

AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato propedeutica all'espletamento
della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016,
per l'affidamento del "Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali
(periodo 01.05.2017 – 30.04.2021)"**

CIG: 68718920AD

CPV: 92511000-6 "servizi di biblioteca"

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Agna, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutele dell'ambiente.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di AGNA, via Roma n. 28 – 35021 AGNA (PD)

Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della 3^a Area "Area Demografica, Cultura, SUAP e Commercio), dott.ssa Maria Angelica Negrisolo

Tel. 049/5381148 – Fax 049/5381179 – e-mail: info@comune.agna.pd.it – PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net -

Indirizzo internet: www.comune.agna.pd.it

2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione alla Determinazione nr. 15 del 14-03-2017 del Comune di Agna e alla Determina n. 051/2017 del 20-03-2017 del Consorzio CEV, che opera in qualità di Centrale di Committenza, il Comune di Agna intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per "Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.05.2017 – 30.04.2021)", al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla suddetta procedura saranno invitati a partecipare n. 6 (sei) operatori economici tra quanti avranno manifestato interesse tramite il sistema telematico CEV e in possesso dei requisiti richiesti.

L'offerta aggiudicataria sarà selezionata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi esposti nella lettera di invito.

3 – OGGETTO DELL'APPALTO

- a) L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali per il periodo dal 01.05.2017 al 30.04.2021 – vedi nel dettaglio il successivo punto 4);
- b) La categoria del servizio è identificata con il CPV n. 92511000-6 "Servizi di Biblioteca".

4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del Servizio consiste sostanzialmente nelle seguenti attività:

- Gestione del pubblico (reception e prima informazione);
- Gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, compreso eventuale prestito interbibliotecario da convenzionare, collocazione, riordino opere a scaffale) e organizzazione degli spazi;
- Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- Catalogazione del patrimonio su programma informatico in dotazione alla biblioteca (attualmente BIBLIOS), collocazione delle opere;
- Predisposizione elenchi acquisizioni nuovi testi, tenendo anche conto delle richieste degli utenti;
- Interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- Predisposizione di report periodici relativi a dati statistici e di interesse dell'Ente nell'ottica del costante miglioramento del servizio;
- Partecipazione a corsi di formazione;
- Partecipazione a riunioni convocate da altri Enti;
- Progettazione e coordinamento attività per la promozione della lettura;
- Organizzazione e realizzazione di attività ed eventi collaterali di valenza culturale;
- Supervisione eventuali turni volontari di biblioteca;
- Collegamento con l'Amministrazione comunale;
- Cura del giroposta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con il soggetto aggiudicatario, il cui costo non dovrà mai essere superiore all'importo orario di aggiudicazione (eventualmente incrementato sulla base della variazione percentuale dell'indice medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati fornito dall'ISTAT, nonché del valore a seguito dell'eventuale rinnovo del CCNL).

Tutte le attività, richieste nell'ambito della gestione di cui trattasi, si svolgeranno sulla base delle direttive e del controllo del responsabile del settore comunale competente, nonché nel rispetto del Regolamento comunale relativo al funzionamento della biblioteca approvato con delibera C.C. n. 10 del 05/07/2012.

Nello specifico:

GESTIONE DEL PUBBLICO	– apertura e chiusura dei locali, sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura; – reception del pubblico: sorveglianza della sala, assistenza per l'utilizzo, da parte degli utenti, di particolari strumentazioni (cd-rom/DVD multimediali, Internet, ecc.); – prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario. Il servizio di prima informazione comprende anche l'aiuto all'utenza nella ricerca dei libri collocati a scaffale e di informazioni su autori e titoli attraverso il catalogo on-line; – la gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi, appositamente organizzati; – la gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito.
GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	– gli interventi necessari per rendere il libro nuovo, idoneo alla lettura pubblica e al prestito: inventariazione, etichettatura, nonché la catalogazione delle acquisizioni e dei doni sul programma di catalogazione e di gestione del patrimonio (attualmente è in uso BIBLIOS); – la registrazione a terminale degli utenti, dei libri dati a prestito e rientrati; la registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi al momento non disponibili utilizzando per tutte le operazioni il sistema informatico in uso (attualmente BIBLIOS); – nei casi in cui si rende necessario, registrazione manuale dei libri dati a prestito, di quelli rientrati, delle prenotazioni e dei rinnovi del prestito; – la predisposizione degli elenchi delle nuove accessioni tenendo conto delle richieste degli utenti; – la verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito; in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei

	volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi e delle riviste a scaffale con frequenza giornaliera; - sui libri vecchi o particolarmente deteriorati che si ritiene utile recuperare, interventi di piccola manutenzione o restauro come incollatura pagine, rifacimento copertine ecc... - il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi...), da effettuare anche in collaborazione con il personale comunale; - la gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali (prenotazione, registrazione dell'utente, consegna cd-rom, DVD, videocassette, dischi); - la gestione della fotocopiatrice (alimentazione carta e cambi toner), e assistenza al pubblico per l'utilizzo; - rilevazioni statistiche relative all'andamento della biblioteca (utenti, prestiti, partecipazione alle attività culturali, accessioni, doni...); - partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati dal Comune o da altri Enti.
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI COLLATERALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	- Attività di supporto all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione / realizzazione di eventi culturali collaterali, anche di carattere didattico, in orario diurno, svolte in sede e fuori sede; - la predisposizione dei materiali per iniziative culturali, compresa l'imbustatura degli inviti e dei manifesti, nonché la distribuzione degli stessi negli esercizi pubblici siti sul territorio comunale; - la realizzazione di iniziative volte alla promozione del servizio bibliotecario; - la collaborazione con iniziative promosse dal Comune o da altri enti.
SERVIZIO DI TRASPORTO LIBRI, GIROPOSTA	- eventuale trasporto libri, materiali documentari vari ed attrezzature finalizzato alla realizzazione di attività collaterali organizzate anche in altre sedi; - il giroposta da/per tutti gli uffici comunali; - la gestione fisica dei volumi collocati a deposito (attualmente circa 4800).
ALTRI SERVIZI	- collaborazione nella gestione di tirocini di formazione e orientamento; - riordino di tutti gli spazi (tavoli, sala al pubblico, ecc.) alla fine di ogni turno di lavoro, compresa la risistemazione dei materiali lasciati sui tavoli dagli utenti e il riordino della postazione di lavoro; - segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio dei materiali documentali mancanti o non trovati, dei guasti alle apparecchiature e agli arredi e di ogni altra situazione che produca disservizio e comprometta il buon funzionamento della Biblioteca; - gestione servizio di sorveglianza e riordino dei locali: apertura e chiusura dei locali; gestione, cura e sorveglianza dell'utilizzo delle postazioni multimediali; sorveglianza degli spazi aperti al pubblico per tutto l'orario di apertura; recupero e custodia degli oggetti smarriti dagli utenti; chiusura delle finestre e chiusura a chiave delle porte.

5 – CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASA DI GARA

- L'importo posto a base di gara è pari a € 20,00 (importo orario);
- l'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 138.240,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto 22 del DPR n. 633/1972), calcolato su n. 6912 ore (36 ore settimanali) per € 20,00 da svolgere a mezzo di un operatore;
- non sono previsti oneri per la sicurezza;
- il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Agna.

6 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse per partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione (requisiti di "ordine generale"), nonché di quelli specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 7) del presente Avviso:

- requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Agna che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015 e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale;
- essere in possesso della certificazione accreditata di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, in stato di validità (da allegare alla Manifestazione di Interesse);

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1 - *REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE* (art. 83, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016):

la ditta dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n. 460/1997).

2 - *REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA* (art. 83, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016):

Per “capacità economica e finanziaria” si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

A	<i>Fatturato di impresa</i>	Un fatturato minimo annuo nel corso degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore a € 34.560,00 IVA di legge esclusa (corrispondente ad una annualità dell'importo stimato dell'appalto pari a € 138.240,00). Trattasi di attività da documentare, in sede di gara, anche mediante apposita dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. N.B.: per i servizi svolti in associazione e i relativi importi dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.
B	<i>Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto</i>	Da comprovare, in sede di gara, mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

3 - *REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI* (art. 83, commi 1 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

Per “capacità tecniche e professionali” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecniche e professionali:

C	<i>Esperienza specifica nel settore</i>	Da comprovare, in sede di gara, mediante referenze di servizi, effettuati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) analoghi a quelli oggetto di gara (gestione attività culturali e/o didattiche e/o bibliotecarie o servizi culturali in genere) per conto di pubbliche amministrazioni o Enti privati; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Sempre in sede di gara la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito auto dichiarato (elenco servizi svolti).
		Gli addetti al servizio dovranno avere le seguenti caratteristiche: – diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (5 anni); – esperienza, di almeno un anno, prestata negli ultimi tre anni in attività analoghe a quelle indicate al punto 4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO del presente Avviso; – competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione, alla redazione di documenti in formato Word ed Excel; – spiccate capacità relazionali e di orientamento all'utenza. Da comprovare in sede di gara mediante elenco delle risorse umane e relative esperienze presso altri enti.

Con le seguenti precisazioni (da tenere conto per poter partecipare alla gara):

Gli operatori economici che successivamente saranno invitati alla procedura di gara in argomento e che vi parteciperanno nelle forme di:

- raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) e 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016);
- raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett d), e) del D.Lgs. n. 50/2016);
- Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016);
- Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016);
- Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016);
- Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, le quali, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;

saranno tenuti a dichiarare il possesso dei requisiti di "capacità economica e finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali", mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, il quale dovrà essere compilato in tutte le parti di pertinenza – che saranno dettagliatamente indicate nel Disciplinare di gara - secondo lo schema editabile che verrà messo a disposizione in formato word al sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>.

8 - GESTIONE TELEMATICA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La procedura, compresa la partecipazione alla presente indagine di mercato, sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla manifestazione d'interesse il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consortiocev.it>, e selezionare la procedura visibile in home page denominata **"INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AGNA E SERVIZI COLLATERALI (PERIODO 01.05.2017 – 30.04.2021)"** per prendere visione delle relative informazioni. Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà infatti accesso ai documenti necessari per la partecipazione, utilizzando il modello messo a disposizione dal Comune di Agna ed allegato al presente avviso.

Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto **"MANIFESTA INTERESSE"** e procedere con l'eventuale registrazione nel caso in cui non si fosse in possesso delle credenziali di accesso al sistema (username e password), in caso contrario si potrà direttamente, dopo aver inserito username e password, procedere con la presentazione della manifestazione di interesse.

L'invio di tutta la documentazione richiesta nel presente avviso deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 4 aprile 2017 alle ore 13:00.

Nella sezione della Piattaforma CEV denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti **documenti e/o dichiarazioni resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)**:

- a. ALLEGATO 1 – Manifestazione di Interesse - con dichiarazione del possesso dei requisiti allegando documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- b. Certificazione accreditata di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, in stato da validità (da allegare in copia conforme all'originale).

E' possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di gara.

9 - INVITO DEI CANDIDATI

Nel caso manifestino interesse un numero di operatori economici superiore al numero massimo sopra indicato (6 operatori), si procederà tramite sorteggio pubblico. Il giorno dell'eventuale sorteggio sarà comunicato con almeno 48 ore di anticipo tramite il sistema telematico CEV <https://acquisti.consorzioccev.it> e si svolgerà presso il Comune di Agna, via Roma n. 28 – 35021 Agna (PD). Qualora il numero dei candidati sia inferiore a 6 non si procederà al sorteggio, pertanto non vi sarà alcuna comunicazione.

L'invio della candidatura non vincola il Comune al successivo invito dell'operatore economico alla procedura di gara.

Il Comune di Agna si riserva altresì di non invitare gli operatori economici che, in base alle informazioni acquisite e/o a seguito di verifiche effettuare, risultino sprovvisti dei requisiti.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Agna consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della documentazione medesima.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura guidata di presentazione della documentazione, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, l'Amministrazione comunale **nella persona del Responsabile Unico del Procedimento** si riserva di individuare tramite sorteggio, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Agna, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva altresì di interrompere in qualunque momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiesti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Maria Angelica Negrisola (Responsabile della 3^a Area), Tel. 049/5381148, e-mail: info@comune.agna.pd.it e utilizzare l'apposita sezione "Comunicazioni" presente in piattaforma.

10 – ALTRO (obblighi della Ditta aggiudicataria e "clausola sociale")

10.1 La Ditta aggiudicataria:

- dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro;
- dovrà riconoscere al personale adibito al servizio in argomento (un solo operatore) un livello non inferiore al C1 (CCNL delle Cooperative Sociali e/o CCNL Multiservizi);
- *si impegnerà a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dei contratti collettivi di settore, come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del D.Lgs. n. 50/2016.*



Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Agna, sul profilo di committente dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sistema telematico "Acquisti centralizzati" del Consorzio CEV.



II RUP

dot.ssa Maria Angelica Negriglio

Maria Angelica Negriglio

**MODULO DI PARTECIPAZIONE A
INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE A PROCEDURA NEGOZIATA
(AI SENSI DELL'ART. 216, COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016)**

OGGETTO: avviso di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Agna e servizi collaterali (periodo 01.05.2017 – 30.04.2021)". - CIG: 68718920AD.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO

nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale /denominazione)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
quale: ☐ TITOLARE ☐ PRESIDENTE della società
☐ SOCIO con potere di rappresentanza ☐ _____
Cod. Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____
Pec _____ autorizzato dal sottoscritto, avente valore
legale per eventuali comunicazioni
e-mail _____

che partecipa alla selezione quale (barrare e completare)

☐ concorrente singolo;
☐ consorzio stabile costituito/constituendo dai seguenti consorziati:
Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____
☐ capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito/constituendo
denominato: _____

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito/constituendo denominato: _____

☐ _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;

- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA:

Il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di manifestazione di interesse prot. _____ del _____, in particolare:

- 1) di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 3) di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale;
- 4) che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, nonché gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Residenza	Carica ricoperta

- 5) di essere consapevole che, oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati nello schema sopra indicato: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 6) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando/avviso per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti (1):

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Carica ricoperta, data cessazione

(1) Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, di direzione e controllo e i direttori tecnici.

- 7) che nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 8) che l'Impresa è in possesso di certificazione accreditata di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 (come da certificazione allegata al presente modulo);
- 9) di possedere i seguenti requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico, da documentare successivamente in sede di gara:

requisiti di ordine generale (Art. 6 dell'Avviso pubblico): assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

requisiti di ordine idoneità professionale (Art. 7, punto 1, dell'Avviso pubblico): a garanzia del corretto svolgimento del servizio, dichiara di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di al n., per la seguente attività:; oppure di essere un soggetto del terzo settore, iscritto nel registro o albo in particolare (specificare la natura);

requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 7, punto 2, dell'Avviso pubblico): a garanzia del corretto svolgimento del servizio, dichiara di avere un fatturato minimo nel corso degli ultimi tre

esercizi approvati (2013 – 2014 – 2015), non inferiore a € 34.560,00 IVA di legge esclusa e di avere capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto;

requisiti di capacità tecniche e professionali (Art. 7, punto 3, dell'Avviso pubblico);

oppure

di non essere in possesso dei requisiti di capacità "economica e finanziaria" e/o "tecniche e professionali" richiesti dall'Avviso, e di aver attivato la PROCEDURA DI AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, nel rispetto di quanto prescritto dalla Stazione Appaltante. Di avvalersi, conseguentemente, dei requisiti posseduti dalla/e seguente/i impresa/e
ausiliaria/e

_____;

10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Agna, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel trienni successivo alla cessazione del rapporto;

11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

12) di non trovarsi in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

13) di autorizzare il trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che gli stessi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In caso di avvalimento il presente modello dovrà essere integrato delle opportune dichiarazioni / documentazioni necessarie per dimostrare la sussistenza dei requisiti.

Si allega:

- 1) documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) certificazione accreditata di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 (copia conforme all'originale);

3) _____;

4) _____;

Luogo e data _____

Timbro e firma

