COMUNE DI AGNA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2024 - 2025 - 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

PIANO ANTICORRUZIONE

Il Piano anticorruzione, aggiornamento anno 2024 approvato con D.G.C. n. 17 del 20.02. 2024. , a termini dell'art. 10 del D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il precedente D.Lgs. 33/2013) questa amministrazione si farà carico di promuovere livelli di trasparenza secondo la normativa vigente in correlazione con la normativa, anche europea, riguardante la tutela della privacy. In relazione alle misure anticorruzione e agli obblighi di trasparenza, l'Ente, nel piano Anticorruzione 2023-2025, provvederà alla predisposizione dell'allegato riguardante le misure preventive, applicato i criteri riguardanti la pesatura del rischio e la probabilità dello stesso, e l'elenco dei rischi. A tale proposito particolare rilevanza assume la formazione del personale, sia in termini generali che negli specifici ambiti di attività, che viene proposta annualmente. Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano tali ulteriori linee: informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente; incremento della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Infine si dovrà tener conto di quanto previsto dall'art. articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 attienente a Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione al 31.12.2023

Popolazione legale al censimento del n. **3152** *(censimento è dell'anno 2021)*

Popolazione residente alla fine del 2022 *(penultimo anno precedente)* n. **3164** di cui:
- maschi n. **1559**
- femmine n. **1605**

di cui:
- in età prescolare (0/5 anni) n. **105**
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **352**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **351**
- in età adulta (30/65 anni) n. **1610**
- oltre 65 anni n. **746**

Nati nell'anno n. **11**
Deceduti nell'anno n. **43**
Saldo naturale: +/- **-32**
Immigrati nell'anno n. **114**
Emigrati nell'anno n. **74**
Saldo migratorio: +/- **+40**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **+8**

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **18**
Risorse idriche:
- laghi n. **0**
- fiumi n. **7**

Strade:
- autostrade Km **0,00**
- strade extraurbane Km **0,00**
- strade urbane Km **9,00**
- strade locali Km **24,00**
- itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 3:
1) Convenzione inerente il servizio di Polizia Locale con il Comune di Anguillara Veneta
2) Convenzione con la Scuola Materna ed il Nido Integrato.
3) Convenzione con la Parrocchia Frapiero per la gestione aree pubbliche.

Asili nido con posti n. **24**
Scuole dell'infanzia con posti n. **44**
Scuole primarie con posti n. **121**
Scuole secondarie con posti n. **108**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,030**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **980**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti – ecocentro n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
Veicoli a disposizione n. **7**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati ad altri soggetti

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE - VIA A. PALLADIO 128- VILLAVERLA (VI)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministraz.Trasp	0,31000	ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - GESTIONE DELLE ACQUE
CONSORZIO ENERGIA VENETO - IN SIGLA CEV - VIA A. PACINOTTI 4/B - VERONA	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministraz.Trasp	0,08000	CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
CONSORZIO PADOVA SUD - VIA ROVIGO 69 - ESTE (PD)	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministraz.Trasp	1,25600	GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI IGIENE URBANA

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
		0,00000	
ACQUEVENETE S.P.A.	www.comune.agna.pd.it Sezione: Amministraz.Trasp	1,03000	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
VIVEREACQUA S.C.A.R.L SOCIETA' INDIRETTE DI ACQUEVENETE S.PA.	www.comune.agna.pd.it Sezione:Amministraz.Trasp	11,84000	
CENTRO VENETO GESIONE ACQUE S.R.L.(IN LIQUIDAZIONE) SOCIETA' INDIRETTE DI ACQUEVENETE S.PA.	www.comune.agna.pd.it Sezione:Amministraz.Trasp	0,00000	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

a) tesoreria comunale,
b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
c) riscossione coattiva tributi,
d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione TA.RI.
e) gestione cimitero comunale
f) gestione servizio di distribuzione gas metano

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.
Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia delle Entrate,
Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente s.c.a.r.l.,
Il servizio di cui al punto e) è gestito dal S.P.V. 2 Polesana SRL - AGNA
Il servizio di cui al punto f) è gestito dal ITALGAS SPA

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023	**447.441,64**
Fondo cassa al 31/12/2022	**1.242.444,50**
Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente)*	**834.719,62**
Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -1)*	**529.927,30**
Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -2)*	**840.531,08**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0.00
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	138.748,54	1.867.975,42	0.074
2025	130.789,80	1.918.428,55	0.068
2026	130.158,77	1.863.817,10	0.069

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0.00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l’Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono piani di ripiano di disavanzo in quanto non manifestatasi la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	4	2	0
Categoria D1	4	5	0
Categoria D3	0	0	0
dirigente	1		1
TOTALE	10	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	10	466.472,00	25.86
2023	10	481.347,81	26.00
2022	10	388.259,32	23,05
2021	9	422.018,23	27,47
2020	9	411.524,54	27,93
2019	10	456.845,22	31,84
2018	10	432.454,77	30,14

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Si:
- 2015 Patto Regionale orrizontale quota acquisita pari ad euro 19.000, quota corrispondentemente restituita anno 2016 euro 10.000 ed anno 2017 euro 9.000
- 2016 Patto Regionale orrizontale quota acquisita pari ad euro 30.000, quota corrispondentemente restituita anno 2017 euro 15.000 ed anno 2018 euro 15.000

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc… L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.320.584,99	1.387.593,84	1.413.752,71	1.402.288,90	1.377.172,51	1.364.314,69	- 0,810
Contributi e trasferimenti correnti	266.675,27	261.464,02	312.628,60	231.023,00	202.167,00	201.607,00	- 26,103
Extratributarie	309.765,56	218.917,56	271.163,00	295.064,00	274.316,00	288.316,00	8,814
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.897.025,82**	**1.867.975,42**	**1.997.544,31**	**1.928.375,90**	**1.853.655,51**	**1.854.237,69**	**- 3,462**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	34.432,24	38.156,51	55.047,09	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.931.458,06**	**1.906.131,93**	**2.052.591,40**	**1.928.375,90**	**1.853.655,51**	**1.854.237,69**	**- 6,051**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	351.136,64	464.645,42	2.152.138,00	1.764.540,00	35.150,00	35.150,00	- 18,009
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*

Accensione mutui passivi	0,00	285.600,00	563.500,00	380.000,00	0,00	0,00	- 32,564
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	147.048,49	0,00	431.600,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**498.185,13**	**750.245,42**	**3.147.238,00**	**2.144.540,00**	**35.150,00**	**35.150,00**	**- 31,859**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.429.643,19**	**2.656.377,35**	**5.599.829,40**	**4.472.915,90**	**2.288.805,51**	**2.289.387,69**	**- 20,124**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.323.805,16	1.432.457,27	1.540.341,42	1.938.389,71	25,841
Contributi e trasferimenti correnti	233.859,45	311.159,93	425.976,67	434.687,71	2,044
Extratributarie	474.901,78	181.626,97	553.423,81	615.944,76	11,297
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.032.566,39**	**1.925.244,17**	**2.519.741,90**	**2.989.022,18**	**18,624**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.032.566,39**	**1.925.244,17**	**2.519.741,90**	**2.989.022,18**	**18,624**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	284.670,08	454.812,11	2.821.069,50	3.489.112,50	23,680
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	849.100,00	845.600,00	- 0,412
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**284.670,08**	**454.812,11**	**3.670.169,50**	**4.334.712,50**	**18,106**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.317.236,47**	**2.380.056,28**	**6.589.911,40**	**7.723.734,68**	**17,205**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
IMU	9,6	9,6	410.718,71	410.500,00
TOTALE			**0,00**	**0,00**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali tenendo in considerazione le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare che disciplina i tributi e le entrate locali, quali la nuova disciplina IMU a seguito dell'unificazione con la TASI.
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali, compatibilmente con le modifiche normative in corso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.
Si rende di difficile applicazione l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l' assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di ingenti nuovi costi per il rimborso di prestiti.

Si rinvia al documento allegato " Finanziaria"

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente prevede di sottoscrivere nuovi mutui legati alla realizzazione di opere pubbliche solo a seguito di atto Regionale/Nazionale di assegnazione di contributo conto capitale per le opere contenute nel presente Piano.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**	**COMPETENZA ANNO 2026**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.387.593,84	1.304.822,43	1.301.397,43
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	261.464,02	330.217,12	263.730,67
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	218.917,56	283.389,00	298.689,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**1.867.975,42**	**1.918.428,55**	**1.863.817,10**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	186.797,54	191.842,86	186.381,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	42.073,20	43.860,00	39.582,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	5.975,80	17.193,06	16.640,94
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**138.748,54**	**130.789,80**	**130.158,77**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	1.151.565,99	1.419.239,99	1.319.471,99
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	380.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**1.531.565,99**	**1.419.239,99**	**1.319.471,99**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	3157
Anno Corrente	2023

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	1.867.975,42 €
Penultimo rendiconto	1.897.025,82 €
Terzultimo rendiconto	1.887.349,61 €

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	481.347,81 €
Anno 2024	466.472,00 €

Margini assunzionali
0,00 €

Prima soglia	Seconda soglia
0,00%	27,20%

FCDE	22.884,00 €
Media - FCDE	1.861.232,95 €

Rapporto Spesa/Entrate
25,86%

Collocazione ente
Seconda fascia

FCDE

Incremento massimo ipotetico spes	
%	I
26,00%	121.282,72 €

Incremento spesa - I FASCIA	
%	I
-	-

VISTO il rispetto degli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, che individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024

- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

DATO ATTO che questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 18,44 %, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI:

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le **maggiori** assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

ProgrammazioneTriennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse subiscono un incremento rispetto la spesa dell'esercizio 2023.
La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						
						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato	
											Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)
55000000-0	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	2	piva gianluca	60	No	0.00	71,500.00	71,500.00	214,500.00	357,500.00	0.00	
						0.00 (13)	71,500.00 (13)	71,500.00 (13)	214,500.00 (13)	357,500.00 (13)	0.00 (13)	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	215,830.00	0.00	215,830.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	25,000.00	25,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	215,830.00	25,000.00	240,830.00

Il referente del programma

PIVA GIANLUCA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

COMUNE DI AGNA

Conto del Bilancio PREVENTIVO 2024

PROSPETTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Descrizione dei servizi	SPESE			ENTRATE			PERCENTUALI COPERTURA COSTO SERVIZI
	Personale	Altre spese	TOTALE	da tariffe	da contributi finalizzati	TOTALE	
MENSA SCOLASTICA	3.046,00	63.000,00	66.046,00	52.164,00		52.164,00	78,98 %
SOGGIORNI CLIMATICI	1.246,00	40.000,00	41.246,00	37.500,00		37.500,00	90,92 %
USO LOCALI	1.848,00	14.400,00	16.248,00	800,00		800,00	4,92 %
IMPIANTI SPORTIVI	1.848,00	27.100,00	28.948,00	3.090,00		3.090,00	10,67 %
MATRIMONI	371,00	1.000,00	1.371,00	1.000,00		1.000,00	72,94 %
TOTALI	8.359,00	145.500,00	153.859,00	94.554,00	0,00	94.554,00	61,45 %

Percentuale di copertura costo servizi: 61,45 %

Percentuale di copertura costo servizi senza spese del personale: 64,99 %

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rinvia al documento allegato " Finanziaria

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Bilancio di previsione 2024/2026 dovrà rispettare gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa vigente, sia in termini di competenza sia in termini di cassa.
In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio
In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		447.441,64			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.928.375,90	1.853.655,51	1.854.237,69
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.832.049,90	1.753.887,51	1.760.033,69
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*24.339,90*	*17.080,51*	*15.134,69*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		25.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		112.326,00	99.768,00	94.204,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-41.000,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		41.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.144.540,00	35.150,00	35.150,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		41.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		2.128.540,00 *0,00*	35.150,00 *0,00*	35.150,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		25.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	447.441,64								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.938.389,71	1.402.288,90	1.377.172,51	1.364.314,69	*Titolo 1 - Spese correnti*	2.567.164,88	1.832.049,90	1.753.887,51	1.760.033,69
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	434.687,71	231.023,00	202.167,00	201.607,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	615.944,76	295.064,00	274.316,00	288.316,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.489.112,50	1.764.540,00	35.150,00	35.150,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	3.910.067,23	2.128.540,00	35.150,00	35.150,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	6.478.134,68	3.692.915,90	1.888.805,51	1.889.387,69	**Totale spese finali .....**	6.477.232,11	3.960.589,90	1.789.037,51	1.795.183,69
Titolo 6 - Accensione di prestiti	845.600,00	380.000,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	112.326,00	112.326,00	99.768,00	94.204,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	787.499,37	781.100,00	781.100,00	781.100,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	851.332,98	781.100,00	781.100,00	781.100,00
Totale titoli	8.511.234,05	5.254.015,90	3.069.905,51	3.070.487,69	**Totale titoli**	7.840.891,09	5.254.015,90	3.069.905,51	3.070.487,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.958.675,69	5.254.015,90	3.069.905,51	3.070.487,69	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	7.840.891,09	5.254.015,90	3.069.905,51	3.070.487,69
Fondo di cassa finale presunto	1.117.784,60								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

L'Amministrazione Comunale intende mantenere e rafforzare le azioni di supporto e di sostegno alle Comunità di Agna e di Frapiero, attenzionando la popolazione in tutte le sue fasce d'età e considerando le plurime necessità che possono manifestarsi durante l'intero arco di vita di una Persona.
Ci si adopererà per porre la massima attenzione alla Famiglie e/o singole Persone che versano in condizioni di difficoltà economica e di fragilità sociale, incrementando le contribuzioni assistenziali a sostegno dell'utenza nel pagamento di affitti, forniture idriche, elettriche o per qualsiasi altra difficoltà.
Il Servizio Sociale comunale continuerà a portare avanti interventi di informazione e orientamento nei confronti della Persona, facilitando l'accesso alle misure di contrasto alla povertà o altri specifici ammortizzatori sociali.
Pieno sostegno alle politiche per il lavoro con il consolidamento dello sportello "informa lavoro" in partnership con Adecco di Monselice anche nel 2024 e 2025.
Restyling del progetto "banca lavoro" attivato dal Comune nel 2018.
Al fine di favorire percorsi di reinserimento sociale e lavorativo di persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, si manterrà la convenzione con il Tribunale di Padova.
Infine, anche con la collaborazione del SIL di Padova Sud, Servizio sanitario per l'integrazione lavorativa di persone con disabilità, continuerà ad essere garantita una stretta cooperazione, al fine di agevolare l'occupabilità di tutte quelle persone che effettivamente possono aspirare ad un'occupazione lavorativa, sebbene portatrici di invalidità. Processi di attivazione e scambio con tale tipologia di servizio hanno permesso di conoscere precisi attori sociali presenti nel territorio che ad oggi rappresentano delle realtà essenziali per favorire percorsi di miglioramento della qualità di vita e del benessere di persone disabili.
Per continuare a sostenere singole Persone e/o Famiglie che versano in una condizione di difficoltà economica alimentare, continueranno le collaborazioni già attive con la Croce Rossa Italiana del Comitato di Due Carrare ed il centro zonale Caritas di Frapiero–Agna, grazie ai quali mensilmente vengono distribuiti aiuti alimentari alle Famiglie bisognose del territorio, anche attraverso la segnalazione dei Servizi Sociali.
In riferimento alla tutela della salute e alla promozione del benessere collettivo, continuerà ad essere attivo il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e il servizio di trasporto solidale in collaborazione con il circolo Auser di Agna. Durante il periodo estivo sarà garantito anche per le prossime annualità il servizio dei Soggiorni Climatici per la terza età.
Sarà garantita l'acquisizione e la gestione di istruttorie relative all'Impegnativa di Cura domiciliare (ICD), a favore di persone non autosufficienti, bisognose di un'adeguata assistenza a domicilio. Sarà inoltre mantenuto attivo e costante il lavoro di rete con i servizi socio-sanitari al fine di provvedere a tutte le richieste di residenzialità o semi-residenzialità.
I servizi sociali comunali garantiranno inoltre la valutazione di eventuali richieste di integrazione di rette di ospitalità per persone prive di un adeguato sostentamento economico e di una rete familiare.
Sarà consolidata la collaborazione in rete con i consultori familiari di Padova Sud e i servizi afferenti: il Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF), Servizio Educativo Territoriale (SET) e il Centro Adozioni.

Sarà mantenuta la convenzione a tutela della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Madonna di Fatima" gestito dalla Parrocchia, con il necessario

sostegno economico.
Per promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, anche nei prossimi anni sarà mantenuto il "*bonus bebè*" comunale, previsto per ogni nuovo nato residente nel Comune di Agna e sarà sostenuta, tramite i fondi stanziati dal Dipartimento per le politiche della Famiglia, l'offerta dei centri estivi, rinvolti a bambine/i e a ragazze/i della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, grazie alla collaborazione con le scuole e le associazioni locali.

Lo spazio della *biblioteca comunale* continuerà a rappresentare un ambiente cardine per promuovere azioni di inclusione e partecipazione attiva da parte dei giovani e verrà mantenuto vivo grazie alla progettualità del servizio civile universale, che attualmente garantisce la presenza di un giovane volontario cinque giorni a settimana.
Andrà a regime la *Consulta Giovani*, coinvolgendola anche in progettualità culturali quali ad esempio il concorso nazionale "Giovan Battista Cromer" ed altri eventi del 2024.
Consolidamento della partnership con le associazioni sportive del nostro Comune nelle progettualità rivolte alla nostra Comunità e per la realizzazione di attività ed eventi sportivi.
Riproposta nel periodo estivo la festa dello sport in piazza, sospesa causa Covid.
Realizzazione di una copertura per la zona bar e per la tribuna campo sportivo.
Realizzazione di percorsi vita attrezzati nelle aree verdi del Comune.
Progettualità per una tensostruttura polifunzionale (ad uso pallavolo, pattinaggio, pallamano, basket, tennis, calcetto, etc.) e riqualificazione dell'area dietro la palestra.
Per quanto concerne la pubblica istruzione, continueremo a sostenere economicamente il nostro istituto scolastico (scuola Primaria e scuola Secondaria di I° grado), collaborando in qualsiasi forma a tutte le iniziative proposte e proseguendo nelle progettualità e collaborazioni svolte in questi anni.
Il nostro obiettivo è aumentare le esperienze di educazione civica proposto in questi anni (Consiglio Comunale dei Ragazzi/e, visita alla Città della Speranza, visita in Regione del Palazzo Ferro-Fini, visita al Parlamento, al Senato della Repubblica, Ministero dell'Istruzione e del Merito MIM, etc); proposta di un percorso di educazione stradale in collaborazione con la nostra Polizia Locale ed eventualmente con Polizia Stradale; proseguimento delle attività creative come nuovi murales all'esterno o all'interno dei locali scolastici ed proprietà pubbliche.
Saranno mantenuti ed ottimizzati il servizio mensa e il servizio scuolabus.
Consolideremo l'attività di Protezione Civile rivolta alle scuole, con il mantenimento della "prova di evacuazione annuale", ma anche proponendo nuovi interventi informativi e formativi.
Mantenimento della "borsa di studio" per diplomati meritevoli in terza media.
Daremo continuità al progetto *scuole sicure* con i Volontari civici-Nonni vigile per gli attraversamenti pedonali e la sorveglianza scuolabus.
In collaborazione con la locale Protezione Civile, continueremo nel progetto "*Campo Avventura*" rivolto agli scolari di classe quinta della scuola Primaria.

In ambito di gestione ambientale, c'è la previsione di rivedere, in collaborazione con la società che gestisce il servizio, il regolamento TARI alla luce degli aggiornamenti normativi e miglioramento di alcune aliquote.
Consolidamento di tutte le attività di sensibilizzazione ambientale quali ad esempio la visita-studio all'impianto di compostaggio della Sesa spa, la realizzazione con la scuola primaria degli orti didattici (*l'orto a scuola*), eventi dedicati alla pulizia del territorio in collaborazione con la locale

Protezione Civile (giornate “puliamo il mondo”, “Mi illumino di meno”, etc).
Proseguirà l’azione di controllo e monitoraggio nel territorio, utilizzando le foto-trappole e l’impianto esistente di video-sorveglianza.
Sostegno alle progettualità in ambito di energie pulite e rinnovabili e promozione di uno studio di fattibilità per una CER Comunità Energetica con l'obiettivo di produrre, scambiare e consumare energia da fonti rinnovabili su scala locale.
Garantiremo cura e pulizia delle aree verdi comunali, strade e marciapiedi e spazzamento post mercato domenicale.
Ottimizzeremo il consumo energetico negli edifici pubblici con il completamento dei lavori di efficientamento già in corso (scuole, palazzo Municipale, illuminazione pubblica a Led, etc).

In ambito di sicurezza, c’è la previsione di potenziare il sistema di video-sorveglianza partecipando ai bandi Ministeriali e/o Regionali dei prossimi mesi.
Per la Protezione Civile il nostro impegno sarà di qualificare ancor di più i Volontari con attività di formazione ed addestramento e di mantenere efficiente il parco mezzi ed attrezzature in dotazione, potenziando – ove possibile – la dotazione esistente partecipando ai bandi Regionali o Ministeriali.

In ambito culturale e volontariato, verrà ripresentata la rassegna teatrale estiva in piazza Roma, parteciperemo al bando *Reteventi* con altri Comuni del comprensorio, così da sostenere economicamente altri eventi.
Pieno sostegno e supporto alle manifestazioni proposte dalle varie Associazioni del nostro territorio e collaborazione fattiva durante le sagre paesane di giugno ed agosto.
Sarà organizzata la 57^ edizione del concorso nazionale di pittura, acquerello e grafica “G.B. Cromer 7^ biennale”, con il *finissage* previsto per il 1 settembre 2024.
Proseguirà la partnership con Auser Cultura Agna per l’organizzazione di eventi culturali.
Continueremo nel proporre spettacoli e manifestazioni a tema, come la “rassegna degli antichi mestieri” e l’esposizione degli “attrezzi e mezzi di una volta” (Fiera di San Lorenzo).
Consolideremo gli scambi socio-culturali con le città gemellate di Camerino e di Tonezza del Cimone e avvieremo la promozione del “rapporto d’amicizia” con la Città di Žhovkva (Oblast' di Leopoli, Repubblica Ucraina).
Ci sarà una revisione con eventuale ridistribuzione degli spazi alle associazioni c/o la casa comunale delle Associazioni.

In ambito di edilizia privata ed urbanistica, oltre alla ordinaria gestione di richieste ed autorizzazioni, gestione di varianti verdi rif. l.r. 4/2015 nell’ottica del contenimento del consumo di suolo, altresì si prevede il completamento nei prossimi mesi del Piano Interventi.
Completamento del piano mercato e ripresa del mercatino dell’hobbistica ed antiquariato.

Per i lavori pubblici e le manutenzioni straordinarie si veda quanto riportato nel programma triennale LLPP. Previsto altresì una riqualificazione ed asfaltatura in quartiere Papa Giovanni XXIII°, un intervento di efficientamento del Municipio e del c.d. Vaticano, oltreché alla manutenzione e ripresa di marciapiedi e strade del centro paese e della frazione.
Attività di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico e gestione del verde pubblico

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l' attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese
anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:
Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l' attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l' aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."
Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."
E' attivo il servizio di protezione civile comunale nell'ambito del distretto di Protezione Civile del Conselvano.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”
Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento
La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.
Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell’esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.
Settore socio assistenziale e scolastico:
Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell’ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di Indicatore della situazione economica e sociale – ISEE, e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei famigliari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei famigliari dove sono presenti soggetti disabili. Saranno assunti a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura.
Altri settori.
Nell’ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività
Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”
Non sono previsti programmi in questa missione. Nell’ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adotteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato
Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:
- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno.

MISSIONE 50 Debito pubblico
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”
Non risulta la necessità

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale

			e altre spese				e altre spese				e altre spese	
1	771.980,00	153.000,00	0,00	924.980,00	756.253,00	2.850,00	0,00	759.103,00	764.274,00	2.850,00	0,00	767.124,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	45.645,00	0,00	0,00	45.645,00	45.280,00	0,00	0,00	45.280,00	45.280,00	0,00	0,00	45.280,00
4	288.981,00	150.000,00	0,00	438.981,00	298.715,00	0,00	0,00	298.715,00	298.308,00	0,00	0,00	298.308,00
5	27.911,00	500,00	0,00	28.411,00	10.150,00	500,00	0,00	10.650,00	10.150,00	500,00	0,00	10.650,00
6	29.090,00	650.000,00	0,00	679.090,00	11.830,00	0,00	0,00	11.830,00	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	56.410,00	0,00	0,00	56.410,00	84.440,00	0,00	0,00	84.440,00	85.340,00	0,00	0,00	85.340,00
9	16.450,00	2.300,00	0,00	18.750,00	3.300,00	300,00	0,00	3.600,00	3.300,00	300,00	0,00	3.600,00
10	217.244,00	1.151.900,00	0,00	1.369.144,00	203.869,00	16.000,00	0,00	219.869,00	204.977,00	16.000,00	0,00	220.977,00
11	4.100,00	7.840,00	0,00	11.940,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
12	307.464,00	13.000,00	0,00	320.464,00	278.316,00	15.500,00	0,00	293.816,00	278.316,00	15.500,00	0,00	293.816,00
13	1.803,00	0,00	0,00	1.803,00	2.003,00	0,00	0,00	2.003,00	2.003,00	0,00	0,00	2.003,00
14	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.671,90	0,00	0,00	62.671,90	55.631,51	0,00	0,00	55.631,51	53.685,69	0,00	0,00	53.685,69
50	0,00	0,00	112.326,00	112.326,00	0,00	0,00	99.768,00	99.768,00	0,00	0,00	94.204,00	94.204,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	781.100,00	781.100,00	0,00	0,00	781.100,00	781.100,00	0,00	0,00	781.100,00	781.100,00
TOTALI	**1.832.049,90**	**2.128.540,00**	**1.293.426,00**	**5.254.015,90**	**1.753.887,51**	**35.150,00**	**1.280.868,00**	**3.069.905,51**	**1.760.033,69**	**35.150,00**	**1.275.304,00**	**3.070.487,69**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.135.923,73	277.436,21	0,00	1.413.359,94
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	55.654,52	21.243,16	0,00	76.897,68
4	432.547,53	459.177,01	0,00	891.724,54
5	47.305,48	1.200,00	0,00	48.505,48
6	52.763,54	651.665,76	0,00	704.429,30
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	82.142,00	0,00	0,00	82.142,00
9	19.317,00	2.300,00	0,00	21.617,00
10	258.166,88	2.406.924,94	0,00	2.665.091,82
11	7.335,75	7.840,00	0,00	15.175,75
12	451.534,09	57.986,53	0,00	509.520,62
13	5.545,00	0,00	0,00	5.545,00
14	3.984,00	0,00	0,00	3.984,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.945,36	24.293,62	0,00	26.238,98
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
50	0,00	0,00	112.326,00	112.326,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	851.332,98	851.332,98
TOTALI	**2.567.164,88**	**3.910.067,23**	**1.363.658,98**	**7.840.891,09**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio sono previste alienazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

· DCC. N. 60 del 28.12.2023 "RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 20 DEL "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA" (TUSP - D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175) - ANNO 2023."3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Viene confermato quanto deliberato con delibera di giunta comunale n. 12 del 18/01/2018 (a cui si rimanda) che ha adottato ai sensi dell'articolo 2 comma 594 della legge 2044/2007 il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI AGNA, lì 22 febbraio, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Girotto Luigi Maria

Il Rappresentante Legale

Piva GianLuca

COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 E CAPACITA' ASSUNZIONALE - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dalla DGC n. 18 del 12.04.2022.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	**SINDACO**	**P**
RAMPAZZO ERIKA	**ASSESSORE VICES.**	**P**
FORIN ROBERTO	**ASSESSORE**	**A**
PEROSIN CATERINA	**ASSESSORE**	**P**
BARETTA CATIA	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

Partecipa alla seduta presso la sede comunale il dott. Girotto Luigi Maria, in qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal

ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **DIVIENE ESECUTIVA** decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li Il
ViceSegretario Comunale reggente

F.to

dott. Girotto Luigi Maria

La presente copia è conforme all'originale

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI G.C. N. 16
Seduta del 20-02-2024

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 E CAPACITA' ASSUNZIONALE - APPROVAZIONE

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 18:30, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco, il Vicesindaco Rampazzo Erika e l'assessore Perosin.

È presente in videoconferenza: l'assessore esterno Baretta Catia.

Il Vicesegretario Comunale, dott. Girotto Luigi Maria, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPs) 2023/2025 - CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E IL PIANO BIENNALE DEI SERVIZI";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - RETTIFICHE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 26.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023/2025" per l'esercizio 2023 in conformità con il sopraddetto Bilancio Previsionale 2023/2025 e successive variazioni;
- le successive delibere di variazione al B.P. 2023/2025 e di integrazione del PEG 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/05/2023 inerente "APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022, DELLA RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE E I SUOI ALLEGATI";

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione n. 16 del 23.03.2023 ad oggetto "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E CAPACITA' ASSUNZIONALE";
- la deliberazione n. 26 del 06.05.2023 ad oggetto "INTEGRAZIONE D.G.C. N. 16 DEL 23.03.2023 AD OGGETTO "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E CAPACITA' ASSUNZIONALE";
- la deliberazione n. 57 del 09.08.2023 ad oggetto "FABBISOGNO PERSONALE 2023/2025 – AGGIORNAMENTO";
- la deliberazione n. 58 del 09.08.2023 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DGC N° 53 DEL 25.07.2023 - ALLEGATO B (P.I.A.O. 2023-2025) - A SEGUITO DI AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025";
- la deliberazione n. 83 del 07.12.2023 ad oggetto "ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A DECORRERE DAL 01.11.2022 DI UN DIRIGENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELLART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 2^ "ECONOMICO FINANZIARIA" - RINNOVO CONTRATTO DI CUI ALLA DET. 156/2022 FINO AL 31.12.2024";

VISTO il nuovo CCNL 16.11.2022;

VISTA la deliberazione di giunta n. 11/2004 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI." e ss.mm.ii.;

PREMESSO che:
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare*.";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede
che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (…) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

DATO ATTO che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:
- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli

rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

DATO ATTO che, nell'anno 2023:

- con determinazione n. 58 del 23.05.2023 ad oggetto "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO (PARZIALE) DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 712" si è provveduto all'accoglimento della richiesta di modificazione dell'impegno orario per la matricola 712 elevandolo da 30 a 33 ore settimanali;
- con determinazione n. 59 del 23.05.2023 ad oggetto "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 745 DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO" si è provveduto all'accoglimento della richiesta di modificazione dell'impegno orario per la matricola n. 745 elevandolo da 33 a 36 ore settimanali (passando quindi a rapporto full time);
- con determinazione n. 131 del 17.08.2023 ad oggetto "ESECUZIONE DGC. N. 59 DEL 09.08.2023: ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A DECORRERE DAL 17.08.2023 DI UN DIPENDENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELLART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 5^ "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO" si è provveduto ad assumere, a tempo parziale e determinato un funzionario proveniente dal Comune di San Pietro Viminario;
- con determinazione n. 254 del 19.12.2023 ad oggetto "ASSUNZIONE NELL'ORGANICO COMUNALE A DECORRERE DAL 01.11.2022 DI UN DIRIGENTE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE IN APPLICAZIONE DELLART. 1 CO. 557, L. 311/2004 PRESSO AREA 2^ "ECONOMICO FINANZIARIA" - RINNOVO CONTRATTO DI CUI ALLA DET. 156/2022 FINO AL 31.12.2024 - RINNOVO CONTRATTO INDIVIDUALE FINO AL 31.12.2024 E NUOVA SOTTOSCRIZIONE" si è data esecuzione alla deliberazione di giunta comunale n. 83/2023 già richiamata sottoscrivendo il rinnovo del contratto (rif. prot. com. le 10334/2023) fino al 31.12.2024 con decorrenza 19.12.2023;
- con determinazione n. 271 del 22.12.2023 ad oggetto "IMMISSIONE IN RUOLO DI S. I. A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI AGNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AREA 1^ "AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA" - AVVISO PROT. 9762/2023 PUBBLICAZIONE N. 608/2023" con cui si è provveduto alla progressione verticale prevista per il 2023 dall'area degli operatori esperti a quella degli istruttori con decorrenza 31.12.2023 (rif. prot. com.le n. 10578 del 29.12.2023);

DATO ATTO che, a seguito di approvazione del Rendiconto di Gestione, esercizio 2022, si è ritenuto necessario procedere con la rettifica del calcolo degli spazi assunzionali aggiornandoli con i dati dell'anno 2023;

SENTITI i responsabili delle 5 Aree in cui è strutturato l'ente ai fini della ricognizione annuale delle eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011 **ed accertato che** non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nell'organico, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

CONSIDERATO che nel triennio 2024/2026 si prevede quanto segue:

<u>nel corso del 2024</u>

- **Nessuna variazione;**

<u>nel corso del 2025</u>

- **Assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile cat. C operante presso la 4^ Area nei Tributi (per 18h) e operante presso la 3^ Area nel Commercio (per 18h) a tempo indeterminato full time ;**

nel corso del 2026

- **Nessuna variazione;**

RILEVATO che ai sensi della Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019

.....Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.... il Comune di Agna ha affidato la gestione della Tari a società esterna. ..."

VISTO il prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale;

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	3157
Anno Corrente	2023

Prima soglia	**Seconda soglia**
0,00%	27,20%

Incremento massimo ipotetico spesa	
%	€
26,00%	121.282,72 €

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	1.867.975,42 €
Penultimo rendiconto	1.897.025,82 €
Terzultimo rendiconto	1.887.349,61 €

FCDE	22.884,00 €
Media - FCDE	1.861.232,95 €

Rapporto Spesa/Entrate
25,86%

Incremento spesa - I FASCIA	
%	€
-	-

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	481.347,81 €
Anno 2024	466.472,00 €

Collocazione ente
Seconda fascia

Margini assunzionali
0,00 €

FCDE

Utilizzo massimo margini assunzionali
-

Incremento spesa
È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto

DATO ATTO che l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%

DATO ATTO che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d), avendo n. 3.157 abitanti.

VISTO il rispetto degli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, che individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

DATO ATTO che questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 25,86 %, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI:

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le **maggiori** assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

VISTO il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO che il parere del revisore dei conti sarà richiesto in sede di predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

DATO ATTO che si applica per quanto compatibile il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026 approvato con D.G.C. N. 11 in data 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Agna approvato con delibera G.C. N. 29 del 05.05.2016 ed in vigore dal 20.05.2016;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 4 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal ViceSegretario comunale:

n. 3 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo e Perosin)
n. 1 favorevoli in videoconferenza (Baretta)

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2. **Di procedere** all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, adeguando gli importi degli spazi assunzionali con le cifre dettagliatamente descritte nella tabelle del "Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. **Di approvare,** conseguentemente, l'aggiornamento del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026 come segue:

- *struttura presente*

AREA 1	
Istruttore amministrativo (ex cat. C)	1
Istruttore - Agente Polizia Locale (ex cat. C)	1

AREA 2	
Funzionario amm.vo - contabile (ex cat. D)	1
Istruttore contabile (ex cat. C)	1
Dirigente FdO part time ore 4	1

AREA 3	
Funzionario amm.vo (ex cat. D)	1
Istruttore amministrativo (ex cat. C)	1 *part time 33 ore*

AREA 4	
Funzionario tecnico (ex cat. D)	1

AREA 5	
Funzionario tecnico (ex cat. D)	1
Operatore Esperto Operaio (ex cat. B)	1

AZIONI PREVISTE NEL CORSO DEL TRIENNIO 2024/2026

nel corso del 2024

- **Nessuna variazione;**

nel corso del 2025

- **Assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile cat. C operante presso la 4^ Area nei Tributi (per 18h) e operante presso la 3^ Area nel Commercio (per 18h) a tempo indeterminato full time ;**

nel corso del 2026

- **Nessuna variazione;**

4. **Di provvedere** ad inviare la rettifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, di cui al presente atto, a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "*Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni*".

5. **Di richiedere** il parere del revisore dei conti in sede di predisposizione e approvazione del Bilancio 20024-2026;

======

Allegati: A (Pareri ex D. Lgs. 267/2000)

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to PIVA GIANLUCA	F.to DOTT. GIROTTO LUIGI MARIA

COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2024 - ADOZIONE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dalla DGC n. 18 del 12.04.2022.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	**SINDACO**	**P**
RAMPAZZO ERIKA	**ASSESSORE VICES.**	**P**
FORIN ROBERTO	**ASSESSORE**	**A**
PEROSIN CATERINA	**ASSESSORE**	**P**
BARETTA CATIA	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

Partecipa alla seduta presso la sede comunale il dott. Girotto Luigi Maria, in qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal

ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **DIVIENE ESECUTIVA** decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li Il
ViceSegretario Comunale reggente

F.to

dott. Girotto Luigi Maria

La presente copia è conforme all'originale

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI G.C. N. 17
Seduta del 20-02-2024

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2024 - ADOZIONE

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 18:30, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco, il Vicesindaco Rampazzo Erika e l'assessore Perosin.

È presente in videoconferenza: l'assessore esterno Baretta Catia.

Il Vicesegretario Comunale, dott. Girotto Luigi Maria, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133,che al primo comma prevede "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio".*

PRESO ATTO CHE:

- nell'ambito di un progetto di riorganizzazione della contabilità finanziaria finalizzato principalmente all'adozione di uniformi sistemi contabili e relativi schemi di bilancio tra i vari soggetti della P.A. – secondo le direttive dell'Unione Europea - in attuazione a quanto previsto nella legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), è stato emanato il D.Lgs. 118/2011 ad oggetto: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 - PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO – stabilisce che "… *l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali quale parte integrante del DUP".*

ATTESO CHE:

- l'ufficio patrimonio del Comune, al fine di attivare un'operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, ha effettuato una ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il medesimo ufficio ha pertanto, redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato alla presente deliberazione alla lett. "A", sulla base della documentazione tecnico-giuridica reperita presso i propri archivi;
- il suddetto Piano è sviluppato su un orizzonte temporale triennale, in conformità ai principi contabili vigenti.

CONSIDERATO CHE:
nell'allegato elenco sono stati inseriti:

- immobili in pessimo stato manutentivo e di conservazione per i quali si dovrebbero attivare importanti investimenti per il loro recupero;
- immobili i cui costi gestionali non sono compatibili con l'uso in atto o che comunque la loro gestione esula dai fini istituzionali dell'Ente.

ATTESO CHE:

- il valore catastale all'attualità del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili di proprietà del Comune è: FABBRICATI Euro 100.648,80;
- in coerenza con la programmazione il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2024 in Euro 50.004,00, per l'anno 2025 in Euro 25.150,00 e per l'anno 2026 in Euro 25.150,00;
- il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni.

VERIFICATO CHE i beni immobili di cui allo schema allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione che si intendono valorizzare o dismettere, non rientrano tra quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

RILEVATO CHE l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determinano:

- effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del Codice civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
- l'espressa destinazione urbanistica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale e, parte integrante e organica al presente atto;
- il procedimento per l'approvazione di tale variante è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

RITENUTO per quanto sopra, di adottare l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non
strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che
costituiscono il piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale.

Visto l'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

Visto l'art. 35 della L.R. n. 11/2010.

Visto il Regolamento per la gestione dei beni immobili.

Visto il Regolamento di contabilità.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione
amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi
interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE con il rilascio dei rispettivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile alla presente proposta di deliberazione il Responsabili dei Servizi attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti.

Tutto ciò premesso
Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 4 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal ViceSegretario comunale:
n. 3 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo e Perosin)
n. 1 favorevoli in videoconferenza (Baretta)

D E L I B E R A

1. **DI PROPORRE** all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L.
25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale, allegato alla presente deliberazione;

2. **DI DARE ATTO CHE:**
- il valore catastale all'attualità del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili di proprietà del Comune è: FABBRICATI Euro 100.648,80;
- in coerenza con la programmazione il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2024 in Euro 50.004,00, per l'anno 2025 in Euro 25.150,00 e per l'anno 2026 in Euro 25.150,00;
- il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni;

3. **DI DARE ATTO, INOLTRE, CHE** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal Consiglio Comunale determinano:
- l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del Codice civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tali varianti è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente documento oltre che sull'Albo pretorio online anche sul sito web istituzionale del Comune di Agna nella Sezione Amministrazione Trasparente –

sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell’art. 39, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013;

5. **DI DARE ATTO CHE** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa
vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PIVA GIANLUCA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to DOTT. GIROTTO LUIGI MARIA

Allegato A - DGC N. 17 DEL 20/02/2024 - *PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE*										
IMMOBILE	**FOGLIO**	**PARTICELLA**	**SUBALTERNO**	**CATEGORIA**	**CLASSE**	**CONSISTENZA**	**SUPERFICIE**	**PIANO**	**INDIRIZZO**	**VALORE CATASTALE AI FINI IMU**
N.1	14	98	6	A/3	2	4 VANI	54Mq	PRIMO	VIA ROMA,49 -AGNA	50.324,40 €
N.2	14	98	7	A/3	2	4 VANI	72Mq	PRIMO	VIA ROMA,49 -AGNA	50.324,40 €
									TOTALE	**100.648,80 €**

COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2025-2026 e DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **13:55**, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dalla DGC n. 18 del 12.04.2022.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	**SINDACO**	**P**
RAMPAZZO ERIKA	**ASSESSORE VICES.**	**P**
FORIN ROBERTO	**ASSESSORE**	**P**
PEROSIN CATERINA	**ASSESSORE**	**P**
BARETTA CATIA	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

Partecipa alla seduta presso la sede comunale il dott. Girotto Luigi Maria, in qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal

ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Gianluca Piva

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **DIVIENE ESECUTIVA** decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li Il ViceSegretario Comunale reggente

F.to dott. Girotto Luigi Maria

La presente copia è conforme all'originale

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI G.C. N. 91
Seduta del 22-12-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2025-2026 e DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 13:55, come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il Sindaco, il Vicesindaco Rampazzo Erika,

Sono presenti in videoconferenza l'assessore Perosin, l'assessore esterno Baretta Catia e l'assessore Forin.

Il Vicesegretario Comunale, dott. Girotto Luigi Maria, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 01.07.2023 hanno acquistato efficacia le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- il disposto di cui all'art. 37, commi 1-7, del D.Lgs n. 36/2023 recante: "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" dispone che, per l'attività di realizzazione dei lavori pubblici il cui importo sia stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) dello stesso Decreto, ovvero pari ad €. 150.000,00 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici , da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili, unitamente all'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;
- il comma 6 del citato articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sono adottati sulla base degli schemi tipo dell'allegato I.5 dello stesso Decreto;
- i soggetti che gestiscono i siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della Banca dati nazionale dei contratti pubblici assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati annessi al citato allegato;
- in particolare, l'art. 5 dell'allegato I.5 al D. lgs. 36/2023 detta in ordine alle *modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità*, in particolare stabilendo che I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo; il comma 5 stabilisce che *successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle*

consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.

Considerato che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio di riferimento, successivamente al periodo di pubblicazione, devono essere approvati dall'organo consiliare unitamente al bilancio di previsione, di cui costituiscono parte integrante;

Dato atto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'adozione e pubblicazione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026 comprensivo dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2024 di questo Ente;

Visto lo schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026, redatto, in conformità agli schemi tipo sopra citati, dal Responsabile Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'adozione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026 comprensivo dell'Elenco Annuale anno 2024 in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

Visto il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023/2025, approvato con atto consiliare n. 18 del 28/04/2023;

Vista la delibera n. 26 in data 11.05.2023 "APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022, DELLA RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE E I SUOI ALLEGATI";

Vista la delibera n. 53 del 30.11.2023 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 3 D.LGS. 267/2000.";

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 , "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" ;
- l'art. 107 commi da 1 a 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art.175 del D.Lgs. n. 267/2000 variazioni di bilancio in via d'urgenza
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 – "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";
- la L. n. 190/2012, recante: «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- *il D.lgs. n. 33/2013, recante: «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 5 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal ViceSegretario comunale:
n. 2 favorevoli in presenza (Sindaco, Rampazzo);
n. 3 favorevoli in videoconferenza (Perosin, Baretta, Forin)

DELIBERA

1. di **stabilire** che le suddette premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di **adottare** gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024-2026 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024 che si compone delle schede numerate da A ad F, in conformità alle schede di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 (Allegato I.5), predisposte allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di **dare atto** che i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell'art. 5 all. I.5 del D. Lgs. 36/2023 all'Albo Pretorio di questa Amministrazione comunale e resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di **sottoporre** la presente all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

5. di **dare atto** che il Responsabile del procedimento del presente atto è il Geom. Mario Mariani in qualità di Responsabile dell'Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni, nonché referente del Programma Triennale OO.PP.;

6. di **dare atto** che si procederà alla verifica dei cronoprogrammi e dei piani di pagamento di ogni singola opera in sede di approvazione delle progettazioni esecutive;

7. di **dare atto** che eventuali osservazioni al Programma Triennale così come proposto potranno essere presentate al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

8. di **stabilire** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Agna, oltre che all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimento organi indirizzo politico" e nella sottosezione "Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo", nella sezione "Opere Pubbliche", sottosezione "Programma Triennale Opere Pubbliche";

9. di **dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to PIVA GIANLUCA	F.to DOTT. GIROTTO LUIGI MARIA

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,699,900.00	0.00	0.00	1,699,900.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
totale	1,849,900.00	0.00	0.00	1,849,900.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta per la quale non si intenda procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella scheda D
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80008770283202300001			2024	MARIANI MARIO	Si	No	005	028	002	ITH36	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI VOLTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E DELLA SICUREZZA STRADALE, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/12/1991, N° 39, ART.9 - ANNUALITA' 2022 - ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA CONA PADOVANA (COMUNE DI AGNA -PD) E LE VIE LIONA E MALIPIERA (COMUNE DI CONA - VE)	2	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00		
L80008770283202300002			2024	MARIANI MARIO	Si	No	005	028	002	ITH36	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE E RIGENERAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI NELL'AREA SCOLASTICA SPORTIVA DI VIA ROMA	2	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L80008770283202200001			2024	MARIANI MARIO	Si	No	005	028	002	ITH36	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICENTAMENTO ENERGETICO " SCUOLA MEDIA BRIGENTI" - CONTO TERMICO - GSE	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L80008770283202400001			2024	MARIANI MARIO	Si	No	005	028	002		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione e valorizzazione delle vie comunali	3	699,900.00	0.00	0.00	0.00	699,900.00	0.00		0.00		
L80008770283202200002			2024	MARIANI MARIO	Si	No	005	028	002		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICENTAMENTO ENERGETICO " PALESTRA COMUNALE " - CONTO TERMICO - GSE	2	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
															1,849,900.00	0.00	0.00	0.00	1,849,900.00	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del RUP
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L80008770283202300001		LAVORI VOLTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E DELLA SICUREZZA STRADALE, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/12/1991, N° 39, ART.9 - ANNUALITA' 2022 - ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA CONA PADOVANA (COMUNE DI AGNA -PD) E LE VIE LIONA E MALIPIERA (COMUNE DI CONA - VE)	MARIANI MARIO	350,000.00	350,000.00		2						
L80008770283203300002		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE E RIGENERAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI NELL'AREA SCOLASTICA SPORTIVA DI VIA ROMA	MARIANI MARIO	500,000.00	500,000.00		2						
L80008770283202200001		EFFICENTAMENTO ENERGETICO " SCUOLA MEDIA BRIGENTI" - CONTO TERMICO - GSE	MARIANI MARIO	150,000.00	150,000.00	AMB	2	No	No	1			
L80008770283202400001		Lavori di riqualificazione e valorizzazione delle vie comunali	MARIANI MARIO	699,900.00	699,900.00	CPA	3	No	No	4			
L80008770283202200002		EFFICENTAMENTO ENERGETICO " PALESTRA COMUNALE " - CONTO TERMICO - GSE	MARIANI MARIO	150,000.00	150,000.00	AMB	2	No	No	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - Area 5^ Lavori e servizi pubblici e manutenzioni

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi