, programma interventi, documentazione da allegare al DVR

- **Addetto al servizio incendi** – aggiornamento - livello di rischio basso (2 ore)
- **Addetto al Primo soccorso** – aggiornamento – di 4 ore
- **Misure di formazione/informazione in materia di igiene e sanità del personale addetto alla produzione e vendita delle sostanze alimentari**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali soprattutto con le famiglie acquisite con la mia esperienza di coordinatrice di nido e centri estivi

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite in questi anni avendo sempre gestito in prima persona i servizi gestiti dall'Associazione Insieme per Crescere, compreso la parte economica e di gestione del personale.

Competenze professionali

Buona capacità nel lavoro di squadra

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, uso di programmi per creare video con foto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Agna, 20.04.2017

