



BANDO DI GARA

GARA: Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria "E. de Amicis" del Comune di Agna per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 a ridotto impatto ambientale D.M. 25/07/2011

CIG: 80507622F9

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **Stazione Appaltante:** Consorzio Energia Veneto in sigla CEV che opera in qualità di Centrale di Committenza su mandato del Comune di Agna – CEV Via Antonio Pacinotti, 4/b - 37135 Verona Tel. 045 8001530, E-mail: info.stazioneappaltante@consorziocev.it – PEC: rup@pec.consorziocev.it
- **Amministrazione che procederà alla stipula del contratto:** Comune di Agna (PD), via Roma n. 28 - 35021 Agna. E-mail: info@comune.agna.pd.it PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net - Tel 049 5381148.
- **Punti di contatto:** Il Responsabile Unico del procedimento:
 - per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. **Gianluca PIVA**, Responsabile di P.O. della 1^a Area del Comune di AGNA. E-mail: info@comune.agna.pd.it, Pec: agna.pd@cert.ip-veneto.net, tel. 049 5381148;
 - per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. **Alberto Soldà** per conto della Centrale di Committenza Consorzio CEV, e-mail: info.stazioneappaltante@consorziocev.it, Pec: rup@pec.consorziocev.it, Tel. 045 8001530.

Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale Unica di Committenza su mandato del Comune di Agna (PD) socio CEV.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- **Tipo di appalto:** Il presente bando si riferisce all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, appalto di servizi rientranti nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016.
- **Luogo di prestazione dei servizi:** Scuola Primaria "E. De Amicis" situata in via Roma n. 14 – 35021 Agna (PD). Codice NUTS ITH36.
- **Sopralluogo:** È obbligatorio.
- **Vocabolario comune per gli appalti (Codice CPV):** 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.
- **Eventuale divisione in lotti:** No.
- **Durata dell'appalto:** 5 (cinque) anni.
- **Entità dell'appalto:** importo unitario a base di gara € 4,50= per singolo pasto; importo presunto per il quinquennio € 275.625,00= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri di



sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00= oltre IVA (numero presunto pasti nel quinquennio n. 61.250).

- **Eventuali opzioni:** Proroga tecnica ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016. È prevista la revisione periodica dei prezzi (v. capitolo 4.2 del disciplinare di gara).
- **Valore totale stimato appalto:** ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della possibilità di proroga tecnica di mesi 6 (sei), è pari ad € 303.187,50= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) pari a € 600,00=.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- **Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto nel capitolo 10 (Garanzia provvisoria) e nel capitolo 23 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto) del disciplinare di gara
- **Soggetti ammessi alla gara, condizioni di partecipazione, requisiti generali, requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:** Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto nei capitoli 5, 6 e 7 del disciplinare di gara.
- **Lingua utilizzabile nelle offerte e domande di partecipazione:** Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se stilata in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e il testo in lingua straniera prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

- **Tipo di procedura:** Procedura aperta ex art. 60 del Codice.
- **Criteri di aggiudicazione:** Criterio dell'offerta economica economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 del Codice. Il motivo della scelta di questo criterio di aggiudicazione va rinvenuto nell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di valorizzare gli aspetti della sostenibilità (ambientale, economica e sociale), di favorire e premiare l'innovazione e il miglioramento socio ambientale del mercato come espressamente auspicato nel D.M. 25/07/2011 (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).
- **Procedura telematica sul sistema CEV:** La procedura di gara è gestita per via telematica sul sito internet <https://eprocurement.consorziocEV.it>; le domande di partecipazione alla gara e le relative offerte sono trasmesse attraverso la Piattaforma CEV, secondo le disposizioni specifiche previste dal Codice. La documentazione di gara è ivi disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto. Le



istruzioni relative alla modalità di utilizzo e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel disciplinare di gara.

- **Termine per il ricevimento delle offerte:** 06/11/2019 ore 13:00.
- **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (ex art. 32, comma 4, del Codice).
- **Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** 07/11/2019 ore 10:30 presso il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV con sede in via Antonio Pacinotti n. 4/B – 37135 Verona.
- **Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura:** I legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- **Ricorso avverso gli atti della procedura di affidamento:** Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia (Italia).
Tel: +39 0412403911, Fax +39 0412403940/41 – <http://www.giustizia-amministrativa.it>
Per le controversie relative all'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 206 (Accordo bonario per i servizi e le forniture) del Codice. Resta esclusa la competenza arbitrale.
In caso di insuccesso dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale il foro territorialmente competente sarà quello di Padova..
- **Controversie relative all'esecuzione del contratto:** Per le controversie relative all'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 206 (Accordo bonario per i servizi e le forniture) del Codice. Resta esclusa la competenza arbitrale. In caso di insuccesso dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale il foro territorialmente competente sarà quello di Padova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al disciplinare di gara, ai documenti ivi indicati e alle norme vigenti in materia.

Verona, li 04/10/2019

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott. Alberto Soldà
(firmato digitalmente)





Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA “E. DE AMICIS” DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011

CIG: 80507622F9



DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 timing di gara.....	9
2.3 Chiarimenti.....	10
2.4 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	12
4.1 Durata.....	12
4.2 Opzioni e rinnovi.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI.....	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	17
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	18
8. AVVALIMENTO.....	19
9. SUBAPPALTO.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
15.1 Domanda di partecipazione.....	29
15.2 Documento di gara unico europeo.....	30
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	33
16. OFFERTA TECNICA.....	39
17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA.....	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	44
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente E DI calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	49
18.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	52
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54



22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	58
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – D.M. 25/07/2011

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 153 del 10/09/2019 del Comune di Agna e determina n. 125 del 04/10/2019 del **Consorzio Energia Veneto in sigla CEV che opera in qualità di Centrale di Committenza su mandato del Comune di Agna**, si delibera di affidare il servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria "E. De Amicis" del Comune di Agna sita in via Roma n. 14, per il quinquennio 2019-2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il motivo della scelta di questo criterio di aggiudicazione va rinvenuto nell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di valorizzare gli aspetti della sostenibilità (ambientale, economica e sociale), di favorire e premiare l'innovazione e il miglioramento socio ambientale del mercato come espressamente auspicato nel D.M. 25/07/2011 (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto di affidamento è la scuola primaria "E. De Amicis" del Comune di Agna con sede ad Agna in via Roma n. 14. Codice NUTS ITH36.

CIG: 80507622F9

Stazione Appaltante

Consorzio Energia Veneto in sigla CEV

Via Antonio Pacinotti, 4/b - 37135 Verona

Tel. 045 8001530 - Email: info.stazioneappaltante@consorziocev.it – PEC: rup@pec.consorziocev.it

Amministrazione che procederà alla stipula del contratto

Comune di Agna (PD), via Roma n. 28, 35021 Agna.

E-mail: info@comune.agna.pd.it - PEC: agna.pd@cert.ip-veneto.net - Tel 049 5381148.



Il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV (in seguito CEV) opera in qualità di Centrale Unica di Committenza su mandato del Comune di AGNA (PD) socio CEV.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) EX art. 40 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del procedimento:

- per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **dott. Gianluca PIVA**, Responsabile di P.O. della 1^ Area del Comune di AGNA. E-mail: info@comune.agna.pd.it, Pec: agna.pd@cert.ip-veneto.net, tel 049 5381148;
- per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **dott. Alberto Soldà** per conto della Centrale di Committenza Consorzio CEV, e-mail: info.stazioneappaltante@consorziocev.it, Pec: rup@pec.consorziocev.it, Tel. 045 8001530.

PROCEDURA TELEMATICA SUL SISTEMA CEV <https://eprocurement.consorziocev.it>

1.1 La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV (di seguito anche solo CEV) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.



- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consorziocEV.it>, selezionare la gara visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata "Appalto del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria "E. de Amicis" del Comune di Agna per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 a ridotto impatto ambientale – D.M. 25/07/2011" e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d'acquisto.

L'Operatore Economico entro il "Termine ultimo di abilitazione alla gara", visibile all'interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante "**Abilitazione alla gara**" presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, **se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico** del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, l'operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login".

Il concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario



clickare sulla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” e selezionare la procedura d’interesse premendo il simbolo della lente d’ingrandimento.

1.2 I concorrenti non ancora in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l’abilitazione alla procedura d’acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all’utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all’indirizzo mail legato all’utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”.

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all’Albo Fornitori del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l’Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l’abilitazione alla procedura d’acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara. (paragrafo 2.2).

Una volta eseguita l’abilitazione alla procedura d’acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento all’interno della sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, e accedendo alla sezione “Doc. gara – Allegata”. Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

1.3 La Piattaforma telematica utilizzata dal Consorzio CEV consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta economica e dell’ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta economica medesima.



La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA del 06/11/2019 ore 13:00:00**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, composto dai seguenti documenti:
 - Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo delle Caratteristiche merceologiche dei principali prodotti alimentari (allegato 1) e delle Tabelle dietetiche (allegato 2);
 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;



- Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 5) Dichiarazioni integrative (Allegato B);
- 6) Dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera (Allegato C);
- 7) Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato D);
- 8) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato E);
- 9) Atto unilaterale d'obbligo (Allegato F).

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** di cui al **D.M. 25 luglio 2011**, pubblicato in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://eprocurement.consorziocev.it>

2.2 TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	06/11/2019	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/10/2019	13:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	30/10/2019	13:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls).	07/10/2019	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica, del file SchemaOffertaRound1.xls e della documentazione di dettaglio di offerta economica	06/11/2019	13:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	07/11/2019	10:30:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva	



	comunicazione
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara

2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente, a seguito dell'abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della scheda di gara telematica, denominata "Chiarimenti". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" entro le ore 13:00 del giorno 25/10/2019**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocEV.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura d'acquisto nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati".

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Consorzio CEV si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché la suddivisione in più lotti non sarebbe tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente per l'Amministrazione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo a base di gara
1	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	€ 4,50= per singolo pasto (considerando un numero presunto di pasti annui pari a 12.250 - n. 61.250 nel quinquennio - l'importo complessivo stimato per il quinquennio è di € 275.625,00=).
Importo unitario a base di gara			€ 4,50= per singolo pasto

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari, nel quinquennio, a € 500,00= Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per ogni singolo pasto erogato attraverso un'analisi di mercato.

L'appalto è finanziato dal Comune di Agna con fondi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo complessivo stimato comprende i costi della manodopera che il Comune di Agna ha stimato pari a € 68.906,25=.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di un quinquennio con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020 sino all'anno scolastico 2023/2024, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

È escluso il rinnovo tacito del contratto ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724.

Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (non superiore a mesi 6) alla conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il



contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo dell'eventuale proroga tecnica è stimato in € 27.562,50=.

Revisione periodica dei prezzi: ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a), del Codice il prezzo a pasto potrà essere adeguato sulla base dell'incremento percentuale degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati (FOI), su richiesta della ditta, da presentare almeno 4 (quattro) mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico. La prima richiesta di aggiornamento del prezzo potrà essere avanzata nel mese di aprile 2021. Pertanto, il primo adeguamento del prezzo del pasto verrà applicato con decorrenza dal mese di settembre 2021, applicando l'indice ISTAT riferito al mese di marzo rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (cfr. art. 4 Capitolato Speciale d'appalto). Importo non quantificabile.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** comprensivo della possibilità di proroga tecnica di mesi 6 (sei), è pari ad **€ 303.187,50=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, il cui importo è di € 600,00=.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto



per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- α) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- β) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- χ) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo



con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'P.R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi al servizio di ristorazione



scolastica di importo complessivo minimo pari a € 275.625,00=.

Compilare parte IV sezione C del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

c) Possesso delle seguenti certificazioni di conformità o attestazioni similari:

- I. **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA30 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione collettiva.

Compilare parte IV sezione D del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- II. Come richiesto nell'art. 5.2 del D.M. 25/07/2011 relativo ai **Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva**, l'offerente deve inoltre dimostrare la propria capacità a eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso **l'applicazione di un sistema di gestione ambientale**, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

Compilare parte IV sezione C e sezione D del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema



comunitario di ecogestione e audit [EMAS]), o certificazione ISO 14001, in corso di validità. La Stazione appaltante, in conformità a quanto indicato nell'art. 5.2 del D.M. 25/07/2011 sui Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva, accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

d) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- **impegno ad avere la disponibilità alla data dell'aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale**, a qualsiasi titolo giuridicamente valido, di un **centro di cottura autorizzato** ai sensi e nei termini di cui al DPR 327/1980 e ss.mm.ii. localizzato entro un tempo di consegna pari a 60 minuti dal luogo di consumo dei pasti.

Compilare parte IV sezione C del DGUE al campo **"attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico"**.

Tale requisito, essendo requisito di esecuzione del contratto, dovrà essere provato in caso di aggiudicazione con copia conforme all'originale dell'atto attestante la proprietà ovvero la disponibilità per altro titolo giuridico per tutta la durata del contratto.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;



b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi** di cui al precedente punto 7.2 lett. b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso della **certificazione di conformità ISO 9001** di cui al punto 7.2 lett. c I) deve essere posseduto da tutti i partecipanti all'A.T.I.

Il requisito relativo all'applicazione di un **sistema di gestione ambientale** di cui al punto 7.2 lett. c II) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito relativo all'**elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** di cui al punto 7.2 lett. d) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti del Comune di Agna. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.



La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Agna in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di



mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità alla scelta operata dal Consorzio CEV in accordo con il Comune di Agna secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'affidatario può affidare in subappalto il servizio previsto nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Agna, purché ricorrano le condizioni previste dall'art. 105, comma 4, del Codice.

Almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso il Comune di Agna, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici (art. 105, comma 7, del Codice).

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del Codice come approvate dalla L. 14/06/2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del d.l. 18/04/2019 n. 32.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.512,50= (2% di € 275.625,00=) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Il soggetto garantito è il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV.



- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Consorzio CEV); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Monte dei Paschi di Siena IT47U0103011707000010600595;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:



- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consorzio Energia Veneto in sigla CEV);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del



sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso Scuola Primaria "E. De Amicis" sita in via Roma n. 14 nel Comune di Agna è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **nei soli giorni di martedì e giovedì** in orario antimeridiano.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Consorzio Enervia Veneto in sigla CEV all'indirizzo **PEC rup@pec.consorziocEV.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 15/10/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune di Agna rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dal Comune di Agna attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06/03/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione



dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata all'art. 15 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui agli articoli 16 e 17 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del 06/11/2019 ore 13:00:00.

IL FORMATO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;



- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Agna e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.conSORZIOcev.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara".

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), nel caso di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all'originale.

La documentazione dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare



la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se



preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Sarà oggetto di soccorso istruttorio anche la mancanza dell'atto unilaterale d'obbligo o la sua incompleta o parziale compilazione; tale atto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione (allegato A), le dichiarazioni integrative (allegato B), il DGUE nonché la documentazione a corredo (allegati D, E, F), anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia



upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'**allegato A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocEV.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.



Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi paragrafo 15.3.2 punto 18):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Agna, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m). Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente. Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 del presente Disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 lett. b), c II) e d) del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 lett. c I) e c II) del presente disciplinare, oppure per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "nuovo DGUE". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI:



Dichiarazioni finali) o nella sezione “Elenco DGUE”, funzionalità “Esporta PDF” presente sotto la colonna “Operazioni”; terminato il download, l’Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall’operatore economico, dovrà poi essere caricato all’interno della documentazione amministrativa, sezione “Doc. Gara” – “Amministrativa”, utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal “Timing di gara”.

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l’apposita sezione “DGUE” presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l’upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione “Doc. Gara” – “Amministrativa”, permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell’R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all’inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all’allegato B)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b), lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Agna con delibera della Giunta Comunale n. 29 del 05.05.2016, reperibile sul sito web del Comune www.comune.agna.pd.it in "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti Generali" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 6. Dichiara di impegnarsi al rispetto delle specifiche tecniche di base e a quanto previsto dai CAM D.M. 25/07/2011 recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" secondo quanto indicato nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nello schema di contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune di Agna la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dal Comune di Agna attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.



Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello **allegato B** debitamente compilato e sottoscritto. In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;



14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
15. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC in copia conforme all'originale (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
17. copia del certificato rilasciato dal Comune di Agna attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
18. documentazione in caso di avvalimento, elencata al paragrafo 15.2 relativo alla sezione "C" del DGUE;
19. dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (**Allegato D**);
20. informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello di cui all'**allegato E**, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
21. atto unilaterale d'obbligo compilato e sottoscritto (**allegato F**);
22. il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati controfirmati per accettazione;
23. la documentazione attestante l'applicazione del sistema di gestione ambientale (registrazione EMAS o copia conforme certificazione ISO 14001 in corso di validità o descrizione dettagliata del sistema attuato – come da § 5.2 "Selezione dei candidati" – DM 25/07/2011);
24. la documentazione a comprova di quanto richiesto all'art. 34 D. Lgs. 50/2016 e al D.M. 25/07/2011 (in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011 "*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*") relativa al rispetto delle specifiche tecniche di base dei CAM come indicato nell'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, ovvero:
 - a) dichiarazione indicante che i prodotti utilizzati saranno conformi a quanto richiesto all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto e che saranno resi disponibili gli attestati di assoggettamento che verranno conservati in originale nei propri uffici e in copia nei centri refezionali;
 - b) dichiarazione relativa al materiale di consumo in carta utilizzato, indicante nome commerciale e marca dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare;
 - c) scheda dei mezzi di trasporto utilizzati per le merci, se già disponibili, con precisazione: della tipologia, del numero dei veicoli, della targa nonché copia delle carte di circolazione;
 - d) dichiarazione contenente l'impegno ad acquistare prodotti a ridotto consumo energetico, in caso di acquisto di nuove attrezzature;



- e) dichiarazione relativa ai prodotti detergenti impiegati evidenziando il nome commerciale del prodotto e la marca. Si presumono conformi al presente requisito i prodotti dotati dell'etichetta Ecolabel. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel, dovrà essere presentata la documentazione attestante il rispetto della suddetta normativa;
- f) dichiarazione relativa all'imballaggio (primario, secondario e terziario) utilizzato, indicando a quale delle norme tecniche è conforme, in particolare riportare il tipo di materiale con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare).
- g) dichiarazione per la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- h) piano di informazione agli utenti, che indichi chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi estensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, presentata secondo quanto indicato al paragrafo 10, dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione .zip.p7m.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia di copia autentica o copia di copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- **in caso di RTI costituendo:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) documentazione requisiti premianti Criteri Ambientali Minimi ex D.M. 25/07/2011.

La **relazione** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi che saranno poi oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Ai fini dei requisiti premianti relativi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), l'offerta tecnica dovrà contenere, in base a quanto offerto, dichiarazione del concorrente che indica e attesta quanto espressamente indicato al successivo capitolo 18.1 (v. Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica).

La relazione dovrà essere composta di massimo 20 facciate (10 pagine in formato A4), a pena di non valutazione della parte eccedente

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate



per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Tecnica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica sopra indicata dovranno essere sottoscritti con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "SchemaOffertaRound1.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)



A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara (paragrafo 2.2) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (Email e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'oggetto della procedura "Appalto del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria "E. de Amicis" del Comune di Agna per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 a ridotto impatto ambientale – D.M. 25/07/2011" all'interno della sezione "Offerta Economica", sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

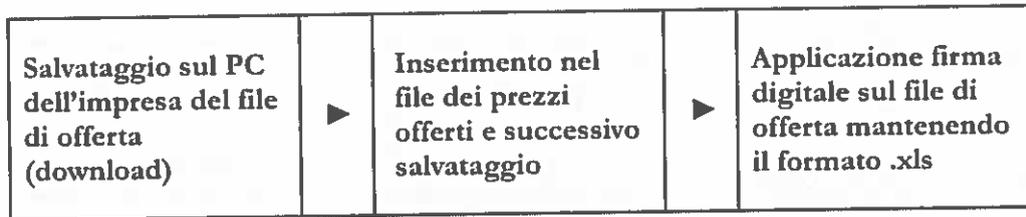
- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento:
 - a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo unitario posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire simboli).
 - b. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza aziendale", l'importo corrispondente agli oneri relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. La cella della colonna "Oneri sicurezza aziendale" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).
 - c. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La cella della colonna "Costi manodopera" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del ribasso percentuale offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso.

- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.



Non è possibile rinominare il file "SchemaOffertaRound1.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:/\\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

- 3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara, paragrafo 2.2).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul sistema telematico CEV, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocEV.it> e procedere all'accesso con i propri dati identificativi (credenziali costituite da Email e password);
- entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e accedere alla procedura cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento.
- inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload file offerta") presente nella scheda "Offerta economica".

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica telematica "in busta chiusa" (sealed bid).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

In caso di partecipazione in Consorzio, il file (SchemaOffertaRound1.xls) dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal legale rappresentante del Consorzio, che provvederà al caricamento a sistema del file.



B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sulla piattaforma (upload) la documentazione di dettaglio dell'offerta economica, collegandosi alla propria area riservata del sistema telematico CEV, nello spazio della scheda telematica di gara denominato "Doc. gara" – "Ulteriore". Per accedervi sarà necessario selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", accedendo alla procedura individuata dall'oggetto "Appalto del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria "E. de Amicis" del Comune di Agna per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 a ridotto impatto ambientale – D.M. 25/07/2011", cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento. La documentazione richiesta è la seguente:

- **dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 (allegato C).

N.B. Gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna "Oneri sicurezza aziendale" e "Costi manodopera" presenti nel file excel denominato "SchemaOffertaRound1.xls" (offerta economica telematica).

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Ulteriore". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la



documentazione a sistema;

- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del Codice.

Motivo: Intenzione dell'Amministrazione Comunale di valorizzare gli aspetti della sostenibilità (ambientale, economica e sociale), di favorire e premiare l'innovazione e il miglioramento socio ambientale del mercato come espressamente auspicato nel D.M. 25/07/2011 (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punti D Max/Punti T Max/Punti Q Max":

- con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza;
- con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D Max	Punti T Max	Punti Q Max
1	Modalità operative di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, sanificazione	6	1.a) Modalità operative del servizio con particolare riferimento all'organizzazione del personale nelle singole mansioni operative, alla gestione e conservazione delle derrate, alle fasi di trasformazione, cottura e somministrazione dei pasti, alla fase di pulizie e sanificazione.	3	-	-
			1.b) Piano di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione	3	-	-
2	Personale	6	2.a) Valutazione dei curricula degli addetti alla preparazione dei pasti: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nella ristorazione collettiva, esclusivamente scolastica > a 10 anni (3 punti); - esperienza nella ristorazione collettiva, esclusivamente scolastica da > 5 a 10 anni (2 punti); - esperienza nella ristorazione collettiva, esclusivamente scolastica da 3 a 5 anni (1 punto); - esperienza nella ristorazione collettiva, esclusivamente scolastica < a 3 anni (0 punto). 	-	3	-
			2.b) Presenza di dietista nel plesso comunale per ciascun anno scolastico con un numero di ore superiore alla presenza minima prevista all'art. 10 del Capitolato (ovvero presenza minima di 2 ore per ciascuno dei 2 incontri per ogni anno scolastico)	-	-	3

3	Fornitori	3	<p>Elenco fornitori di materie prime con eventuali attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO 22000:2005 (Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare) inerente alla produzione e/o al commercio dei prodotti alimentari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza di certificazione o meno del 10% dei fornitori con certificazione 0 punti - dal 10,01% al 50% dei fornitori con certificazione 1 punto - più del 50,01% dei fornitori con certificazione 3 punti 	-	3	-
4	Cicli di lavorazione	10	<p>Descrizione completa dei cicli di lavorazione strutturati secondo il percorso. Andranno elencate tutte le attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel centro di cottura (indicazione dei percorsi differenziati, attrezzature per mantenere le temperature, abbattitori di temperatura ecc.). Si richiede l'allegazione delle relative planimetrie.</p> <p>Il giudizio sarà conferito mettendo in rapporto il tipo e la disposizione delle attrezzature presenti sulla planimetria con i rispettivi flussi di lavorazione.</p>	10	-	-
5	Contenitori	5	<p>Tipologia dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti con descrizione delle caratteristiche per il mantenimento della temperatura caldo-freddo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - totalmente contenitori passivi 0 punti - fino al 50% dei contenitori con iniezione a vapore o coperchio attivo, oltre alla coibentazione termica/contenitori con piastre refrigerate 2 punti - più del 50% dei contenitori con iniezione a vapore o coperchio attivo, oltre alla coibentazione termica/contenitori con piastre refrigerate e in parte contenitori attivi elettrici o carrelli termici caldo-freddo 3 punti - totalmente contenitori attivi elettrici o con carrelli termici caldo-freddo 5 punti 	-	5	-

6	Gestione del servizio	8	6.a) Diete speciali: descrizione delle modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate le diete speciali	4	-	-
			6.b) Gestione di imprevisti ed emergenze – Modalità di intervento in caso di criticità che possono intervenire in ordine alla produzione, trasporto e alla distribuzione dei pasti	4	-	-
7	Gradimento del servizio	5	<p>Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta con rilevazione sia dello scarto in mensa che del gradimento da parte degli alunni e dei genitori. La rilevazione dovrà comprendere almeno una o più settimane ed essere effettuata su un campione statisticamente significativo (almeno il 10%).</p> <p>- assenza di rilevazione 0 punti</p> <p>- una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione manuale utilizzando schede cartacee 2 punti</p> <p>- due rilevazioni nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione manuale utilizzando schede cartacee 3 punti</p> <p>- una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione computerizzata utilizzando supporti informatici..... 4 punti</p> <p>- due rilevazioni nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori con rilevazione ed elaborazione computerizzata utilizzando supporti informatici..... 5 punti</p>	-	5	-
8	Laboratorio di educazione al gusto	6	Elaborazione e realizzazione di un progetto che preveda lo svolgimento di laboratori di educazione al gusto. Dovranno essere specificate le caratteristiche di svolgimento del progetto, le risorse tecniche, strumentali ed umane messe a disposizione e i tempi di svolgimento (Criterio da tenere distinto dalle specifiche tecniche di base di cui al § 5.3.8 "Informazione agli utenti" previsto dal DM 25/07/2011).	6	-	-

9	Antispreco (DM 25/07/2011 - § 5.4.3)	7	Recupero alimenti non somministrati, nel rispetto della L.166/2016 (antisprechi). Presentazione di un progetto che definisca le modalità con cui si intende eventualmente distribuire il cibo non somministrato a favore di associazioni, enti o istituzioni in accordo con il Comune e senza costi aggiuntivi.	7	-	-
10	Produzione degli alimenti e delle bevande (DM 25/07/2011 - § 5.4.1)	14	Frutta, verdura e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva provenienti da produzione biologica (criterio premiante CAM, art. 5.4.1 DM 25/07/2011) Espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dal Comune di Agna o su quello dell'anno precedente.	-	7	-
			Frutta, verdura e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte, yogurt, uova, olio extravergine d'oliva provenienti da sistemi di produzione integrata, da prodotti DOP/IGP/STG, da prodotti tipici e tradizionali (criterio premiante CAM, art. 5.4.1 DM 25/07/2011) Espresso in percentuale di peso sul totale, calcolato sul menù proposto dal Comune di Agna o su quello dell'anno precedente	-	7	-
TOTALE		70		(37)	(30)	(3)



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A) A ciascuno degli **elementi** cui è assegnato un **Punteggio Discrezionale nella colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito indicato:

1) Qualora il numero delle **offerte pervenute sia inferiore a tre**: con l'applicazione del metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero:

I Commissari esamineranno i progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri di cui alle voci n. 1 (1.a/1.b), n. 4, n. 6 (6.a/6.b), n. 8 e n. 9 un coefficiente compreso tra zero e uno, secondo la seguente scala:

Insufficiente	0 (zero)
Non pienamente sufficiente	0,15
Sufficiente	0,30
Più che sufficiente	0,45
Discreto	0,60
Buono	0,75
Molto buono	0,90
Ottimo	1,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica, la Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione", con la modalità di seguito riportata, da applicarsi per ciascun sub-criterio.

Nel dettaglio, le operazioni da eseguirsi per ciascuno sub-criterio sono le seguenti:

- ciascun Commissario attribuisce il coefficiente a ciascun concorrente, assegnando motivatamente uno dei valori della tabella sopra riportata;
- successivamente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari;
- al coefficiente più elevato ($C_{i,max}$) ottenuto dalla media di cui al punto precedente, viene attribuito il valore 1 (uno), $V(k)_{i,max} = 1$;
- gli altri coefficienti C_i vengono riparametrati, con la formula $V(k)_i = C_i / C_{i,max}$, ottenendo



quindi i valori $V(k)$ i.

I coefficienti riparametrati vengono quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento. I punteggi parziali e totali, attribuiti ai concorrenti, verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- 2) Qualora il numero delle **offerte pervenute sia uguale o superiore a tre**: con l'applicazione del metodo del confronto a coppie ovvero:

Ciascuno Commissario valuta quale degli elementi di cui alle voci n. 1 (1.a/1.b), n. 4, n. 6 (6.a/6.b), n. 8 e n. 9 che formano ciascuna coppia sia da preferire indicando il grado di preferenza variabile da 1 (uno) a 6 (sei) come di seguito specificato:

Grado di preferenza	Punteggio
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad una la somma più alta e proporzionando a tale somma le somme provvisorie prima calcolate. All'offerente che avrà ottenuto il coefficiente pari a 1 (uno) sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente. I punteggi parziali e totali, attribuiti ai concorrenti, verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- B) Quanto agli elementi cui è assegnato un **Punteggio Quantitativo** nella colonna "Q" della tabella, vale a dire il **parametro n. 2.b (Presenza di presenza di dietista nel plesso comunale)**, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare e quindi sarà applicata la seguente formula:

$$V(a) = Ra/R_{max}$$

Dove:

- Ra = valore offerto dal concorrente
- Rmax = valore dell'offerta più conveniente
- V(a) = coefficiente da attribuire al concorrente a)

All'offerente che avrà ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo, proporzionalmente sarà attribuito il punteggio degli altri concorrenti.

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- C) Quanto agli **elementi cui è assegnato un Punteggio Tabellare nella colonna "T"** della tabella, vale a dire n. 2.a), n. 3, n. 5, n. 7, n. 10 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza: verrà attribuito il punteggio "0" (zero) al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente predeterminato in base a quanto indicato nella tabella sopra riportata.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore, in quanto semplice e intuitivo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .



Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, saranno attribuiti massimo 30 (trenta) punti come di seguito indicato; è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare.

Al concorrente che offrirà il **maggior ribasso percentuale** sul prezzo per singolo pasto di € 4,50= saranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

- P_i rappresenta il punteggio del concorrente i -esimo;
- P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;
- R_i rappresenta il ribasso offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{max} rappresenta il ribasso dell'offerta più conveniente;

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi come precisato nei precedenti paragrafi, procederà al computo del totale relativo a ciascuna offerta che sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica".

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'“Offerta Tecnica”; qualora anche questo punteggio risulti uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, con comunicazione a mezzo PEC della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07/11/2019 alle ore 10:30 presso il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV con sede in via Antonio Pacinotti n. 4/B - Verona e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo



la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato, non utilizzando la piattaforma, primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (cfr. art. 7 Capitolato Speciale d'Appalto).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi



punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, verifica la graduatoria e rimette gli atti al RUP per procedere ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, ultimo periodo), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97, comma 3, del Codice).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante



aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Agna procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Comune di Agna si riserva la facoltà di richiedere l'**esecuzione anticipata del contratto**, ai sensi dell'art. 32, commi 13 e 8, del Codice, per garantire lo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica a condizioni economiche più vantaggiose.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- a. presentare una "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, pari al 10 % dell'importo contrattuale (ex art. 103, co. 1, del Codice; cfr. art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto);
- b. dimostrare di aver sottoscritto, prima della stipulazione del contratto, una **polizza di assicurazione** a copertura della responsabilità civile verso terzi, in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualunque danno che l'aggiudicatario possa arrecare al Comune di Agna, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, con un massimale unico non inferiore ad Euro 5.000.000,00= per sinistro per danni a cose e persone (ex art. 103, co. 7, del Codice, cfr. art. 25 Capitolato Speciale d'appalto);

Tali polizze dovranno essere trasmesse al Comune di Agna almeno 10 (dieci) giorni prima



della data fissata per la stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante (Consorzio Energia Veneto in sigla CEV) entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00= La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il **concorrente aggiudicatario** della presente procedura si obbliga a riconoscere al Consorzio Energia Veneto in sigla CEV il **pagamento di un corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto** effettuata per le procedure di gara agli enti consorziati, secondo l'importo e le modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Centrale di Committenza presente nell'homepage all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocEV.it>, sezione "Documenti", che si accetta nel momento di partecipazione alla procedura di gara.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante



alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia (Italia).

Tel: +39 0412403911, Fax +39 0412403940/41 – <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 206 (Accordo bonario per i servizi e le forniture) del Codice. Resta esclusa la competenza arbitrale.

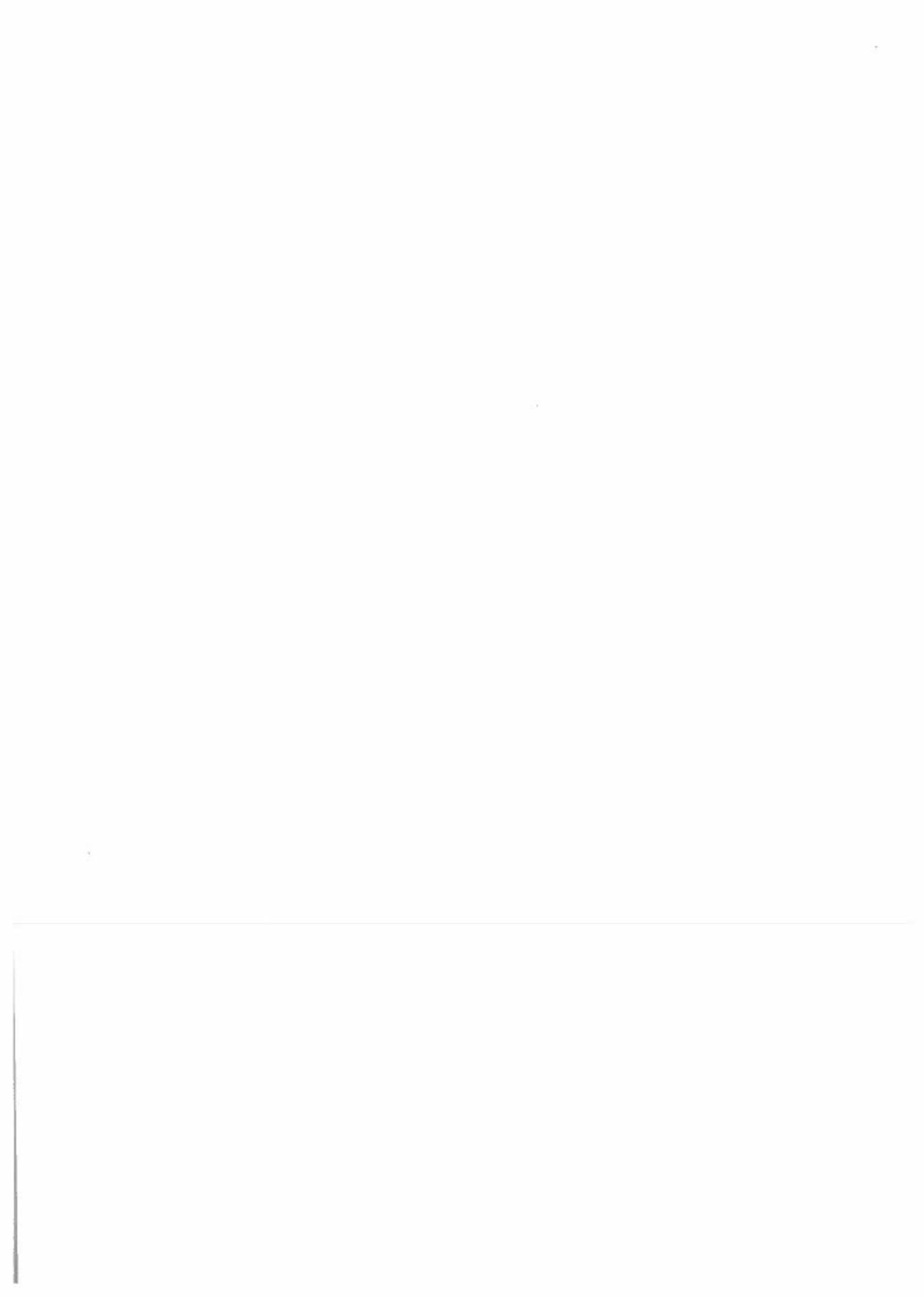
In caso di insuccesso dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale il foro territorialmente competente sarà quello di Padova.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 101/2018 e del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Verona, li 04/10/2019

IL RUP
Dott. Alberto Soldà
(firmato digitalmente)



Marca da
bollo legale
(€ 16,00)

Allegato A

Spett.le
Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG. 80507622F9

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell'impresa
..... con sede in
con codice fiscale n..... con partita IVA n
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;

- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

a tal fine

DICHIARA:

1. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
2. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente è:

Denominazione impresa, codice fiscale, sede	Ruolo	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale		100%

3. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- _____
 - _____
 - _____
 - _____

Data.....

FIRMA

.....

...

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

N.B.

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- La domanda è sottoscritta:
 1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10

febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

Allegato B

Spett.le
Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG: 80507622F9

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n.
_____ nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____
dell'impresa _____ con sede legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ n. REA _____ fax:
_____ email: _____ PEC : _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e di non essere in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 80, comma 5 lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016);

2) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5 lett. c-bis del D. Lgs. n.50/2016);

3) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5 lett. c-ter del D. Lgs. n.50/2016);

4) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5 lett. c-quater del D. Lgs. n.50/2016);

5) di non aver presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f-bis del D. Lgs. n.50/2016);

6) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5 lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016);

7) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta sono:

8) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

9) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

10) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Agna con delibera della Giunta Comunale n. 29 del 05.05.2016, reperibile sul sito web del Comune www.comune.agna.pd.it in "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti Generali" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

11) di impegnarsi al rispetto delle specifiche tecniche di base e a quanto previsto dai CAM D.M. 25/07/2011 recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" secondo quanto indicato nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nello schema di contratto

12) *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune di Agna la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13) di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dal Comune di Agna attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

14) I seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC [oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri] indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

15) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Motivazione: _____

[Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice];

16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell’informativa allegata.

17) *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e Data: _____

Firma del soggetto dichiarante

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d’identità del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000, art. 38, c. 3).

Vertical line on the left side of the page.

Allegato C

Spett.le
**Consorzio Energia Veneto in
sigla CEV**
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

- **DICHIARAZIONE IN MERITO AL DETTAGLIO DEGLI ONERI**
- **DI SICUREZZA AZIENDALI E DEL COSTO DELLA MANOPERA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG. 80507622F9

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ via _____ n. _____ nella sua qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc. ...) _____ dell'impresa

_____ con sede legale a _____ (_____) via

_____ n. _____ C.F. _____ P.IVA

in relazione alla gara d'appalto di cui in oggetto,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni

mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA

Di avere considerato nel prezzo/sconto offerto i seguenti costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

- oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

N.	Descrizione	Prezzo unitario €	Totale €	Note
1				
2				
3				
4				
5				
			Totale €	

- importo complessivo delle spese relative ai costi della manodopera da utilizzare per le prestazioni contrattuali pari ad € _____, __ = (_____/___).

Ai fini della determinazione delle predette spese relative al costo della manodopera, si forniscono le seguenti informazioni di dettaglio per ogni figura professionale impiegata per la commessa:

Figura professionale: _____

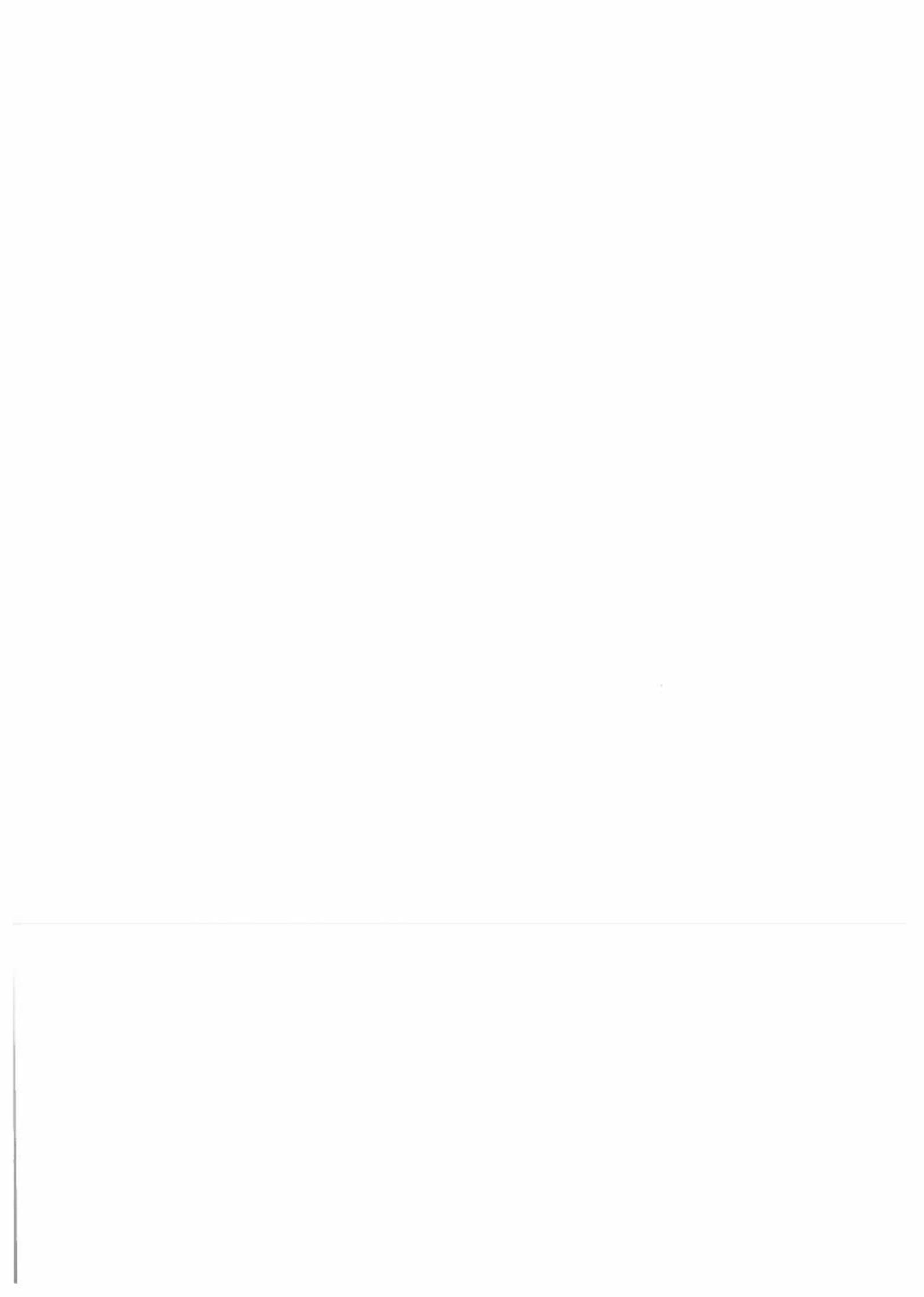
- CCNL applicato _____
- inquadramento _____
- livello _____
- retribuzione minima mensile da CCNL applicato _____
- retribuzione media mensile lorda _____
- costo medio annuo totale (comprensivo di TFR e altri oneri previdenziali) _____
- numero medio giorni lavorativi annui per²figura professionale _____
- costo giornaliero _____
- numero gg/uomo (stima di impiego per tutta la durata contrattuale) _____

data _____

Firma

N.B. Gli importi totali sopra indicati dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna “Oneri sicurezza aziendale” e “Costi manodopera” presenti nel file excel denominato “SchemaOffertaRound1.xls” (offerta economica telematica).

Avvertenza: Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.



Allegato D

Spett.le
Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI E DOCUMENTI (artt. 18 - 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG. 80507622F9

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____ dell'impresa
_____ con sede legale in _____ codice
fiscale _____ partita IVA _____ n. REA _____
fax: _____ email: _____
PEC : _____

*pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che l'allegata copia dei seguenti atti:

- fideiussione bancaria o assicurativa [oppure] attestazione della costituzione della cauzione composta da pagine;
- certificazione [specificare] composta da pagine;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC composta da pagine;
- procura composta da pagine;
-

-
-
-
-

è conforme all'originale, copia conservata dalla sottoscritta impresa nella propria sede.

Luogo e Data: _____

Firma del soggetto dichiarante

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000, art. 38, c. 3)

Allegato E

Spett.le
Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG. 80507622F9

PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Co - Titolari del Trattamento

COMUNE DI AGNA (PD)

Sede: Via Roma, 28 - 35021 Agna (PD)

Tel 049 5381148 - Pec: agna.pd@cert.ip-veneto.net

Nella persona del RUP dott. Gianluca Piva - Responsabile di P.O. della 1^ Area del Comune di AGNA.

CONSORZIO ENERGIA VENETO IN SIGLA CEV

Via Antonio Pacinotti 4/B

37135 – Verona

Tel. 045 810 50 97 - Mail PEC: info@pec.consorziocev.it

Nella persona del RUP dott. Alberto Soldà e Legale Rappresentante.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti, tali dati sono all'interno della piattaforma telematica in uso al Consorzio, ma di proprietà di:

Net4market – CSamed S.r.l.

Sede legale e operativa: Corso Giacomo Matteotti, 15 – 26100 Cremona (CR)

Tel. 0372 801730

Mail: privacy@net4market.com

Mail pec: csamed@pec.csamed.it

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione del contratto di acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Codice Civile;• D.Lgs 50/2016 e s.m.i.• Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none">• Amministrativi dell'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAmed S.r.l. e Consorzio Energia Veneto in sigla CEV• Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;• Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;• Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;• Consulenti tecnici.
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori

<p>FONTE DI ORIGINE DEI DATI</p>	<p>Raccolti presso l'interessato</p>
<p>ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI</p>	<p>Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso la Stazione Appaltante o il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV</p>

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAmed S.r.l.ed il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento.

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiara di aver ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

[replicare la dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata in base ai diversi soggetti tenuti, si veda nota n. 2)]

_____ li, _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

NB)

1) La presente dichiarazione deve essere compilata e dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art.38 del DPR.445/2000 è sufficiente allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

2) In caso di partecipazione in forma associata, la presente è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/constituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della fornitura in caso di aggiudicazione.

Allegato F

Spett.le
Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
Via Antonio Pacinotti, 4/b
37135 Verona

Spett.le
COMUNE DI AGNA
Via Roma, 28
35021 Agna (PD)

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo tale atto
dovrà essere compilato e fornito firmato da ciascun soggetto)*

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DEL COMUNE DI AGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/07/2011 - CIG. 80507622F9.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F.
_____ in qualità di rappresentante legale/procuratore della società
_____ con sede in
_____ via _____, n _____, partita IVA
_____ C.F. _____ indirizzo mail
_____ indirizzo Posta Elettronica Certificata
_____ codice destinatario per fatturazione elettronica _____

PREMESSO CHE

- A. Consorzio CEV, con sede in via Pacinotti 4b Verona, codice fiscale e partita IVA 03274810237 (in seguito, brevemente, "CEV") offre un servizio di consulenza per le procedure di gara agli Enti consorziati;
- B. lo scrivente intende partecipare alla procedura indicata in oggetto;
- C. lo scrivente, in caso di aggiudicazione della predetta procedura a suo favore, intende garantire, con il presente atto, l'assunzione dell'obbligo stabilito nella documentazione di gara, nel Regolamento Operatori Economici - norme tecniche di funzionamento della piattaforma acquisti del Consorzio Energia Veneto - nonché nel documento "Corrispettivi del servizio", di riconoscere al CEV la tariffa prevista per le attività di consulenza effettuata nella misura e nelle modalità indicate nei documenti

soprarichiamati, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

D. lo scrivente dichiara di essere consapevole che l'assunzione della presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

Tutto ciò premesso, con il presente atto, l'Operatore economico come sopra identificato, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile

SI OBBLIGA

nei confronti di CEV, a quanto meglio precisato negli articoli di seguito elencati.

ARTICOLO 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE

1. Le premesse e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

1. L'Operatore economico si impegna nei confronti di CEV a corrispondere, a seguito dell'aggiudicazione, il corrispettivo del servizio per l'attività di consulenza fornita all'Ente nella misura e nelle modalità indicate nella documentazione di gara, nel Regolamento Operatori Economici - norme tecniche di funzionamento della piattaforma acquisti del Consorzio Energia Veneto - CEV nonché nel documento "Corrispettivi del servizio", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'Operatore economico, nel caso risultasse aggiudicatario della procedura di gara "Affidamento del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 a ridotto impatto ambientale D.M. 25/07/2011" procederà al pagamento di € 3.000,00= più IVA.

CEV provvederà a fatturare nei confronti dell'Operatore Economico il corrispettivo dovuto, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della Procedura. L'Operatore Economico si impegna a versare il corrispettivo, secondo le modalità indicate in fattura entro il termine indicato nella stessa. Nel caso di aggiudicazione a favore di un RTI non costituito, un Consorzio o Rete già costituiti, la fatturazione e l'onere del relativo pagamento sono a carico della capogruppo dell'RTI o del Consorzio/Rete.

L'Operatore economico dichiara di essere a conoscenza che:

- in caso di ritardo del pagamento ovvero in caso di pagamento parziale, decorreranno gli interessi moratori previsti dalla normativa vigente;
- in caso di mancato o inesatto pagamento del corrispettivo dovuto che si protragga oltre 60 giorni data fattura, il CEV procederà al recupero del credito vantato tramite solleciti ed eventuale l'avvio delle procedure esecutive previste dal codice di procedura civile.

2. Il signor sottoscrive il presente atto dichiarando di essere munito dei poteri necessari per assumere, in nome e per conto della Società, l'obbligazione qui descritta.

ARTICOLO 3 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

1. Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto. L'Operatore economico si impegna, altresì, a prendere in carico le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti.

_____, li _____

(Timbro e firma)
