



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

ORDINANZA DEL SINDACO

N° 24 DEL 30 LUGLIO 2020

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO DI AGNA DOTT. GIANLUCA PIVA

PREMESSO CHE:

- l'emergenza sanitaria internazionale legata al diffondersi del contagio da COVID-19 ha comportato la necessità di adottare tutte le misure possibili atte a tutelare la salute pubblica e a contrastare la diffusione del virus;
- a fronte di una sensibile riduzione della diffusione del contagio, rimane in corso lo stato di emergenza sanitaria e la conseguente necessità di adottare rigorose misure di prevenzione del contagio nei rapporti sociali;
- in considerazione della proroga governativa dello *stato di emergenza* fino al 15.10.2020;

RICHIAMATI:

- La delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 (*rif. GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020*);
- Il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;
- Tutti i *DPCM* emessi in ambito di emergenza da Covid-19;
- Tutte le *Ordinanze Regionali* emesse in ambito di emergenza da Covid-19;
- L'ordinanza del Sindaco di Agna n. 11 del 20.05.2020;
- L'ordinanza del Sindaco di Agna n. 19 del 24.06.2020;

CONSIDERATO che occorre garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune, nella massima sicurezza e nel rispetto dei protocolli anti-contagio;

SENTITI i vari Responsabili di settore di questo Comune;

VISTO l'art. 50, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta,





COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

VISTO i contenuti del *PROTOCOLLO ATTUATIVO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MUNICIPIO DI AGNA in rev. 01/2020*;

VISTO l'art. 50, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco.

DISPONE

A partire dal 1 agosto 2020 e fino al 31 agosto 2020, per le finalità in premessa citate, tutti gli uffici comunali saranno aperti al pubblico con le seguenti modalità:

- a) i Cittadini/utenti dovranno **preventivamente concordare un appuntamento** con l'ufficio presso il quale devono svolgere la pratica, indicando le ragioni della richiesta e dell'eventuale urgenza, secondo i recapiti sotto elencati:

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 1)

E-mail: servizi.demografici@comune.agna.pd.it

UFFICIO PROTOCOLLO

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 1)

E-mail: info@comune.agna.pd.it
protocollo@comune.agna.pd.it

UFFICIO TECNICO

A) LAVORI PUBBLICI:

Tel. 049/5381148 (int. 3 + sub. 1)

E-mail: llpp@comune.agna.pd.it

B) EDILIZIA PRIVATA:

Tel. 049/5381148 (int. 3 + sub. 2)

E-mail: ut@comune.agna.pd.it





COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021
C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI SCOLASTICI

Tel. 049/5381148 (int. 4 + sub. 1)

E-mail: segreteria@comune.agna.pd.it

UFFICIO RAGIONERIA – ECONOMATO

Tel. 049/5381148 (int. 2 + sub. 1)

E-mail: ragioneria@comune.agna.pd.it

UFFICIO POLIZIA LOCALE / MESSI

Tel. 049/5381148 (int. 5)

E-mail: polizia.municipale@comune.agna.pd.it

UFFICIO SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA

Tel. 049/5381148 (int. 4 + sub. 2)

E-mail: biblioteca@comune.agna.pd.it

NOTA BENE: considerato che anche la Biblioteca è chiusa e funzionerà solo per appuntamento, è comunque possibile richiedere i testi desiderati e concordare il ritiro.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel. 049/5381148 (int. 1 + sub. 2)

E-mail: servizi.sociali@comune.agna.pd.it

- b) l'ingresso dei Cittadini e degli utenti a vario titolo, sarà consentito esclusivamente previa identificazione, verifica dell'appuntamento da parte dell'ufficio interessato e igienizzazione delle mani (o guanti) nonché l'utilizzo di mascherina; all'ingresso verrà spiegato al Cittadino/utente di fare attenzione alle distanze previste dalle prescrizioni anti-diffusione Covid-19 e verranno fatti visionare i *cartelli informativi* posti all'entrata;
- c) potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- d) prioritariamente, laddove possibile, il contatto con gli utenti dovrà essere promosso con collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;
- e) dovrà essere favorito l'accesso agli utenti in modo tale da consentire un numero





COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

limitato in base alla capienza dei locali;

- f) le riunioni (tra utenti interni e/o con esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza, in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, comunque sempre con l'uso della mascherina e di guanti e/o gel igienizzanti;
- g) tutti gli operatori comunali e amministratori dovranno obbligatoriamente procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni incontro reso all'utente/cittadino).

DISPONE INOLTRE CHE

1. dovranno essere riorganizzati gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali:
 - a) assicurando il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito, è fatto obbligo di utilizzare la mascherina a protezione delle vie aeree;
 - b) laddove possibile, le aree di lavoro dovranno essere delimitate da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
 - c) nelle aree di attesa, dovranno essere posizionate e rese disponibili soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;
 - d) l'attività di front-office per gli uffici ad alto afflusso di utenti esterni potrà essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di divisori di protezione;
 - h) è fatto obbligo assicurare una frequente e adeguata pulizia delle superfici di lavoro e attrezzature;
 - i) tutti gli operatori comunali e amministratori, dovranno favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni in utilizzo, anche solo temporaneo;
 - j) dovranno essere esclusi totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;
2. di pubblicare il provvedimento all'Albo pretorio e nel sito internet comunale;
3. di trasmettere il presente provvedimento a:





COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA - via Roma, n° 28 cap 35021

C.F. 80008770283 - P. IVA 01466220280

- Prefettura di Padova;
- Polizia Locale;
- Personale;
- Organizzazioni Sindacali;

INFORMA CHE

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, ai sensi della L. 1034/1971 o, in alternativa, ricorso gerarchico al Prefetto entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica della presente, o, al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/1971, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, sempre dalla data di notifica della presente, a pena di decadenza.

Agna, 30 luglio 2020

Il Sindaco

dott. Gianluca Piva

