



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

**Oggetto: CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE PER LO
SVOLGIMENTO DI FORME DI LAVORO AGILE.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **12:45**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano

PIVA GIANLUCA	SINDACO	P
RAMPAZZO ERIKA	ASSESSORE VICES.	P
FORIN ROBERTO	ASSESSORE	A
PEROSIN CATERINA	ASSESSORE	P
BARETTA CATIA	ASSESSORE ESTERNO	A

Partecipa alla seduta la dott.ssa LAURA BONDONI, Segretario Generale.

Il Sig. PIVA GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione,
ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267

N. 128 REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi da
23 MAR 2020 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Agna, li 23 MAR 2020

Il Responsabile del Servizio
dott. Gianluca Piva



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data _____ decorso il termine di dieci giorni dalla
pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Agna, li _____

Il Segretario Generale
dott.ssa Laura Bondoni

Oggetto: CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE PER LO SVOLGIMENTO DI FORME DI LAVORO AGILE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- *Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";*
- *Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*
- *Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;*
- *D.P.C.M. 09/03/2020 – D.P.C.M. 11/03/2020 - D.P.C.M. 22/03/2020 - Direttiva n.2/2020 Consiglio dei Ministri.*

RITENUTO di dover provvedere urgentemente adottando ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti e ritenuto di ricorrere, in via sperimentale ed urgente, all'istituto dello smart working, richiamando la seguente normativa che ne disciplina lo svolgimento:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- in particolare l'articolo 14, comma 1, della suddetta legge, in cui si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;

CONSIDERATO che nella situazione di emergenza epidemiologica in corso si rende opportuno favorire il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano la presenza fisica presso le ordinarie sedi di servizio, allo scopo di favorire le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

RILEVATO che le forme anche semplificate di lavoro a distanza garantiscono altresì la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale, con particolare riferimento alle accresciute necessità familiari legate alla sospensione dei servizi scolastici ed educativi su tutto il territorio nazionale;

RITENUTO pertanto di avviare a far data dal 24/03/2020 fino al 03/04/2020, modalità di lavoro agile attraverso le quale i dipendenti potranno essere autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria, qualora il rispettivo dirigente/Responsabile ne valuti la compatibilità con le attività assegnate;

RITENUTO di fissare i seguenti criteri:

1. per l'assegnazione del lavoro agile straordinario si individueranno i criteri di priorità quali:
 - Lavoratori con particolari situazioni di rischio, anche temporanee, accertate da idonea certificazione medica;
 - Lavoratori con figli minori di 14 anni durante il periodo di chiusura delle scuole, asili e servizi educativi per l'infanzia, chiusure correlate all'emergenza COVID 19;
 - Lavoratori ai quali è stata applicata la "misura della quarantena con sorveglianza attiva";
 - Lavoratori per i quali è stata adottata la misura della "permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett h) ed i) del DL 6/2020.
 - Maggiore distanza casa-lavoro per i dipendenti che si avvalgono di più mezzi di trasporto pubblico (treno, corriera, autobus);
 - Lavoratori con particolari e motivate esigenze da valutare a cura del dirigente;
2. potranno essere individuate fasce orarie durante le quali il dipendente si rende contattabile per esigenze di servizio;
3. l'assegnazione del lavoro agile deve garantire comunque la continuità dei servizi ed essere compatibile con le caratteristiche delle attività ordinariamente svolte dal lavoratore;
4. deve essere comunque garantita la sicurezza e l'integrità dei dati, con misure organizzative specifiche emanate in collaborazione con il Servizio Informatico;

RITENUTO inoltre di monitorare l'andamento di tale forma di lavoro flessibile nella fase sperimentale, per valutarne il reale impatto sull'organizzazione dell'Ente, anche al fine di adottare, una volta terminata la fase di emergenza, una disciplina organica coerente con le indicazioni previste in termini generali dalla normativa specifica sullo "smart working";

VISTO il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, rilasciato dal responsabile del settore competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di adottare** a far data dal 24/03/2020 e fino al 03/04/2020, salvo proroga del periodo emergenziale, in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile, secondo quanto previsto dal D.L. n. 6 del 23.02.2020 e s. i., allo scopo di fare fronte all'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19;
2. **Di provvedere**, successivamente, a verificare l'impatto delle misure organizzative adottate sulla base degli indirizzi del presente atto per l'attivazione a regime dello Smart Working nel Comune di Agna.

Con separata votazione unanime **la Giunta Comunale dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

=====

Allegati: Allegato A (pareri ex D. LGS. 267/2000)

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n. 15 del 23.03.2020

**OGGETTO: CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE PER
LO SVOLGIMENTO DI FORME DI LAVORO AGILE.**

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
"AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA"
(decreto sindacale N. 11/2019 del 28.05.2019 prorogato con decreto sindacale N. 26/2019 del 31.12.2019)

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE.** _____
- CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: _____
- NON DOVUTO** per le seguenti motivazioni: _____

Agna, li 23/03/2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
dott. Gianluca Fiva



Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PIVA GIANLUCA



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LAURA BONDONI