VISTO: IL SINDACO

Assessore

COMUNE DI AGNA
Provincia di Padova
27 APR 2017
Prot. n° 3697 Cat. 14

Comune di .....AGNA.....

Provincia .....PADOVA.....

N. ..... *Data ...../...../.....*	**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017**

Io sottoscritto/a (Cognome) RAMPAZZO (nome) ERIKA nato/a il ..28./..09./..1973. domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☐ *Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ...../...../..... consigliere di questo comune per 5 anni.*

☐ *Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. ..... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....*

✓ *Sono stato/a nominato/a assessore con delega a AMBIENTE-ECOLOGIA e TUTELA del TERRITORIO, SERVIZI BIBLIOTECARI, PARI OPPORTUNITA', GESTIONE delle FORME ASSOCIATIVE tra ENTI LOCALI con provvedimento del Sindaco n. 1/2014 prot.n° 2812 del ..03./.06./..2014*

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 27./ 04/ 2017.

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	*In qualità di assessore*	*Eventuali note*
€ 2.342,64	*Indennità di carica/gettoni di presenza*	.....
€ //	*Rimborsi e spese di viaggio e missione*	.....
€ //	.....	.....

d)*dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	*Per la carica di*	*Presso l'ente*

€ //	.....	.....
€ //	.....	.....
€ //	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	*Per l'incarico di*	*Presso l'ente*
€ //	.....	.....
€ //	.....	.....
€ //	.....	.....

Allego:

1)Il mio curriculum aggiornato al 27/ 04/ 2017

*2)*Data 27/ 04/ 2017

L'Assessore

.....

Curriculum Vitae di Erika Rampazzo



Erika Rampazzo
Via Chiesa 37
35021 Agna (PD)

Tel: 3470356917
email: erika.rampazzo@hotmail.com

Data e Luogo di nascita:	28 settembre 1973 Verona (Italia)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	2003- **Esame di Stato** per l'abilitazione alla professione di Biologo conseguito presso l'Università di Padova 2001- **Laurea in Scienze Biologiche** presso la Facoltà di MM.FF.NN. dell'Università di Padova (con votazione di 103/110) 1992- **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado** presso il Liceo Scientifico "E.Curiel" di Padova (con votazione di 42/60)
Esperienza Lavorativa	2003-2012 Addetta al controllo qualità presso il laboratorio di analisi microbiologiche presso Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. di Scorzè (VE) 2002-2003 Stages come addetto alla qualità in collaborazione con l'Università di Padova presso Valbona S.p.A. di Lozzo Atestino (PD) 2002 (gennaio-settembre) Addetta al controllo qualità in laboratorio analisi microbiologiche presso Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. di Scorzè (VE) 2001 (novembre-dicembre) commessa/cassiera per Holding dei giochi S.r.L. di Milano (MI) presso Toys Center di Limena (PD) 1993-2000 varie esperienze lavorative come promoter per agenzia Pegaso Italia di Roncaglia di Ponte San Nicolò (PD)
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (livello scritto buono e parlato sufficiente)
Capacità e Competenze informatiche :	Buone conoscenze dei programmi applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point); inoltre programmi di posta elettronica (Outlook) e il browser per internet (Internet Explorer)
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Competenze organizzative:	Buone capacità progettuali ed organizzative che mi portano a gestire il lavoro anche in completa autonomia (formazione del personale di nuova assunzione e lavoratori occasionali; aggiornamento e creazione di manuali di metodiche interne di laboratorio)
Competenze Tecniche:	Conoscenza delle principali tecniche di laboratorio acquisite sia durante il mio percorso di studi universitari, sia dalle mie esperienze professionali (analisi chimico-fisico-ambientali di materie prime ed alimenti; spettrofotometria; colture cellulari; PCR; microscopia ottica) Stesura e compilazione di verbali di analisi per clienti esterni
Patente:	Automunita; Patente di guida B
Ulteriori informazioni	Ho una personalità vivace e creativa, capacità di ascolto e buona comunicazione; apprendo velocemente attingendo dalle esperienze altrui.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ERIKA RAMPAZZO

