



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - Via Roma, 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280 - E-mail: [info@comune.agna.pd.it](mailto:info@comune.agna.pd.it)

Tel. 0495381009 – 0495381148 – 0495381190 Fax 0495381179

AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

Allegato "B" alla determinazione N. 129 del 24.11.2015

## CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Periodo 01.01.2016 – 31.12.2020

CIG: Z1B17422AE

### Disciplinare di gara informale ai sensi art. 30 D.Lgs. n. 163/2006

in esecuzione della deliberazione consiliare n. 27 del 19.11.2015

e della determinazione n. 129 del 24.11.2015

#### 1. Ente Concedente

Comune di AGNA

Via Roma n. 28

35021 AGNA (PD)

Tel. 049/5381148 – Fax n. 049/5831179

Codice fiscale 80008770283 – Partita IVA 01466220280

Indirizzo internet: [www.comune.agna.pd.it](http://www.comune.agna.pd.it)

#### 2. Descrizione del servizio oggetto di concessione

Concessione Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dal D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19.11.2015.

Consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Agna e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

#### 3. Durata concessione

La durata della concessione è di anni 5 (cinque), dal 01.01.2016 al 31.12.2020 con possibilità di eventuale rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di Legge.

#### 4. Luogo di esecuzione:

Il servizio dovrà essere svolto nei luoghi e secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19.11.2015.

#### 5. Procedura di gara

Concessione di Servizio, ex art. 30 D.Lgs 163/2006, gara informale.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 le disposizioni del Codice dei Contratti di cui al medesimo D.Lgs. 163/2006 non si applicano alle concessioni di servizi; pertanto verranno applicati esclusivamente gli articoli del D.Lgs. 163/2006 espressamente citati nel presente disciplinare, nel capitolato e in tutta la documentazione inerente la gara.

#### 6. Requisiti di Partecipazione

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

##### a) Requisiti di ordine Generale:

Possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

Essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

#### **c) Requisiti di capacità tecnica organizzativa:**

- a) avere gestito negli ultimi cinque anni, senza rilievi o disdetta, per almeno un triennio, il servizio di Tesoreria di almeno cinque Comuni di classe demografica almeno pari a quella del Comune di Agna;
- b) possedere almeno uno sportello attivo nel territorio comunale o almeno nei comuni limitrofi e l'impegno a mantenerlo attivo per tutta la durata della concessione.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese/consorzi ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio.

I requisiti di capacità tecnica organizzativa, di cui alla lettera c), dovranno essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I./consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

Il concorrente singolo o raggruppato può avvalersi, in tutto o in parte, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi appartenenti ad un altro soggetto.

### **7. Richieste di partecipazione**

Per essere invitati alla gara va presentata una dichiarazione di richiesta a partecipare, utilizzando il modello allegato all'avviso di gara informale, entro il termine previsto nell'avviso, allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La dichiarazione di richiesta a partecipare alla procedura deve pervenire entro **le ore 12.00 del 09 dicembre 2015** pena l'esclusione. Il recapito della richiesta di partecipare alla procedura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Sarà trasmessa lettera d'invito a partecipare alla gara informale, utilizzando il **modello allegato "2"** al presente disciplinare, ad almeno cinque soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria in funzione delle richieste di partecipazione pervenute entro il termine previsto e/o integrare l'elenco dei partecipanti soggetti in possesso dei requisiti selezionati dal Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria nel caso in cui le richieste pervenute non consentano il confronto fra una pluralità di offerte;

### **8. Modalità di presentazione offerta**

Le Imprese invitate, per partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agna **una busta sigillata e controfirmata**, a pena di esclusione, su cui dovrà essere chiaramente scritto "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2016-2020" e sulla quale dovrà essere riportata la denominazione sociale e indirizzo dell'Impresa partecipante.

#### **Il plico indicato dovrà contenere due buste:**

- **BUSTA N. 1** dovrà:
  - Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  - Essere chiusa;
  - Recare la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - Contenere i seguenti documenti:
    - A. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva dell'offerente, successivamente verificabile, utilizzando il **modello allegato "3"** che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** anche fotocopia della relativa procura. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art.

34 comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs 163/2006, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione.

- B. Copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun istituto bancario/società associato o consorziato **a pena di esclusione** dalla gara.
- C. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti **Dichiarazione di Impegno** sottoscritta a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari/società raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- D. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

- **BUSTA N. 2** dovrà:

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- Essere sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**;
- Recare la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**;
- Contenere l'offerta utilizzando, a pena di esclusione, il **modello allegato "4"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Si precisa che la predetta documentazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Agna, a pena di esclusione, **entro la data e ora indicati nella lettera invito. Faranno fede il timbro del Protocollo e l'ora di ricezione della busta apposta dal Responsabile dello stesso.**

La mancanza sulla busta delle apposite diciture sopra menzionate comporta l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto. Al riguardo non sarà accettato il plico giunto all'ufficio protocollo oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. L'offerta, in bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana sulla base del modello predisposto da questa Amministrazione che verrà allegato alla lettera di invito.

## **9. Criteri di aggiudicazione**

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri indicati nell'**Allegato "1"**, allegato al presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

## **10. Clausole di esclusione**

Saranno escluse dalla gara le Imprese partecipanti che:

- abbiano presentato l'offerta oltre il termine stabilito;
- mancano dei requisiti di cui al presente disciplinare o indicati nel modello predisposto da questa Amministrazione: "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica" (Allegato "3"),
- non abbiano presentato completo in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto il modello "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica" (Allegato "3"), nonché lo schema di convenzione controfirmati in ogni foglio per accettazione;
- non abbiano debitamente sottoscritto l'offerta (Allegato "4");
- abbiano presentato le buste non chiuse e/o sigillate o controfirmate come previsto dal presente disciplinare;
- nelle buste presentate non abbiano riportato le diciture previste dal presente disciplinare di gara;

## **11. Svolgimento della gara**

La gara sarà esperita il giorno e l'ora che verranno indicati nella lettera di invito a presentare l'offerta e si svolgerà presso la sede comunale sita a Agna in via Roma n. 28.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "N.1", Documentazione Amministrativa, per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "N. 2", Offerta economica, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri previsti.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

## **12. Verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara**

All'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non documenti i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione del Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **13. Aggiudicazione della Concessione del servizio di tesoreria**

L'aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla base dei risultati emersi dalla gara all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto.

## **14. Stipulazione del Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula della convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria per il triennio 2016-2020, che avrà luogo per scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 131/1986.

Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986.

Non è prevista nessuna cauzione e/o garanzia dell'esecuzione del servizio.

In caso d'urgenza il servizio potrà essere attivato in data antecedente a quella della firma della convenzione, sotto le riserve di legge.

## **15. Corrispettivo e spese di gestione**

Il servizio viene svolto dal Tesoriere gratuitamente, senza alcun compenso per commissioni, spese unitarie di movimento, spese per tenuta di conto, estratti conto o rimborsi spese forfetari ai sensi dell'art. 19 dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19.11.2015.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati alla procedura di gara, il valore presunto del servizio è stimato in € 1.500,00, determinato tenuto conto dell'art. 19 sopracitato (bolli, commissioni espressamente richieste dall'Ente, ...);

## **16. Divieto di subappalto**

E' vietato il subappalto del servizio dato in concessione.

## **17. Richiesta Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile, altresì contattare, l'Ufficio Ragioneria del Comune di Agna al n. 049 5381148.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria, Lazzarin Luciana.

## **18. Avvertenze**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre il termine fissato.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione della concessione allorquando non risulti pervenuta alcuna offerta ritenuta soddisfacente per l'ente.

Il Comune di Agna, al fine di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dell'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà procedere d'ufficio alla verifica di quanto dichiarato o alla richiesta di documentazione all'Impresa comprovante quanto dalla stessa dichiarato. Qualora la documentazione sopra indicata non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute

nella domanda di partecipazione o nell'offerta presentata, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire l'inizio del servizio alla data del 1° Gennaio 2016.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale, l'ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.

## **19. Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere contrattuale e di affidamento servizio;  
per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;  
per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Agna è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196 ai sensi del D.Lgs 196/2003.

## **20. Sicurezza sui luoghi di lavoro**

I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.

Il Comune di AGNA non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Agna, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Lazzarin rag. Luciana