



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 36

sessione **Straordinaria** - Seduta **Pubblica** di **Prima** convocazione

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL DUPs- sez. PIANO OO.PP. TRIENNIO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore **18:33**, nella sala delle adunanze previa convocazione con avvisi scritti regolarmente notificati nelle forme e nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in modalità mista (presenza e videoconferenza) prevista dal decreto sindacale n. 7 del 27.10.2020.

All'appello nominale risultano:

PIVA GIANLUCA	P
RAMPAZZO ERIKA	P
FORIN ROBERTO	P
POMETTO ANDREA	P
BORELLA VALERIO	P
PEROSIN CATERINA	P
NOLO FERDINANDO	A
CARTURAN PIER ANDREA	P
GAZZETTA ILENIA	P
VEGRO STELLA	P
MORETTO ALBERTO	P
BARALDO ANTONIO	P
BAU' SONIA	P

Sono presenti in videoconferenza i Consiglieri POMETTO Andrea, BORELLA Valerio e BAU' Sonia.

(P)resenti n. 12, (A)ssenti n. 1

L'Assessore Esterno BARETTA CATIA è P alla seduta.

Partecipa alla seduta il dott. ENNIO CALLEGARI, in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, e chiama all'ufficio di scrutatori i Sigg.:

CARTURAN PIER ANDREA

GAZZETTA ILENIA

BARALDO ANTONIO

Il presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'argomento sopra indicato, iscritto all'ordine del giorno.

<p>N. 521 REG. PUBBL.</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 19-11-2021 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li 19-11-2021</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott. Gianluca Piva</p>	<p>ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, decorso il termine di venticinque giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.</p> <p>Agna, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott. Ennio Callegari</p>
--	--

La presente copia è conforme all'originale

Li 19-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GIANLUCA PIVA

DELIBERA DI C.C. N. 36
Seduta del 02-11-2021

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL DUPs- sez. PIANO OO.PP. TRIENNIO 2021/2023.

La seduta si svolge in modalità mista come indicato nel frontespizio.

Presenti votanti: n. 12 di cui:

- n. 9 nell'aula consiliare (Piva, Rampazzo, Forin, Perosin, Carturan, Gazzetta, Vegro, Moretto, Baraldo)
- n. 3 in videoconferenza (Pometto, Borella, Baù)

II CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
2. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
3. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
4. Per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti è prevista la facoltà di adottare un modello semplificato, denominato D.U. P.S.;

DATO ATTO con DCC 9 del 25/02/2021 si è provveduto all' " APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPs) 2021/2023 CONTENENTE IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE e PIANO BIENNALE DEI SERVIZI;

DATO ATTO con DCC n. 18 del 31/03/2021 si è provveduto all'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO;

DATO ATTO che con DGC n. 61 del 28/09/2021 si è provveduto all' AGGIORNAMENTO AL DUPs- sez. PIANO OO.PP. TRIENNIO 2021/2023.

DATO ATTO che lo schema di Dups allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione;

CONSIDERATO che per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti è prevista la facoltà di adottare un modello semplificato, denominato D.U. P.S.;

PRESO ATTO del parere favorevole del Revisore dei Conti espresso in data 21.10.2021 e trasmesso all'Ente con Prot. N. 8615 del 22.10.2021, allegato C

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTI i pareri istruttori espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, allegato "A" al presente atto;

Il Sindaco relaziona sul punto.

Il Vicesindaco Rampazzo relaziona sull'intervento della scuola.

Il Consigliere Moretto riguardo alla pista ciclabile fa presente, riguardo al non spendere un euro, che sono soldi pubblici.

Il Sindaco rileva come le spese sono state fatte dal soggetto interessato.

Il Consigliere Moretto rileva come trattasi di priorità di intervento; riguardo alla rotatoria ritiene che sia un dispendio di risorse pubbliche dato che riguarda l'area artigianale e di non vedere ulteriori interventi correlati con tale rotatoria nonché le previsioni appaiono ridicole.

Dato atto che la presenza dei Consiglieri BORELLA Valerio, POMETTO Andrea e BAU' Sonia è avvenuta mediante videoconferenza con i presenti presso la sede comunale, accertata dal Segretario comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 7 del 27.10.2020;

Con votazione espressa per alzata di mano dai consiglieri in aula e a voce dai consiglieri in videoconferenza mediante appello nominale, che dà il seguente risultato:

- Consiglieri in aula (9):
 - Voti favorevoli: n. 6; voti contrari: nessuno; consiglieri astenuti: 3 (Vegro, Baraldo, Moretto);
- Consiglieri in videoconferenza (3):
 - Borella: favorevole
 - Pometto: favorevole
 - Baù: astenuto

pertanto, in totale:

voti favorevoli: n. 8; voti contrari: nessuno; consiglieri astenuti: 4 (Vegro, Baraldo, Moretto e Baù);

DELIBERA

Di approvare l'aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2021-2023, allegato B alla presente deliberazione contenente il Piano Triennale delle opere pubbliche 2021 – 2023.

Successivamente, su proposta del Sindaco Presidente

Con votazione espressa per alzata di mano dai consiglieri in aula e a voce dai consiglieri in videoconferenza mediante appello nominale, che dà il seguente risultato:

- Consiglieri in aula (9):
 - Voti favorevoli: n. 6; voti contrari: nessuno; consiglieri astenuti: 3 (Vegro, Baraldo, Moretto);
- Consiglieri in videoconferenza (3):
 - Borella: favorevole
 - Pometto: favorevole
 - Baù: astenuto

Pertanto, in totale:

- Voti favorevoli: n. 8; voti contrari: nessuno; consiglieri astenuti: 4 (Vegro, Baraldo, Moretto e Baù);

il Consiglio dichiara

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: Allegato “A” (pareri ex D. lgs. 267/2000)

Allegato “B” (D.U.P. Aggiornamento 2021/2023)

Allegato “B1” (focus opere pubbliche)

Allegato “C” (parere del Revisore)

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PIVA GIANLUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ENNIO CALLEGARI

COMUNE DI AGNA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. **Entrate**
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. **Spese**
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. **Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. **Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di frangere in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 3.400

Popolazione residente alla fine del 2019 (penultimo anno precedente) n. 3.209 di cui:

maschi n. 1.589
femmine n. 1.620

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 0
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 0
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 0
in età adulta (30/65 anni) n. 0
oltre 65 anni n. 0

Nati nell'anno n. 18
Deceduti nell'anno n. 28
Saldo naturale: +/- -10
Immigrati nell'anno n. 68
Emigrati nell'anno n. 82
Saldo migratorio: +/- -14
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -24

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq 18

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 7

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 9,00
strade locali Km 24,00
itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si
Piano regolatore – PRGC – approvato Si
Piano edilizia economica popolare – PEEP No
Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. 4:

- 1) Convenzione di Segreteria Comunale con i Comuni di Cona, Pernumia e San Pietro Viminario
- 2) Convenzione inerente l'urbanistica con il Comune di Arre;
- 3) Convenzione inerente il servizio di Polizia Locale con il Comune di Arre e Anguillara Veneta
- 4) Convenzione con la Scuola Matera ed il Nido Integrato.

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 1

Scuole secondarie con posti n. 1

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km 0,00

Aree verdi, parchi e giardini Kmq 0,030

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 962

Rete gas Km 0,00

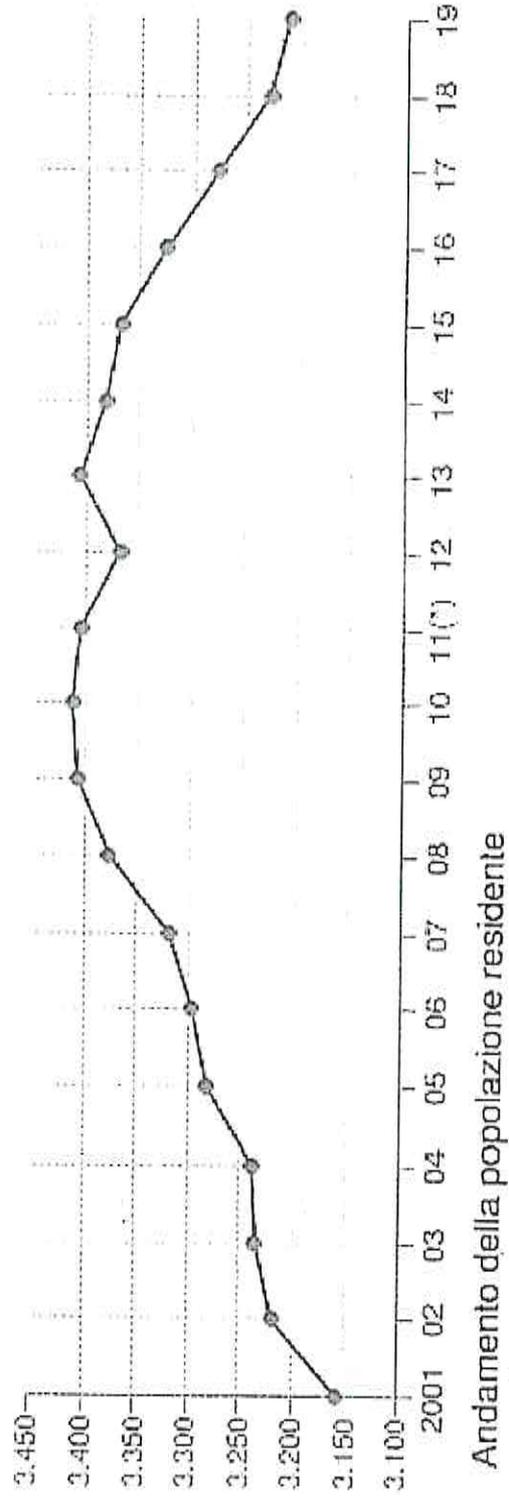
Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 8

Altre strutture:

Popolazione Agna 2001-2019



Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglia	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	3.158	-	-	-	-
2002	31 dicembre	3.220	+62	+1,96%	-	-
2003	31 dicembre	3.235	+15	+0,47%	1.150	2,81
2004	31 dicembre	3.239	+4	+0,12%	1.170	2,77
2005	31 dicembre	3.282	+43	+1,33%	1.199	2,74
2006	31 dicembre	3.296	+14	+0,43%	1.218	2,71
2007	31 dicembre	3.319	+23	+0,70%	1.244	2,67
2008	31 dicembre	3.376	+57	+1,72%	1.266	2,67
2009	31 dicembre	3.406	+30	+0,88%	1.280	2,66
2010	31 dicembre	3.412	+6	+0,18%	1.291	2,64
2011 (*)	8 ottobre	3.430	+18	+0,53%	1.303	2,63
2011 (*)	9 ottobre	3.400	-30	-0,87%	-	-
2011 (*)	31 dicembre	3.404	-8	-0,23%	1.303	2,61
2012	31 dicembre	3.368	-36	-1,06%	1.292	2,61
2013	31 dicembre	3.405	+37	+1,10%	1.310	2,60
2014	31 dicembre	3.382	-23	-0,68%	1.299	2,60
2015	31 dicembre	3.368	-14	-0,41%	1.302	2,59
2016	31 dicembre	3.325	-43	-1,28%	1.292	2,57
2017	31 dicembre	3.277	-48	-1,44%	1.287	2,55
2018	31 dicembre	3.230	-47	-1,43%	1.276	2,53
2019	31 dicembre	3.213	-17	-0,53%	1.273	2,52

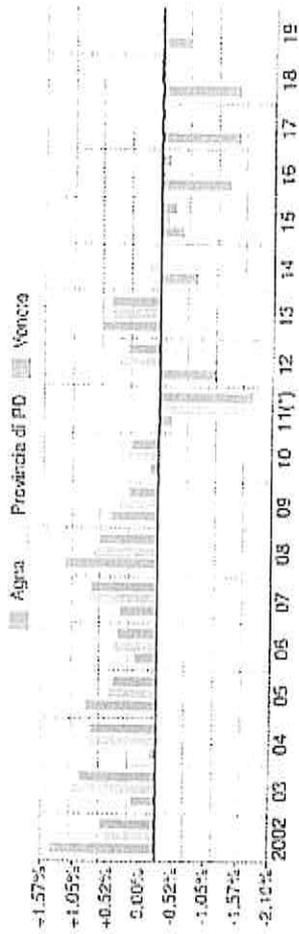
(*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(*) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(*) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

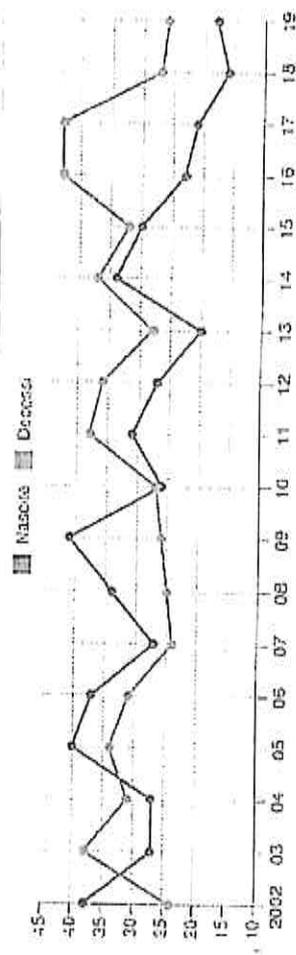
Variatione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Agna espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Padova e della regione Veneto.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

SOCIETÀ PARTECIPATE E CONSORZI

Il Comune di Agna detiene alcune partecipazioni nelle seguenti società e/o Enti strumentali:

	Denominazione Società e organismi partecipati	Quota di partecipazione al 31.12.2018 %	Sito internet Pubblicazione bilancio d'esercizio/rendiconto 2018
SOCIETÀ DIRETTE	Acquevenete s.p.a	1,03	
SOCIETÀ INDIRETTE tramite Acquevenete	Centro Veneto gestione Acque S.r.l. – C.V.G.A. S.r.l. Viveracqua S.c.a.r.l.	100 11,34	
CONSORZI	Promet S.r.l. – in liquidazione Consorzio Energia Veneto – C.E.V. Consorzio Padova Sud	15,69 0,08 1,2565	www.comune.agna.pd.it Sezione Amministrativa Trasparenza, Enti controllati
ENTI DI DIRITTO PUBBLICO	Consiglio di Dacino Baschiglione Consiglio di Dacino Padova Sud (non operativo)	0,31 //	

dati al 31.12.2018

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- a) tesoreria comunale,
- b) imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni,
- c) riscossione coattiva tributi,
- d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbaniriscossione TA.RI.
- e) gestione cimitero comunale
- f) gestione servizio di distribuzione gas metano

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- Il servizio di cui al punto a) è gestito dalla Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A.,
- Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia,
- Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia delle Entrate,
- Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente s.c.a.r.l.,
- Il servizio di cui al punto e) è gestito dal S.P.V. 2 Polissana SRL - AGNA
- Il servizio di cui al punto f) è gestito dal ITALGAS SPA

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 340.531,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente)	1.231.367,50
Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -1)	784.868,58
Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -2)	836.946,64

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	0,00	1.752.888,63	0,00
2018	75.656,72	1.726.997,17	4,38
2017	84.725,00	1.666.720,44	5,08

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono piani di ripiano di disavanzo in quanto non manifestatasi la fattispecie.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	5	4	1
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	8	7	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	456.845,22	0,00
2018	0	432.454,77	0,00
2017	0	414.834,05	0,00
2016	0	335.274,66	0,00
2015	0	282.909,67	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Si:

- 2015 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 19.000, quota corrispondentemente restituita anno 2016 euro 10.000 ed anno 2017 euro 9.000
- 2016 Patto Regionale orizzontale quota acquisita pari ad euro 30.000, quota corrispondentemente restituita anno 2017 euro 15.000 ed anno 2018 euro 15.000

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti) 1	2019 (accertamenti) 2	2020 (previsioni) 3	2021 (previsioni) 4	2022 (previsioni) 5	2023 (previsioni) 6	
Tributarie	1.242.720,98	1.304.035,04	1.245.500,00	1.284.590,00	1.275.000,00	1.275.000,00	7
Contributi e trasferimenti correnti	184.468,24	170.827,65	300.672,20	208.882,00	206.162,00	208.162,00	3,13
Extratributarie	293.779,95	276.325,94	251.376,00	316.316,00	299.316,00	299.316,00	-30,53
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.725.997,17	1.752.888,63	1.897.550,20	1.809.678,00	1.780.478,00	1.780.478,00	21,01
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	55.118,17	18.372,76	45.118,51	0,00	0,00	0,00	-100,00

TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.786.113,34	1.771.261,39	1.852.668,71	1.809.678,00	1.780.478,00	1.780.478,00	- 2,32
alien. e traf. capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	424.927,74	129.670,01	762.484,34	1.169.400,00	571.079,34	75.000,00	53,37
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	136.923,06	265.600,00	136.920,66	0,00	105,56
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	242.963,35	342.002,28	212.174,59	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	667.321,09	472.272,30	1.113.559,59	1.455.000,00	510.000,00	75.000,00	30,66
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.453.434,43	2.243.533,69	3.366.228,30	3.664.578,00	2.690.478,00	2.255.478,00	8,66

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019 (riscossioni)		2020 (previsioni cassa)		2021 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5		
Tributarie	1.350.934,63	1.269.114,00	1.451.652,47	1.490.652,47	2.086		
Contributi e trasferimenti correnti	180.278,59	143.278,97	397.700,54	309.740,34	-72,134		
Extrafiscali	274.864,16	105.459,89	596.705,04	656.981,54	18,414		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.814.077,53	1.538.852,89	2.446.058,05	2.497.574,35	2,010		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.814.077,53	1.538.852,89	2.446.058,05	2.497.574,35	2,010		
alien. e traf. capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	452.145,99	101.207,05	793.584,45	1.735.206,11	113,959		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	136.923,06	265.600,00	105,684		
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		

Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	492.145,99	101.257,65	932.495,11	2.020.305,11		116,711
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00		0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00		0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.306.223,57	1.540.150,54	3.780.833,16	4.918.379,45		30,087

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU			GETTITO	
	2020	2021	2020	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terroni	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Area fabbricabili	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali tenendo in considerazione le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare che disciplina i tributi e le entrate locali, quali la nuova disciplina IMU a seguito dell'unificazione con la TASI. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali, compatibilmente con le modifiche normative in corso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Si rende di difficile applicazione l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di ingenti nuovi costi per il rimborso di prestiti.

La legge di bilancio 2020 conferma per l'anno 2020 per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti un contributo di euro 50.000,00 per investimenti.

Nel bilancio di previsione saranno indicate le entrate per oneri di urbanizzazione che verranno destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali, nonché ad alcune spese in conto corrente nei limiti di legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente prevede di sottoscrivere nuovi mutui legati alla realizzazione di opere pubbliche solo a seguito di atto Regionale/Nazionale di assegnazione di contributo conto capitale per le opere contenute nel presente Piano.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa (Titolo I)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUOBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in cinleressi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibili per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sostenuti a quote di mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente assorbiti, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate al anno contabile precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per il primo dei mutui, ai contributi e ai prestiti concessi in bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche al (disciplinanti) inguelli contabilmente del bilancio necessario.

B - Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell'esercizio 2018. La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 24/4/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 148 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

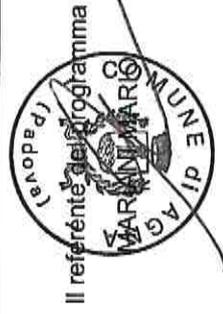
PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2021/2022/2023 - TOTALI GENERALI

TOTALE COMP.FISSE 237.617,98	TOTALE COMP.ACCESSORIE 49.738,57	TOTALE CONTR.CARICO ENTE 109.906,31	TOTALE: 397.262,86
---------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO
TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	474,400.00	1,200,000.00	116,079.34	1,790,479.34
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	285,600.00	250,000.00	138,920.66	674,520.66
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	760,000.00	1,450,000.00	255,000.00	2,465,000.00



Note:

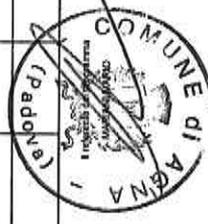
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.3)	Area urbanistica e quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Costi necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL (4)	Percentuale avanzamento lavori (5)	Cause per la chiusura incompleta (Tabella B.7)	L'opera è stata finanziata parzialmente dalla comunità? (6)	Stato di realizzazione ai sensi dell'art. 1 DM 4320/13 (Tabella B.6)	Possibile utilizzo riclassificato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione e titolo di competenza per la spesa pubblica ai sensi dell'art. 317 del Codice (7)	Verifica dell'adempimento del dovere (8)	Causi per la realizzazione, l'attuazione ed eventuale chiusura ed in caso di deviazione	Parte di infrastruttura di rete
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									



Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2000.
 (2) Importo complessivo dell'intervento approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori fino all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di chiusura e stato di completivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di deviazione l'intervento deve essere indicato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (5) In caso di chiusura e stato di completivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di deviazione l'intervento deve essere indicato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (6) In caso di chiusura e stato di completivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di deviazione l'intervento deve essere indicato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (7) In caso di chiusura e stato di completivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di deviazione l'intervento deve essere indicato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (8) In caso di chiusura e stato di completivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di deviazione l'intervento deve essere indicato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stato dichiarato l'insuccesso dell'intervento pubblico al completamento ed alla Tabella B.10
 b) si intende ignorare l'esecuzione dell'opera per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) l'opera è stata finanziata parzialmente dalla comunità
 d) si intende ignorare l'esecuzione dell'opera per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di autorizzazioni o di concessioni speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 c) mancanza di autorizzazioni o di concessioni
 d) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contraente di altri soggetti disponibili in materia di attività
 f) mancato rinnovo del completamento da parte della stazione appaltante, contratto appaltatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo, completamento ed alla Tabella B.10
 b) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 c) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 d) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 e) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 f) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 g) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 h) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 i) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 j) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 k) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 l) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 m) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 n) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 o) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 p) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 q) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 r) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 s) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 t) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 u) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 v) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 w) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 x) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 y) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 z) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Tabella B.6
 a) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 b) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 c) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 d) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 e) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 f) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 g) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 h) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 i) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 j) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 k) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 l) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 m) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 n) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 o) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 p) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 q) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 r) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 s) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 t) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 u) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 v) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 w) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 x) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 y) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 z) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10

Tabella B.7
 a) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 b) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 c) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 d) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 e) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 f) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 g) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 h) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 i) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 j) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 k) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 l) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 m) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 n) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 o) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 p) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 q) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 r) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 s) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 t) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 u) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 v) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 w) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 x) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 y) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10
 z) lavori di realizzazione, avvio, sviluppo ed alla Tabella B.10

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

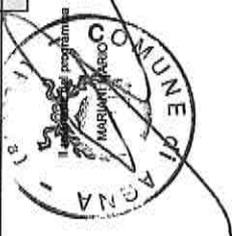
SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice locat.			Localizzazione - CODICE NUTS	Creazione o trasferimento immobile a titolo definitivo ex art.21 comma 5 a art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Cronassi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art.21 comma 5 (Tabella C.1)	Già incluso in programmi di attuazione di cui all'art.27 DL 20120511, concesso dalla L. 148/2011 (Tabella C.2)	Tipo disponibilità su immobile derivata da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Rag.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Arretrati successivi	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTE:
 (1) Codice abbreviato: "1" = numero immobile = d'Amministrazione + prima annualità del primo programma sul quale l'immobile è stato inavuto + progressivo di 5 cifre.
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) di quale la creazione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
 (3) Ripetere il codice CUP dell'opera incompiuta (quando il relativo codice CUP è presente) di cui si propone la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
 (4) Ripetere l'importo con il quale l'immobile contribuisce al finanziamento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (partire parziale, tutto o parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

- Tabella C.1**
 1. no
 2. parziale
 3. totale
- Tabella C.2**
 1. no
 2. sì, cessazione
 3. sì, in corso di governo, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia straordinaria e l'incarico concesso all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

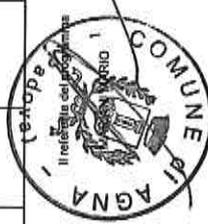
- Tabella C.4**
 1. cessione della totalità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della totalità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Imparis annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Contenuto Urbanistico	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI CONSTATURA O SOCIETÀ AGGREGATORIE AL QUALE SI RITENEDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Indirizzo agente a cui viene affidata o modificata programma (?)
											codice AUSA	denominazione	
L8000877020201000002	B32H16000000005	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL QUARTIERE DI AGNA IN COMUNE DI AGNA	GAUDFARO SALVATORE	0,00	270.000,00	CPA	2	No	No	1	000029251	Consorzio Energia Veneto	
L8000877020201000007	B92B18000400011	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTE ELETTRICO E SOSTITUZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA	GAUDFARO SALVATORE	0,00	350.000,00	ADN	2	No	No	1	000029251	Consorzio Energia Veneto	
L8000877020202000001		REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI CICLOPEDONALI IN AMBITO URBANO E DI UN PERCORSO DI LIEVE PAVIMENTO ALLE VENEZIE, IN TUTTO IL COMUNE DI ANGIULLARA VENEZIA	GAUDFARO SALVATORE	500.000,00	500.000,00	MIS	2	No	No	3	000029251	Consorzio Energia Veneto	
L8000877020202000011		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA "A. BRUGNATTI" IN COMUNE DI AGNA - VA.	MARUANI MARIO	200.000,00	200.000,00	ADN	1			3	000029251	Consorzio Energia Veneto	
L8000877020202000002		LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITÀ DELLA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON VIA DELL'ARTIGIANATO E CON VIA S. GIUSEPPE, PER IL COMPLETAMENTO DEL TRATTO MANDANTE DI RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON I PERCORSI ESISTENTI CON LA STRADA CARREGGIATA STRADALE	MARUANI MARIO	0,00	450.000,00	MIS	2	No	No	3	000029251	Consorzio Energia Veneto	



(?) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1
 ADN - Affidamento nominativo
 AMS - Qualità ambientale
 CPA - Completamento Opere Incomplete
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 DEM - Demolizione beni vincolati
 DEOP - Demolizione opere preesistenti a non più utilizzabili

- Tabella E.2
 1. progetto di urbanistica - economico; 2. accoglimento di pareri delle alternative progettuali;
 3. progetto urbanistico - economico; 4. accoglimento di pareri;
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



Il referente del programma
MARIANO MARINO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Agnà - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	105,018.00		106,000.00	211,018.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	105,018.00		106,000.00	211,018.00

Il referente del programma

GALOFARO SALVATORE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Bilancio di previsione 2021/2023 dovrà rispettare gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa vigente, sia in termini di competenza sia in termini di cassa, in merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
A-A) Recupero avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate (del 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti)	(+)	1.809.878,00	1.780.478,00	1.780.478,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.023.753,00	1.604.103,00	1.634.122,00
E) Spesa Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	44.107,00	44.107,00	84.107,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di equità	(-)	169.425,00	159.815,00	128.856,00
G) Somma finale (G=A-A+B+C-D-E-F)		-16.500,00	-16.500,00	-16.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinata a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o del principio contabile di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o del principio contabile	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (1)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ()*
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (*)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrata Titolo 4.00 - 5.00 - 8.00	(+)	1.455.000,00	510.000,00	75.000,00
C) Entrata Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese contenute in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrata Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrata di parte corrente destinata a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrata da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.471.500,00	525.500,00	91.500,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisti di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-J+U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)

2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrata Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrata Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per ricalcoli di attività finanziata	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziata	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (2)	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Utilizzo risultante di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazioni di equità	5,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente al fine della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta della parte di conto capitale relativa ai contributi agli investimenti operativi di rimborso previsti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice E.4.02.05.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta della entrata del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta della entrata del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle entrate per ricalcoli di attività finanziata corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incrementi di attività finanziata corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione prozato. Nel caso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota securizzata se il bilancio è deliberato e seguito dall'approvazione del proprio consiglio di amministrazione. Il risultato di amministrazione prozato è costituito dalla somma delle entrate e delle uscite di bilancio (o la variazione di bilancio) e debbita a seguito dell'approvazione del bilancio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera dal risultato di amministrazione dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disponibilità di cui all'articolo 182 del testo unico delle leggi sul trattamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente, in termini di copertura finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la quota dei soldi di parte corrente in termini di competenza e la quota dei soldi di parte corrente in termini di esecuzioni finanziarie, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non vincolate che non hanno dato copertura a impegni e pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Piano anticorruzione, a termini dell'art. 10 del D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il precedente D.Lgs. 33/2013) questa amministrazione ritiene che la trasparenza sia un obiettivo significativo della pubblica amministrazione nell'ambito del rispetto della norma della privacy.

In relazione alle misure anticorruzione e agli obblighi di trasparenza, l'Ente, nell'erigendo il piano Anticorruzione 2021-2023, provvederà alla predisposizione delle misure preventive, applicate i criteri riguardanti la pesatura del rischio e la probabilità dello stesso, nonché delle eventuali ulteriori misure rispetto agli obblighi previste dalla norma nazionale.

A tale proposito particolare rilevanza assume la formazione del personale, sia in termini generali che negli specifici ambiti di attività, che viene proposta annualmente. Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano tali ulteriori linee:

- informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente;
- incremento della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del

suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 *Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

E' attivo il servizio di protezione civile comunale nell'ambito del distretto di Protezione Civile del Conselvano.

MISSIONE 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico:

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali e di Indicatore della situazione economica e sociale - ISEE, e deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei familiari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei familiari dove sono presenti soggetti disabili. Saranno assunti a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura.

Altri settori.

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria, Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione. Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adatteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno.

MISSIONE 50 Debito pubblico

8	45,415,111	11,247,345	0.00	0.00	56,272,147
9	27,524	0.00	0.00	0.00	27,524
10	340,507,644	1,211,073,116	0.00	0.00	1,972,162,222
11	6,968,111	0.00	0.00	0.00	8,803,311
12	296,240,351	50,051,458	0.00	0.00	256,152,444
13	2,154,085	0.00	0.00	0.00	2,154,000
14	1,624,085	4,579,333	0.00	0.00	8,247,333
15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	1,111,111,111	2,344,139,844	2,344,139,844	2,344,139,844	1,111,111,111

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Società controllate

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Enti strumentali partecipati

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

Società partecipate

Si rinvia a quanto deliberato con Delibera Consiliare n. 43 del 23/12/19

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Viene confermato quanto deliberato con delibera di giunta comunale n. 12 del 18/01/2018 (a cui si rimanda) che ha adottato ai sensi dell'articolo 2 comma 594 della legge 204/4/2007 il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

COMUNE DI AGNA


Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	474,400.00	1,200,000.00	116,079.34	1,790,479.34
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	285,600.00	250,000.00	138,920.66	674,520.66
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	760,000.00	1,450,000.00	255,000.00	2,465,000.00

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
MARIANI MARIO

Notes:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80008770283201800002		B53H1800020005	2021	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL QUARTIERE ALDO MORO IN COMUNE DI	2	0,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00		0,00			
L80008770283201900007		B56B19000430001	2021	GALOFARO SALVATORE	Si	No	005	028	002		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA "G. BRIGANTI"	2	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			
L80008770283202000001			2021	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI IN AMBITO URBANO E DI UN PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI AGNA ED IL COMUNE DI ANGUILLARA	2	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00			
L80008770283202100001			2021	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DELLA SCUOLA MEDIA "A. BRIGANTI" IN COMUNE DI AGNA - VIA ROMA	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L80008770283202100002			2021	MARIANI MARIO	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' SP N°5 : ROTATORIA, ALLINEAZIONE CON VIALE DELL'ARTIGIANATO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO MANCANTE DI RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON ALLARGAMENTO DELLA	2	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L80008770283202000002			2022	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COSTRUZIONE DI UN CAMPO DA GIOCO POLIVALENTE IN AGNA	2	0,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00		0,00			
L80008770283201800001		B57H19001560001	2022	GALOFARO SALVATORE	No	No	005	028	002		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARTIGIANALE E PISTA CICLABILE - PRIMO STRALCIO	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
															760.000,00	1.450.000,00	255.000,00	0,00	2.465.000,00	0,00		0,00			

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma b)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MARIANI MARIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008770283201800002	B53H18000020005	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL QUARTIERE ALDO MORO IN COMUNE DI AGNA	GALOFARO SALVATORE	0.00	270.000.00	CPA	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283201900007	B56B19000430001	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA	GALOFARO SALVATORE	0.00	550.000.00	ADN	2	No	No	1	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202000001		REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI IN AMBITO URBANO E DI UN PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI AGNA ED IL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA	GALOFARO SALVATORE	560.000.00	560.000.00	MIS	2	No	No	3	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202100001		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DELLA SCUOLA MEDIA "A. BRIGENTI" IN COMUNE DI AGNA - VIA	MARIANI MARIO	200.000.00	200.000.00	ADN	1			3	0000295251	Consorzio Energia Veneto	
L80008770283202100002		LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' SP N°5: ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON VIALE DELL'ARTIGIANATO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO MANCANTE DI RACCORDO AI PERCORSI CICLOPEDONALI ESISTENTI CON ALLARGAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE	MARIANI MARIO	0.00	450.000.00	MIS	2	No	No	3	0000295251	Consorzio Energia Veneto	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMIS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Agna - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MARIANI MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Allegato "A" alla deliberazione C.C. n. 36 del 02.11.2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL DUPs- sez. PIANO OO.PP. TRIENNIO 2021/2023.

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA 5^ AREA "LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONI"
(decreto sindacale N. 25/2019 del 28.11.2019 prorogato per l'anno 2021 con decreto sindacale N. 10/2020 del 30.12.2020)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE. _____
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
- NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Agna, li 18/11/2021

IL RESPONSABILE DELLA 5^ AREA
Geom. Mario Mariani

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "ECONOMICA E FINANZIARIA"
(decreto sindacale N. 2/2020 del 24.02.2020 prorogato per l'anno 2021 con decreto sindacale N. 10/2020 del 30.12.2020)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico FAVOREVOLE rilasciato in data 16/10/2021;

atteso che la proposta stessa ~~COMPORTE/NON COMPORTE~~ riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione

- FAVOREVOLE dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/i capitolo/i indicato/i nella proposta stessa.
- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
- NON DOVUTO.

Agna, li 18/10/2021

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA
dott. Giuseppe D'Aurizio

COMUNE AGNA
Provincia di Padova

ALLEGATO^C..... ALLA DELIBERA DI G.C./C.C.

N.³⁶..... DEL 02.11.2021

Verbale n.6 del 21/10/2021

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE per gli anni 2021-2022-2023

Il Revisore Unico del Comune di Agna

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2021 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Agna (PD) per gli anni 2021-2022-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28/09/2021 relativa all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Agna (PD) per gli anni 2021-2022-2023;
- il parere di regolarità tecnica del resp della 5° are geom Mario Mariani;
- parere di regolarità contabile del responsabile dei servizi finanziario Dott. Giuseppe D'Aurizio;
- il d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;

TENUTO CONTO CHE:

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015, che proroga dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del Dup;
- d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia

annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RILEVATO CHE Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

TENUTO CONTO INOLTRE CHE nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

CONSIDERATO INFINE CHE il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.9 del 25/02/2021, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP ed in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera di CC. n 9 del 25/02/2021 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2016-2018, è stato oggetto di delibera della G.C. n 61 del 28.09.2021;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera della G.C. n 12 del 18/01/2018;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 è stato oggetto di delibera della G.C. n 5 del 11/01/2018;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza, di attendibilità e congruità del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

IL REVISORE DEI CONTI
Dr. Alberto Piazza